

Al Direttore Generale
 Ai Dirigenti
 Ai Capi Servizi
 Ai Segretari Amministrativi
 Ai Segretari della Ricerca
 SEDE

Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo)

Conformemente a quanto previsto dall'art.7 del D. Lgs. 165/2001 il Centro Linguistico di Ateneo indice la presente ricognizione volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo, di risorse interne necessarie per il seguente incarico di supporto alla didattica da svolgere a titolo gratuito

n° profilo	attività	ore	Periodo Contrattuale
1	Supporto alla didattica e accompagnamento nelle attività di studio e di apprendimento, sia nelle attività online, sia nelle attività in presenza organizzate presso il Centro.	200	01.03.2024 30.09.2024

Per lo svolgimento della collaborazione il personale in servizio dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:

- ✓ titolo di studio: Laurea;
- ✓ esperienza nella formazione linguistica della lingua inglese preferibilmente nell'ambito universitario o di scuola superiore;

Costituirà titolo preferenziale il possesso di:

- ✓ diplomi o certificazioni che attestino la conoscenza operativa delle metodologie glottodidattiche da utilizzare nei corsi di lingua inglese;
- ✓ competenze digitali inerenti all'uso didattico delle tecnologie e dei dispositivi elettronici multimediali più efficaci per potenziare la qualità dell'apprendimento della lingua inglese.

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre. La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito. Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire istanza al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo entro le ore 12.00 del 30 novembre c.a. al seguente indirizzo di posta elettronica serenella.laforgia@uniroma3.it

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae firmato in originale, che non verrà restituito, e il parere favorevole del responsabile della propria struttura. La valutazione

di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione. In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

Roma,

La Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo
Prof. ssa Chiara Degano

CHIARA
DEGANO
23.11.2023
10:49:16
GMT+01:00



Albo Pretorionline.it