

Roma, 15/03/2018
Prot. N. 227

Al Direttore Generale
Ai Dirigenti
Ai Capi Servizi
Ai Segretari Amministrativi
Ai Segretari della Ricerca
Università degli Studi Roma Tre

Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo)

Conformemente a quanto previsto dall'art 7 del D. Lgs. 165/2001, il Dipartimento di Giurisprudenza indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per le seguenti collaborazioni, da svolgere a titolo gratuito:

- **N. 2** incarichi di prestazione d'opera occasionale per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica connesse alle esigenze di segreteria organizzativa del Corso di Alta formazione dal titolo *"Reati tributari e illecita gestione dei flussi finanziari"*
- **N. 1** incarico di prestazione d'opera occasionale per lo svolgimento dell'attività di coordinamento della segreteria scientifica del Corso di Alta formazione dal titolo *"Reati tributari e illecita gestione dei flussi finanziari"*

La prestazione oggetto del presente incarico dovrà svolgersi dal giorno 20/04/2018 al 23/06/2018

Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:

- laurea magistrale o vecchio ordinamento;
- pregresse esperienze di segreteria, organizzazione, collaborazione nell'ambito di convegni, seminari, *master*, corsi di alta formazione o corsi universitari.

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre.

La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposta istanza al Direttore del Dipartimento entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota al seguente numero di fax 0657332193 e contestualmente inviarla per posta elettronica all'indirizzo amm.giurisprudenza@uniroma3.it.

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae firmato in originale, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Giovanni Serges

