

A

- La figura dello 'specialista della comunicazione istituzionale'. Il candidato ne indichi i requisiti e le azioni principali;
- Il codice di comportamento e di disciplina dei dipendenti dell'Università;
- Il foglio di calcolo: descrizione e campi di utilizzo;

B

- La normativa in materia di comunicazione degli Enti pubblici: la Legge 150/2000 e successivi provvedimenti applicativi;
- L'autonomia finanziaria, gestione e contabile delle Università;
- Internet, il Web 2.0: descrizione e applicazioni;

C

- Ragioni, obiettivi e azioni del Piano di Comunicazione di Ateneo;
- La responsabilità penale, civile e disciplinare dei dipendenti dell'Università;
- Posta elettronica: descrizione, funzionamento, rischi e privacy;

D

PROVA NON ESTRATTA

- Relazioni con i media nella comunicazione istituzionale;
- Il codice etico nelle Università;
- Sicurezza informatica: tipologie di attacchi informatici e sistemi di protezione;

E

- Utilizzo dei social media nella comunicazione interna ed esterna di un Ateneo;
- I ricercatori universitari;
- Internet, il sito web: descrizione della struttura e delle diverse tipologie;