

**BANDO N. 4/2012 PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO
PER L'A.A. 2012-2013**

CORSO DI LAUREA IN FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Visto l'art. 23 della Legge n. 240 del 30/12/2010;

Vista la Legge 23 dicembre 1996, n.662;

Visto l'art. 1 comma 188 della Legge 266 del 23/12/2005;

Visto il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n.165;

Visto il Regolamento Didattico di Ateneo;

Visto il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di insegnamento e di didattica integrativa;

Vista la delibera del Consiglio di Facoltà di Scienze della Formazione del giorno **17 luglio 2012**;

Accertato il completo utilizzo dell'impegno orario del personale docente e ricercatore afferente ai relativi settori scientifico-disciplinari;

Accertata la copertura finanziaria;

SI RENDE NOTO

che la Facoltà, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche del **Corso di laurea in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane**, ha deliberato di dare mandato al Preside affinché provveda alla pubblicazione del presente Bando per il conferimento a titolo gratuito/onerato (sulla base di specifica opzione espressa dai candidati nella domanda di partecipazione) dei seguenti incarichi di insegnamento per l'Anno Accademico 2012-2013 ;

C.d.L.	Insegnamento	ssd	CFU	Ore di didattica frontale	periodo di svolgimento dell'attività didattica frontale
FSRU	Diritto del lavoro	IUS/07	6	36	ottobre- dicembre
FSRU	Diritto regionale e degli enti locali	IUS/09	6	36	marzo-maggio
FSRU	Politica economica e gestione delle risorse umane	SECS-P/02	9	54	ottobre- dicembre marzo-maggio
FSRU	Storia della filosofia	M-FIL/06	9	54	ottobre- dicembre marzo-maggio
FSRU	Laboratorio: Apprendimento organizzativo	SPS/9	3	18	ottobre- dicembre
FSRU	Laboratorio: Bilancio delle competenze	SPS/09	3	18	marzo-maggio
FSRU	Metodologie e tecniche per l'orientamento degli adulti (Lab.)	SPS/09	3	18	ottobre- dicembre

La durata contrattuale della presente attività di insegnamento è l'A.A. 2012-2013.

Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'albo pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it> e sul sito web della Facoltà.



Art. 1 - Destinatari degli incarichi

Gli incarichi di insegnamento possono essere conferiti a:

- a) professori appartenenti ai ruoli dell'università;
- b) ricercatori a tempo indeterminato ed agli altri soggetti di cui all'art. 6 comma 4 della Legge 30/12/2010 n. 240, appartenenti ad altra università;
- c) altri soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente bando:

- a) al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo;
- b) ai dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;
- c) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso.
- d) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 2 - Specifici contenuti degli incarichi

I soggetti incaricati sono tenuti a svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione all'incarico di insegnamento a loro conferito, con particolare riferimento alle lezioni, esercitazioni e seminari; al ricevimento e all'assistenza agli studenti; alla partecipazione ad esami di profitto e ad esami di laurea previsti per l'intero anno accademico, compresa la sessione straordinaria fissata entro il mese di febbraio/marzo dell'anno successivo, nonché gli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e il tutorato, la programmazione e l'organizzazione didattica e l'accertamento dell'apprendimento.

E' compito del soggetto destinatario dell'incarico:

- a) stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza agli studenti;
- b) compilare e sottoscrivere il registro delle lezioni, che deve essere consegnato al Preside della Facoltà entro dieci giorni dal termine delle lezioni;
- c) registrare tempestivamente, utilizzando l'apposita procedura elettronica, gli esami sostenuti dagli studenti in ciascuna sessione.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria.

Art. 3 – Procedura di selezione

Al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati la struttura conferente nomina una commissione che procederà alla valutazione dei *curricula*.

La partecipazione alle procedure di selezione per il conferimento di incarichi a titolo gratuito è riservata esclusivamente al personale docente e ricercatore di ruolo.

Per le procedure di selezione per il conferimento di incarichi a titolo gratuito/oneroso la commissione effettua prioritariamente la valutazione comparativa delle domande dei candidati che hanno esercitato specifica opzione nel modulo di domanda (All. 1) per il conferimento a titolo gratuito e, se valutati positivamente, dà loro precedenza nell'affidamento degli incarichi.

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli:

- a - Tipo di laurea completa di indicazione della votazione conseguita;
- b - Diploma post laurea e/o dottorato di ricerca congruente con il s.s.d. dell'insegnamento bandito;
- c - attività di ricerca e sua congruenza rispetto all'insegnamento bandito;
- d - Scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, Master;
- e - Compimento di cicli di studio o di ricerca finanziati da borse (post-dottorato, ecc.);
- f - Collaborazione a corsi di insegnamento universitari;
- g - Precedenti incarichi di insegnamento per contratto presso Università;
- h - Attività didattica presso altre Istituzioni di formazione;



- i - Ricerche scientifiche;
- l - Altre qualifiche scientifiche e/o tecnico-professionali conseguite;
- m - Pubblicazioni scientifiche

Il possesso del titolo di dottore di ricerca ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti contratti.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale viene svolta la selezione.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Si fa presente che verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso e, pertanto, si invitano i candidati a presentare *curricula* che espongano esclusivamente tali titoli.

Art. 4 - Modalità di conferimento

Ai sensi della normativa vigente gli incarichi di insegnamento, gratuiti o retribuiti, sono conferiti:

- a) con atto provvedimentale (affidamento), nel rispetto della normativa vigente in materia di preventiva richiesta di autorizzazioni, nel caso si tratti di personale interno al sistema universitario;
- b) mediante contratto di diritto privato nel caso i soggetti siano esterni al sistema universitario.

Art. 5 – Compenso

Il trattamento economico per le attività conferite sia al personale appartenente all'Ateneo sia al personale esterno sarà commisurato all'importo orario di Euro 50,00 lordo ente. Secondo quanto stabilito dall'art.1, comma 2 "Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa ai sensi della legge 30/12/2010 n. 240", il compenso si intende riferito alle ore di didattica frontale.

Il corrispettivo relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento delle attività, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica delle seguenti condizioni:

- 1) sia stata effettuata la valutazione della didattica del corso;
- 2) sia stato compilato e consegnato il registro delle lezioni
- 3) per gli incarichi di insegnamento conferiti a titolo oneroso al personale docente, ricercatore e assistente di ruolo dell'Università degli Studi di Roma Tre potrà essere erogato un compenso solo per le ore eccedenti il carico didattico istituzionale svolto effettivamente e personalmente dagli interessati.

L'incarico conferito a personale dell'Università degli Studi di Roma Tre si intende comunque a titolo gratuito qualora si tratti di attività rientrante nei propri doveri istituzionali.

Art. 6 – Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande, redatte in carta libera ed in conformità degli schemi allegati (All. 1 - Personale interno all'Ateneo; All. 2 - Soggetti esterni all'Ateneo) devono pervenire presso la Segreteria del Corso di Laurea in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane o presso l'Ufficio di Presidenza di Facoltà (via Milazzo 11A/B).

A tal fine gli uffici preposti effettueranno i seguenti orari di ricevimento: LUN.-VEN. ore 10-13.

La domanda dovrà essere presentata, pena la nullità dell'atto, sull'apposito modulo allegato al presente Bando e, completa della documentazione richiesta, entro e non oltre il **31 luglio 2012, ore 12,00**. La domanda dovrà essere consegnata a mano negli orari su indicati.

Personale docente, ricercatore e assistente di ruolo della Università di Roma Tre

Il personale docente, ricercatore e assistente di ruolo dell'Ateneo dovrà compilare il modulo di domanda (All. 1). Se appartenente alla Facoltà di Scienze della Formazione è tenuto alla presentazione del solo programma da svolgere nell'anno accademico 2012-2013 redatto anche in lingua inglese. Se appartenente ad altra facoltà è invece tenuto ad allegare:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica
- b) copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001
- c) elenco delle pubblicazioni
- d) programma da svolgere nell'anno accademico 2012-2013, redatto anche in lingua inglese



Personale docente, ricercatore e assistente di ruolo in altro Ateneo

Il personale appartenente ai ruoli del personale docente, ricercatore e assistente di altro Ateneo dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda (All. 1) e allegare:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica da cui si rilevino gli elementi per la valutazione di cui al precedente art. 3
- b) copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- c) elenco delle pubblicazioni.
- d) programma da svolgere nell'anno accademico 2012-2013, redatto anche in lingua inglese

Soggetti esterni al sistema universitario

I soggetti esterni al sistema universitario dovranno compilare il modulo di domanda (All. 2) e allegare:

- a) curriculum da cui si rilevino gli elementi per la valutazione di cui al precedente art. 3
- b) copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- c) eventuale elenco delle pubblicazioni.
- d) programma da svolgere nell'anno accademico 2012-2013, redatto anche in lingua inglese.

Al modulo di domanda non dovrà essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa. Solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di insegnamento presso la Facoltà che conferisce l'incarico o altre Facoltà di Università italiane è obbligatorio allegare un resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.

Nella domanda il candidato, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici ed e-mail.

Nella domanda i candidati dovranno inoltre dichiarare, sempre ai sensi del D. P. R. 28/12/2000, n. 445 di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R 382/80 e ss.mm.ii.

Gli aspiranti dovranno, inoltre: **a.** dichiarare se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno; **b.** attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti. La mancata presentazione del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, prima dell'inizio dell'attività didattica, comporta la rinuncia all'incarico.

L'eventuale conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

Il nome del candidato che la commissione di valutazione ha individuato come destinatario dell'affidamento o del contratto verrà comunicato al Preside di Facoltà che provvederà a comunicare i risultati al Consiglio di Facoltà e successivamente predisporrà la pubblicazione del nominativo vincitore del presente bando, sul sito internet della Facoltà Scienze della Formazione successivamente alla delibera del C.d.F. relativa al conferimento degli incarichi.

La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale per tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

Il conferente sarà convocato tramite invio di messaggio di posta elettronica a cura dagli Uffici competenti dell'Area del Personale dell'Università degli Studi Roma Tre per la stipula del contratto che dovrà essere perfezionato entro e non oltre l'inizio delle attività come indicato dal presente bando.

La mancata presentazione del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato sarà considerata una rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.



L'incarico viene meno a seguito della presa di servizio presso l'Ateneo, in qualità di professore o di ricercatore universitario, da parte del soggetto assegnatario dell'attività di insegnamento in quanto attività rientrante nel carico didattico istituzionale; la corresponsione del compenso sarà, pertanto, rapportata al periodo di effettivo svolgimento della prestazione. In tale caso le attività oggetto nell'incarico precedentemente conferito saranno ridefinite nell'ambito del relativo carico didattico istituzionale.

I soggetti individuati come destinatari dell'affidamento o del contratto sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto (anche via fax al n.0657339384 (C.d.L. in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane) o al n. 0657339527 (Ufficio di Presidenza di Facoltà) in caso di:

- a) rinuncia all'insegnamento per motivi sopraggiunti ed eccezionali;
- b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria.

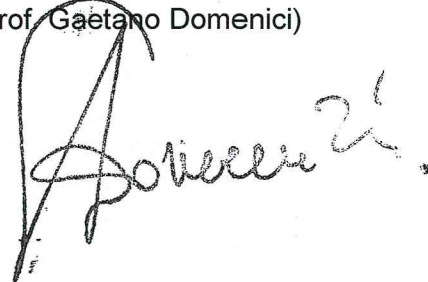
L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione da parte dei predetti soggetti.

Roma, 20 luglio 2012

Data pubblicazione Albo Pretorio: **20 luglio 2012**, scadenza termini: **31 luglio 2012, ore 12,00**

(<http://albopretorio.uniroma3.it>)

Il Preside
(Prof. Gaetano Domenici)



Allegati: n. 2 schemi per le domande e informativa sulla privacy.

