



Dipartimento di Economia  
Via Silvio D'Amico, 77  
00145 ROMA



*Il Direttore*

*A Tutti gli Interessati*

**Oggetto: Ricognizione interna per incarichi di supporto alla didattica (mansioni esigibili dal personale in servizio presso l'Ateneo).**

Conformemente a quanto previsto dall'art.7 del D. Lgs. 165/2001 e dal "Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre", il Dipartimento di Economia, indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per gli incarichi di insegnamento che seguono:

INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA a.a. 21-22				
Insegnamento	Laurea	ore	sem.	SSD
Economia aziendale - 1° canale (A-L)	T	20	I	SECS-P/07
Economia aziendale - 2° canale (M-Z)	T	20	I	SECS-P/07
Economia aziendale	T	20	I	SECS-P/07
Economia politica	T	30	I	SECS-P/01
Macroeconomia - 1° canale (A-L)	T	30	I	SECS-P/01
Macroeconomia - 2° canale (M-Z)	T	30	I	SECS-P/01
Matematica generale - (I e II canale)	T	30	I	SECS-S/06
Matematica generale - 1° canale (A-L)	T	30	I	SECS-S/06
Matematica generale - 2° canale (M-Z)	T	30	I	SECS-S/06
Statistica per l'economia (I e II canale)	T	10	I	SECS-S/01

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre.

La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposta istanza al Direttore del Dipartimento **entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota** al seguente indirizzo PEC [economia@ateneo.uniroma3.it](mailto:economia@ateneo.uniroma3.it) e contestualmente inviarla per posta elettronica all'indirizzo [francesca.zaccarelli@uniroma3.it](mailto:francesca.zaccarelli@uniroma3.it).

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae firmato in originale, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

**F. to Il Direttore del Dipartimento**  
**Prof. Carlo Pietrobelli**