

**BANDO N. 14 PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
DI DIDATTICA INTEGRATIVA PER L'A.A. 2012/2013**

Visto l'art. 23 della Legge n. 240 del 30/12/2010;
vista la Legge 23 dicembre 1996, n.662 e la Legge n. 244/2007;
visto l'art. 1 comma 188 della Legge 266 del 23/12/2005;
visto il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165;
visto l'art. 1, comma 10, della legge 230/05;
visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;
visto il Regolamento Didattico di Ateneo;
visto il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di insegnamento e di didattica integrativa;
visto il Regolamento della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali per il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa approvato nella seduta del 25 giugno 2012;
vista la delibera di Consiglio di Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali del 25 giugno 2012, del 16 e del 19 luglio 2012;
vista la delibera del Collegio Didattico di Fisica del 10 luglio 2012;
Accertato il completo utilizzo dell'impegno orario del personale docente e ricercatore afferente ai relativi settori scientifico-disciplinari;
Accertata la copertura finanziaria

SI RENDE NOTO

che la Facoltà, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche del Corso di Laurea in Ottica e Optometria, ha deliberato di dare mandato al Preside affinché provveda alla pubblicazione del presente Bando per il conferimento, sulla base delle specifiche qui di seguito indicate, dei seguenti incarichi di didattica integrativa per l'Anno Accademico 2012/2013.

Insegnamento	S.S.D.	CFU (del corso)	ore	Compenso lordo
Ottica della Contattologia con laboratorio I (mod. laboratorio)	FIS/07	12	35	€ 875

La durata contrattuale della presente attività di didattica integrativa è l'A.A. 2012/2013.

Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'albo pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it>, e sul sito web della Facoltà all'indirizzo: <http://www.smfn.uniroma3.it/Bandi/Docenti/Bandi.html>.

Art. 1 - Destinatari degli incarichi

I destinatari degli incarichi di didattica integrativa di cui sopra possono essere:

- a) professori di I e di II fascia, ricercatori universitari e assistenti ordinari del ruolo ad esaurimento di ruolo anche in altra Facoltà/Università;

- b) soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali

Non possono essere conferiti incarichi di didattica integrativa di cui al presente bando:

- a) al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo;
- b) ai dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;
- c) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità e abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso.
- d) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 2 - Specifici contenuti degli incarichi

I soggetti incaricati sono tenuti a svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione all'incarico di didattica integrativa a loro conferito, con particolare riferimento alle esercitazioni e seminari; al ricevimento e all'assistenza agli studenti; alla partecipazione ad esami di profitto e ad esami di laurea previsti per l'intero anno accademico, compresa la sessione straordinaria fissata entro il mese di febbraio/marzo dell'anno successivo, nonché gli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e il tutorato, la programmazione e l'organizzazione didattica e l'accertamento dell'apprendimento.

Inoltre il destinatario dell'incarico dovrà:

- a) stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza agli studenti;
- b) compilare e sottoscrivere il registro delle lezioni, che deve essere consegnato al Preside della Facoltà entro dieci giorni dal termine delle lezioni;
- g) registrare tempestivamente, utilizzando l'apposita procedura elettronica, gli esami sostenuti dagli studenti in ciascuna sessione.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria.

Art. 3 – Procedura di selezione

La partecipazione alle procedure di selezione per il conferimento di incarichi a titolo gratuito è riservata esclusivamente al personale docente e ricercatore di ruolo (di cui all'art 1, lettera a).

L'incarico verrà assegnato a seguito di una procedura di valutazione comparativa espletata da un'apposita commissione composta da almeno tre docenti di ruolo della Facoltà e nominata dal Collegio Didattico di riferimento, competente ad approvare la graduatoria finale stabilita dalla Commissione medesima.

Il Collegio Didattico nominerà tale commissione in presenza di più domande per ogni insegnamento.

In presenza di una sola domanda il Collegio Didattico:

- nominerà una commissione in presenza di una sola domanda se di soggetti esterni che non abbiano già svolto l'insegnamento in anni precedenti;
- delibererà senza nomina della commissione in presenza di una sola domanda di docenti, o in presenza di una sola domanda di soggetti esterni che abbiano già svolto l'insegnamento in anni precedenti, previa verifica e valutazione positiva dell'attività didattica svolta.

Nella valutazione dei titoli la Commissione dovrà tener conto della coerenza dei titoli stessi con gli obiettivi formativi e con le modalità di erogazione del singolo corso del bando.

I titoli valutabili ai fini della selezione sono:

- a) precedenti incarichi di insegnamento presso Università;
- b) collaborazione a corsi d'insegnamento universitari;
- c) altre qualifiche scientifiche e/o tecnico-professionali ed esperienze didattiche specifiche;
- d) pubblicazioni scientifiche.

Alle singole voci sarà assegnato il punteggio seguente:

- a) precedenti incarichi di insegnamento presso Università: punteggio tra 0 e 20;
- b) collaborazione a corsi di insegnamento universitari: punteggio tra 0 e 30;
- c) altre qualifiche scientifiche e/o tecnico-professionali ed esperienze didattiche specifiche: punteggio tra 0 e 30;
- d) pubblicazioni scientifiche: punteggio tra 0 e 20.

La Commissione stabilirà un punteggio minimo ai fini della selezione.

A parità di punteggio il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione degli incarichi.

Saranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso e, pertanto, si invitano i candidati a presentare *curricula* che espongano esclusivamente tali titoli.

Sarà valutata anche l'aderenza del curriculum dei singoli candidati con il settore scientifico disciplinare del bando, motivando esplicitamente l'eventuale esclusione dalla graduatoria di uno o più candidati.

Il Collegio Didattico/Commissione escluderà dalla graduatoria i candidati che abbiano già svolto attività didattica con valutazione negativa da parte degli studenti, rilevata dai questionari di valutazione del Nucleo di Valutazione (giudizi sintetici sezione C inferiore a 6/10).

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale viene svolta la selezione.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 4 - Modalità di conferimento

Ai sensi della normativa vigente gli incarichi di didattica integrativa, gratuiti o retribuiti, sono conferiti:

- a) con atto provvedimentale (affidamento), nel rispetto della normativa vigente in materia di preventiva richiesta di autorizzazioni, nel caso si tratti di personale interno al sistema universitario;
- b) mediante contratto di diritto privato nel caso i soggetti siano esterni al sistema universitario.

Art. 5 – Compenso

Il compenso relativo all'incarico, al lordo anche degli oneri a carico dell'Amministrazione, verrà liquidato previa verifica del corretto adempimento delle attività in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica delle seguenti condizioni:

- 1) sia stata effettuata la valutazione della didattica del corso;

- 2) sia stato compilato e consegnato il registro delle lezioni nei casi in cui è previsto oppure la dichiarazione del docente del corso sul regolare svolgimento dell'attività didattica integrativa.
- 3) per gli incarichi di didattica integrativa conferiti a titolo oneroso al personale docente, ricercatore e assistente di ruolo dell'Università degli Studi di Roma Tre potrà essere erogato un compenso solo per le ore eccedenti il carico didattico istituzionale svolto effettivamente e personalmente dagli interessati.

Art. 6 – Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande, redatte in carta libera e in conformità degli schemi allegati (All. 1 - Personale interno al sistema universitario; All. 2 - Soggetti esterni al sistema universitario), devono essere consegnate, per motivi di urgenza a mano, pena l'esclusione dei candidati, all'Ufficio di Presidenza della Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali, via Segre n. 4/6, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 12 settembre 2012.**

Il personale docente, ricercatore e assistente di ruolo del sistema universitario dovrà compilare il modulo di domanda (All. 1) e allegare:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica (non necessario per il personale interno alla Facoltà);
- b) copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (non necessario per il personale interno alla Facoltà);
- c) elenco delle pubblicazioni (non necessario per il personale interno alla Facoltà).

Il Personale universitario non appartenente ai ruoli del personale docente, ricercatore e assistente dell'Università dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda (All. 1) e allegare:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica;
- b) copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
- c) elenco delle pubblicazioni.

I soggetti esterni al sistema universitario dovranno compilare il modulo di domanda (All. 2) e allegare:

- a) curriculum;
- b) copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
- c) eventuale elenco delle pubblicazioni.

Inoltre, i soggetti esterni al sistema universitario, al momento dell'assegnazione del contratto, dovranno compilare e consegnare la dichiarazione (di cui all. 3) all'Area del Personale, Divisione Lavoro Autonomo e Assimilato, Ufficio contratti di docenza e missioni, Via Chiabrera 199 Roma.

Nella domanda il candidato, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici ed e-mail.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare di non avere rapporti di collaborazione con istituti o organizzazioni private, dedicate alla preparazione di esami universitari e/o tesi, tesine, ecc, e di non svolgere ad alcun titolo attività didattica di qualunque tipo e in qualunque forma (comprese le attività di sostegno e preparazione tesi, tesine, esami, etc.) presso le suddette Organizzazioni ed Istituti privati rivolta a studenti universitari, e inoltre, sempre ai sensi del D. P. R. 28/12/2000, n. 445, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R 382/80 e ss.mm.ii.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, dichiarare se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore al 50% di

quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti. La mancata presentazione della richiesta da parte dell'amministrazione d'appartenenza, prima dell'inizio dell'attività didattica, comporta la rinuncia all'incarico.

L'eventuale conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico d'insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato un proprio curriculum che va compilato dettagliatamente e ha valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa. Solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti d'insegnamento presso la Facoltà che conferisce l'incarico o altre Facoltà di Università italiane è obbligatorio allegare un resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

Il nome del candidato che la commissione di valutazione ha individuato come destinatario dell'affidamento o del contratto verrà comunicato al Presidente del Collegio Didattico di riferimento che provvederà a comunicare i risultati al Collegio Didattico e successivamente darà disposizioni per la pubblicazione del nominativo vincitore del presente bando, sul sito web Collegio Didattico.

La pubblicazione sul sito web del Collegio Didattico ha valore di comunicazione ufficiale per tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

Il conferente sarà convocato tramite invio di messaggio di posta elettronica a cura dagli Uffici competenti dell'Area del Personale dell'Università degli Studi Roma Tre per la stipula del contratto che dovrà essere perfezionato entro e non oltre l'inizio delle attività come indicato dal presente bando.

La mancata presentazione del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato sarà considerata una rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.

L'incarico viene meno a seguito della presa di servizio presso l'Ateneo, in qualità di professore o di ricercatore universitario, da parte del soggetto assegnatario dell'attività di didattica integrativa in quanto attività rientrante nel carico didattico istituzionale; la corresponsione del compenso sarà, pertanto, rapportata al periodo di effettivo svolgimento della prestazione. In tale caso le attività oggetto nell'incarico precedentemente conferito saranno ridefinite nell'ambito del relativo carico didattico istituzionale.

I soggetti individuati come destinatari dell'affidamento o del contratto sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto (anche via fax al n.0657336450) in caso di:

- a) rinuncia all'insegnamento per motivi sopraggiunti ed eccezionali;
- b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria.

L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione da parte dei predetti soggetti.

Art. 7 - Adempimenti successivi

I vincitori della presente procedura di selezione, in caso d'incarico retribuito, dovranno ritirare presso la Segreteria del Collegio Didattico, la documentazione da presentare al termine dell'attività alla Presidenza di Facoltà, per procedere al relativo pagamento.

Tale documentazione verrà debitamente controfirmata dal Preside della Facoltà, e inviata agli uffici amministrativi competenti a certificazione dell'avvenuto svolgimento delle attività previste dall'incarico.

Per tale procedura il Responsabile del Procedimento è il Presidente del Collegio Didattico, prof. M. De Vincenzi.

Roma, 23 agosto 2012

Data pubblicazione Albo Pretorio: 23 agosto 2012
(<http://albopretorio.uniroma3.it>)

Il Preside
(prof. Settimio Mobilio)



Allegati: n. 4 (fac-simile domanda, dichiarazione anagrafica e informativa sulla privacy)