



Roma, 13/02/2020

Al Direttore Generale  
Ai Dirigenti  
Ai Segretari Amministrativi  
Ai Segretari della Ricerca  
Università degli Studi Roma Tre

*Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo)*

Conformemente a quanto previsto dall'art 7 del D. Lgs. 165/2001, il Dipartimento di Giurisprudenza indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per le seguenti collaborazioni, da svolgere a titolo gratuito:

- **N. 1 incarico di svolgimento e coordinamento delle attività di supporto alla didattica connesse alle esigenze organizzative del Corso di Formazione INPS Valore P.A. 2019 rispettivamente in “Dalla digitalizzazione dei documenti alla digitalizzazione dei processi. Elaborazione di un modello operativo e tecnologico per la digitalizzazione del front office e del back office. Strumenti digitali e opportunità”**

La prestazione oggetto del presente incarico dovrà svolgersi dal giorno 10/03/2020 al 09/05/2020; Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:

- Laurea magistrale in giurisprudenza, in materie giuspubblicistiche, con votazione di almeno 108 su 110 e lode;
- aver già svolto incarichi di supporto alla didattica presso Master, Corsi post-lauream e Corsi universitari.

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre.

La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposta istanza al Direttore del Dipartimento entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota al seguente numero di fax 0657332193 e contestualmente inviarla per posta elettronica all'indirizzo [amm.giurisprudenza@uniroma3.it](mailto:amm.giurisprudenza@uniroma3.it).

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae firmato in originale, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento

f.to Prof. Giovanni Serges

*Il presente provvedimento, conforme all'originale, è conservato negli archivi dell'Ufficio competente del Dipartimento di Giurisprudenza*