

Roma,  
Prot. N.

Al Direttore Generale  
Ai Dirigenti  
Ai Capi Servizio  
Ai Segretari Amministrativi  
Ai Segretari della Ricerca  
Università degli Studi Roma Tre

*Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo)*

Conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, il Dipartimento di Scienze della Formazione indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per le seguenti collaborazioni, da svolgere a titolo gratuito:

Oggetto delle prestazioni	Durata della prestazione
<p><b>Attività n.1:</b>  <b>N. 2 incarichi per assistenza didattica sul tema dell'accoglienza e inclusione dei richiedenti asilo e rifugiati, nell'ambito del master di I livello a distanza in "Accoglienza e inclusione dei richiedenti asilo e Rifugiati".</b>  <b>I collaboratori dovranno possedere le seguenti caratteristiche curriculari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza della tematica dell'accoglienza e integrazione dei richiedenti asilo e rifugiati;</li> <li>• Conoscenza del sistema dei servizi di accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati e del sistema SPRAR/SIPROIMI;</li> <li>• Precedente esperienza di tutorato nell'ambito di Master in modalità e-learning;</li> <li>• Conoscenza della piattaforma di e-learning MOODLE.</li> </ul> <p><b>Titoli obbligatori richiesti al candidato:</b>  <b>Laurea magistrale o V.O.</b></p>	<p>30 giorni (per ciascun incarico)</p>
<p><b>Attività n. 2:</b>  <b>Attività di gestione e coordinamento dei Follow Up volte a incrementare competenze trasversali di leadership e attività di facilitazione dei processi comunicativi nei gruppi di lavoro da realizzarsi nel Progetto di formazione manageriale per Responsabili e operatori delle strutture sanitarie, scientifiche e amministrative dell'Ospedale Pediatrico Bambin Gesù.</b>  <b>Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• decennale esperienza nella formazione manageriale e/o esperienziale per aziende pubbliche e/o private;</li> <li>• precedenti esperienze di formazione manageriale in ambito socio-sanitario e attività di coaching destinate a quadri intermedi e apicali costituiscono titolo preferenziale.</li> </ul> <p><b>Titoli obbligatori richiesti al candidato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laurea quadriennale;</b></li> <li>• <b>Specializzazione e aggiornamento nell'ambito delle organizzazioni aziendali e gestione delle risorse umane e dei sistemi di valutazione del personale.</b></li> </ul>	<p>2 mesi</p>
<p><b>Attività n. 3:</b>  <b>Attività di gestione della Virtual School, l'implementazione e l'organizzazione dei</b></p>	<p>30 giorni</p>

**materiali dei moduli didattico-formativi, la gestione ed il tracciamento degli apprendimenti degli studenti e la realizzazione della Newsletter per il Master “HR SPECIALIST – Professionisti per le Risorse Umane (IV edizione, a.a. 2018/2019)”.**

**Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:**

Esperienza decennale sia nel campo dei processi formativi sia nella gestione e sviluppo delle risorse umane. Costituiscono titoli: pubblicazioni in volume attinenti all’area della formazione ed incarichi universitari a contratto.

**Titoli obbligatori richiesti al candidato:**

**Diploma di laurea quadriennale in Scienze della Formazione;**

**Dottore di ricerca in ambito pedagogico;**

**Diploma di master nel settore della gestione e sviluppo della conoscenza nell’area delle risorse umane.**

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l’Università degli Studi Roma Tre.

La prestazione avverrà durante l’orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposta istanza al Direttore del Dipartimento entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota, al seguente indirizzo pec [ricerca.scienzeformazione@ateneo.uniroma3.it](mailto:ricerca.scienzeformazione@ateneo.uniroma3.it).

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un’apposita commissione.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l’incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

F.to Il Segretario della Ricerca

Dott.ssa Fabiana Lucente

***Il presente documento, conforme all’originale, è conservato negli archivi dell’Area Ricerca del  
Dipartimento di Scienze della Formazione***