

Roma, 18/10/2021
Prot. 1244 /VII.1

Al Personale
in servizio presso l'Università degli Studi di
Roma Tre
LORO SEDI

-Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di 1 incarico di collaborazione (mansioni esigibili da personale dell'Ateneo) per attività di elaborazione materiale didattico per i progetti di Alternanza Scuola - Lavoro e per i corsi di recupero nell'ambito dei progetti di orientamento e tutoraggio "POT"

Conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 il Dipartimento di Economia Aziendale, indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare 1 risorsa interna dell'Ateneo, **a titolo gratuito**, per le attività di elaborazione materiale didattico per i progetti di Alternanza Scuola - Lavoro e per i corsi di recupero nell'ambito dei progetti di orientamento e tutoraggio "POT".

La figura professionale ricercata è un dottore di ricerca in area economico aziendale, con abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore commercialista e Revisore legale. Sotto la supervisione del responsabile scientifico, il candidato/a prescelto/a avrà il compito di redigere IL materiale didattico per i progetti di alternanza Scuola – Lavoro e per le attività di recupero finalizzate all'orientamento ed al tutoraggio nonché supporto al responsabile scientifico.

Caratteristiche curriculari richieste:

- titolo di studio richiesto: dottorato di ricerca nell'area economico-aziendale;
- comprovata competenza nelle attività oggetto del contratto, da documentarsi con qualifiche e titoli professionali nonché con pubblicazioni.

Il presente avviso è rivolto esclusivamente al personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre.

I soggetti in indirizzo sono pertanto invitati a segnalare eventuali disponibilità a svolgere le prestazioni sopraindicate all' indirizzo di posta elettronica ricerca.economiaaziendale@uniroma3.it entro e non oltre il giorno 28/10/2021.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

(firmato)
Il Direttore del Dipartimento
Prof. M. Tutino