

Roma, 6 febbraio 2018

Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 questa Amministrazione rende noto che intende attivare la procedura di mobilità per la copertura di:

- **n. 1 posto di categoria D per le esigenze dell'Amministrazione centrale di Ateneo - Codice identificativo: AM1DAM19**

Requisiti:

- 1) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadramento nella categoria ed area funzionale corrispondente o equivalente a quella per la quale è indetta la presente procedura.
- 2) **Esperienza professionale:** esperienza lavorativa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in ambito amministrativo-gestionale non inferiore **a dieci anni** maturata all'interno di una struttura politico-amministrativa di vertice, ed in particolare nell'ambito della gestione dei rapporti con i soggetti interni ed esterni all'amministrazione di appartenenza, nonché sotto il profilo dell'accoglienza e supporto all'organizzazione di eventi, convegni, scambi, confronto e assistenza alla formulazione di progetti con altri enti. Esperienza consolidata nell'istruttoria e predisposizione di atti e documenti idonei ad assicurare il coordinamento di attività gestionali e professionali mediante presidio e supporto giuridico a processi trasversali e strategici relativi a tematiche di particolare rilevanza e complessità, nonché gestione del flusso documentale verso gli enti esterni.
- 3) Ampia flessibilità della prestazione lavorativa nell'ambito della gestione del servizio di segreteria al fine di garantirne l'apertura, ricompresa all'interno di una fascia minima giornaliera 8.00-20.00, attraverso l'osservanza di articolazioni orarie adottate su base settimanale.
- 4) **Requisiti tecnico-culturali:** Competenze nel campo delle relazioni pubbliche e attività segretariali con particolare riguardo alla governance al fine di supportare il personale dirigenziale nel coordinamento del personale e nella definizione e monitoraggio dei progetti e del piano degli obiettivi direzionali, fungendo da raccordo con altri soggetti interni ed esterni. Ottima conoscenza delle fonti normative alla base del processo di valutazione delle prestazioni dirigenziali al fine della predisposizione del reporting direzionale integrato sulle attività della Performance Individuale dei Dirigenti. Conoscenze in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme e agli istituti contrattuali di area dirigenziale e di comparto e pubblica amministrazione. Conoscenze dei programmi e degli strumenti informatici più diffusi e delle tecniche di verbalizzazione. Conoscenza a livello avanzato della lingua inglese e di una seconda lingua straniera.

- **n. 1 posto di categoria D a supporto del Servizio Prevenzione e Protezione e dei servizi sportivi di Ateneo - Codice identificativo: AM1DS19**

Requisiti:

- 1) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadramento nella categoria ed area funzionale corrispondente o equivalente a quella per la quale è indetta la presente procedura ed essere in possesso della Laurea in Scienze Infermieristiche.
- 2) **Esperienza professionale:** esperienza lavorativa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in ambito sanitario non inferiore a **dieci anni** ed in particolare nel settore cardiologico e neurologico, nonché sotto il profilo dell'accoglienza dell'utenza e supporto sanitario nella organizzazione di eventi sportivi. Esperienza consolidata nella gestione e corretta manutenzione di apparecchiature elettromedicali, supporto tecnico-specialistico all'utenza mediante informazioni di educazione sanitarie, nonché gestione dei sistemi informativi cartacei ed informatici di supporto alle visite mediche. Pianificazione e gestione delle attività back\front office collegate alla sorveglianza sanitaria nel rispetto del piano delle attività.
- 3) Ampia flessibilità della prestazione lavorativa in relazione ai servizi collegati alla salute e allo sport, al fine di garantirne la massima fruizione da parte dell'utenza attraverso l'osservanza di articolazioni orarie che, anche in occasione di manifestazioni sportive o iniziative studentesche, possono richiedere che la prestazione lavorativa sia resa in fascia oraria serale e/o in giornate festive.
- 4) **Requisiti tecnico-culturali:** Laurea in Scienze Infermieristiche. Ottima conoscenza delle fonti normative alla base del diritto alla salute nei luoghi di lavoro anche ai fini della predisposizione di reporting utili all'Amministrazione nella predisposizione di piani strategici ai fini della promozione della salute della comunità universitaria. Capacità di lavorare in modo integrato con. Ottime capacità relazionali e di lavorare in modo integrato, rispettando gli spazi di competenza, in particolare con il medico competente affinché le visite e gli esami abbiano il massimo grado di attendibilità. Ottima conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua straniera.

La domanda di partecipazione alla procedura di interesse, debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi Roma Tre, Via Ostiense, n. 159 - 00154 Roma, in busta chiusa, con l'indicazione "**Avviso di mobilità**" ed **inviata a mezzo raccomandata A.R.** ovvero mediante **Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo reclutamento.tab@ateneo.uniroma3.it** purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione digitale.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre l' **8 marzo 2019**.

Le domande, redatte in carta semplice secondo il fac simile allegato, dovranno contenere:

- dati anagrafici completi
- titolo di studio posseduto
- l'Amministrazione di appartenenza con l'indicazione dell'Ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio
- categoria e area di appartenenza
- dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 dei servizi prestati con indicazione della data di assunzione e i profili rivestiti
- nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza
- curriculum professionale dal quale risultino le funzioni svolte e le competenze maturate nell'ambito del rapporto di lavoro nonché i corsi di formazione e di aggiornamento frequentati ed ogni altro titolo professionale che il richiedente ritenga opportuno citare a dimostrazione

della professionalità acquisita e strettamente corrispondente a quella del posto per il quale inoltra la domanda di trasferimento

- sanzioni disciplinari eventualmente riportate o provvedimenti disciplinari in corso
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

Non verranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente rigettate le domande inoltrate da dipendenti inquadrati in categoria o area diversa ovvero non equivalenti a quelle per cui la procedura è stata indetta.

Le istanze ammissibili saranno esaminate dall'Amministrazione al fine di valutare la professionalità posseduta, attraverso l'esame del curriculum prodotto dai candidati. L'Amministrazione valuta, eventualmente anche mediante colloquio, la professionalità dei richiedenti in relazione alla tipologia dei posti vacanti e della struttura a cui gli stessi si riferiscono, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Infine si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione, dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

AREA DEL PERSONALE

Il Dirigente

Dott. Paolo Corsi



CURSI
PAOLO
Dirigente
06.02.2019
08:55:45
UTC

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Università degli Studi di Roma Tre
Via Ostiense, 159
00154 Roma

Il/la sottoscritto/a

NOME _____

COGNOME _____

DATA DI NASCITA _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ N. _____ CAP _____

TELEFONO _____

CELLULARE _____

E-MAIL _____

Chiede di partecipare procedura di mobilità:

- **Codice identificativo: AM1DAM19**

- **Codice identificativo: AM1DS19**

(barrare la procedura d'interesse)

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive mm. ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione:

_____ dal _____

sede di servizio _____

- di essere inquadrato/a nella categoria D ovvero di essere inquadrato nella categoria/livello/profilo _____
equivalente alla categoria D del sistema di classificazione del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario del comparto Istruzione e Ricerca

Area funzionale _____

- di non aver riportato sanzioni disciplinari durante la propria attività lavorativa;
- di avere attualmente i seguenti eventuali provvedimenti disciplinari:

Si autorizza l'Università degli Studi di Roma Tre al trattamento dei dati personali per fini istituzionali e nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Data _____

Firma

Allega alla presente:

- Dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 dei servizi prestati con indicazione della data di assunzione e i profili rivestiti
- Nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza
- Curriculum culturale e professionale
- Fotocopia del documento di identità

Data _____

Firma
