

**Repertorio n. 29/2020
Prot n. 205 del 27/01/2020**

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA PER
ATTIVITA' DI TUTORAGGIO PER L'A.A.2019-2020**

Visto l'art. 23 della Legge n. 240 del 30.12.2010;
Vista la Legge 23 dicembre 1996, n. 662;
Visto l'art. 1 comma 188 della Legge n. 266 del 23.12.2005;
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
Visto il D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 59;
Visto il D.M. n.616, del 10/08/2017;
Visto l'art. 5 del D.Lgs. 59/2017;
Visto il Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;
Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze della Formazione del giorno 27 novembre 2019;
Tenuto conto del Decreto Interministeriale n. 313/2011;
Accertato il completo utilizzo dell'impegno orario del personale docente afferente ai relativi settori scientifici disciplinari presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre interessati dal presente bando;
Accertata la copertura finanziaria a valere sul Budget del Dipartimento di Scienze della Formazione per l'anno 2020

SI RENDE NOTO

che il Dipartimento di Scienze della Formazione, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche mediante professionalità al momento non disponibili all'interno del Dipartimento e per garantire la necessaria innovazione dei Corsi di Studio, ha deliberato in data 27 novembre 2019 di dare mandato alla Coordinatrice del Corso intensivo di formazione per complessivi 60 CFU per l'acquisizione della qualifica di Educatore professionale socio-pedagogico affinché provveda alla pubblicazione del presente Bando per il conferimento dei seguenti incarichi di insegnamento/didattica integrativa per l'Anno Accademico 2019 - 2020 per il Corso intensivo di formazione per complessivi 60 CFU per l'acquisizione della qualifica di Educatore professionale socio-pedagogico;

Corso intensivo di formazione per complessivi 60 CFU per l'acquisizione della qualifica di Educatore professionale socio-pedagogico

Via del Castro Pretorio 20 –I piano stanza 1.2

Coordinatrice del corso

Prof.ssa Anna Aluffi Pentini

Segreteria didattica del Corso intensivo di formazione per complessivi 60 CFU per l'acquisizione della qualifica di Educatore professionale socio-pedagogico

Giorgia Dreassi

Stanza 3.07 III piano

Tel. 06.5733.9131;

Orario per la presentazione delle domande : dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Profilo	Numero Tutor	periodo contrattuale	Ore di attività di supporto alla didattica	Attività previste per le attività di supporto del Tutor
Tutor tecnico S.S.D. M-PED/03	n.2	dal 9 marzo 2020 al 1 marzo 2021	150 per ciascun tutor	Attività di supporto tecnico introduzione e familiarizzazione dello studente con l'ambiente tecnologico, registrazione degli accessi, salvataggio, conservazione materiali, assistenza tecnica in itinere

Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'albo pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it> e sul sito web del Dipartimento di Scienze della Formazione <http://formazione.uniroma3.it/DidatticaBandi.aspx>

Art. 1 – Destinatari degli incarichi

Gli incarichi di cui sopra possono essere conferiti a:

- a) professori e ricercatori appartenenti ad altre università pubbliche;
- b) soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;
- c) esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale;
- d) professori e ricercatori appartenenti all'Università degli Studi Roma Tre che, alla data di inizio dell'Anno Accademico nel quale sono previste le attività oggetto del presente Bando, saranno stati collocati in quiescenza.

Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente bando:

- a) a dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza prima della data iniziale prevista dal presente bando, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;
- b) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso;
- c) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura didattica di riferimento che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 2 – Compiti dei soggetti incaricati

I soggetti incaricati sono tenuti a:

- svolgere attività di consulenza relativa al supporto tecnico necessario ai corsisti
- introdurre e familiarizzare lo studente con l'ambiente tecnologico;
- provvedere alla registrazione degli accessi, al salvataggio dei dati e alla conservazione dei materiali;
- offrire supporto didattico e assistenza tecnica in itinere ai docenti e agli studenti;
- rispettare il codice etico adottato dall'Università degli Studi Roma Tre consultabile nell'apposita sezione presente sul sito dell'Università degli Studi Roma Tre;
- rispettare, per lo svolgimento delle attività previste i Regolamenti dell'Università degli Studi Roma Tre consultabili nell'apposita sezione presente sul sito dell'Università degli Studi Roma Tre;
- attenersi alle disposizioni ricevute dall'Università degli Studi Roma Tre in materia di sicurezza sul posto di lavoro per l'utilizzazione di servizi e strumenti messi a loro disposizione e di adempiere alle relative procedure amministrative comunicate dagli uffici competenti;
- svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione alla tipologia di incarico di tutoraggio a loro conferito. L'espletamento delle predette attività dovrà essere assicurato dal 9 marzo 2020 al 1 marzo 2021.

E' compito del soggetto destinatario dell'incarico:

- c) essere in possesso di idonea strumentazione e tecnologia per poter svolgere l'incarico affidatogli anche in modalità a distanza senza alcun onere per l'Università e di esserne in possesso;
- d) qualora si preveda che l'incarico affidato possa essere svolto in modalità a distanza, di svolgere tale attività in luoghi idonei secondo la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- e) partecipare ad eventuali corsi di formazione erogati anche in modalità e-learning richiesti dall'Università degli Studi Roma Tre ai fini della formazione obbligatoria sulla sicurezza sul lavoro come stabiliti dalla Legge 81/2008 e successive modificazioni;

La prestazione dell'incaricato deve essere eseguita personalmente dal medesimo, il quale non potrà, quindi, avvalersi della collaborazione di assistenti, ausiliari o sostituti per svolgere le attività connesse al contratto messo a bando.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria.

Art. 3 – Procedura di selezione

Nel rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo, al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati la struttura conferente, nel caso in cui pervengano più candidature, nomina una commissione che procederà alla valutazione dei curricula nel rispetto dei criteri previsti nel bando.

Qualora per la selezione del candidato per l'attività messa a bando sia presentata un'unica domanda di partecipazione, questa sarà valutata direttamente dalla Commissione nominata dal Coordinatore del Corso e successivamente approvata dal Consiglio di Dipartimento.

Il Dipartimento può non attribuire l'incarico:

- a) qualora ritenga che il profilo dei candidati non soddisfi, in modo adeguato, i fabbisogni didattici e i compiti specifici previsti dal presente bando;
- b) nel caso riscontri preliminarmente situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi o situazioni di potenziale conflitto di interessi;
- c) qualora riscontri in fase di attribuzione dell'incarico situazioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico al soggetto scelto;
- d) qualora riscontri che l'attribuzione dell'incarico non sia conferibile a seguito di applicazione delle disposizioni previste dai Regolamenti interni all'Ateneo.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione e pubblicata sul sito del Dipartimento.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere nuovamente conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Per la procedura oggetto del presente bando verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici delle attività oggetto del concorso e, pertanto, i candidati dovranno presentare un curriculum in formato europeo che esponga esclusivamente tali titoli con eventuale link di riferimento.

La struttura conferente deve assicurare la pubblicità degli atti della valutazione ed il rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo.

I requisiti essenziali che devono essere in possesso del candidato al momento della presentazione della domanda sono i seguenti per tipologia di attività

Tutor tecnici	I tutor di riferimento devono possedere almeno un titolo di studio universitario (laurea magistrale o v.o.), esperienza nell'utilizzo e gestione piattaforme e-learning MOODLE, esperienza di attività di tutoraggio online e conoscenze di almeno una lingua straniera.
----------------------	--

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli:

- a. Tipo di laurea completa di indicazione della votazione conseguita;
- b. Diploma post laurea e/o dottorato di ricerca congruente con la tipologia d'incarico;
- c. Attività di ricerca e sua congruenza rispetto all'insegnamento richiesto;
- d. Scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, Master;
- e. Dottorato di ricerca;
- f. Compimento di cicli di studio o di ricerca finanziati da borse (post- dottorato, ecc.);
- g. Collaborazione a corsi di insegnamento universitari;
- h. Precedenti attività di supporto alla didattica per contratto presso Università;
- i. Precedenti incarichi di insegnamento per contratto presso Università;

- j. Attività didattica presso altre Istituzioni di formazione;
- k. Ricerche scientifiche;
- l. Altre qualifiche scientifiche e/o tecnico-professionali conseguite congruente con l'incarico richiesto;
- m. Pubblicazioni scientifiche con eventuale link di riferimento;
- n. Attestati di formazione informatica.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione alla professione, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti contratti.

Art. 4 – Tipologie contrattuali, durata, trattamento assicurativo e previdenziale

Le attività individuate dal presente bando sono conferite con contratto di collaborazione sottoscritto dal Direttore del Dipartimento.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano legati da un rapporto di lavoro subordinato con una pubblica amministrazione dovranno far pervenire all'Ateneo, prima della data di inizio contrattuale prevista dal presente bando, il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi della normativa vigente o attestazione/autocertificazione in cui si dia atto che per regolamento interno alla propria Amministrazione di appartenenza si è esclusi dall'obbligo di presentazione a svolgere le attività previo rilascio di nulla osta. Nel caso in cui i predetti soggetti siano titolari di rapporti in qualità di Assegno di Ricerca o iscritti al Dottorato di Ricerca presso altro Dipartimento dell'Università degli Studi Roma Tre, dovranno presentare regolare autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico prima della sottoscrizione contrattuale.

Si comunica che l'Università a seguito della nomina come vincitore della selezione provvederà a inviare opportuna comunicazione ai fini del rilascio dell'autorizzazione/comunicazione a svolgere l'incarico alla PEC dell'Ente di Appartenenza indicata dal soggetto al momento della presentazione della domanda di partecipazione. Ciò non esclude il vincitore della selezione a presentare in fase di sottoscrizione contrattuale la documentazione idonea all'Università prevista dalla normativa in materia di conferimento di incarichi di collaborazione a dipendenti pubblici.

L'Università si riserva di provvedere a effettuare controlli di veridicità in merito alla documentazione presentata al fine della sottoscrizione del contratto di collaborazione, in caso di verifica di dichiarazioni mendaci si provvederà alla conclusione dell'attività in essere senza riconoscimento del compenso maturato per le attività svolte fino alla data di costatazione della dichiarazione mendace, inoltre l'Università si riserva il diritto di rivalersi nei confronti del collaboratore al fine del riconoscimento dei danni provocati dalla risoluzione del contratto in via anticipata.

L'eventuale contratto di collaborazione non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

L'Ateneo provvede, limitatamente al periodo di svolgimento dell'attività conferita, alla copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni e alla responsabilità civile verso terzi.

Ai contratti di cui al presente regolamento si applicano le disposizioni previste dall'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 335/95 e successive modifiche e integrazioni in materia previdenziale.

Art. 5 – Compenso

Il trattamento economico spettante per lo svolgimento dell'incarico, al lordo delle ritenute a carico del prestatore verrà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico, nel limite della disponibilità di spesa prevista dal presente bando. Le eventuali modifiche che dovessero intervenire in merito alle aliquote da applicare seguiranno la sorte della quota di rispettiva competenza (quota prestatore/quota ente).

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica da parte del Dipartimento delle seguenti condizioni:

- 1) sia stata effettuata la valutazione delle attività svolte dall'incaricato a seconda della tipologia di attività prevista da Bando;
- 2) per i dipendenti pubblici, qualora a seguito di verifiche di veridicità si riscontri che l'attività non sia stata debitamente comunicata all'ente di appartenenza come previsto dal comma 6 dell' art. 53 del Decreto legislativo 165/2001, l'Università provvederà a versare il compenso nel conto dell' entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti come previsto dal comma 7 dell'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001;
- 3) **positiva verifica da parte dell'Università dell'insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi** ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001.

Qualora il vincitore della selezione non abbia svolto completamente i compiti assegnati, sarà cura del Dipartimento provvedere alla quantificazione del compenso spettante sulla base:

- a) della valutazione delle attività svolte;
- b) delle ore e delle attività realmente svolte al termine entro il termine.
- c) Il trattamento economico è stato individuato dal Dipartimento sulla base del vigente Regolamento di Ateneo e del Decreto Interministeriale n. 313/2011, che stabilisce i parametri per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art. 23, comma 2, della Legge n. 240/2010 e sarà commisurato **all'importo orario lordo percipiente di Euro 18,80** ;

Art. 6 – Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande, redatte in carta libera ed in conformità dello schema allegato (Allegato 1 – domanda di partecipazione) devono pervenire presso la Segreteria didattica del Corso intensivo di formazione per complessivi 60 CFU per l'acquisizione della qualifica di Educatore professionale socio-pedagogico **entro e non oltre le ore 12.00 del 7 febbraio 2020.**

A tal fine gli uffici preposti effettueranno i seguenti orari di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00.

La domanda dovrà essere consegnata a mano negli orari su indicati o inviata via fax al n. 0657339527 o inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo didattica.scienzeformazione@ateneo.uniroma3.it purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Il personale interno ed esterno al sistema universitario dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda All.1 e allegare:

- a) curriculum **in formato europeo** dell'attività didattica e scientifica;
- b) l'elenco delle pubblicazioni;
- c) eventuale copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ovvero autocertificazione come prevista dall'art. 4 del presente Bando.
- d) copia del documento di identità;
- e) solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di insegnamento presso il Dipartimento o altri Dipartimenti/Facoltà di Università italiane è obbligatorio allegare un resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici e e-mail.

Nella domanda **il candidato dovrà inoltre dichiarare** ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e potenziale conflitto di interessi previste dalla normativa vigente in materia di conferimento degli incarichi.

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, dovranno comunicare la PEC valida del proprio ente di appartenenza al fine delle comunicazioni inerenti l'iter autorizzativo o di comunicazione degli incarichi da parte dell'Università degli Studi Roma Tre all'Amministrazione di appartenenza nel caso in cui l'aspirante risulti vincitore della selezione.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di collaborazione dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato **modello di curriculum europeo** che andrà compilato dettagliatamente e avrà valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa. Solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di insegnamento presso il Dipartimento o altri Dipartimenti/Facoltà di Università italiane è obbligatorio allegare un resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

In caso di presentazione di domande incomplete o non debitamente compilate o con documentazione non conforme alle indicazioni del presente Bando, gli uffici del Dipartimento di Scienze della Formazione provvederanno a dare tempestiva comunicazione all'interessato, che dovrà provvedere entro la data di scadenza a integrare la documentazione. In ogni caso, entro e non oltre due giorni successivi alla comunicazione fatta dagli Uffici del Dipartimento di Scienze della Formazione.

Il nome del candidato al quale la commissione di valutazione avrà attribuito l'incarico di tutor verrà comunicato al Coordinatore del Corso che provvederà a comunicare i risultati al Consiglio di Dipartimento e, successivamente, predisporrà la pubblicazione dell'esito della selezione e del relativo vincitore del presente bando sul sito internet <http://formazione.uniroma3.it/>.

Il conferimento verrà portato all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.

Il candidato vincitore della selezione sarà convocato telefonicamente e/o per email per la firma del contratto dall'Amministrazione del Dipartimento.

La mancata presentazione del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato e senza giustificato motivo sarà considerata quale rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.

In caso di mancata ricezione della mail di convocazione da parte dell'Amministrazione del Dipartimento, si prega di contattare in modo tempestivo gli uffici della didattica del Dipartimento di Scienze della Formazione ai seguenti numeri:

- Giorgia Dreassi - mail: corso.edu60@uniroma3.it - telefono: 06.57339131

L'incarico viene meno in presenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi sopraggiunti successivamente all'assegnazione dell'incarico.

I soggetti individuati come destinatari del contratto o dell'affidamento sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto (anche via fax al n. 57339527) al Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione in caso di:

- a) rinuncia all'incarico di tutor per sopraggiunti ed eccezionali motivi sempre nell'ambito della vigenza dell'incarico;
- b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/ collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria;
- d) modifica delle informazioni comunicate in fase di sottoscrizione contrattuale.

tramite l'apposita modulistica presente nel sito dell'Area del Personale (<http://host.uniroma3.it/uffici/personale/page.php?page=Modulisti93>). L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'assegnatario dell'insegnamento.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando di Selezione è il Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione, Prof. Massimiliano Fiorucci.

Roma, 27 gennaio 2020

Pubblicazione Albo Pretorio: 27 gennaio 2020

(<http://albopretorio.uniroma3.it>)

F.to Il Direttore del Dipartimento
Prof. Massimiliano Fiorucci

Allegati: n. 1 – schema per la domanda di partecipazione.

Il presente documento, conforme all'originale, è conservato negli archivi del Dipartimento di Scienze della Formazione – Area Didattica