

Nel caso in cui i predetti soggetti siano titolari di rapporti in qualità di Assegnista di Ricerca o di Dottorato di Ricerca presso altro Dipartimento dell'Università degli Studi di Roma Tre, dovranno presentare regolare autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico prima della sottoscrizione contrattuale.

Si comunica che l'Università a seguito della nomina come vincitore della selezione provvederà a inviare opportuna comunicazione ai fini del rilascio dell'autorizzazione/comunicazione a svolgere l'incarico alla PEC dell'Ente di Appartenenza indicata dal soggetto al momento della presentazione della domanda di partecipazione. Ciò non esula il vincitore della selezione a presentare in fase di sottoscrizione contrattuale la documentazione idonea all'Università prevista dalla normativa in materia di conferimento di incarichi a dipendenti pubblici.

L'Università si riserva di provvedere a effettuare controlli di veridicità in merito alla documentazione presentata al fine della sottoscrizione del contratto, e, in caso di verifica di dichiarazioni mendaci si provvederà alla conclusione dell'attività in essere senza riconoscimento alla retribuzione maturata per le attività svolte fino alla data di costatazione della dichiarazione mendace. Inoltre l'Università si riserva il diritto di rivalersi nei confronti dell'incaricato al fine del riconoscimento dei danni provocati dalla risoluzione del contratto in via anticipata.

L'Ateneo provvede, limitatamente al periodo di svolgimento dell'attività conferita, alla copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni e alla responsabilità civile verso terzi.

Ai contratti di cui al presente regolamento si applicano le disposizioni previste dall'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 335/95 e successive modifiche e integrazioni in materia previdenziale.

Art. 5 – Compenso

Il trattamento economico spettante per lo svolgimento dell'incarico, al lordo delle ritenute a carico del prestatore verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico, nel limite della disponibilità di spesa prevista dal presente bando. Le eventuali modifiche che dovessero intervenire in merito alle aliquote da applicare seguiranno la sorte della quota di rispettiva competenza (quota prestatore/quota ente).

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica da parte del Dipartimento delle seguenti condizioni:

- 1) sia stata effettuata la valutazione della didattica del corso;
- 2) sia stato compilato e consegnato il registro delle lezioni **entro trenta giorni** dalla fine del contratto come prevista dal bando;
- 3) per i dipendenti pubblici, qualora a seguito di verifiche di veridicità si riscontri che l'attività non sia stata debitamente comunicata all'ente di appartenenza come previsto dal comma 6 dell' art. 53 del Decreto legislativo 165/2001, l'Università provvederà a versare il compenso nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti come previsto dal comma 7 dell'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001.
- 4) **positiva verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi** ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001.

Non sono previste proroghe al termine contrattuale per il completamento delle attività d'insegnamento previste dal presente Bando.

Qualora il vincitore della selezione non avrà svolto completamente i compiti assegnati e sarà cura del Dipartimento provvedere, al termine della scadenza contrattuale, alla quantificazione del compenso sulla base:

- a) della valutazione delle attività svolte;
- b) delle ore e delle attività realmente svolte entro il termine

Il trattamento economico è stato individuato dal Dipartimento sulla base del vigente Regolamento di Ateneo e del Decreto Interministeriale n. 313/2011, che stabilisce i parametri per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art. 23, comma 2, della Legge n. 240/2010.

Art. 6 – Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande, redatte in carta libera ed in conformità allo schema allegato (**All. A**) devono pervenire, esclusivamente via web all'indirizzo <https://modingegneria.uniroma3.it/modulo-invio-domanda-bando-incarico-insegnamento/> oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo didattica.ingegneria@ateneo.uniroma3.it, al Dipartimento di Ingegneria – Area Didattica - entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **31/01/2022**.

La domanda di partecipazione non deve essere modificata e deve risultare firmata.

Alle domande pervenute via web verrà dato avviso di ricezione tramite posta elettronica.

Il personale interno ed esterno al sistema universitario dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda All. A e allegare:

- a) curriculum in formato europeo** (All. B) dell'attività didattica e scientifica e fotocopia di un documento di identità;
- b) l'elenco delle pubblicazioni;**
- c) eventuale copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ovvero autocertificazione come prevista dall'art. 4 del presente Bando.**
- d) (solo in caso di presentazione della domanda via posta elettronica certificata) programma dell'insegnamento in lingua italiana ed in lingua inglese, elenco testi adottati, eventualmente anche in lingua inglese.**

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici e e-mail.

Nella domanda **il candidato dovrà inoltre dichiarare**, sempre ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e potenziale conflitto di interessi previste dalla normativa vigente in materia di conferimento degli incarichi.

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, dovranno comunicare la PEC valida del proprio ente di appartenenza, al fine di consentire le comunicazioni inerenti l'iter autorizzativo o di comunicazione degli incarichi da parte dell'Ateneo all'Amministrazione di appartenenza, nel caso in cui l'aspirante risulti vincitore della selezione.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato un proprio **curriculum in formato europeo** (All. B) che andrà compilato dettagliatamente e avrà valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

In caso di presentazione di domande incomplete o non debitamente compilate o con documentazione non conforme alle indicazioni del presente Bando, gli uffici del Dipartimento di Ingegneria provvederanno a dare tempestiva comunicazione all'interessato, che dovrà provvedere entro la data di scadenza di presentazione prevista a integrare la documentazione e, in ogni caso, entro e non oltre due giorni successivi alla comunicazione fatta dagli Uffici del Dipartimento di Ingegneria.

Il nome del candidato al quale la commissione di valutazione ha proposto l'insegnamento verrà comunicato al Direttore del Dipartimento che provvederà a comunicare i risultati al Consiglio di Dipartimento e, successivamente, predisporrà la pubblicazione dell'esito della selezione e del relativo vincitore del presente bando sull'Albo Pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it> dal giorno **9/02/2022**.

La pubblicazione sull'Albo Pretorio ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

Per le modalità di regolarizzazione a distanza del contratto - **dal 14/02/2022 ed entro e non oltre il giorno 25/02/2022** - il candidato riceverà comunicazione delle modalità di sottoscrizione e accettazione a distanza tramite la ricezione di una e-mail dall'indirizzo di posta elettronica contrattidocenza@uniroma3.it con le relative indicazioni delle procedure amministrative a distanza da seguire e una e-mail da parte dell'Area Sistemi Informativi asi@uniroma3.it contenente l'account di dominio, qualora il soggetto non ne fosse in possesso.

La documentazione da presentare in copia cartacea agli uffici all'atto della sottoscrizione contrattuale è presente al seguente link: <http://europa.uniroma3.it/moduli2/login.aspx> ed è accessibile tramite le credenziali di dominio di Ateneo o tramite le credenziali provvisorie presenti nella mail proveniente da contratti@uniroma3.it

In caso di mancata ricezione della mail che l'Ateneo invia successivamente alla data di convocazione per la sottoscrizione, contenente anche l'account di dominio, si comunica che per poter procedere al recupero delle credenziali di accesso si potrà accedere al sito: <http://asi.uniroma3.it/moduli/account.asp>.

In caso di mancata ricezione della mail di convocazione da parte degli Uffici dell'Area del Personale, si prega di contattare in modo tempestivo l'Area Didattica del Dipartimento di Ingegneria all'indirizzo didattica.ingegneria@uniroma3.it.

La mancata regolarizzazione da parte del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato e senza giustificato motivo sarà considerata quale rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.

L'incarico viene meno:

- a) In caso di presa di servizio di un soggetto terzo in qualità di professore, di ricercatore di ruolo o di ricercatore a tempo determinato assegnatario dell'insegnamento come carico didattico istituzionale e la corresponsione del compenso a favore del contrattista sarà rapportata al periodo di prestazione effettivamente svolta, a seguito di verifica con delibera da parte del Dipartimento;
- b) in caso di assunzione dell'incaricato come professore o ricercatore di ruolo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del rispettivo carico didattico istituzionale;
- c) in presenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi sopraggiunti successivamente all'assegnazione dell'incarico;

I soggetti individuati come destinatari del contratto o dell'affidamento sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto (anche via fax al n. 0657336444) al Direttore del Dipartimento di Ingegneria in caso di:

- a) rinuncia all'insegnamento per motivi sopraggiunti ed eccezionali sempre nell'ambito della vigenza dell'incarico;
- b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria,
- d) modifica delle informazioni comunicate in fase di sottoscrizione contrattuale;
- e) malattia;
- f) infortunio;

tramite l'apposita modulistica presente nel sito dell'Area del Personale (<https://host.uniroma3.it/uffici/personale/index.php>).

L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'assegnatario dell'insegnamento.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando è il Direttore del Dipartimento di Ingegneria - prof. Andrea Benedetto.

Roma, 20 gennaio 2022

Data pubblicazione Albo Pretorio: 20 gennaio 2022

(<http://albopretorio.uniroma3.it>)

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria
F.to Prof. Andrea Benedetto

Allegati:

<i>All. 1</i>	<i>elenco insegnamenti a bando</i>
<i>All. A</i>	<i>schema per la domanda di partecipazione</i>
<i>All. B</i>	<i>schema CV europeo</i>
<i>All. C</i>	<i>istruzioni per la compilazione della domanda</i>

INSEGNAMENTO	SSD	SETTORE CONCORRENZIALE	Corso di studio	Anno di corso L – LM	Didattica frontale insegnamento	Durata contratto	Ore	COMPENSO Carico prestatore	Obiettivi formativi
1 DIRITTO DEI DATI	IUS/02	12/E2 – Diritto comparato	<ul style="list-style-type: none"> Laurea Magistrale Ing. Informatica 	1	Dal 1°/3/2022 al 10/6/2022	Dal 1°/3/2022 al 30/9/2022	54	1.350,00 €	Fornire una introduzione ai principi e alle regole fondamentali del diritto italiano ed europeo in materia di governo dei dati. Approfondire la distinzione normativa tra dati personali e dati non personali, con lo studio dei principali istituti (tra i quali la proprietà intellettuale, la tutela del segreto, la protezione dei dati personali) che disciplinano i profili dell'appartenenza, dell'accesso e della circolazione. Analizzare le questioni poste dall'uso dei dati per decisioni algoritmiche in ambito amministrativo e privatistico.
2 MISURE E TECNOLOGIE DEI CONTROLLI	ING-INF/04	09/G1 – Automatica	<ul style="list-style-type: none"> Laurea Magistrale Ing. Gestionale e dell'Automazione 	1	Dal 1°/3/2022 al 10/6/2022	Dal 1°/3/2022 al 30/9/2022	54	1.350,00 €	Presentare gli aspetti fondamentali delle misure e delle tecnologie che consentono la realizzazione degli odierni sistemi di controllo nell'area dei trasduttori, dei sistemi di acquisizione di dati e della loro elaborazione. Presentare, in particolare, elaborazione di segnali sensoriali, stima dell'auto e mutua correlazione, generazione dei segnali di prova, metodi per la stima della risposta armonica, nonché le tecniche e alcuni componenti alla base del pilotaggio degli attuatori ed in particolare dei motori elettrici.
3 RETI E SISTEMI PER L'AUTOMAZIONE	ING-INF/04	09/G1 – Automatica	<ul style="list-style-type: none"> Laurea Triennale Ing. Informatica 	3	Dal 1°/3/2022 al 10/6/2022	Dal 1°/3/2022 al 30/9/2022	54	1.350,00 €	Fornire delle competenze di base riguardanti i controllori a logica programmabile (PLC), i loro sistemi di sviluppo e le reti informatiche dedicate all'Automazione Industriale. Illustrare i componenti di un sistema di controllo superviso (SCADA) e presentare la progettazione funzionale di sistemi di controllo distribuito.
4 TECNICA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	ICAR/20	08/A1 – Idraulica, idrologia, costruzioni idrauliche e marittime	<ul style="list-style-type: none"> Laurea Triennale Ing. Civile Laurea Magistrale Ing. delle infrastrutture viarie e trasporti 	3 1/2	Dal 1°/3/2022 al 10/6/2022	Dal 1°/3/2022 al 30/9/2022	54	1.350,00 €	Il corso fornisce le nozioni generali, in rapporto anche alla legislazione nazionale e regionale, per progettare i piani urbanistici in funzione delle modificazioni introdotte sul territorio urbanizzato e sull'ambiente, dalla realizzazione di grandi interventi, pubblici e privati. Ha quindi la finalità di fornire alle nuove figure professionali, formate dal corso di laurea, tutte le nozioni (teoriche ed applicative) per progettare e pianificare gli interventi nel rispetto della sostenibilità territoriale ed ambientale.

ALL. A

Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria
dell'Università degli Studi di Roma Tre

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ il _____
a _____ (prov. _____) residente a _____ (prov. _____)
in via/p.zza _____ n. _____ C.A.P. _____
Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____ Partita Iva _____
Cittadinanza _____ Eventuale altra Cittadinanza _____
Denominazione Sociale/Ragione Sociale: _____

CHIEDE

- che gli venga conferito l'incarico per l'insegnamento n. ____ di:

settore scientifico disciplinare _____ n. ore di attività didattica _____

presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi "Roma Tre" che ha emanato apposito bando di selezione **Rep. 10/2022** in data **20 gennaio 2022**.

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

- di non avere, in conformità a quanto previsto dall'art. 18, comma, 1 lett. c), della Legge 240/2010 un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con un componente del Consiglio di Dipartimento che ha proposto il bando ovvero ha deliberato il conferimento;
- di non trovarsi in situazioni che possano far riscontrare l'inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dal Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 - Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- di non trovarsi in situazioni che possano far riscontrare un conflitto di interessi nello svolgimento dell'incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive modificazioni;
- di convenire che i dati raccolti per la valutazione della prestazione lavorativa, anche tramite strumenti informatici/telematici, non costituiscono violazione all'art. 4 L. n. 300/1970 e succ.ve modificazione e delle clausole contrattuali in vigore, in quanto funzionali allo svolgimento del rapporto;
- di avere preso visione dell'informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 in materia al trattamento dei dati personali e di prestare proprio consenso al trattamento e alla gestione dei dati personali, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi;
- di aver preso visione del Bando di selezione di cui tale domanda costituisce parte integrante e di approvarne senza riserva ogni suo contenuto;

- di essere in possesso di idonea competenza e strumentazione per poter svolgere l'incarico affidatogli anche in modalità a distanza senza alcun onere per l'Università degli Studi Roma Tre.

Altresì dichiara:

☐ di essere **dipendente privato**;

☐ a tempo determinato dal _____ al _____;

☐ a tempo indeterminato.

☐ di essere **dipendente dell'Università di** _____

P. IVA/Codice Fiscale _____ PEC _____

ruolo: _____ SSD _____

☐ a tempo determinato dal _____ al _____;

☐ a tempo indeterminato (di ruolo).

☐ di essere personale a tempo indeterminato (di ruolo) fino al _____ a seguito di richiesta collocamento in quiescenza

☐ di essere **pubblico dipendente** (indicare nome Ente pubblico di appartenenza):

presso _____

sito a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

P. Iva/Codice Fiscale _____ PEC Ente _____

☐ a tempo determinato dal _____ al _____;

☐ a tempo indeterminato;

☐ di **non essere in regime di part time**;

☐ di **essere in regime di part time** al _____ % dell'orario di lavoro fino al _____;

☐ di essere a regime di impegno a **tempo definito**.

☐ di essere **titolare di assegno di ricerca** presso l'Università degli Studi di Roma Tre – Dipartimento di: _____;
dal _____ al _____;

e di provvedere a presentare entro i termini di sottoscrizione previsti dal Bando adeguata autorizzazione a svolgere l'incarico come prevista da Regolamento interno dell'Università degli Studi Roma Tre in caso risultassi vincitore della selezione;

☐ di essere **titolare di assegno di ricerca** presso _____ - PEC Ente: _____

☐ di essere **iscritto al dottorato di ricerca** presso l'Università degli Studi di Roma Tre – Dipartimento di: _____;
dal _____ al _____;

☐ con borsa di dottorato

☐ senza borsa di dottorato

e di provvedere a presentare entro i termini di sottoscrizione previsti dal Bando adeguata autorizzazione a svolgere l'incarico come prevista da Regolamento interno dell'Università degli Studi Roma Tre in caso risultassi vincitore della selezione;

☐ di essere **iscritto al dottorato di ricerca** presso _____ - PEC Ente: _____

(per i dipendenti di ente pubblico o enti, dichiarare una delle seguenti opzioni):

☐ qualora risultassi vincitore di selezione, di provvedere a chiedere l'autorizzazione all'Amministrazione di appartenenza al fine di ottenere il nulla osta a svolgere l'incarico previsto dal bando, entro e non oltre il termine di sottoscrizione del contratto.

ovvero

☐ di aver provveduto a dare idonea comunicazione all'Amministrazione di appartenenza in data _____ protocollo n. _____ al fine di adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs. 165/2001 e di non essere soggetto ad autorizzazione scritta per Regolamento interno della propria Amministrazione di appartenenza;

ovvero

☐ nel caso in cui risultassi vincitore di selezione di provvedere a presentare regolare nulla osta rilasciato dal proprio ente di appartenenza prima dell'inizio dell'attività didattica;

ovvero

☐ di impegnarsi a comunicare in forma scritta l'eventuale non autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza all'Area Didattica prima dell'inizio dell'attività didattica;

☐ **(solo per i soggetti non cittadini dell'Unione Europea)** di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato da _____ con scadenza il giorno _____;

☐ di non essere in vigenza di rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato al momento della presentazione della domanda;

☐ di essere libero professionista (titolare di Partita Iva);

☐ di essere pensionato;

Dichiara di essere a conoscenza e accettare:

- che l'eventuale mancata presentazione per il perfezionamento del rapporto contrattuale nei termini previsti dal Bando di selezione, sarà considerata dall'Università degli Studi di Roma Tre come atto di rinuncia al rapporto medesimo;
- **(solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Roma Tre)** che in caso di assegnazione del contratto, l'attività relativa all'insegnamento dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e previa autorizzazione extra impiego;
- che qualsiasi comunicazione in merito all'assegnazione del contratto sarà comunicata solamente tramite la consultazione del sito di Ingegneria (<http://ingegneria.uniroma3.it/>). L'Università degli Studi Roma Tre non provvederà, pertanto, ad inviare nessuna comunicazione cartacea;
- che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo) o comunicati all'amministrazione di appartenenza;
- che l'eventuale nomina a vincitore della selezione e la successiva stipula del contratto d'insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari;
- dei diritti e doveri stabiliti per l'attività d'insegnamento dall'art. 32 del Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;
- che l'Università provvederà alla raccolta dei dati per la valutazione della prestazione lavorativa, anche tramite strumenti informatici/telematici in quanto funzionali allo svolgimento del rapporto.
- che l'Università provvederà ad effettuare verifiche in merito alle dichiarazioni di cui sopra.

SI IMPEGNA

- ad accettare la cessazione del contratto in caso di disattivazione dell'insegnamento ovvero in caso di presa di servizio come da art. 6 del Bando;
- in caso di gravidanza, a comunicare al Direttore del Dipartimento, la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa (art. 16 D. Lgs. 151/2001) tramite l'apposita modulistica reperibile sul sito dell'Area del Personale dell'Università degli Studi di Roma Tre;
- a comunicare tempestivamente al Direttore del Dipartimento, (anche via fax) l'eventuale rinuncia all'insegnamento, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.) tramite la modulistica predisposta e reperibile sul sito di Ateneo;
- in caso di assegnazione del contratto di adempiere agli iter amministrativi nelle modalità comunicate e predisposte dagli uffici dell'Università degli Studi di Roma Tre (reperibili sul sito di Ateneo) e tramite le procedure informatiche messe a disposizione al riguardo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria persona dovuti all'inadempimento degli iter procedurali amministrativi comunicati all'atto della firma contrattuale presso gli Uffici dell'Area del Personale;
- **di non porre in essere alcuna attività lavorativa senza aver provveduto prima alla sottoscrizione del contratto;**
- di cessare l'attività lavorativa, qualora l'Università degli Studi di Roma Tre riscontrasse a seguito di controlli e verifiche situazioni di potenziale conflitto d'interesse, di inconferibilità e di incompatibilità
- di comunicare in modo tempestivo all'Università degli Studi di Roma Tre, l'insorgere di cause di potenziali conflitti di interesse, di inconferibilità e di incompatibilità

L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato.

Il candidato allega alla presente:

- a) curriculum in formato europeo (All. B)** dettagliato comprensivo della propria attività scientifica e didattica e la fotocopia di un documento di identità;
- b)** elenco pubblicazioni;
- c) (solo per i dipendenti pubblici)** nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza debitamente protocollato o copia della richiesta con regolare protocollo di registrazione del proprio ente o comunicazione della partecipazione alla selezione al proprio ente debitamente protocollata.
- d) (solo in caso di presentazione della domanda via posta elettronica certificata)** programma dell'insegnamento in lingua italiana ed in lingua inglese, elenco testi adottati, eventualmente anche in lingua inglese.

Roma, _____

Firma

TALE MODULO NON DEVE ESSERE MODIFICATO (le parti non di interesse vanno lasciate, barrate e siglate come da istruzioni presenti nell'All. C)

La debita compilazione della domanda e la firma sono obbligatorie pena la nullità della domanda.

ALL. B

“Modello di curriculum vitae”

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

**NON INSERIRE LA
FOTOGRAFIA**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Telefono di servizio

(se privato, omettere)

Telefono cellulare di servizio

(se privato, omettere)

Indirizzo istituzionale di posta
elettronica

(se privato, omettere)

Indirizzo Pec

(se privato, omettere)

Incarico attuale

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

(per i soli titoli di studio pertinenti rispetto all’incarico affidato)

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni
e responsabilità

MADRELINGUA

(solo se pertinente rispetto all’incarico affidato)

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

[Indicare la lingua] *(solo se pertinente rispetto all’incarico affidato)*

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, etc.*

(solo se pertinente rispetto all'incarico affidato)

ALTRO

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI,
SEMINARI, PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ETC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)

(solo se pertinente rispetto all'incarico affidato)

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata all'indirizzo <http://host.uniroma3.it/uffici/urp/page.php?page=Privacy>

Luogo e data _____

Firma leggibile

ALL. C

Istruzioni per compilazione della domanda da parte del candidato:

La compilazione parziale della domanda o la mancata presentazione degli allegati comporta l'esclusione dalla selezione, fatta salva la possibile integrazione entro il termine di scadenza del Bando di selezione;

E' obbligatorio procedere alla spunta dei campi di interesse;

E' obbligatorio annullare tramite apposita barratura tutti i campi non compilati o non corrispondenti alla Sua persona.

Ad esempio:

qualora il partecipante non sia dipendente privato dovrà procedere a barrare la corrispondente sezione:

DICHIARA:

☐ di essere dipendente privato:

☐ a tempo determinato dal _____ al _____;

☐ a tempo indeterminato.

☐ di essere dipendente dell'Università di _____

ruolo: _____ Partita Iva/Codice Fiscale _____;

☐ a tempo determinato dal _____ al _____;

☐ a tempo indeterminato.

Come di seguito riportato:

DICHIARA:

☐ di essere dipendente privato:

☐ a tempo determinato dal _____ al _____;

☐ a tempo indeterminato.

☐ di essere dipendente dell'Università di _____

ruolo: _____ Partita Iva/Codice Fiscale _____;

☐ a tempo determinato dal _____ al _____;

☐ a tempo indeterminato.

Firma

Apponendo la propria firma in corrispondenza delle sezioni barrate