

Il compenso relativo all'incarico, al lordo anche degli oneri a carico dell'Amministrazione, verrà liquidato previa verifica del corretto adempimento delle attività in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica delle seguenti condizioni:

- 1) sia stata effettuata la valutazione della didattica del corso;
- 2) sia stato compilato e consegnato il registro delle lezioni nei casi in cui è previsto oppure la dichiarazione del docente del corso sul regolare svolgimento dell'attività didattica integrativa.
- 3) per gli incarichi di didattica integrativa conferiti a titolo oneroso al personale docente, ricercatore e assistente di ruolo dell'Università degli Studi di Roma Tre potrà essere erogato un compenso solo per le ore eccedenti il carico didattico istituzionale svolto effettivamente e personalmente dagli interessati.

Art. 6 – Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande, redatte in carta libera ed in conformità degli schemi allegati (All. 1 - Personale interno al sistema universitario; All. 2 - Soggetti esterni al sistema universitario), devono essere consegnate, per motivi di urgenza a mano, pena l'esclusione dei candidati, all'Ufficio di Presidenza della Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali, via Segre n. 4/6, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13 novembre 2012.

Il personale docente, ricercatore e assistente di ruolo e personale tecnico amministrativo del sistema universitario dovrà compilare il modulo di domanda (All. 1) e allegare:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica (non necessario per il personale docente/ricercatore/assistente interno alla Facoltà);
- b) copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (non necessario per il personale docente/ricercatore/assistente interno alla Facoltà);
- c) elenco delle pubblicazioni (non necessario per il personale docente/ricercatore/assistente interno alla Facoltà).

I soggetti esterni al sistema universitario dovranno compilare il modulo di domanda (All. 2) e allegare:

- a) curriculum;
- b) copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- c) eventuale elenco delle pubblicazioni.

Inoltre, i soggetti esterni al sistema universitario, al momento dell'assegnazione del contratto, dovranno compilare e consegnare la dichiarazione (di cui all. 3) all'Area del Personale, Divisione Lavoro Autonomo e Assimilato, Ufficio contratti di docenza e missioni, Via Chiabrera 199 Roma.

Nella domanda il candidato, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici ed e-mail.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare di non avere rapporti di collaborazione con istituti o organizzazioni private, dedicate alla preparazione di esami universitari e/o tesi, tesine, ecc, e di non svolgere ad alcun titolo attività didattica di qualunque tipo e in qualunque forma (comprese le attività di sostegno e preparazione tesi, tesine, esami, etc.) presso le suddette Organizzazioni ed Istituti privati rivolta a studenti universitari, e inoltre, sempre ai sensi del D. P. R. 28/12/2000, n. 445, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R 382/80 e ss.mm.ii.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, dichiarare se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta

Sue

di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti. La mancata presentazione del nulla osta dell'amministrazione d'appartenenza, prima dell'inizio dell'attività didattica, comporta la rinuncia all'incarico.

L'eventuale conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato un proprio curriculum che va compilato dettagliatamente e ha valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa. Solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti d'insegnamento presso la Facoltà che conferisce l'incarico o altre Facoltà di Università italiane è obbligatorio allegare un resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

Il nome del candidato che la commissione di valutazione ha individuato come destinatario dell'affidamento o del contratto verrà comunicato al Presidente del Collegio Didattico di riferimento che provvederà a comunicare i risultati al Collegio Didattico e successivamente darà disposizioni per la pubblicazione del nominativo vincitore del presente bando, sul sito web Collegio Didattico.

La pubblicazione sul sito web del Collegio Didattico ha valore di comunicazione ufficiale per tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

Il conferente sarà convocato tramite invio di messaggio di posta elettronica a cura dagli Uffici competenti dell'Area del Personale dell'Università degli Studi Roma Tre per la stipula del contratto che dovrà essere perfezionato entro e non oltre l'inizio delle attività come indicato dal presente bando.

La mancata presentazione del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato sarà considerata una rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.

L'incarico viene meno a seguito della presa di servizio presso l'Ateneo, in qualità di professore o di ricercatore universitario, da parte del soggetto assegnatario dell'attività di didattica integrativa in quanto attività rientrante nel carico didattico istituzionale; la corresponsione del compenso sarà, pertanto, rapportata al periodo di effettivo svolgimento della prestazione. In tale caso le attività oggetto nell'incarico precedentemente conferito saranno ridefinite nell'ambito del relativo carico didattico istituzionale.

I soggetti individuati come destinatari dell'affidamento o del contratto sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto (anche via fax al n.0657336450) in caso di:

- a) rinuncia all'insegnamento per motivi sopraggiunti ed eccezionali;
- b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria.

L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione da parte dei predetti soggetti.

Art. 7 - Adempimenti successivi

I vincitori della presente procedura di selezione, in caso d'incarico retribuito, dovranno ritirare presso la Segreteria del Collegio Didattico, la documentazione da presentare al termine dell'attività alla Presidenza di Facoltà, per procedere al relativo pagamento.



Tale documentazione verrà debitamente controfirmata dal Preside della Facoltà, e inviata agli uffici amministrativi competenti a certificazione dell'avvenuto svolgimento delle attività previste dall'incarico.

Per tale procedura il Responsabile del Procedimento è il Presidente del Collegio Didattico, prof. R. Angelini.

Roma, 7 novembre 2012.

Data pubblicazione Albo Pretorio: 7 novembre 2012.
(<http://albopretorio.uniroma3.it>)

Il Preside
(prof. Settimio Mobilio)



Allegati: n. 4 (fac-simile domanda, dichiarazione anagrafica e informativa sulla privacy)

www.AlboPretorioUniroma3.it?