

BANDO N.47 PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA PER L'A.A. 2018/2019

Visto l'art. 23 della Legge n. 240 del 30.12.2010;

Vista la Legge 23 dicembre 1996, n. 662;

Visto l'art. 1 comma 188 della Legge n. 266 del 23.12.2005;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 59;

Visto il D.M. n.616, del 10/08/2017;

Visto l'art. 5 del D.Lgs. 59/2017;

Visto il Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza del giorno 5/12/2018;

Tenuto conto del Decreto Interministeriale n. 313/2011;

Accertato il completo utilizzo dell'impegno orario del personale docente afferente ai relativi settori scientifici disciplinari presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre interessati dal presente bando;

Accertata la copertura finanziaria a valere sul Budget del Dipartimento di Giurisprudenza

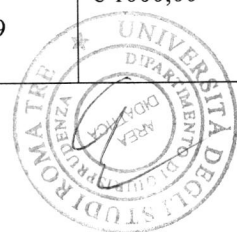
SI RENDE NOTO

che il Dipartimento di Giurisprudenza, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per fornire un adeguato supporto alle attività didattiche relative a ciascun insegnamento impartito e, in particolare, per venire incontro alle esigenze degli studenti dirette ad approfondire particolari e specifici aspetti di ogni disciplina, disporre di adeguate forme di integrazione della didattica frontale mediante il ricorso ad attività seminariali o ad esercitazioni pratiche su ambiti specifici, intende ricorrere a professionalità esterne per sopperire a carenze di personale e garantire così la qualità degli studi e la necessaria innovazione dei Corsi di Studio, ha deliberato di dare mandato al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza affinché provveda alla pubblicazione del presente Bando per il conferimento dei seguenti incarichi di supporto alla didattica per l'Anno Accademico 2018/2019:

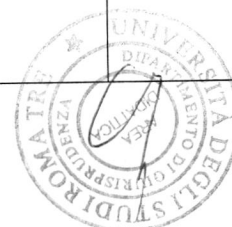
Tipologia	Corso ufficiale	Insegnamento	S.S.D	Ore esercitazioni	Periodo contrattuale	Compenso complessivo degli oneri a carico dell'amministrazione
Supporto alla didattica	Diritto Privato I (A-D)	I diritti della personalità delle persone giuridiche	IUS/01	10	1/04/2019 30/09/2019	€ 1000,00
Supporto alla didattica	Diritto Privato I (A-D)	La responsabilità contrattuale del professionista	IUS/01	10	1/04/2019 30/09/2019	€ 1000,00
Supporto alla didattica	Diritto Privato I (P-Z)	La surrogazione reale nel diritto privato: aspetti storici e comparativi	IUS/01	20	1/04/2019 30/09/2019	€ 2000,00



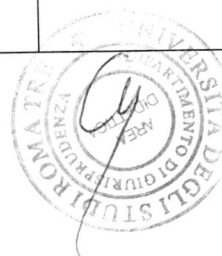
Supporto alla didattica	Economia Politica (A-D)	Crescita di lungo periodo, ciclo economico e politiche pubbliche	SECS-P/01	20	1/04/2019 30/09/2019	€ 2000,00
Supporto alla didattica	Economia Politica (E-O)	La valutazione della legge di bilancio 2019	SECS-P/01	20	1/04/2019 30/09/2019	€ 2000,00
Supporto alla didattica	Economia Politica (P-Z)	Teoria dell'impresa e regimi di mercato	SECS-P/01	20	1/04/2019 30/09/2019	€ 2000,00
Supporto alla didattica	Sistemi giuridici comparati (A-D)	La tutela non brevettuale delle informazioni riservate tra diritto comparato e analisi economica del diritto	IUS/02	10	1/04/2019 30/09/2019	€ 1000,00
Supporto alla didattica	Sistemi giuridici comparati (A-D)	L'applicazione extraterritoriale del diritto della concorrenza: i rimedi	IUS/02	10	1/04/2019 30/09/2019	€ 1000,00
Supporto alla didattica	Sistemi giuridici comparati (E-O)	Diritti reali e crisi abitativa nell'esperienza francese	IUS/02	10	1/04/2019 30/09/2019	€ 1000,00
Supporto alla didattica	Sistemi giuridici comparati (E-O)	Comparazione sistemica sullo <i>status</i> giuridico dell'embrione negli ordinamenti europei	IUS/02	10	1/04/2019 30/09/2019	€ 1000,00
Supporto alla didattica	Sistemi giuridici comparati (P-Z)	La riforma belga delle garanzie mobiliari non possessorie	IUS/02	10	1/04/2019 30/09/2019	€ 1000,00
Supporto alla didattica	Sistemi giuridici comparati (P-Z)	La disciplina del segreto industriale in Giappone	IUS/02	10	1/04/2019 30/09/2019	€ 1000,00
Supporto alla didattica	Diritto dell'Unione Europea (A-L)	La giurisprudenza della corte di giustizia	IUS/14	20	1/04/2019 30/09/2019	€ 2000,00
Supporto alla didattica	Diritto dell'Unione Europea (M-Z)	Politica di sicurezza e difesa comune: aspetti istituzionali e missioni di pace	IUS/14	10	1/04/2019 30/09/2019	€ 1000,00
Supporto alla didattica	Diritto dell'Unione Europea (M-Z)	Misure restrittive: norme, prassi e giurisprudenza	IUS/14	10	1/04/2019 30/09/2019	€ 1000,00
Supporto alla didattica	Diritto del Lavoro (A-D)	Trasferimento d'azienda e rapporti di lavoro	IUS/07	10	1/04/2019 30/09/2019	€ 1000,00



Supporto alla didattica	Diritto del Lavoro (A-D)	Licenziamento e tutela risarcitoria	IUS/07	10	1/04/2019 30/09/2019	€ 1000,00
Supporto alla didattica	Diritto del Lavoro (E-O)	Il contratto di lavoro a termine dopo il Decreto Dignità	IUS/07	10	1/04/2019 30/09/2019	€ 1000,00
Supporto alla didattica	Diritto del Lavoro (E-O)	La somministrazione di lavoro dopo il Decreto Dignità	IUS/07	10	1/04/2019 30/09/2019	€ 1000,00
Supporto alla didattica	Diritto del lavoro (P-Z)	Mansioni e ius variandi	IUS/07	20	1/04/2019 30/09/2019	€ 2000,00
Supporto alla didattica	Scienza Finanze (A-D)	Disuguaglianze di benessere	SECS-P/03	20	1/04/2019 30/09/2019	€ 2000,00
Supporto alla didattica	Scienza Finanze (E-O)	Politiche fiscali e vincoli europei. Procedure di bilancio. Debito pubblico e crescita	SECS-P/03	12	1/04/2019 30/09/2019	€ 1200,00
Supporto alla didattica	Scienza Finanze (E-O)	Disuguaglianze economiche e politiche per l'ambiente	SECS-P/03	4	1/04/2019 30/09/2019	€ 400,00
Supporto alla didattica	Scienza Finanze (E-O)	Politiche fiscali verso le imprese in campo ambientale	SECS-P/03	4	1/04/2019 30/09/2019	€ 400,00
Supporto alla didattica	Scienza Finanze (P-Z)	Effetti economici delle riforme della tassazione societaria in Italia	SECS-P/03	20	1/04/2019 30/09/2019	€ 2000,00
Supporto alla didattica	Diritto Processuale Civile I (A-L)	Metodologie dell'apprendimento e della ricerca in diritto processuale civile	IUS/15	20	1/04/2019 30/09/2019	€ 2000,00
Supporto alla didattica	Diritto Processuale Civile I (M-Z)	Metodologia della ricerca e dell'apprendimento in Diritto processuale civile I	IUS/15	20	1/04/2019 30/09/2019	€ 2000,00
Supporto alla didattica	Diritto Tributario (A-L)	L'imposta sul valore aggiunto (principi generali)	IUS/12	20	1/04/2019 30/09/2019	€ 2000,00
Supporto Alla didattica	Diritto Tributario (M-Z)	L'imposta sul reddito delle persone fisiche. Aspetti giuridici	IUS/12	10	1/04/2019 30/09/2019	€ 1000,00
Supporto Alla didattica	Diritto Tributario (M-Z)	L'IVA come tributo europeo. Aspetti giuridici	IUS/12	10	1/04/2019 30/09/2019	€ 1000,00



Supporto Alla didattica	Diritto Amministrativo I (A-L)	Discretionary powers and administrative law	IUS/10	20	1/04/2019 30/09/2019	€ 2000,00
Supporto Alla didattica	Diritto Amministrativo I (M-Z)	Trasparenza, diritto di accesso e controllo diffuso	IUS/10	10	1/04/2019 30/09/2019	€ 1000,00
Supporto Alla didattica	Diritto Amministrativo I (M-Z)	La motivazione del provvedimento amministrativo	IUS/10	5	1/04/2019 30/09/2019	€ 500,00
Supporto Alla didattica	Diritto Amministrativo I (M-Z)	Discrezionalità amministrativa e sindacato giurisdizionale	IUS/10	5	1/04/2019 30/09/2019	€ 500,00
Supporto alla didattica	Diritto civile (A-L)	Le nullità selettive nella giurisprudenza	IUS/01	10	1/04/2019 30/09/2019	€ 1000,00
Supporto alla didattica	Diritto civile (A-L)	Le condizioni generali di contratto	IUS/01	10	1/04/2019 30/09/2019	€ 1000,00
Supporto alla didattica	Diritto civile (M-Z)	Integrazione del contratto	IUS/01	20	1/04/2019 30/09/2019	€ 2000,00
Supporto alla didattica	Diritto commerciale II (A-L)	Mercati mobiliari	IUS/04	5	1/04/2019 30/09/2019	€ 500,00
Supporto alla didattica	Diritto commerciale II (A-L)	Responsabilità sociale d'impresa e informazione	IUS/04	5	1/04/2019 30/09/2019	€ 500,00
Supporto alla didattica	Diritto commerciale II (A-L)	Amministrazione e controllo nella srl	IUS/04	5	1/04/2019 30/09/2019	€ 500,00
Supporto alla didattica	Diritto commerciale II (A-L)	Titoli di credito e prodotti finanziari	IUS/04	5	1/04/2019 30/09/2019	€ 500,00
Supporto alla didattica*	Diritto commerciale II (M-Z)	Metodi alternativi di risoluzione della crisi d'impresa	IUS/04	20	1/04/2019 30/09/2019	€ 2000,00
Supporto alla didattica*	Diritto commerciale II (M-Z)	Sistemi di prevenzione della crisi d'impresa	IUS/04	20	1/04/2019 30/09/2019	€ 2000,00
Supporto alla didattica	Diritto processuale civile II (A-L)	Metodologia dell'apprendimento e della ricerca in diritto processuale civile	IUS/15	15	1/04/2019 30/09/2019	€ 1500,00
Supporto alla didattica	Diritto processuale civile II (A-L)	Ordinamento giudiziario	IUS/15	5	1/04/2019 30/09/2019	€ 500,00



Supporto alla didattica	Diritto processuale civile II (M-Z)	Metodologia della ricerca e dell'apprendimento in diritto processuale civile II	IUS/15	20	1/04/2019 30/09/2019	€ 2000,00
Supporto alla didattica	Istituzioni di diritto privato (A-Z)	Tutela del consumatore e vendite di alimenti	IUS/01	5	1/04/2019 30/09/2019	€ 500,00
Supporto alla didattica	Istituzioni di diritto privato (A-Z)	Le parti comuni dell'edificio	IUS/01	5	1/04/2019 30/09/2019	€ 500,00
Supporto alla didattica	Istituzioni di diritto privato (A-Z)	Usucapione e diritti reali	IUS/01	5	1/04/2019 30/09/2019	€ 500,00
Supporto alla didattica	Istituzioni di diritto privato (A-Z)	La responsabilità degli operatori sanitari	IUS/01	5	1/04/2019 30/09/2019	€ 500,00
Supporto alla didattica	Diritto dell'Unione Europea (A-Z)	Il mercato interno dell'Unione Europea	IUS/14	20	1/04/2019 30/09/2019	€ 2000,00

CONTRATTI SU FONDI ESTERNI (DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA)

Tipologia	Corso ufficiale	Insegnamento	S.S.D	Ore esercitazioni	Periodo contrattuale	Compenso complessivo degli oneri a carico dell'amministrazione
Supporto alla didattica	Clinica legale in diritto dei minori	Casi e materiali giurisprudenziali in materia di diritto dei minori	IUS/01	10	1/04/2019 30/09/2019	€ 1000,00
Supporto alla didattica	Clinica legale in diritto dei minori	Case studies and judgements in children's rights: access to new technologies	IUS/01	5	1/04/2019 30/09/2019	€ 500,00
Supporto alla didattica	Clinica legale in diritto dei minori	Tutela dei minori, contratto invalido e responsabilità	IUS/01	5	1/04/2019 30/09/2019	€ 500,00
Supporto alla didattica	Clinica legale in diritto dei risparmiatori	Per una cultura europea delle cliniche legali: il dialogo tra comunità	IUS/02	20	1/04/2019 30/09/2019	€ 2000,00
Supporto alla didattica	Diritto Internazionale	International moot court competition: a day of crisis (I)	IUS/13	10	1/04/2019 30/09/2019	€ 1000,00
Supporto alla didattica	Diritto Internazionale	International moot court competition: a day of crisis (II)	IUS/13	10	1/04/2019 30/09/2019	€ 1000,00
Supporto alla didattica	Diritto Pubblico dell'economia	Public economy Law	IUS/05	20	1/04/2019 30/09/2019	€ 2000,00



Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'albo pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it> e sul sito web del Dipartimento di Giurisprudenza.

Art. 1 – Destinatari degli incarichi

Gli incarichi di cui sopra possono essere conferiti a coloro che, al momento della presentazione della domanda, posseggano uno dei seguenti titoli:

- a) dottorato di ricerca
- b) frequenza a dottorato di ricerca
- c) laurea nel corso di laurea magistrale (LGM01) in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;

Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente bando:

- a) a dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza prima della data iniziale prevista dal presente bando, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;
- b) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso;
- c) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura didattica di riferimento che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Ciascun candidato può presentare domanda di partecipazione a non più di tre incarichi previsti dal presente bando e relativi a non più di due settori disciplinari.

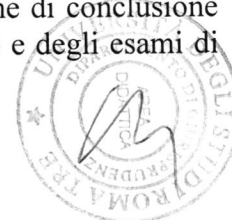
L'eventuale proposizione di un numero di domande superiore a tre comporta l'esclusione di diritto dalla partecipazione a tutti gli incarichi per i quali è stata presentata domanda.

Ogni domanda, a pena di esclusione, deve riferirsi ad un solo incarico di supporto alla didattica.

Art. 2 – Compiti dei soggetti incaricati

I soggetti incaricati sono tenuti a rispettare il codice etico adottato dall'Università degli Studi di Roma Tre e a svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione all'incarico loro conferito, con particolare riferimento alle esercitazioni ed ai seminari, al ricevimento e all'assistenza agli studenti; alla partecipazione ad esami di profitto ove richiesta, nonché agli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e il tutorato, la programmazione e l'organizzazione didattica e l'accertamento dell'apprendimento.

L'espletamento delle predette attività dovrà essere assicurato anche oltre il termine di conclusione dei corsi, al fine di garantire agli studenti il completamento del corso accademico e degli esami di profitto, senza che ciò comporti alcun rinnovo tacito del rapporto.



E' compito del soggetto destinatario dell'incarico:

- stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza agli studenti;

La prestazione dell'incaricato deve essere eseguita personalmente dal medesimo, il quale non potrà, quindi, avvalersi della collaborazione di assistenti, ausiliari o sostituti per svolgere le attività connesse.

Il soggetto incaricato consente all'Università degli Studi di Roma Tre l'eventuale pubblicazione dei lavori ed ogni altro utilizzo scientifico senza alcun onere da parte dell'Ateneo nell'ambito delle eventuali scoperte scientifiche conseguenti all'incarico conferito dall'Università degli Studi di Roma Tre al quale abbia partecipato in qualità di vincitore della presente selezione.

Art. 3 – Procedura di selezione

Nel rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo, al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati la struttura conferente nomina una commissione che procederà alla valutazione dei curricula nel rispetto dei criteri previsti nel presente bando.

La struttura conferente può non attribuire l'incarico:

- a) qualora ritenga che il profilo dei candidati non soddisfi, in modo adeguato, i fabbisogni didattici richiesti o comunque l'insegnamento previsto dal presente bando non venga attivato;
- b) nel caso riscontri situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi o situazioni di potenziale conflitto di interessi;
- c) qualora riscontri in fase di attribuzione dell'incarico situazioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico al soggetto scelto;
- d) qualora riscontri che l'attribuzione dell'incarico non sia conferibile a seguito di applicazione delle disposizioni previste dai Regolamenti interni all'Ateneo;
- e) qualora riscontri in qualsiasi momento della procedura di selezione che il candidato abbia un rapporto di coniugio, di unione civile o di coppia di fatto ai sensi della legge n. 176/2016, o un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con un componente del Consiglio di Dipartimento che ha proposto il bando ovvero ha deliberato il conferimento.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione. L'elenco dei vincitori sarà pubblicato sul sito del Dipartimento il 14 febbraio 2019.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Per la procedura oggetto del presente bando verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso e, pertanto, i candidati dovranno presentare un curriculum che esponga esclusivamente tali titoli.

La struttura conferente deve assicurare la pubblicità degli atti della valutazione ed il rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo.

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli:

Tipo di laurea completa di indicazione della votazione conseguita;

- a) Diploma post laurea;
- b) Dottorato di ricerca congruente con il s.s.d. dell'insegnamento bandito;
- c) Attività di ricerca e sua congruenza rispetto all'insegnamento richiesto;
- d) Scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, Master;
- e) Compimento di cicli di studio o di ricerca finanziati da borse (post- dottorato, ecc.);
- f) Collaborazione a corsi di insegnamento universitari;



- g) Precedenti incarichi di insegnamento per contratto presso Università;
- h) Attività didattica presso altre Istituzioni di formazione;
- i) Ricerche scientifiche;
- j) Altre qualifiche scientifiche e/o tecnico-professionali conseguite e congruenti rispetto all'insegnamento richiesto;
- k) Pubblicazioni scientifiche;
- l) abilitazione all'esercizio della professione legale;

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti contratti.

Art. 4 – Tipologie contrattuali, durata, trattamento assicurativo e previdenziale

Gli incarichi di supporto alla didattica, gratuiti o retribuiti, individuati dal presente bando sono conferiti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa sottoscritto dal Rettore.

L'eventuale conferimento per contratto e l'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano legati da un rapporto di lavoro subordinato con una pubblica amministrazione dovranno far pervenire all'Ateneo, prima della data di inizio contrattuale prevista dal presente bando, il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi della normativa vigente o attestazione/autocertificazione in cui si dia atto che per regolamento interno alla propria Amministrazione di appartenenza si è esulati a svolgere le attività previo rilascio di nulla osta.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano titolari di rapporti in qualità di Assegnista di Ricerca o di Dottorato di Ricerca presso altro Dipartimento dell'Università degli Studi di Roma Tre, dovranno presentare regolare autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico prima della sottoscrizione contrattuale.

Si comunica che l'Università a seguito della nomina come vincitore della selezione provvederà a inviare opportuna comunicazione ai fini del rilascio dell'autorizzazione/comunicazione a svolgere l'incarico alla PEC dell'Ente di Appartenenza indicata dal soggetto al momento della presentazione della domanda di partecipazione. Ciò non esula il vincitore della selezione a presentare in fase di sottoscrizione contrattuale la documentazione idonea all'Università prevista dalla normativa in materia di conferimento di incarichi a dipendenti pubblici.

L'Università si riserva di provvedere a effettuare controlli di veridicità in merito alla documentazione presentata al fine della sottoscrizione del contratto, in caso di verifica di dichiarazioni mendaci si provvederà alla conclusione dell'attività in essere senza riconoscimento alla retribuzione maturata per le attività svolte fino alla data di costatazione della dichiarazione mendace, inoltre l'Università si riserva il diritto di rivalersi nei confronti dell'incaricato al fine del riconoscimento dei danni provocati dalla risoluzione del contratto in via anticipata.

L'eventuale conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

L'Ateneo provvede, limitatamente al periodo di svolgimento dell'attività conferita, alla copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni e alla responsabilità civile verso terzi.

Ai contratti di cui al presente regolamento si applicano le disposizioni previste dall'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 335/95 e successive modifiche e integrazioni in materia previdenziale.

Art. 5 – Compenso



Il trattamento economico spettante per lo svolgimento dell'incarico, al lordo delle ritenute a carico del prestatore - determinato in base allo stato fiscale del contraente all'atto del conferimento - verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico, nel limite della disponibilità di spesa prevista dal presente bando. Le eventuali modifiche che dovessero intervenire in merito alle aliquote da applicare seguiranno la sorte della quota di rispettiva competenza (quota prestatore/quota ente).

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica delle seguenti condizioni:

- 1) **sia stata consegnata, da parte del titolare dell'incarico, entro 30 giorni dalla fine del contratto, una relazione dell'attività svolta, firmata ed approvata dal docente dell'insegnamento (ALLEGATO N.2);**
- 2) per i dipendenti pubblici, qualora a seguito di verifiche di veridicità si riscontri che l'attività non sia stata debitamente comunicata all'ente di appartenenza come previsto dal comma 6 dell' art. 53 del Decreto legislativo 165/2001, l'Università provvederà a versare il compenso nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti come previsto dal comma 7 dell'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001;
- 3) positiva verifica da parte dell'Università dell'insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001.

Non sono previste proroghe al termine contrattuale per il completamento delle attività d'insegnamento previste dal presente Bando, qualora il vincitore della selezione non avrà svolto completamente i compiti assegnati e sarà cura del Dipartimento provvedere, al termine della scadenza contrattuale, alla quantificazione del compenso sulla base delle ore e delle attività realmente svolte.

Il trattamento economico è stato individuato Dipartimento sulla base del vigente Regolamento di Ateneo e del Decreto Interministeriale n. 313/2011, che stabilisce i parametri per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art. 23, comma 2, della Legge n. 240/2010.

Art. 6 – Presentazione della domanda termini e modalità

Le domande, redatte in carta libera ed in conformità dello schema allegato al presente bando (All.1) devono pervenire presso gli **Uffici dell'Area Didattica del Dipartimento di Giurisprudenza entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 gennaio 2019. In alternativa possono essere spedite all'indirizzo PEC del Dipartimento: giurisprudenza@ateneo.uniroma3.it entro le ore 12.00 del 30 gennaio 2019.**

N.B. Gli uffici di segreteria dell'area didattica sono aperti al pubblico il lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Il personale interno ed esterno al sistema universitario dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda All.1 e allegare:

Alla domanda (v. all.1) debitamente compilata dovranno essere allegati:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica in formato europeo;
- b) fotocopia di un documento di identità
- c) elenco delle pubblicazioni;
- d) eventuale copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza,



con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici e e-mail.

Nella domanda il candidato dovrà inoltre dichiarare, sempre ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, inconferibilità e potenziale conflitto di interessi previste dalla normativa vigente in materia di conferimento degli incarichi.

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, dovranno comunicare la PEC valida del proprio ente di appartenenza al fine delle comunicazioni inerenti l'iter autorizzativo o di comunicazione degli incarichi da parte di codesta Amministrazione all'Amministrazione di appartenenza nel caso in cui l'aspirante risulti vincitore della selezione.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di supporto alla didattica dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato **un modello di curriculum europeo** che andrà compilato dettagliatamente e avrà valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

Il nome del candidato al quale la commissione di valutazione avrà attribuito l'incarico di supporto alla didattica verrà comunicato al Direttore di Dipartimento che provvederà a comunicare i risultati al Consiglio di Dipartimento e, successivamente, predisporrà la pubblicazione dell'esito della selezione e del relativo vincitore del presente bando sul sito internet del Dipartimento di Giurisprudenza.

La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di supporto alla didattica. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

Art. 7 – Vincitori della selezione dei contratti del Dipartimento di Giurisprudenza - AREA DIDATTICA

Il candidato vincitore della selezione dovrà presentarsi personalmente per la firma entro e non oltre il giorno:12/10/2018 presso l'Area del Personale – Divisione Lavoro Autonomo e Assimilato – Ufficio Contratti di Docenza e Missioni – piano: 5 – stanza: 5.09 sita in Via Gabriello Chiabrera n. 199 – C.A.P.: 00145 – Roma per la formalizzazione del rapporto e gli adempimenti di Legge.

L'ufficio Contratti di Docenza e Missioni rispetterà i seguenti orari per poter consentire la sottoscrizione della documentazione di rito:

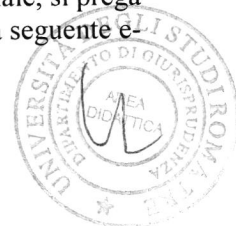
- il Lunedì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30
- dal Martedì al Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00

Il candidato vincitore della selezione riceverà una mail da parte di contratti@uniroma3.it con indicazione della documentazione da presentare alla sottoscrizione del contratto e una mail da parte dell'Area Servizi Informativi asi@uniroma3.it contenente l'account di dominio, qualora il soggetto non ne fosse in possesso.

La mancata presentazione del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato e senza giustificato motivo sarà considerata quale rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.

In caso di mancata ricezione della mail di convocazione da parte degli Uffici dell'Area del Personale, si prega di contattare in modo tempestivo gli uffici della didattica del Dipartimento di Giurisprudenza alla seguente e-mail:

didattica.giurisprudenza@uniroma3.it



L'incarico viene meno:

- a) In caso di presa di servizio di un soggetto terzo in qualità di professore, di ricercatore di ruolo o di ricercatore a tempo determinato assegnatario dell'insegnamento come carico didattico istituzionale e la corresponsione del compenso a favore del contrattista sarà rapportata al periodo di prestazione effettivamente svolta, a seguito di verifica con delibera da parte del Dipartimento;
- b) In caso di assunzione dell'incaricato come professore o ricercatore di ruolo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del rispettivo carico didattico istituzionale;
- c) In caso di riscontro da parte dell'Università di situazioni di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi sopraggiunti successivamente all'assegnazione dell'incarico.

I soggetti individuati come destinatari dell'incarico sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza in caso di:

- a) rinuncia all'incarico per motivi sopraggiunti ed eccezionali;
- b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria,

tramite l'apposita modulistica presente nel sito dell'Area del Personale (<http://host.uniroma3.it/uffici/personale/index.php>). L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'assegnatario dell'incarico.

Art. 8 – Vincitori della selezione dei contratti su fondi esterni- DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA

Il candidato vincitore della selezione riceverà una mail da parte di amm.giurisprudenza@uniroma3.it con indicazione della documentazione da presentare alla sottoscrizione del contratto.

In caso di mancata ricezione della mail di convocazione si prega di contattare in modo tempestivo gli uffici dell'amministrazione del Dipartimento di Giurisprudenza alla seguente e-mail: [amm.giurisprudenza @uniroma3.it](mailto:amm.giurisprudenza@uniroma3.it)

I soggetti individuati come destinatari dell'incarico sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza in caso di:

- a) rinuncia all'incarico per motivi sopraggiunti ed eccezionali;
- b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria,

tramite l'apposita modulistica presente nel sito dell'Area del Personale (<http://host.uniroma3.it/uffici/personale/index.php>). L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'assegnatario dell'incarico.



Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando di Selezione è il Prof. Giovanni Serges, Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza.

Roma, 10 gennaio 2019

Data pubblicazione Albo Pretorio: 10 gennaio 2019
(<http://albopretorio.uniroma3.it>)

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Giovanni Serges)



Allegati: n.1 schema per la domanda di partecipazione.
n. 2 modulo di autocertificazione svolgimento contratto di supporto alla didattica

ALLEGATO 1



Dipartimento di Giurisprudenza

Al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza
dell'Università degli Studi di Roma Tre

Il/La sottoscritto/a _____ nat _____ il

a _____ residente in _____

(provincia di _____) via/p.zza _____ n.

_____, C.A.P.: _____ - Tel.: _____ -

Cell.: _____

e-mail: _____ Codice Fiscale: _____

_____ Partita Iva _____

Cittadinanza: _____ Eventuale _____ altra _____

Cittadinanza: _____

Denominazione _____ Sociale/Ragione _____ Sociale: _____

CHIEDE

che gli venga conferito il contratto _____ per attività connesse al

_____ settore scientifico disciplinare _____ n. ore di attività didattica

all'interno _____ del _____ corso/laboratorio _____ di



presso il Dipartimento di _____ dell'Università degli Studi di Roma "Roma Tre" che ha emanato apposito bando n. _____ di selezione in data _____

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

☐ di essere dipendente privato:

☐ a tempo determinato dal _____ al _____;

☐ a tempo indeterminato.

☐ _____ di essere dipendente dell'Università di _____ ruolo: _____

Partita Iva/Codice Fiscale _____;

☐ a tempo determinato dal _____ al _____;

☐ a tempo indeterminato (di ruolo).

☐ di essere personale a tempo indeterminato (di ruolo) fino al _____ a seguito di richiesta collocamento in quiescenza

☐ di essere pubblico dipendente o di società/ente presente nell' Elenco analitico delle Amministrazioni pubbliche pubblicato dall'ISTAT ai sensi dell'art. 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n.196 e ss.mm (indicare nome Ente pubblico di appartenenza):
presso _____

sito in _____ -
Via/Piazza _____

n. _____ Partita Iva/Codice Fiscale _____

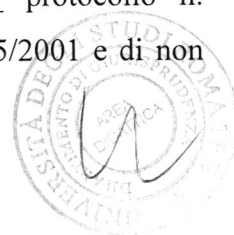
☐ a tempo determinato dal _____ al _____;

☐ a tempo indeterminato;

☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico o equiparato) qualora risultassi vincitore di selezione, di provvedere a chiedere autorizzazione presso l'Amministrazione di Appartenenza al fine di ottenere autorizzazione a svolgere l'incarico conforme all'incarico previsto dal Bando di selezione prima del termine di sottoscrizione contrattuale previsto dall'Università degli Studi di Roma Tre;

ovvero

☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico o equiparato) di aver provveduto a dare idonea comunicazione all'Amministrazione di Appartenenza in data _____ protocollo n. _____ al fine di adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs. 165/2001 e di non



essere soggetto ad autorizzazione scritta per Regolamento interno della propria Amministrazione di appartenenza;

ovvero

☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico o equiparato) nel caso in cui risultassi vincitore di selezione di provvedere a presentare regolare nulla osta rilasciato dal proprio ente di appartenenza prima del termine di sottoscrizione contrattuale

ovvero

☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a comunicare in forma scritta l'eventuale non autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza alla segreteria di Presidenza prima del termine di sottoscrizione contrattuale stabilito dal Bando di Selezione n. _____ del _____;

ovvero

☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno o di essere a tempo definito

ovvero

☐ (solo per i docenti universitari) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive modificazioni;

☐ (solo per i soggetti non cittadini dell'Unione Europea) di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato da _____ con scadenza il giorno _____;

☐ di essere titolare di assegno di ricerca presso:

☐ Università degli Studi di Roma Tre – Dipartimento di: _____;

☐ Ente/Università: _____

dal _____ al _____;

☐ di essere titolare di dottorato di ricerca presso l'Università

☐ Università degli Studi di Roma Tre presso:

☐ Ente/Università: _____

dal _____ al _____;

☐ con borsa di dottorato ☐ senza borsa di dottorato



☐ di non avere rapporti di collaborazione con istituti o organizzazioni private e di non svolgere ad alcun titolo attività didattica di qualunque tipo e in qualunque forma, presso le suddette organizzazioni ed istituti privati, rivolta a studenti universitari dell'Università degli Studi di Roma Tre;

☐ di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura per la quale la procedura è stata attivata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

☐ di comunicare in modo tempestivo agli Uffici competenti eventuali variazioni della presente;

☐ di non trovarsi in situazioni che possano far riscontrare l'inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dal Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

☐ di non trovarsi in situazioni che possano far riscontrare un conflitto di interessi nello svolgimento dell'incarico;

☐ di convenire che i dati raccolti per la valutazione della prestazione lavorativa, anche tramite strumenti informatici/telematici, non costituiscono violazione all'art. 4 L. n. 300/1970 e succ.ve modificazione e delle clausole contrattuali in vigore, in quanto funzionali allo svolgimento del rapporto.

SI IMPEGNA

- ad accettare la cessazione del contratto in caso di disattivazione dell'insegnamento;
- in caso di gravidanza, a comunicare al Direttore del Dipartimento, la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa (art. 16 D. Lgs. 151/2001) tramite l'apposita modulistica reperibile sul sito dell'Area del Personale dell'Università degli Studi di Roma Tre;
- a comunicare tempestivamente al Direttore del Dipartimento, (anche via fax) l'eventuale rinuncia all'insegnamento, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.) tramite la modulistica predisposta e reperibile sul sito di Ateneo;
- in caso di assegnazione del contratto di adempiere agli iter amministrativi nelle modalità comunicate e predisposte dagli uffici dell'Università degli Studi di Roma Tre (reperibili sul sito di Ateneo) e tramite le procedure informatiche messe a disposizione al riguardo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria persona dovuti all'inadempimento degli iter procedurali amministrativi comunicati all'atto della firma contrattuale presso gli Uffici dell'Area del Personale;
- di non porre in essere alcuna attività lavorativa senza aver provveduto prima alla sottoscrizione del contratto;



- di cessare l'attività lavorativa, qualora l'Università degli Studi di Roma Tre riscontrasse a seguito di controlli e verifiche situazioni di potenziale conflitto d'interesse, di inconferibilità e di incompatibilità
- di comunicare in modo tempestivo all'Università degli Studi di Roma Tre, l'insorgere di cause di potenziali conflitti di interesse, di inconferibilità e di incompatibilità
-

Dichiara di essere a conoscenza:

- che **l'eventuale mancata presentazione per il perfezionamento del rapporto contrattuale nei termini previsti dal Bando di selezione**, sarà considerata dall'Università degli Studi di Roma Tre come atto di rinuncia al rapporto medesimo;
- (*solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Roma Tre*) che in caso di assegnazione del contratto, l'attività relativa all'insegnamento dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e previa autorizzazione extra impegno;
- che qualsiasi comunicazione inerente la selezione per la quale viene presentata la presente domanda nonché l'assegnazione del contratto sarà comunicata solamente tramite la consultazione del sito del Dipartimento di Giurisprudenza.
L'Università degli Studi di Roma Tre non provvederà, pertanto, ad inviare nessuna comunicazione cartacea;
- che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo) o per i casi prevista dalla norma vigente in materia comunicati all'amministrazione di appartenenza;
- dell'informativa, allegata al presente bando, riguardante l'utilizzo dei propri dati personali e di prestare il proprio consenso, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi;
- che l'eventuale nomina a vincitore della selezione e la successiva stipula del contratto d'insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari;
- dei diritti e doveri stabiliti per l'attività d'insegnamento dall'art. 32 del Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;
- che l'Università provvederà alla raccolta dei dati per la valutazione della prestazione lavorativa, anche tramite strumenti informatici/telematici in quanto funzionali allo svolgimento del rapporto.
- che sarà cura degli Uffici riceventi provvedere a effettuare verifiche di veridicità ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000 in merito alle dichiarazioni di cui sopra..

L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato. Il candidato allega alla presente:

- a) **curriculum in formato europeo** dettagliato comprensivo della propria attività scientifica e didattica e la fotocopia di un documento di identità;
- b) elenco pubblicazioni;



c) (solo per i dipendenti pubblici) nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza debitamente protocollato o copia della richiesta con regolare protocollo di registrazione del proprio ente o comunicazione della partecipazione alla selezione al proprio ente debitamente protocollata.

Roma, _____

Firma

La debita compilazione della domanda e la firma sono obbligatorie pena la nullità della domanda.





Dipartimento di Giurisprudenza

AUTOCERTIFICAZIONE SVOLGIMENTO CONTRATTO DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Io sottoscrittotitolare del contratto di supporto alla
didattica per l'insegnamento di.....a.a.(1
aprile/30 settembre 2019) sul tema
.....conferitomi dal Consiglio di Dipartimento
del, dichiaro, sotto la mia responsabilità, di aver svolto la prestazione
oggetto del contratto, che è consistita nelle seguenti attività:

.....
.....
.....
.....
.....

Firma

.....

Roma,.....

VISTO IL DOCENTE DELLA CATTEDRA

.....

