

Roma,
Prot. N.

Al Direttore Generale
Ai Dirigenti
Ai Capi Servizio
Ai Segretari Amministrativi
Ai Segretari della Ricerca
Università degli Studi Roma Tre

Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo)

Conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, il Dipartimento di Scienze della Formazione indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per le seguenti collaborazioni, da svolgere a titolo gratuito:

Oggetto delle prestazioni	Durata della prestazione
<p>Attività n.1: N. 2 incarichi per assistenza didattica sul tema dell'accoglienza e inclusione dei richiedenti asilo e rifugiati, nell'ambito del master di I livello a distanza in "Accoglienza e inclusione dei richiedenti asilo e Rifugiati". I collaboratori dovranno possedere le seguenti caratteristiche curriculari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della tematica dell'accoglienza e integrazione dei richiedenti asilo e rifugiati; • Conoscenza del sistema dei servizi di accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati e del sistema SPRAR/SIPROIMI; • Precedente esperienza di tutorato nell'ambito di Master in modalità e-learning; • Conoscenza della piattaforma di e-learning MOODLE. <p>Titoli obbligatori richiesti al candidato: Laurea magistrale o V.O.</p>	<p>30 giorni (per ciascun incarico)</p>
<p>Attività n. 2: Attività di gestione e coordinamento dei Follow Up volte a incrementare competenze trasversali di leadership e attività di facilitazione dei processi comunicativi nei gruppi di lavoro da realizzarsi nel Progetto di formazione manageriale per Responsabili e operatori delle strutture sanitarie, scientifiche e amministrative dell'Ospedale Pediatrico Bambin Gesù. Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • decennale esperienza nella formazione manageriale e/o esperienziale per aziende pubbliche e/o private; • precedenti esperienze di formazione manageriale in ambito socio-sanitario e attività di coaching destinate a quadri intermedi e apicali costituiscono titolo preferenziale. <p>Titoli obbligatori richiesti al candidato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea quadriennale; • Specializzazione e aggiornamento nell'ambito delle organizzazioni aziendali e gestione delle risorse umane e dei sistemi di valutazione del personale. 	<p>2 mesi</p>
<p>Attività n. 3: Attività di gestione della Virtual School, l'implementazione e l'organizzazione dei</p>	<p>30 giorni</p>

materiali dei moduli didattico-formativi, la gestione ed il tracciamento degli apprendimenti degli studenti e la realizzazione della Newsletter per il Master “HR SPECIALIST – Professionisti per le Risorse Umane (IV edizione, a.a. 2018/2019)”.

Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:

Esperienza decennale sia nel campo dei processi formativi sia nella gestione e sviluppo delle risorse umane. Costituiscono titoli: pubblicazioni in volume attinenti all’area della formazione ed incarichi universitari a contratto.

Titoli obbligatori richiesti al candidato:

Diploma di laurea quadriennale in Scienze della Formazione;

Dottore di ricerca in ambito pedagogico;

Diploma di master nel settore della gestione e sviluppo della conoscenza nell’area delle risorse umane.

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l’Università degli Studi Roma Tre.

La prestazione avverrà durante l’orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposta istanza al Direttore del Dipartimento entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota, al seguente indirizzo pec ricerca.scienzeformazione@ateneo.uniroma3.it.

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un’apposita commissione.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l’incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

F.to Il Segretario della Ricerca

Dott.ssa Fabiana Lucente

Il presente documento, conforme all’originale, è conservato negli archivi dell’Area Ricerca del Dipartimento di Scienze della Formazione