

Al Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ il _____
a _____ residente in _____
(provincia di _____) via/p.zza _____ n. _____, C.A.P.:
_____ - Tel.: _____ - Cell.: _____
e-mail _____ - Codice Fiscale: _____
Partita Iva _____ - Cittadinanza: _____ eventuale altra
Cittadinanza: _____
Denominazione Sociale/Ragione Sociale: _____

CHIEDE

che gli/le venga conferito il contratto di didattica per attività connesse al _____
settore scientifico disciplinare _____ n. ore di attività didattica _____
all'interno del corso/laboratorio di _____
presso il Dipartimento di Scienze della formazione dell'Università degli Studi Roma Tre che ha emanato apposito
bando di selezione in data _____

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 75 e
76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA:

- ☐ di essere dipendente privato:
☐ a tempo determinato dal _____ al _____;
☐ a tempo indeterminato.
- ☐ di essere dipendente dell'Università di _____ ruolo:
_____ Partita Iva/Codice Fiscale _____;
☐ a tempo determinato dal _____ al _____;
☐ a tempo indeterminato.
- ☐ di essere pubblico dipendente o (indicare nome Ente pubblico di appartenenza):
presso _____
sito in _____ - Via/Piazza _____ n. _____
Partita Iva/Codice Fiscale _____ PEC: _____
☐ a tempo determinato dal _____ al _____;
☐ a tempo indeterminato.

☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico) qualora risultassi vincitore di selezione, di provvedere a chiedere
autorizzazione presso l'Amministrazione di Appartenenza al fine di ottenere autorizzazione a svolgere l'incarico

conforme all'incarico previsto dal Bando di selezione entro e non oltre il termine di sottoscrizione.

☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico) di aver provveduto a dare idonea comunicazione all'Amministrazione di Appartenenza in data _____ protocollo n. _____ al fine di adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs. 165/2001 e di non essere soggetto ad autorizzazione scritta per Regolamento interno della propria Amministrazione di appartenenza;

☐ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive modificazioni;

☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a presentare regolare nulla osta dell'ente di appartenenza prima dell'inizio dell'attività didattica o documentazione

☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a comunicare in forma scritta l'eventuale non autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza alla segreteria del Dipartimento prima dell'inizio dell'attività didattica;

☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico) **di non essere in regime di part time / di essere in regime di part time** al _____ % dell'orario di lavoro fino al _____;

☐ (solo per i soggetti non cittadini dell'Unione Europea) di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato da _____ con scadenza il giorno _____;

☐ di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università degli Studi Roma Tre - Dipartimento di _____ dal _____ al _____ e di provvedere a presentare entro i termini di sottoscrizione previsti dal Bando adeguata autorizzazione a svolgere l'incarico come prevista da Regolamento interno dell'Università degli Studi Roma Tre in caso risultassi vincitore della selezione;

☐ di essere titolare di assegno di ricerca presso _____ - PEC Ente: _____

☐ di essere iscritto al dottorato di ricerca presso l'Università degli Studi Roma Tre - Dipartimento di _____ dal _____ al _____ e di provvedere a presentare entro i termini di sottoscrizione previsti dal Bando adeguata autorizzazione a svolgere l'incarico come prevista da Regolamento interno dell'Università degli Studi Roma Tre in caso risultassi vincitore della selezione;

☐ di essere iscritto al dottorato di ricerca presso _____ - PEC Ente: _____

☐ di non avere, in conformità a quanto previsto dall'art. 18, comma, 1 lett. c), della Legge 240/2010 e alla Nota MIUR prot. n. 39 del 14/05/2018, un rapporto di coniugio, di unione civile o di coppia di fatto ai sensi della legge n. 176/2016, o un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con un componente del Consiglio di Dipartimento che ha proposto il bando ovvero ha deliberato il conferimento;

☐ di non trovarsi in situazioni che possano far riscontrare l'inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dal Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 - Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'[articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190](#);

☐ di non trovarsi in situazioni che possano far riscontrare un conflitto di interessi nello svolgimento dell'incarico;

☐ di convenire che i dati raccolti per la valutazione dell'incarico, anche tramite strumenti informatici/telematici, non costituiscono violazione dell'art. 4 L. n. 300/1970 e successive modificazioni e delle clausole contrattuali in vigore, in quanto funzionali allo svolgimento del rapporto;

☐ di aver preso visione del Bando di selezione di cui tale domanda costituisce parte integrante e di approvarne senza riserva ogni suo contenuto;

☐ di avere preso visione dell'informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 in materia al trattamento dei dati personali e di prestare proprio consenso al trattamento e alla gestione dei dati personali, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi.

SI IMPEGNA

- ad accettare la cessazione del contratto in caso di disattivazione dell'insegnamento;
- in caso di gravidanza, a comunicare al Direttore del Dipartimento, la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa (art. 16 D. Lgs. 151/2001) tramite l'apposita modulistica reperibile sul sito dell'Area del Personale dell'Università degli Studi Roma Tre;
- a comunicare tempestivamente al Direttore del Dipartimento, (anche via fax) l'eventuale rinuncia all'insegnamento, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.) tramite la modulistica predisposta e reperibile sul sito di Ateneo;
- in caso di assegnazione del contratto di adempiere agli iter amministrativi nelle modalità comunicate e predisposte dagli uffici dell'Università degli Studi Roma Tre (reperibili sul sito di Ateneo) e tramite le procedure informatiche messe a disposizione al riguardo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria persona dovuti all'inadempienza degli iter procedurali amministrativi comunicati all'atto della firma contrattuale presso gli Uffici dell'Area del Personale;
- di non porre in essere alcuna attività lavorativa senza aver provveduto prima alla sottoscrizione del contratto;
- di cessare l'incarico, qualora l'Università degli Studi Roma Tre riscontrasse a seguito di controlli e verifiche situazioni di potenziale conflitto d'interesse, di inconferibilità e di incompatibilità
- di comunicare in modo tempestivo all'Università degli Studi Roma Tre, l'insorgere di cause di potenziali conflitti di interesse, di inconferibilità e di incompatibilità

Dichiara di essere a conoscenza:

- che l'eventuale mancata comparizione per il perfezionamento del rapporto contrattuale nei termini previsti dal Bando di selezione, sarà considerata dall'Università degli Studi Roma Tre come atto di rinuncia al rapporto medesimo;
- (solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Roma Tre) che in caso di assegnazione del contratto, l'attività relativa all'insegnamento dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e previa autorizzazione extra impegno;
- che qualsiasi comunicazione in merito all'assegnazione del contratto sarà comunicata solamente tramite invio di posta elettronica al seguente indirizzo mail: _____ ovvero tramite la consultazione del sito del Dipartimento (<http://formazione.uniroma3.it/DidatticaBandi.aspx>). L'Università degli Studi Roma Tre non provvederà, pertanto, ad inviare nessuna comunicazione cartacea;

- che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo) o comunicati all'amministrazione di appartenenza;
- che l'eventuale nomina a vincitore della selezione e la successiva stipula del contratto d'insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari;
- dei diritti e doveri stabiliti per l'attività d'insegnamento dall'art. 32 del Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;
- che l'Università provvederà alla raccolta dei dati per la valutazione della prestazione lavorativa, anche tramite strumenti informatici/telematici in quanto funzionali allo svolgimento del rapporto.
- che l'Università provvederà a effettuare verifiche in merito alle dichiarazioni di cui sopra.

L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato. Il candidato allega alla presente:

- a) **curriculum in formato europeo** dettagliato comprensivo della propria attività scientifica e didattica epurato di ogni informazione non necessaria valutabile ai fini della selezione (tipo: Residenza, cellulare, numeri di telefono o informazioni sensibili, hobby, titoli non valutabili).
- b) fotocopia di un documento di identità;
- c) elenco pubblicazioni;
- d) (solo per i dipendenti pubblici) nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza o copia della richiesta *con regolare protocollo di registrazione del proprio ente* o comunicazione della partecipazione alla selezione al proprio ente.
- e) Programma da svolgere nell'anno accademico 2019/2020 redatto anche in lingua inglese
- f) Solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di insegnamento presso il Dipartimento o altri Dipartimenti/Facoltà di Università italiane è obbligatorio allegare un resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.

Roma, _____

Firma

Istruzioni per compilazione della domanda da parte del candidato:

La compilazione parziale della domanda o la mancata presentazione degli allegati comporta l'esclusione dalla selezione, fatta salva la possibile integrazione entro il termine di scadenza del Bando di selezione;

E' obbligatorio procedere alla spunta dei campi di interesse;

E' obbligatorio annullare tramite apposita barratura tutti i campi non compilati o non corrispondenti alla Sua persona.

Ad esempio:

qualora il partecipante non sia dipendente privato dovrà procedere a barrare la corrispondente sezione:

DICHIARA:

- ☐ di essere dipendente privato:
- ☐ a tempo determinato dal _____ al _____;
- ☐ a tempo indeterminato.
- ☐ di essere dipendente dell'Università di _____
- ruolo: _____ Partita Iva/Codice Fiscale _____;
- ☐ a tempo determinato dal _____ al _____;
- ☐ a tempo indeterminato.

Come di seguito riportato:

DICHIARA:

- ☐ di essere dipendente privato:
- ☐ a tempo determinato dal _____ al _____;
- ☐ a tempo indeterminato.
- ☐ di essere dipendente dell'Università di _____
- ruolo: _____ Partita Iva/Codice Fiscale _____;
- ☐ a tempo determinato dal _____ al _____;
- ☐ a tempo indeterminato.

Firma

Apponendo la propria firma in corrispondenza delle sezioni barrate.

Area riservata agli Uffici Amministrativi del Dipartimento di Scienze della Formazione

*Gli uffici dell'Area didattica _____, con prot. n. _____ del
_____ prende atto della domanda pervenuta e della documentazione allegata per il bando di
selezione pubblicato dal Dipartimento in data _____ e pubblicato sull'albo
pretorio _____.*

☐ *ritenendola debitamente compilata, procederà a presentare la candidatura al Collegio didattico del Corso di
Laurea , al fine della valutazione secondo le modalità previste da bando.*

☐ *ritenendola incompleta o parzialmente compilata per i seguenti motivi:*

invitando il richiedente ad integrare la documentazione entro il termine di scadenza del Bando di Selezione.

Firma _____