

AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO IN DATA: **14 DICEMBRE 2023**

SCADENZA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE: **29 DICEMBRE 2023**

**AVVISO DI SELEZIONE, PER COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO ISTRUTTORIO E ASSISTENZA TECNICA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO E DI CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERIE DI LAVORO (codice selezione: AMMC14CO23).**

**IL DIRETTORE DEL PERSONALE**

**VISTO**

l'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001, in base al quale le Pubbliche Amministrazioni possono conferire incarichi individuali per le esigenze a cui non possono far fronte con il personale in servizio;

**VISTO**

l'art. 32 del D.L. del 04/07/2009 n.223, convertito con L. 04/08/2006 n.248, riguardante "Misure di coordinamento e razionalizzazione della spesa pubblica";

**VISTA**

la Legge 06/08/2008 n. 133 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante "disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria");

**VISTA**

la Legge 30/12/2010 n. 240 in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e, segnatamente, l'art. 23, comma 2;

**VISTA**

la Legge 10/12/2014, n. 183, contenente "Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro";

**VISTO**

l'art. 2 del D.Lgs. 15/06/2015 n. 81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

**VISTO**

il D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**VISTO**

l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, recante disposizioni in materia di "incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO**

l'art. 1, comma 188, della Legge 266/2005 richiamato dall'art. 9, comma 28, del D.L. 31/05/2010 n. 78 convertito con L. 122/2010;

### **PRESO ATTO**

di quanto disposto dall'art. 1, comma 303, della Legge 11/12/2016, n. 232 in base al quale, al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato, a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

### **TENUTO CONTO**

dei processi e delle attività demandate alla Commissione di Certificazione dei contratti di lavoro e di conciliazione delle controversie di lavoro, iscritta nell'Albo delle Commissioni di certificazione universitarie con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale della Tutela delle Condizioni di Lavoro prot. n. 15/V/0005992/14.04.04 del 14/03/2011, con sede presso l'Università degli Studi Roma Tre;

### **PRESO ATTO**

della necessità di ingegnerizzare e informatizzare i flussi documentali e i processi gestionali attualmente demandati alla Commissione di Certificazione dei contratti di lavoro e di conciliazione delle controversie di lavoro nonché di fornire, nella fase di transizione, un supporto temporaneo di assistenza tecnico-specialistica e informatica quale ausilio al Presidente e ai componenti della Commissione medesima, mediante l'individuazione di idonea professionalità che sia in possesso delle capacità richieste per l'espletamento dei compiti attesi;

### **PRESO ATTO**

che l'Università, per l'attività di assistenza a supporto dell'iniziativa di cui sopra, ritiene necessario avvalersi di figura idonea e particolarmente esperta per sopperire alle esigenze particolari, temporanee e contingenti nell'ambito delle suddette attività, al momento non presente per indisponibilità oggettiva nella propria dotazione organica;

### **CONSIDERATA**

la natura temporanea dell'incarico e la prestazione altamente qualificata richiesta;

### **VERIFICATE**

le disponibilità del bilancio unico di Ateneo per l'esercizio finanziario anno 2024;

### **DISPONE**

#### **Art. 1 – Oggetto e durata dell'incarico**

È indetta una procedura selettiva, per colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione della durata di n. 12 (dodici) mesi per attività tecnico-specialistiche, informatiche, di supporto istruttorio e assistenza tecnica nell'ambito delle attività svolte dalla Commissione di certificazione dei contratti di lavoro e di conciliazione delle controversie di lavoro.

Rientrano, in via esemplificativa e non esaustiva, nell'oggetto indicato le seguenti attività:

- attività informatica a supporto del processo di ingegnerizzazione e informatizzazione dei flussi documentali e dei processi gestionali demandati alla Commissione di certificazione;
- coordinamento e gestione organizzativa dei canali relazionali e dei rapporti con gli interlocutori della Commissione di certificazione a livello istituzionale e a livello di parti interessate ai procedimenti;
- cura, mediante gli applicativi gestionali, delle fasi istruttorie relative all'attività prestata dalla Commissione di certificazione, inclusa la verifica delle regolarità e completezza della documentazione pervenuta ai fini della computazione dei corrispettivi dovuti dai soggetti

- terzi;
- verifica della completezza dei template e degli atti convenzionali propedeutici all'esecuzione delle attività della Commissione e della modulistica richiesta per l'accesso all'attività della Commissione;
  - predisposizione dei documenti informatici utili e dei file tecnici che raccordino le informazioni provenienti dai componenti della Commissione e gli uffici amministrativi dell'Ateneo;
  - verifica della completezza dei registri informatici della Commissione e reportistica mensile ai fini della rendicontazione delle attività svolte e alla contabilizzazione dei corrispettivi dovuti ai collaboratori e al personale della Commissione;
  - cura dei rapporti con l'ufficio contabile dell'Ateneo per l'attività di *data entry* e la reportistica relativa alla fatturazione.

Al presente bando potranno partecipare sia dipendenti a tempo indeterminato o determinato dell'Ateneo che soggetti esterni. L'attribuzione dell'incarico a personale interno avverrà mediante affidamento, mentre per l'attribuzione dell'incarico a personale esterno si procederà attraverso la stipula di un contratto di collaborazione.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato o determinato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni,
- cittadinanza italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea o di altro Stato non aderente all'Unione Europea,
- godimento dei diritti civili e politici,
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di qualsiasi rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione,
- diploma d'istruzione secondaria di secondo grado.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio equipollente a quello indicato. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dall'autorità competente.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

L'incarico, inoltre, dovrà essere svolto dal dipendente dell'Ateneo in orario di ufficio ed in aggiunta ai propri compiti istituzionali e per le attività aggiuntive non è prevista l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerati nell'ambito dell'attività istituzionale.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

### **Art. 3 – Caratteristiche curriculari e titoli preferenziali**

Il Collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:

- diploma d'istruzione secondaria di secondo grado;
- ottime competenze in ambito tecnico-informatico;
- comprovata esperienza maturata in attività analoghe a quelle previste dal presente bando;
- ottima conoscenza dei processi e delle funzioni affidate alle Commissioni di certificazione universitarie previste dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali prot. n. 15/V/0005992/14.04.04 del 14/03/2011;
- ottima conoscenza degli applicativi informatici e gestionali in uso presso le università;
- ottima conoscenza della lingua inglese.

#### **Art. 4 – Domande di partecipazione**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, e complete del curriculum vitae, **dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno 29 dicembre 2023** mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [area.personale@ateneo.uniroma3.it](mailto:area.personale@ateneo.uniroma3.it) (inviare unicamente da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata) indicando nell'oggetto **“Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione – codice selezione AMMC14CO23”**.

La domanda di partecipazione completa - a pena di esclusione - di curriculum vitae formativo e professionale, dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato 1 e 2 e, solo per il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, Allegato 3 e 4). La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme dettate nel presente avviso.

I dipendenti a tempo indeterminato o determinato di questo ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac-simile di domanda di cui all'Allegato 3 e 4.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione della selezione, quanto appresso specificato:

- a. il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita,
- b. l'indirizzo di residenza (completo di numero civico, cap, città e provincia),
- c. la nazionalità di appartenenza,
- d. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime,
- e. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la presente dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali),
- f. il possesso del titolo di studio di cui all'art.2 del presente avviso di selezione, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Istituzione presso cui è stato conseguito il titolo di studio e della votazione riportata,
- g. il possesso delle caratteristiche curriculari di cui all'art. 3.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno, inoltre, dichiarare:

- h. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è più richiesta l'autenticazione della firma).

Il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione alla selezione, dovrà specificare in relazione alla propria disabilità, dandone debita documentazione, l'eventuale ausilio e/o eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova.

Si ribadisce che, contestualmente alla domanda, deve essere inviato il *curriculum vitae* formativo e professionale.

#### **Art. 5 – Motivi di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata o tardiva ricezione della domanda (rispetto ai termini di cui all'art. 4),
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancanza dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del presente avviso;
- la mancata trasmissione del curriculum vitae formativo e professionale in allegato alla domanda di partecipazione,
- la mancata partecipazione del candidato al colloquio individuale.

#### **Art. 6 – Commissione di valutazione**

La composizione della Commissione esaminatrice sarà definita con successivo provvedimento del Direttore del Personale.

#### **Art. 7 – Procedura di selezione e criteri di valutazione**

La selezione avverrà mediante colloquio individuale; il colloquio e sarà finalizzato ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dal candidato e quelle proprie del profilo richiesto.

Il colloquio s'intende superato se la votazione riportata non è inferiore a 20/30esimi. Il punteggio massimo assegnato al colloquio è pari a **30/30esimi**.

La valutazione effettuata dalla Commissione esaminatrice deve risultare da apposito verbale.

In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il più giovane di età.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria di merito.

I competenti Uffici della Direzione 1 provvederanno a contattare direttamente il prestatore individuato nell'atto di scelta motivata.

L'Università degli Studi Roma Tre si riserva di interrompere, anche definitivamente, la procedura di aggiudicazione, ritenendosi svincolata dagli esiti provvisori della procedura in corso.

#### **Art. 8 – Dati comunicati dai candidati**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi D.lgs. 101/2018 recante: "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", saranno trattati e raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 9 – Ulteriori informazioni**

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico, disposizioni legislative ostative, il venir meno dell'oggetto della prestazione e/o delle risorse finalizzate anche con riferimento alla copertura finanziaria della presente prestazione, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si rinvia alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia, per quanto applicabili.

#### **Art. 10 – Trattamento economico**

Al prestatore di cui all'art. 1 è attribuito un compenso lordo collaboratore pari ad **euro 22.883,50 (ventiduemilaottocentottantatre/50)**.

La spesa complessiva carico ente per n. 1 (uno) collaboratore per la durata di 12 mesi è pari a **euro 29.400,00 (ventinovemilaquattrocento/00)**. Detti corrispettivi s'intendono assoggettati al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla normativa vigente.

Il predetto importo sarà corrisposto in n. 12 rate mensili posticipate, previa presentazione della certificazione finale della regolare esecuzione da parte del Referente delle attività oggetto del presente avviso.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm. dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità di concretizzare i risultati della procedura comparativa, l'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento GDPR EU n. 2016/679 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati raccolti presso l'Area del Personale, Divisione Lavoro Autonomo e Assimilato per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e del relativo contratto di collaborazione in osservanza alle disposizioni di legge in materia di tutela della privacy. L'informativa relativa al trattamento è disponibile sul sito web dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (<http://host.uniroma3.it/uffici/urp/page.php?page=Privacy>)

#### **Art. 12 – Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso è il dott. Giovanni Renzullo, responsabile della Segreteria della Direzione 1.

*f.to Il Direttore del Personale  
Dott. Alessandro Peluso*

**Allegato 1 - Modello di domanda e dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 – Cod. selezione AMMC14CO23**

All'Università degli Studi Roma Tre  
Via Ostiense 133 – 00154 Roma

**Oggetto:** Avviso di selezione per l'affidamento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività tecnico-specialistiche, di supporto istruttorio e assistenza tecnica nell'ambito delle attività svolte dalla Commissione di certificazione dei contratti di lavoro e di conciliazione delle controversie di lavoro.

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a ..... (prov ..... ) il .....  
codice fiscale .....  
partita I.V.A. (dato eventuale) ..... (se inerente l'oggetto del presente contratto)

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto e consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate e decadrà immediatamente dalla eventuale attribuzione del contratto:

**DICHIARA**

di essere residente a ..... (prov ..... )

indirizzo ..... n. .... cap. ....

- ☐ di essere cittadino italiano;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

diploma ..... conseguita il ..... con votazione .....

(altro titolo) ..... conseguito il ..... con votazione .....

(altro titolo) ..... conseguito il ..... con votazione .....

- ☐ di godere dei diritti civili e politici (per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana)
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli professionali: .....
- ☐ .....
- ☐ di aver avuto o avere i seguenti incarichi presso una qualunque struttura dell'Ateneo: .....
- ☐ di essere in possesso delle esperienze e conoscenze richieste nel bando di selezione;
- ☐ di eleggere il proprio domicilio in .....

..... (città, prov., indirizzo e c.a.p.) tel. ....

indirizzo di posta elettronica .....

*Per i portatori di handicap:*

Il/La sottoscritto/a dichiaro/a di essere portatore di handicap e pertanto chiede che venga concesso in sede di prova il seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi (documentare debitamente il tipo di handicap) .....

**Allega alla presente 1 copia firmata del curriculum degli studi e della propria attività professionale.**

*Allega i seguenti titoli in fotocopia* .....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della legge n. 675/1996 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data .....

Firma .....



**Allegato 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 – Cod. Selezione AMMC14CO23**  
(da allegare alla domanda)

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a ..... (prov ..... ) il .....

residente a ..... (prov ..... )

indirizzo ..... n. ....

Consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 200 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate e decadrà immediatamente dalla eventuale attribuzione del contratto:

### **D I C H I A R A**

- **che le fotocopie relative ai seguenti titoli sono conformi all'originale**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(può essere rilasciata una dichiarazione unica ai titoli che si dichiarano e ai titoli che si allegano alla domanda in fotocopia, ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice)

(allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità e fotocopie dei titoli ai fini della valutazione da parte della Commissione)

Data .....

Firma .....

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art.10 della legge 31/12/1996 n.675, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.



**Allegato 3 – Modello di domanda per la partecipazione alla selezione dei dipendenti a tempo indeterminato o determinato dell'Ateneo.**

**Al Direttore del Personale  
dell'Università degli Studi Roma Tre**  
Via Ostiense, 133 – 00154 Roma

**Oggetto:** manifestazione di interesse allo svolgimento dell'attività descritta nell'ambito della selezione pubblica per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione per attività tecnico-specialistiche, di supporto istruttorio e assistenza tecnica nell'ambito delle attività svolte dalla Commissione di certificazione dei contratti di lavoro e di conciliazione delle controversie di lavoro (cod.: AMMC14CO23).

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a ..... (prov ..... ) il .....  
residente a ..... (prov ..... )  
indirizzo ..... n. .... cap .....  
codice fiscale .....  
in servizio presso.....  
(tel. ....) E-mail .....  
inquadrate/a nella cat. .... area .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto

**DICHIARA**

- di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot. n. .... del .....,  
durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;  
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
diploma ..... conseguita il ..... con votazione .....  
(altro titolo) ..... conseguito il ..... con votazione .....  
- di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza  
professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività  
oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.).  
Altresì specifica quanto segue:

➔ motivazioni:

.....  
.....

➔ attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:

.....  
.....

Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento e nulla osta della propria struttura di appartenenza.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, .....

Firma .....

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data, .....

Firma .....

**Allegato 4 - Modello di nulla osta da parte del Responsabile della Struttura per il personale dipendente a tempo indeterminato o determinato dell'Ateneo – Cod. selezione AMMC14CO23**  
(da allegare alla domanda)

**NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ RESPONSABILE DELLA  
STRUTTURA DI AFFERENZA DEL SIG. \_\_\_\_\_ CON RIFERIMENTO  
ALL'AVVISO DI SELEZIONE COD. ID. AMMC14CO23 PER N. 1 (UNO) INCARICO DI COLLABORAZIONE  
AUTONOMA PER ATTIVITA' TECNICO-SPECIALISTICHE, DI SUPPORTO ISTRUTTORIO E  
ASSISTENZA TECNICA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE DI  
CERTIFICAZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO E DI CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERIE DI  
LAVORO

**AUTORIZZA**

IL TRASFERIMENTO TEMPORANEO / *MOBILITA' PARZIALE* DEL DIPENDENTE PER N. 12 MESI PRESSO IL  
DIPARTIMENTO/CENTRO/AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_,  
SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

Data

Il Responsabile  
Firma

.....