

Al Direttore del Dipartimento di \_\_\_\_\_  
dell'Università degli Studi di Roma Tre

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
(provincia di \_\_\_\_\_) via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
C.A.P.: \_\_\_\_\_ - Tel.: \_\_\_\_\_ - Cell.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_ Cittadinanza: \_\_\_\_\_  
Eventuale altra Cittadinanza: \_\_\_\_\_  
Denominazione Sociale/Ragione Sociale: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che gli venga conferito il contratto \_\_\_\_\_ per attività connesse al \_\_\_\_\_  
settore scientifico disciplinare \_\_\_\_\_ n. ore di attività didattica \_\_\_\_\_  
all'interno del corso/laboratorio di \_\_\_\_\_  
presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_ dell'Università degli Studi di  
Roma "Roma Tre" che ha emanato apposito bando n. \_\_\_\_\_ di selezione in data  
\_\_\_\_\_

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia  
(art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.  
28.12.2000 n. 445

**DICHIARA**

☐ di essere dipendente privato:  
☐ a tempo determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
☐ a tempo indeterminato.  
☐ di essere dipendente dell'Università di \_\_\_\_\_  
ruolo: \_\_\_\_\_ Partita Iva/Codice Fiscale \_\_\_\_\_;  
☐ a tempo determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
☐ a tempo indeterminato (di ruolo).  
☐ di essere personale a tempo indeterminato (di ruolo) fino al \_\_\_\_\_ a seguito di richiesta  
collocamento in quiescenza

☐ di essere pubblico dipendente o di società/ente presente nell' Elenco analitico delle Amministrazioni  
pubbliche pubblicato dall'ISTAT ai sensi dell'art. 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n.196 e

ss.mm (indicare nome Ente pubblico di appartenenza):

presso \_\_\_\_\_

sito in \_\_\_\_\_ - Via/Piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Partita Iva/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

☐ a tempo determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

☐ a tempo indeterminato;

☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico o equiparato) qualora risultassi vincitore di selezione, di provvedere a chiedere autorizzazione presso l'Amministrazione di Appartenenza al fine di ottenere autorizzazione a svolgere l'incarico conforme all'incarico previsto dal Bando di selezione prima del termine di sottoscrizione contrattuale previsto dall'Università degli Studi di Roma Tre;

ovvero

☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico o equiparato) di aver provveduto a dare idonea comunicazione all'Amministrazione di Appartenenza in data \_\_\_\_\_ protocollo n. \_\_\_\_\_ al fine di adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs. 165/2001 e di non essere soggetto ad autorizzazione scritta per Regolamento interno della propria Amministrazione di appartenenza;

ovvero

☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico o equiparato) nel caso in cui risultassi vincitore di selezione di provvedere a presentare regolare nulla osta rilasciato dal proprio ente di appartenenza prima del termine di sottoscrizione contrattuale

ovvero

☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a comunicare in forma scritta l'eventuale non autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza alla segreteria di Presidenza prima del termine di sottoscrizione contrattuale stabilito dal Bando di Selezione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

ovvero

☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno o di essere a tempo definito

ovvero

☐ (solo per i docenti universitari) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive modificazioni;

☐ (solo per i soggetti non cittadini dell'Unione Europea) di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato da \_\_\_\_\_ con scadenza il giorno \_\_\_\_\_;

☐ di essere titolare di assegno di ricerca presso:

☐ Università degli Studi di Roma Tre – Dipartimento di: \_\_\_\_\_;

☐ Ente/Università: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

☐ di essere titolare di dottorato di ricerca presso l'Università \_\_\_\_\_

☐ Università degli Studi di Roma Tre presso: \_\_\_\_\_

☐ Ente/Università: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

☐ con borsa di dottorato      ☐ senza borsa di dottorato

☐ di non avere rapporti di collaborazione con istituti o organizzazioni private e di non svolgere ad alcun titolo attività didattica di qualunque tipo e in qualunque forma, presso le suddette organizzazioni ed istituti privati, rivolta a studenti universitari dell'Università degli Studi di Roma Tre;

☐ di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura per la quale la procedura è stata attivata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

☐ di comunicare in modo tempestivo agli Uffici competenti eventuali variazioni della presente;

☐ di non trovarsi in situazioni che possano far riscontrare l'inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dal Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'[articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190](#);

☐ di non trovarsi in situazioni che possano far riscontrare un conflitto di interessi nello svolgimento dell'incarico;

☐ di convenire che i dati raccolti per la valutazione della prestazione lavorativa, anche tramite strumenti informatici/telematici, non costituiscono violazione all'art. 4 L. n. 300/1970 e succ.ve modificazione e delle clausole contrattuali in vigore, in quanto funzionali allo svolgimento del rapporto.

#### SI IMPEGNA

- ad accettare la cessazione del contratto in caso di disattivazione dell'insegnamento;
- in caso di gravidanza, a comunicare al Direttore del Dipartimento, la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa (art. 16 D. Lgs. 151/2001) tramite l'apposita modulistica reperibile sul sito dell'Area del Personale dell'Università degli Studi di Roma Tre;

- a comunicare tempestivamente al Direttore del Dipartimento, (anche via fax) l'eventuale rinuncia all'insegnamento, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.) tramite la modulistica predisposta e reperibile sul sito di Ateneo;
- in caso di assegnazione del contratto di adempiere agli iter amministrativi nelle modalità comunicate e predisposte dagli uffici dell'Università degli Studi di Roma Tre (reperibili sul sito di Ateneo) e tramite le procedure informatiche messe a disposizione al riguardo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria persona dovuti all'inadempienza degli iter procedurali amministrativi comunicati all'atto della firma contrattuale presso gli Uffici dell'Area del Personale;
- di non porre in essere alcuna attività lavorativa senza aver provveduto prima alla sottoscrizione del contratto;
- di cessare l'attività lavorativa, qualora l'Università degli Studi di Roma Tre riscontrasse a seguito di controlli e verifiche situazioni di potenziale conflitto d'interesse, di inconferibilità e di incompatibilità
- di comunicare in modo tempestivo all'Università degli Studi di Roma Tre, l'insorgere di cause di potenziali conflitti di interesse, di inconferibilità e di incompatibilità

#### **Dichiara di essere a conoscenza:**

- **nel caso di presentazione di domande prive di sottoscrizione o incomplete**, l'Università degli Studi di Roma Tre provvederà a dare opportuna comunicazione all'interessato al fine di provvedere entro il termine di presentazione delle domande al completamento della domanda o in caso di tardiva comunicazione entro due giorni dalla medesima, nel caso in cui il candidato non provvedesse al perfezionamento della domanda nei comunicati, l'Università degli Studi di Roma Tre provvederà al respingimento.
- **che l'eventuale mancata presentazione per il perfezionamento del rapporto contrattuale nei termini previsti dal Bando di selezione**, sarà considerata dall'Università degli Studi di Roma Tre come atto di rinuncia al rapporto medesimo;
- *(solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Roma Tre)* che in caso di assegnazione del contratto, l'attività relativa all'insegnamento dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e previa autorizzazione extra impegno;
- che qualsiasi comunicazione inerente la selezione per la quale viene presentata la presente domanda nonché l'assegnazione del contratto sarà comunicata solamente tramite invio di posta elettronica al seguente indirizzo mail: \_\_\_\_\_  
ovvero tramite la consultazione del sito del Dipartimento ( <http://www.unroma3.it> ).  
L'Università degli Studi di Roma Tre non provvederà, pertanto, ad inviare nessuna comunicazione cartacea;
- che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo) o per i casi prevista dalla norma vigente in materia comunicati all'amministrazione di appartenenza;
- dell'informativa, allegata al presente bando, riguardante l'utilizzo dei propri dati personali e di prestare il proprio consenso, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi;

- che l'eventuale nomina a vincitore della selezione e la successiva stipula del contratto d'insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari;
- dei diritti e doveri stabiliti per l'attività d'insegnamento dall'art. 32 del Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;
- che l'Università provvederà alla raccolta dei dati per la valutazione della prestazione lavorativa, anche tramite strumenti informatici/telematici in quanto funzionali allo svolgimento del rapporto.
- che sarà cura degli Uffici riceventi provvedere a effettuare verifiche di veridicità ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000 in merito alle dichiarazioni di cui sopra.

L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato. Il candidato allega alla presente:

- curriculum in formato europeo** dettagliato comprensivo della propria attività scientifica e didattica e la fotocopia di un documento di identità;
- elenco pubblicazioni;
- (solo per i dipendenti pubblici) nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza debitamente protocollato o copia della richiesta con regolare protocollo di registrazione del proprio ente o comunicazione della partecipazione alla selezione al proprio ente debitamente protocollata.

Roma, \_\_\_\_\_

*Firma*

\_\_\_\_\_

La debita compilazione della domanda e la firma sono obbligatorie pena la nullità della domanda.

Area riservata agli Uffici Amministrativi del Dipartimento di _____
Il Direttore del Dipartimento, con prot. n. _____ del _____ prende atto della domanda pervenuta e della documentazione allegata per il bando di selezione pubblicato dal Dipartimento in data _____ e pubblicato sull'albo pretorio _____.
Procederà a presentare la candidatura al Consiglio del Dipartimento, al fine della valutazione secondo le modalità previste da bando.