

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI PRESTAZIONE OCCASIONALE DA TUTOR ESTERNO NELL'AMBITO DEL MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN "GIURISTI E CONSULENTI DI IMPRESA"

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

CONSIDERATO

che nell'ambito del Dipartimento di Giurisprudenza è attivo il Master universitario di II livello in "Giuristi e Consulenti di Impresa";

VISTO

il verbale della seduta del 15 marzo 2023 del Consiglio di Dipartimento nella parte in cui si delibera di conferire, mediante selezione pubblica n. 2 incarichi di prestazione occasionale da tutor esterno, aventi ad oggetto il coordinamento delle attività di supporto alla didattica del Master, in considerazione del numero degli studenti iscritti, delle molteplici problematiche da risolvere per l'organizzazione delle lezioni e per la gestione dei rapporti con i corsisti e con i Relatori e della partecipazione alle lezioni;

VISTA

la L. 06/08/2008 n. 133 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante "disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria");

VISTO

l'art. 32 del D.L. del 04/07/2006 n. 223, convertito con L. 04/08/2006 n. 248 riguardante "Misure di coordinamento e razionalizzazione della spesa pubblica";

VISTO

il D.Lgs 165/2001, art. 7 comma 6, in base al quale le Pubbliche Amministrazioni possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza per le esigenze a cui non possono far fronte con il personale in servizio;

PRESO ATTO

che il Dipartimento, per le esigenze di cui sopra, ritiene necessario avvalersi di figure idonee e particolarmente esperte, al momento non disponibili all'interno dell'apparato amministrativo della struttura, per sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti nell'ambito delle suddette attività;

CONSIDERATA

la natura temporanea dell'incarico e la prestazione qualificata, non rientrante fra i compiti propri del personale dipendente;

VISTO

l'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, recante disposizioni in materia di "incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

VISTE

le Circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 24/01/2008 e n. 2 dell'11/03/2008 relative all'applicazione dei commi da 43 a 53 dell'art.3 della L. 244/2007 sopra citata;

VISTO

il D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

CONSIDERATO

l'esito negativo della ricognizione interna pubblicata in data 16.03.2023 prot. N. 379;

ACCERTATA

la disponibilità dei fondi sul Master universitario di II livello in "Giuristi e Consulenti di Impresa", del bilancio di Dipartimento per l'esercizio 2023;

È INDETTA

una selezione pubblica mediante titoli per il conferimento di n. 2 incarichi di prestazione d'opera occasionale per i ruoli di tutor esterno nell'ambito del Master universitario di II livello in "Giuristi e Consulenti di Impresa" a.a. 2022/2023.

Art. 1

Oggetto della procedura comparativa

L'oggetto della procedura è così individuato:

n. 2 incarichi di prestazione occasionale da tutor esterno nell'ambito Master universitario di II livello in "Giuristi e Consulenti di Impresa" a.a. 2022/2023.

Art. 2

Attività da svolgere

I soggetti selezionati dovranno svolgere, secondo le indicazioni che saranno fornite dal Consiglio del Corso, le seguenti attività, suddivise per fasi:

FASE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

- a) predisposizione e gestione del calendario delle lezioni;
- b) organizzazione di attività seminariali nell'ambito del Master, relativa predisposizione delle locandine e pubblicità;
- c) attività giornaliera di assistenza ai corsisti (tramite telefono e mail);
- d) orario di ricevimento settimanale su questioni organizzative e su questioni ricomprese in tutti i seguenti settori: Diritto delle imprese, Diritto delle società, Diritto fallimentare, Diritto del mercato finanziario, Diritto industriale; Diritto dei contratti commerciali e finanziari;
- e) attività di assistenza ai Relatori per questioni relative alle lezioni e al materiale didattico (anche fuori da orari di ufficio delle Segreterie);
- f) attività (diverse, collaterali, integrative e ulteriori rispetto a quelle dei docenti) di assistenza durante lo svolgimento dei test di entrata e intermedi;
- g) attività di assistenza (in ausilio alla diversa attività dei docenti) durante lo svolgimento delle prove scritte a conclusione di ciascuno dei moduli didattici;
- h) richiesta settimanale del materiale didattico ai Relatori e verifica e caricamento del materiale didattico inviato dai Relatori sulla piattaforma *e-learning*;

- i) monitoraggio dei problemi relativi all'accesso dei corsisti alla piattaforma alle piattaforme telematiche (*e-learning* e *Microsoft Teams*);
- j) assistenza ai corsisti per le ricerche e il reperimento del materiale anche bibliografico durante la fase di redazione degli elaborati finali.

FASE FINALE DEL CORSO

- a) organizzazione delle sedute di discussione finali;
- b) predisposizione dell'ordine di convocazione dei candidati e dell'elenco delle tesine;
- c) assistenza ai docenti durante la discussione degli elaborati finali da parte dei candidati.

FASE PREPARATORIA PER L'ATTIVAZIONE DEL MASTER DEL PROSSIMO ANNO ACCADEMICO

- a) predisposizione della locandina del master (testo e immagine);
- b) pubblicizzazione del master tramite piattaforme *online* (social network);
- c) pubblicizzazione del master tramite contatti con le Segreterie dei Consigli dell'Ordine del territorio nazionale;
- d) pubblicizzazione del master tramite affissione delle locandine presso gli Uffici Giudiziari e i Dipartimenti dell'Università degli Studi Roma Tre;
- e) assistenza, tramite telefono e *mail*, ai potenziali corsisti, con informazioni anche tecniche sul contenuto delle lezioni;
- f) cura dei rapporti con i Responsabili dei singoli Moduli;
- g) cura dei rapporti con distinti Uffici Universitari;
- h) prenotazione aula;
- i) gestione iniziale della piattaforma *e-learning*;
- j) cura dei rapporti con il Consiglio dell'Ordine di Roma per la richiesta di accreditamento del Master e relativa concessione di CFU;
- k) supporto ai corsisti del precedente a.a. con riferimento all'eventuale attivazione di *stage* e tirocini;
- l) cura dei rapporti con gli enti/studi legali offerenti eventuali *stage* o tirocini.

Art. 3

Durata dell'incarico

La prestazione oggetto del presente bando dovrà svolgersi per entrambi i tutor dal **1/5/2023 al 31/12/2023**.

Il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto dopo tali date.

La prestazione verrà svolta, ove del caso, anche presso i locali del Dipartimento, che rimarrà indenne da qualsiasi spesa sostenuta dall'Incaricato per raggiungere la sede.

Art. 4

Trattamento economico

Il corrispettivo **lordo ente** per l'incarico è di:

- Euro 5.000,00 (cinquemila/00) ciascuno, compresi gli oneri a carico dell'amministrazione.

Detti corrispettivi s'intendono assoggettati al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla normativa vigente.

L'importo sarà corrisposto in 1 (una) rata entro tre mesi dal termine dell'incarico e graverà esclusivamente sui fondi del Master, senza ricaduta alcuna sul *budget* di Dipartimento e/o di Ateneo.

Qualora l'incaricato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto; in caso l'autorizzazione non venga prodotta nei termini e nei modi previsti dalla normativa vigente in tema di incompatibilità e cumulo d'incarichi, il Dipartimento non procederà alla redazione del contratto medesimo.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità di concretizzare i risultati della procedura comparativa, il Dipartimento si riserva la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 5

Requisiti di partecipazione

Per le finalità specifiche della prestazione, sono richiesti i seguenti requisiti di partecipazione:

- I. laurea magistrale o specialistica, conseguita con votazione non inferiore a 110/110, in Giurisprudenza (LMG/01 o 22/S) o altra laurea equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Art. 6

Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, complete di curriculum formativo e professionale dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 7 aprile 2023 unicamente

- PER POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA indirizzando la comunicazione, comprensiva di un unico file in formato pdf, a giurisprudenza@ateneo.uniroma3.it
- PER POSTA ELETTRONICA, indirizzando la comunicazione, comprensiva di un unico file in formato pdf, a ricerca.giurisprudenza@uniroma3.it

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato 1). La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme dettate nel presente avviso.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione della selezione, quanto appresso specificato:

- a. il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita;
- b. la residenza (completa di numero civico, c.a.p., città e provincia);
- c. la nazionalità di appartenenza;
- d. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- e. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);

- f. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 5 del presente Avviso di selezione, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Università presso cui è stato conseguito e della votazione riportata;
- g. il possesso degli eventuali ulteriori requisiti richiesti dall'art. 5 del presente Avviso di selezione;
- h. copia della richiesta dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte dell'amministrazione di appartenenza, in caso il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (**la mancata presentazione del regolare nulla osta prima dell'inizio delle attività comporta la decadenza**);

Inoltre, i candidati dovranno:

- i. allegare copia del documento di identità;
- j. allegare copia del curriculum vitae.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Le domande carenti di uno o più degli elementi richiesti, che non siano di chiara lettura, saranno ritenute non valide.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum formativo e professionale, corredato di eventuali titoli e del loro elenco, firmato e datato e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione di tre professori o ricercatori o avvocati che compongono il Consiglio del corso del Master o che saranno nominati dallo stesso Consiglio o dal Coordinatore del Master.

Art. 8

Valutazione comparativa

La valutazione comparativa viene effettuata sulla base del *curriculum* e dei titoli e, se la Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio, ne stabilirà la necessità, anche sulla base di una prova orale sulle seguenti materie: Diritto delle imprese, Diritto societario, Diritto delle procedure concorsuali, Diritto del mercato finanziario, Diritto industriale, Diritto dei contratti commerciali e finanziari.

Il punteggio massimo attribuibile per ciascun titolo a ciascun candidato è così individuato:

1. per il voto di laurea: fino a punti 10;
2. per la comprovata esperienza nell'attività di supporto all'organizzazione di corsi di Master, corsi di Dottorato o corsi di formazione universitaria aventi durata di almeno sei mesi: fino a punti 20;
3. per Dottorato di ricerca in Diritto commerciale o vittoria del concorso di Dottorato in diritto commerciale o Assegno di ricerca in Diritto commerciale: fino a punti 20.

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio espresso in 50/50, sulla base della somma del punteggio complessivo riportato nella valutazione dei titoli e del *curriculum*.

Nel caso in cui la Commissione esaminatrice ritenga necessario lo svolgimento della prova orale, il punteggio massimo attribuibile per la prova orale a ciascun candidato sarà di punti 50 e la stessa Commissione, al termine della valutazione, formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio espresso in 100/100, sulla base della somma del punteggio complessivo riportato nella valutazione dei titoli e della prova orale.

Art. 9

Pubblicità dei risultati

Per garantire idonea pubblicità alla graduatoria, la stessa verrà affissa all'Albo ufficiale del Dipartimento.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso è la dott.ssa Giuseppina Santilli

Art. 11

Tutela della *privacy*

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento e trattati a norma del d.lgs. n. 196/2003, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto.

Roma, 23.03. 2023

f.to Il Direttore del Dipartimento
Prof. Antonio Carratta

Il presente provvedimento, conforme all'originale, è conservato negli archivi dell'Ufficio competente del Dipartimento di Giurisprudenza

**Allegato 1 - Modello di domanda e dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46
del DPR 28 dicembre 2000 n. 445**

Al Consiglio del Corso del Master universitario di II
livello in "Giuristi e Consulenti di Impresa"

Al Direttore
del Dipartimento di Giurisprudenza
Università degli Studi Roma Tre

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso alla selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi di
prestazione occasionale da tutor esterno nell'ambito del Master universitario di II livello in "Giuristi e
Consulenti di Impresa", di cui all'Avviso pubblico del 2023 – prot. n. _____ pubblicato presso l'Albo
Pretorio.

Il/La sottoscritto/a

nato/a (prov) il

residente a (prov)

indirizzo n.cap

codice fiscale

partita I.V.A. (dato eventuale)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto e consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28
dicembre 2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, incorrerà nelle
sanzioni penali richiamate e decadrà immediatamente dalla eventuale attribuzione del contratto:

DICHIARA

☐ di essere cittadino italiano;
☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

☐ di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea magistrale in conseguita il presso l'Università
....., con votazione di

(altro titolo)..... conseguito il presso

☐ di godere dei diritti civili e politici (per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana)

☐ di aver effettuato un periodo di tirocinio formativo di durata pari a presso la seguente PA.....

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli professionali:

☐ di avere pregresse esperienze di organizzazione, collaborazione nell'ambito del seguente convegno, seminario, master.....

☐ di essere in possesso delle esperienze e conoscenze richieste nel bando di selezione;

☐ di eleggere il proprio domicilio in

..... (città, prov., indirizzo e c.a.p.) tel. e-mail:

Allega alla presente 1 copia firmata del curriculum della propria attività professionale.

Allega i seguenti titoli in fotocopia

.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma

**Allegato 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
- resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 -**

(da allegare alla domanda)

Il/La sottoscritto/a

nato/a (prov) il

residente a (prov)

indirizzo n. cap.....

Consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 200 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate e decadrà immediatamente dalla eventuale attribuzione del contratto:

D I C H I A R A

- **che le fotocopie relative ai seguenti titoli sono conformi all'originale**

.....
.....
.....
.....
.....

- **di essere in possesso dei seguenti titoli**

.....
.....
.....
.....
.....

(può essere rilasciata una dichiarazione unica relativamente ai titoli che si dichiarano e ai titoli che si allegano alla domanda in fotocopia, ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice)

(allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità e fotocopie dei titoli ai fini della valutazione da parte della Commissione)

Data

Firma

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi d.lgs. n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.