

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIDATTICA INTEGRATIVA PER L'A.A. 2022/2023

Visto l'art. 23 della Legge n. 240 del 30.12.2010;

Vista la Legge 23 dicembre 1996, n. 662;

Visto l'art. 1 comma 188 della Legge n. 266 del 23.12.2005;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 59;

Visto il D.M. n.616, del 10/08/2017;

Visto l'art. 5 del D.Lgs. 59/2017;

Tenuto conto del Protocollo quadro anticontagio Coronavirus (SARS-COV2) del 2/5/2022;

Considerata la necessità di assicurare la possibilità per gli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo, mediante le moderne tecnologie dedicate all'e-learning e il supporto tecnico-professionale di personale qualificato, di completare i percorsi formativi previsti dai regolamenti didattici dei corsi di studio e dai rispettivi piani di studio, svolgendo laddove possibile attività formative in modalità a distanza in luogo delle attività in presenza;

Visto il Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;

Tenuto conto del Decreto Interministeriale n. 313/2011;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche (già Dipartimento di Ingegneria) del 10/05/2022;

Accertato il completo utilizzo dell'impegno orario del personale docente afferente ai relativi settori scientifici disciplinari presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche dell'Università degli Studi Roma Tre interessati dal presente bando;

Accertata la copertura finanziaria.

SI RENDE NOTO

che il Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche mediante professionalità al momento non disponibili all'interno del Dipartimento e per garantire la necessaria innovazione dei Corsi di Studio, ha deliberato di dare mandato al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche affinché provveda alla pubblicazione del presente Bando per il conferimento degli incarichi di didattica integrativa per l'Anno Accademico 2022/2023 riportati nella tabella in calce:

Insegnamento per cui si richiede il contratto di didattica integrativa	SSD	SETTORE CONCORSALE	Docente assegnatario dell'insegnamento	Corso di studio	Didattica frontale insegnamento	Periodo contratto	Ore contratto didattica integrativa	COMPENSO Carico prestatore
BIG DATA	ING-INF/05	09/H1 - Sistemi di elaborazione delle informazioni	Torlone Riccardo	Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica	Dal 1°/3/2023 al 12/6/2023	Dal 1°/3/2023 al 30/9/2023	16	400,00 €

Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it>.

Art. 1 – Destinatari degli incarichi

Gli incarichi di cui sopra possono essere conferiti a:

- professori e ricercatori appartenenti ad altre università pubbliche;
- soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;

Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente bando:

- a dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza prima della data iniziale dell'attività prevista dal presente bando, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;

- b) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso;
- c) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura didattica di riferimento che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 2 – Compiti dei soggetti incaricati

I soggetti incaricati sono tenuti a:

- rispettare il codice etico adottato dall'Università degli Studi Roma Tre consultabile nell'apposita sezione presente sul sito dell'Università degli Studi Roma Tre;
- rispettare, per lo svolgimento delle attività previste dal contratto d'insegnamento, i Regolamenti dell'Università degli Studi Roma Tre consultabili nell'apposita sezione presente sul sito dell'Università degli Studi Roma Tre;
- attenersi alle disposizioni ricevute dall'Università degli Studi Roma Tre in materia di sicurezza sul posto di lavoro per l'utilizzazione di servizi e strumenti messi a loro disposizione e di adempiere alle relative procedure amministrative nei modi e nei tempi comunicati dagli uffici competenti;
- svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione all'incarico di didattica integrativa a loro conferito.

Per gli incarichi di **didattica integrativa** si fa riferimento in particolare alle lezioni, esercitazioni e seminari; al ricevimento e all'assistenza agli studenti; alla partecipazione ad esami di profitto e ad esami di laurea previsti per l'intero anno accademico di riferimento del presente bando, nonché gli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e il tutorato, la programmazione e l'organizzazione didattica e l'accertamento dell'apprendimento, secondo orari e modalità fissate dal Dipartimento.

L'espletamento delle predette attività dovrà essere assicurato anche oltre il termine di conclusione dei corsi, al fine di garantire ai partecipanti il completamento del corso accademico e degli esami di profitto fino al raggiungimento delle ore di attività previste dal Bando ed entro il termine di conclusione del contratto previsto dal presente Bando.

E' compito del soggetto destinatario dell'incarico:

- a) stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza agli studenti anche in modalità a distanza;
- b) compilare e sottoscrivere il registro delle attività svolte (reperibile al link [Circolari e Modulistica - Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche \(uniroma3.it\)](#) che deve essere consegnato alla Segreteria del Collegio Didattico di interesse. **entro sessanta giorni** dal termine delle lezioni;
- c) essere in possesso di idonea competenza e strumentazione per poter svolgere l'incarico affidatogli anche in modalità a distanza senza alcun onere per l'Università;
- d) qualora si preveda che l'incarico affidato debba essere svolto in modalità a distanza, di svolgere tale attività in luoghi idonei secondo la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- e) partecipare ad eventuali corsi di formazione erogati anche in modalità e-learning richiesti dall'Università degli Studi Roma Tre ai fini della formazione obbligatoria sulla sicurezza sul lavoro come stabiliti dalla Legge 81/2008 e succ.ve modificazioni;
- f) osservare e rispettare quanto stabilito dal Protocollo di Ateneo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro D.P.C.M. 11 marzo 2020 e succ.ve mod.ni.

La prestazione dell'incarico deve essere eseguita personalmente dal medesimo, il quale non potrà, quindi, avvalersi della collaborazione di assistenti, ausiliari o sostituti per svolgere le attività connesse al contratto messo a bando.

Il soggetto incaricato consente all'Università degli Studi Roma Tre l'eventuale pubblicazione dei lavori ed ogni altro utilizzo scientifico senza alcun onere da parte dell'Ateneo nell'ambito delle eventuali scoperte scientifiche conseguenti all'incarico conferito dall'Università degli Studi Roma Tre al quale abbia partecipato in qualità di vincitore della presente selezione.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria.

Il destinatario dell'incarico è soggetto, per le attività svolte in aula, agli obblighi e attribuzioni previste dall'art. 9 del Regolamento di Ateneo per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

Art. 3 – Procedura di selezione

Nel rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo, al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati la struttura conferente, nel caso in cui pervengano più candidature, nomina una commissione, pubblicata sull'Albo della Direzione, che procederà alla valutazione dei curricula nel rispetto dei criteri previsti nel bando.

Il Dipartimento può non attribuire l'incarico:

- a) qualora ritenga che il profilo dei candidati non soddisfi, in modo adeguato, i fabbisogni didattici richiesti o comunque l'insegnamento previsto dal presente bando non venga attivato;

- b) nel caso riscontri situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi o situazioni di potenziale conflitto di interessi.
- c) qualora riscontri in fase di attribuzione dell'incarico situazioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico al soggetto scelto;
- d) qualora riscontri che l'attribuzione dell'incarico non sia conferibile a seguito di applicazione delle disposizioni previste dai Regolamenti interni all'Ateneo.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione e viene pubblicata sull'Albo Pretorio.

Ciascun incarico verrà conferito al candidato risultato al primo posto nella rispettiva graduatoria.

Qualora un candidato risultasse in posizione utile per più incarichi, potranno essergli assegnati al massimo incarichi per complessive 50 ore per periodo didattico.

In tal caso verrà convocato per le opportune opzioni e si assegnerà l'incarico scorrendo la graduatoria.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Per la procedura oggetto del presente bando verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso e, pertanto, i candidati dovranno presentare un curriculum in formato europeo che esponga esclusivamente tali titoli (**All B**).

La struttura conferente deve assicurare la pubblicità degli atti della valutazione ed il rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo.

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli:

- a - Tipo di laurea completa di indicazione della votazione conseguita;
- b - Diploma post laurea e/o dottorato di ricerca congruente con il S.S.D. dell'insegnamento bandito;
- c - Attività di ricerca e sua congruenza rispetto all'insegnamento richiesto;
- d - Scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, Master;
- e - Dottorato di ricerca;
- f - Compimento di cicli di studio o di ricerca finanziati da borse (post- dottorato, ecc.);
- g - Collaborazione a corsi di insegnamento universitari;
- h - Precedenti incarichi di insegnamento per contratto presso Università e loro congruenza con l'insegnamento richiesto;
- i - Attività didattica presso altre Istituzioni di formazione e sua congruenza con l'insegnamento richiesto;

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione alla professione legale, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti contratti.

Art. 4 – Tipologie contrattuali, durata, trattamento assicurativo e previdenziale

Gli incarichi di insegnamento individuati dal presente bando sono conferiti:

- per affidamento, quando si tratti di professori e ricercatori appartenenti ad altre università italiane;
- con contratto di collaborazione sottoscritto dal Rettore per tutti i restanti soggetti.

L'eventuale conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano legati da un rapporto di lavoro subordinato con una pubblica amministrazione dovranno far pervenire all'Ateneo, prima della data di inizio contrattuale prevista dal presente bando, il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi della normativa vigente o attestazione/autocertificazione in cui si dia atto che per regolamento interno alla propria Amministrazione di appartenenza si è esulati a svolgere le attività previo rilascio di nulla osta.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano titolari di rapporti in qualità di Assegnista di Ricerca o di Dottorato di Ricerca presso altro Dipartimento dell'Università degli Studi di Roma Tre, dovranno presentare regolare autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico prima della sottoscrizione contrattuale.

Si comunica che l'Università a seguito della nomina come vincitore della selezione provvederà a inviare opportuna comunicazione ai fini del rilascio dell'autorizzazione/comunicazione a svolgere l'incarico alla PEC dell'Ente di Appartenenza indicata dal soggetto al momento della presentazione della domanda di partecipazione. Ciò non esula il vincitore della selezione a presentare in fase di sottoscrizione contrattuale la documentazione idonea all'Università prevista dalla normativa in materia di conferimento di incarichi a dipendenti pubblici.

L'Università si riserva di provvedere a effettuare controlli di veridicità in merito alla documentazione presentata al fine della sottoscrizione del contratto, e, in caso di verifica di dichiarazioni mendaci si provvederà alla conclusione dell'attività in essere.

senza riconoscimento alla retribuzione maturata per le attività svolte fino alla data di costatazione della dichiarazione mendace. Inoltre l'Università si riserva il diritto di rivalersi nei confronti dell'incaricato al fine del riconoscimento dei danni provocati dalla risoluzione del contratto in via anticipata.

L'Ateneo provvede, limitatamente al periodo di svolgimento dell'attività conferita, alla copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni e alla responsabilità civile verso terzi.

Ai contratti di cui al presente regolamento si applicano le disposizioni previste dall'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 335/95 e successive modifiche e integrazioni in materia previdenziale.

Art. 5 – Compenso

Il trattamento economico spettante per lo svolgimento dell'incarico, al lordo delle ritenute a carico del prestatore verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico, nel limite della disponibilità di spesa prevista dal presente bando. Le eventuali modifiche che dovessero intervenire in merito alle aliquote da applicare seguiranno la sorte della quota di rispettiva competenza (quota prestatore/quota ente).

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica da parte del Dipartimento delle seguenti condizioni:

- 1) sia stata effettuata la valutazione della didattica del corso;
- 2) sia stato compilato e consegnato il registro delle lezioni **entro trenta giorni** dalla fine del contratto come prevista dal bando;
- 3) per i dipendenti pubblici, qualora a seguito di verifiche di veridicità si riscontri che l'attività non sia stata debitamente comunicata all'ente di appartenenza come previsto dal comma 6 dell'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001, l'Università provvederà a versare il compenso nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti come previsto dal comma 7 dell'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001.
- 4) **positiva verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi** ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001.

Non sono previste proroghe al termine contrattuale per il completamento delle attività d'insegnamento previste dal presente Bando.

Qualora il vincitore della selezione non avrà svolto completamente i compiti assegnati e sarà cura del Dipartimento provvedere, al termine della scadenza contrattuale, alla quantificazione del compenso sulla base:

- a) della valutazione delle attività svolte;
- b) delle ore e delle attività realmente svolte entro il termine

Il trattamento economico è stato individuato dal Dipartimento sulla base del vigente Regolamento di Ateneo e del Decreto Interministeriale n. 313/2011, che stabilisce i parametri per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art. 23, comma 2, della Legge n. 240/2010.

Art. 6 – Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande, redatte in carta libera ed in conformità allo schema allegato (All. A) devono pervenire, esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo amministrazione.icita@ateneo.uniroma3.it, al Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche – Area Didattica - entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **08/02/2023**.

La domanda di partecipazione non deve essere modificata e deve risultare firmata.

Il personale interno ed esterno al sistema universitario dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda All. A e allegare:

- a) **curriculum in formato europeo** (All. B) dell'attività didattica e scientifica e fotocopia di un documento di identità;
- b) elenco delle pubblicazioni;
- c) eventuale copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ovvero autocertificazione come prevista dall'art. 4 del presente Bando;

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici e e-mail.

Nella domanda **il candidato dovrà inoltre dichiarare**, sempre ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e potenziale conflitto di interessi previste dalla normativa vigente in materia di conferimento degli incarichi.

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, dovranno comunicare la PEC valida del proprio ente di appartenenza, al fine di consentire le comunicazioni inerenti l'iter autorizzativo o di comunicazione degli incarichi da parte dell'Ateneo all'Amministrazione di appartenenza, nel caso in cui l'aspirante risulti vincitore della selezione.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato un proprio **curriculum in formato europeo (All. B)** che andrà compilato dettagliatamente e avrà valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

In caso di presentazione di domande incomplete o non debitamente compilate o con documentazione non conforme alle indicazioni del presente Bando, gli uffici del Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche provvederanno a dare tempestiva comunicazione all'interessato, che dovrà provvedere entro la data di scadenza di presentazione prevista a integrare la documentazione e, in ogni caso, entro e non oltre due giorni successivi alla comunicazione fatta dagli Uffici del Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche.

Il nome del candidato al quale la commissione di valutazione ha proposto l'incarico di didattica integrativa verrà comunicato al Direttore del Dipartimento che provvederà a comunicare i risultati al Consiglio di Dipartimento e, successivamente, predisporrà la pubblicazione dell'esito della selezione e del relativo vincitore del presente bando sull'Albo Pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it> dal giorno **16/02/2023**.

La pubblicazione sull'Albo Pretorio ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

Per le modalità di regolarizzazione a distanza del contratto **dal 17/02/2023 ed entro e non oltre il giorno 27/02/2023** – il candidato riceverà comunicazione delle modalità di sottoscrizione e accettazione a distanza tramite la ricezione di una e-mail dall'indirizzo di posta elettronica contrattidocenza@uniroma3.it con le relative indicazioni delle procedure amministrative a distanza da seguire e una e-mail da parte dell'Area Sistemi Informativi asi@uniroma3.it contenente l'account di dominio, qualora il soggetto non ne fosse in possesso.

La documentazione da presentare in copia cartacea agli uffici all'atto della sottoscrizione contrattuale è presente al seguente link: <http://europa.uniroma3.it/moduli2/login.aspx> ed è accessibile tramite le credenziali di dominio di Ateneo o tramite le credenziali provvisorie presenti nella mail proveniente da contratti@uniroma3.it

In caso di mancata ricezione della mail che l'Ateneo invia successivamente alla data di convocazione per la sottoscrizione, contenente anche l'account di dominio, si comunica che per poter procedere al recupero delle credenziali di accesso si potrà accedere al sito: <http://asi.uniroma3.it/moduli/account.asp>.

In caso di mancata ricezione della mail di convocazione da parte degli Uffici dell'Area del Personale, si prega di contattare in modo tempestivo l'Area Didattica del Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche all'indirizzo didattica.icita@uniroma3.it.

La mancata regolarizzazione da parte del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato e senza giustificato motivo sarà considerata quale rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.

L'incarico viene meno:

- In caso di presa di servizio di un soggetto terzo in qualità di professore, di ricercatore di ruolo o di ricercatore a tempo determinato assegnatario dell'insegnamento come carico didattico istituzionale e la corresponsione del compenso a favore del contrattista sarà rapportata al periodo di prestazione effettivamente svolta, a seguito di verifica con delibera da parte del Dipartimento;
- in caso di assunzione dell'incaricato come professore o ricercatore di ruolo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del rispettivo carico didattico istituzionale;
- in presenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi sopraggiunti successivamente all'assegnazione dell'incarico;

I soggetti individuati come destinatari del contratto o dell'affidamento sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto (anche via fax al n. 0657336444) al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche in caso di:

- a) rinuncia all'insegnamento per motivi sopraggiunti ed eccezionali sempre nell'ambito della vigenza dell'incarico;
- b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/ collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria,
- d) modifica delle informazioni comunicate in fase di sottoscrizione contrattuale;
- e) malattia;
- f) infortunio;

tramite l'apposita modulistica presente nel sito dell'Area del Personale (<http://host.uniroma3.it/uffici/personale/index.php>). L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'assegnatario dell'insegnamento.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando è il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche - prof. Andrea Benedetto.

Roma, 30 gennaio 2023

Data pubblicazione Albo Pretorio: 30 gennaio 2023

(<http://albopretorio.uniroma3.it>)

Il Direttore del Dipartimento di
Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche
F.to Prof. Andrea Benedetto

Allegati:

All. A	schema per la domanda di partecipazione
All. B	schema CV europeo
All. C	istruzioni per la compilazione della domanda

ALL. A

Al Direttore del Dipartimento di
Ingegneria Civile, Informatica e
delle Tecnologie Aeronautiche
dell'Università degli Studi di Roma Tre

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ il _____
a _____ (prov. _____) residente a _____ (prov. _____)
in via/p.zza _____ n. _____, C.A.P. _____
Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____ Partita Iva _____
Cittadinanza _____ Eventuale altra Cittadinanza _____
Denominazione Sociale/Ragione Sociale: _____

CHIEDE

- che gli venga conferito l'incarico di didattica integrativa, a titolo retribuito, per l'insegnamento n. ____ di:

settore scientifico disciplinare _____ n. ore di attività didattica _____

presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche dell'Università degli Studi "Roma Tre"
che ha emanato apposito bando di selezione **Rep. 9/2023** in data **30 gennaio 2023**.

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

- di non avere, in conformità a quanto previsto dall'art. 18, comma, 1 lett. c), della Legge 240/2010 un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con un componente del Consiglio di Dipartimento che ha proposto il bando ovvero ha deliberato il conferimento.
- di non trovarsi in situazioni che possano far riscontrare l'inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dal Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 - Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- di non trovarsi in situazioni che possano far riscontrare un conflitto di interessi nello svolgimento dell'incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive modificazioni;
- di convenire che i dati raccolti per la valutazione della prestazione lavorativa, anche tramite strumenti informatici/telematici, non costituiscono violazione all'art. 4 L. n. 300/1970 e succ.ve modificazione e delle clausole contrattuali in vigore, in quanto funzionali allo svolgimento del rapporto;
- di avere preso visione dell'informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 in materia al trattamento dei dati personali e di prestare proprio consenso al trattamento e alla gestione dei dati personali, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi;

- di aver preso visione del Bando di selezione di cui tale domanda costituisce parte integrante e di approvarne senza riserva ogni suo contenuto;
- di essere in possesso di idonea competenza e strumentazione per poter svolgere l'incarico affidatogli anche in modalità a distanza senza alcun onere per l'Università degli Studi Roma Tre.

Altresì dichiara:

☐ di essere **dipendente privato**;

☐ a tempo determinato dal _____ al _____;

☐ a tempo indeterminato.

☐ di essere **dipendente dell'Università di** _____

P. IVA/Codice Fiscale _____ PEC _____

ruolo: _____ SSD _____

☐ a tempo determinato dal _____ al _____;

☐ a tempo indeterminato (di ruolo).

☐ di essere personale a tempo indeterminato (di ruolo) fino al _____ a seguito di richiesta collocamento in quiescenza

☐ di essere **pubblico dipendente** (indicare nome Ente pubblico di appartenenza):

presso _____

sito a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

P. Iva/Codice Fiscale _____ PEC Ente _____

☐ a tempo determinato dal _____ al _____;

☐ a tempo indeterminato;

☐ di **non essere in regime di part time**;

☐ di **essere in regime di part time** al _____ % dell'orario di lavoro fino al _____;

☐ di essere a regime di impegno a **tempo definito**.

☐ di essere **titolare di assegno di ricerca** presso l'Università degli Studi di Roma Tre – Dipartimento di: _____;
dal _____ al _____;

e di provvedere a presentare entro i termini di sottoscrizione previsti dal Bando adeguata autorizzazione a svolgere l'incarico come prevista da Regolamento interno dell'Università degli Studi Roma Tre in caso risultassi vincitore della selezione;

☐ di essere **titolare di assegno di ricerca** presso _____ - PEC Ente: _____

☐ di essere **iscritto al dottorato di ricerca** presso l'Università degli Studi di Roma Tre – Dipartimento di: _____;
dal _____ al _____;

☐ con borsa di dottorato

☐ senza borsa di dottorato

e di provvedere a presentare entro i termini di sottoscrizione previsti dal Bando adeguata autorizzazione a svolgere l'incarico come prevista da Regolamento interno dell'Università degli Studi Roma Tre in caso risultassi vincitore della selezione;

☐ di essere **iscritto al dottorato di ricerca** presso _____ - PEC Ente: _____

(per i dipendenti di ente pubblico o enti, dichiarare una delle seguenti opzioni):

☐ qualora risultassi vincitore di selezione, di provvedere a chiedere l'autorizzazione all'Amministrazione di appartenenza al fine di ottenere il nulla osta a svolgere l'incarico previsto dal bando, entro e non oltre il termine di sottoscrizione del contratto.

ovvero

☐ di aver provveduto a dare idonea comunicazione all'Amministrazione di appartenenza in data _____ protocollo n. _____ al fine di adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs. 165/2001 e di non essere soggetto ad autorizzazione scritta per Regolamento interno della propria Amministrazione di appartenenza;

ovvero

☐ nel caso in cui risultassi vincitore di selezione di provvedere a presentare regolare nulla osta rilasciato dal proprio ente di appartenenza prima dell'inizio dell'attività didattica;

ovvero

☐ di impegnarsi a comunicare in forma scritta l'eventuale non autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza all'Area Didattica prima dell'inizio dell'attività didattica;

☐ **(solo per i soggetti non cittadini dell'Unione Europea)** di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato da _____ con scadenza il giorno _____;

☐ di non essere in vigenza di rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato al momento della presentazione della domanda;

☐ di essere libero professionista (titolare di Partita Iva);

☐ di essere pensionato;

Dichiara di essere a conoscenza e accettare:

- che l'eventuale mancata presentazione per il perfezionamento del rapporto contrattuale nei termini previsti dal Bando di selezione, sarà considerata dall'Università degli Studi di Roma Tre come atto di rinuncia al rapporto medesimo;
- **(solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Roma Tre)** che in caso di assegnazione del contratto, l'attività relativa all'insegnamento dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e previa autorizzazione extra impiego;
- che qualsiasi comunicazione in merito all'assegnazione del contratto seguirà le norme contenute nel bando. L'Università degli Studi Roma Tre non provvederà, pertanto, ad inviare nessuna comunicazione cartacea;
- che, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo) o comunicati all'amministrazione di appartenenza;
- che l'eventuale nomina a vincitore della selezione e la successiva stipula del contratto d'insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari;
- dei diritti e doveri stabiliti per l'attività d'insegnamento dall'art. 32 del Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;
- che l'Università provvederà alla raccolta dei dati per la valutazione della prestazione lavorativa, anche tramite strumenti informatici/telematici in quanto funzionali allo svolgimento del rapporto.
- che l'Università provvederà ad effettuare verifiche in merito alle dichiarazioni di cui sopra.

SI IMPEGNA

- ad accettare la cessazione del contratto in caso di disattivazione dell'insegnamento ovvero in caso di presa di servizio come da art. 6 del Bando;
- in caso di gravidanza, a comunicare al Direttore del Dipartimento, la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa (art. 16 D. Lgs. 151/2001) tramite l'apposita modulistica reperibile sul sito dell'Area del Personale dell'Università degli Studi di Roma Tre;
- a comunicare tempestivamente al Direttore del Dipartimento, (anche via fax) l'eventuale rinuncia all'insegnamento, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.) tramite la modulistica predisposta e reperibile sul sito di Ateneo;
- in caso di assegnazione del contratto di adempiere agli iter amministrativi nelle modalità comunicate e predisposte dagli uffici dell'Università degli Studi di Roma Tre (reperibili sul sito di Ateneo) e tramite le procedure informatiche messe a disposizione al riguardo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria persona dovuti all'inadempimento degli iter procedurali amministrativi comunicati all'atto della firma contrattuale presso gli Uffici dell'Area del Personale;
- **di non porre in essere alcuna attività lavorativa senza aver provveduto prima alla sottoscrizione del contratto;**
- di cessare l'attività lavorativa, qualora l'Università degli Studi di Roma Tre riscontrasse a seguito di controlli e verifiche situazioni di potenziale conflitto d'interesse, di inconferibilità e di incompatibilità
- di comunicare in modo tempestivo all'Università degli Studi di Roma Tre, l'insorgere di cause di potenziali conflitti di interesse, di inconferibilità e di incompatibilità

L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato.

Il candidato allega alla presente:

- curriculum in formato europeo (All. B)** dettagliato comprensivo della propria attività scientifica e didattica e la fotocopia di un documento di identità;
- elenco pubblicazioni;
- (solo per i dipendenti pubblici)** nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza debitamente protocollato o copia della richiesta con regolare protocollo di registrazione del proprio ente o comunicazione della partecipazione alla selezione al proprio ente debitamente protocollata.

Roma, _____

Firma

TALE MODULO NON DEVE ESSERE MODIFICATO (le parti non di interesse vanno lasciate, barrate e siglate come da istruzioni presenti nell'All. C)

La debita compilazione della domanda e la firma sono obbligatorie pena la nullità della domanda.

ALL. B

“Modello di curriculum vitae”

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

**NON INSERIRE LA
FOTOGRAFIA**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Telefono di servizio

(se privato, omettere)

Telefono cellulare di servizio

(se privato, omettere)

Indirizzo istituzionale di posta
elettronica

(se privato, omettere)

Indirizzo Pec

(se privato, omettere)

Incarico attuale

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

(per i soli titoli di studio pertinenti rispetto all’incarico affidato)

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni
e responsabilità

MADRELINGUA

(solo se pertinente rispetto all’incarico affidato)

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**] (solo se pertinente rispetto all’incarico affidato)

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, etc.*

(solo se pertinente rispetto all'incarico affidato)

ALTRO

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI,
SEMINARI, PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ETC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)

(solo se pertinente rispetto all'incarico affidato)

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata all'indirizzo <http://host.uniroma3.it/uffici/urp/page.php?page=Privacy>

Luogo e data _____

Firma leggibile

ALL. C

Istruzioni per compilazione della domanda da parte del candidato:

La compilazione parziale della domanda o la mancata presentazione degli allegati comporta l'esclusione dalla selezione, fatta salva la possibile integrazione entro il termine di scadenza del Bando di selezione;

E' obbligatorio procedere alla spunta dei campi di interesse;

E' obbligatorio annullare tramite apposita barratura tutti i campi non compilati o non corrispondenti alla Sua persona.

Ad esempio:

qualora il partecipante non sia dipendente privato dovrà procedere a barrare la corrispondente sezione:

DICHIARA:

☐ di essere dipendente privato:

☐ a tempo determinato dal _____ al _____

☐ a tempo indeterminato.

☐ di essere dipendente dell'Università di _____

ruolo: _____ Partita Iva/Codice Fiscale _____;

☐ a tempo determinato dal _____ al _____;

☐ a tempo indeterminato.

Come di seguito riportato:

DICHIARA:

☐ di essere dipendente privato:

☐ a tempo determinato dal _____ al _____

☐ a tempo indeterminato.

☐ di essere dipendente dell'Università di _____

ruolo: _____ Partita Iva/Codice Fiscale _____;

☐ a tempo determinato dal _____ al _____;

☐ a tempo indeterminato.

Firma

Apponendo la propria firma in corrispondenza delle sezioni barrate