

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE  
ELENCO DELLE DISCIPLINE MESSE A BANDO CONFERIMENTO  
INCARICHI DI INSEGNAMENTO  
A.A.2016-2017**

**CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE**

**CdL SDE**

**Corso di Laurea del Collegio didattico in Scienze dell'Educazione**

Via Milazzo, 11 B - II piano stanza 21

**Coordinatore del Corso di laurea**

Prof. Massimiliano Fiorucci

**Segreteria didattica del CdL in Scienze dell'Educazione**

Responsabile: Dott. Isabella Falcetti

Dott. Maura Alisi

Tel. 06.5733.9314;

**Orario ricevimento in presenza:** Lunedì, Mercoledì 10.00-12.00; Giovedì 14.30-16.30.

**Modalità Convenzionale**

C.d.L.	Insegnamento	S.S.D.	CFU	Ore di didattica frontale	Periodo di svolgimento
SDE	Bibliografia e biblioteconomia	M-STO/08	6	36	I semestre (ottobre - dicembre)
SDE	Docimologia - modulo	M-PED/04	3	18	I semestre (ottobre - dicembre)
SDE	Estetica	M-FIL/04	6	36	II semestre (marzo - maggio)
SDE	Istituzioni di diritto pubblico e politiche territoriali	IUS/09	6	36	II semestre (marzo - maggio)
SDE	Lingua inglese	L-LIN/12	9	54	I e II semestre (marzo - maggio)
SDE	Metodi e tecniche di scrittura in educazione - modulo	M-PED/04	3	18	II semestre (marzo - maggio)
SDE	Psicologia dell'adolescenza	M-PSI/04	6	36	II semestre (marzo - maggio)
SDE	Tirocinio can A/L	LETT.E	10	60	II semestre (marzo - maggio)
SDE	Tirocinio can M/Z	LETT.E	10	60	II semestre (marzo - maggio)

Per gli incarichi relativi all'insegnamento di Tirocinio i candidati dovranno possedere un'approfondita conoscenza del sistema dei servizi educativi e socio-educativi del territorio ed essere in grado di orientare gli studenti del Corso di Laurea nella scelta delle sedi in cui svolgere il loro tirocinio ed accompagnarli nel loro percorso di tirocinio. Potrà costituire titolo preferenziale un'esperienza diretta nel campo dei servizi educativi ed eventualmente nell'ambito della consulenza.



**Modalità Teledidattica**

C.d.S.	Disciplina	Settore	CFU	Ore di didattica frontale	Periodo di svolgimento
SDE	Estetica	M-FIL/04	6	36	I semestre (ottobre – dicembre)
SDE	Lingua inglese - modulo	L-LIN/12	3	18	II semestre (marzo-maggio)
SDE	Storia contemporanea - modulo	M-STO/04	3	18	II semestre (marzo-maggio)

Per gli incarichi relativi alla modalità in teledidattica costituirà titolo preferenziale, ai fini dell'attribuzione del contratto oggetto del presente bando, l'eventuale esperienza didattica svolta in modalità telematica attraverso l'utilizzo di piattaforme e-learning.

**CORSO DI LAUREA IN EDUCATORE PROFESSIONALE DI COMUNITA'**

**Corso di Laurea in Educatore Professionale di Comunità cl. L19 (EPC) Via Milazzo N. B - II piano**

**Coordinatore del Corso di Laurea in EPC**

Prof. Paolo Impara

**Segreteria didattica**

Responsabile: Sig.ra Anna Consuelo Ercoli

dott. Valentina Cozzi

Tel. 06.5733.9416 - 9321

**Orario ricevimento:** Martedì 14.30-16.30; Mercoledì e Giovedì 10.00-12.00

C.d.L.	Insegnamento	SSD	CFU	Ore di didattica frontale	Periodo di svolgimento dell'attività didattica frontale
EPC	Filosofia dell'educazione	M-PED/01	9	54	I semestre (ottobre - dicembre)
EPC	Legislazione minorile	IUS/09	6	36	II semestre (marzo-maggio)
EPC	Tutela delle libertà individuali e dei diritti sociali	IUS/09	6	36	II semestre (marzo-maggio)
EPC	La famiglia nella Costituzione	IUS/09	6	36	I semestre (ottobre - dicembre)
EPC	Lingua inglese per l'educatore professionale	L-LIN/12	6	36	II semestre (marzo-maggio)
EPC	Ambiti espressivi e comunicativi delle tecniche educative nell'organizzazione dello spettacolo	L-ART/07	9	54	I+II semestre (ottobre - maggio)
EPC	Teatro d'animazione come servizio alla persona	L-ART/06	9	54	I+II semestre (ottobre - maggio)
EPC	Storia della filosofia antica	M-FIL/07	6	36	I semestre (ottobre - dicembre)
EPC	Diagnostica medica e sociale	MED/36	6	36	II semestre (marzo-maggio)
EPC	Tirocinio II anno	LETT. E	12	72	I+II semestre (ottobre - maggio)
EPC	Scienze tecniche mediche e applicate	MED/50	6	36	II semestre (marzo-maggio)
EPC	Medicina preventiva, riabilitativa e sociale	MED/42	6	36	I semestre (ottobre - dicembre)
EPC	Ludoteconomia e progettazione delle istituzioni di diritto pubblico e privato	IUS/08	6	36	II semestre (marzo-maggio)
EPC	Tirocinio III anno	LETT. E	13	78	I+II semestre (ottobre - maggio)

## CORSO DI LAUREA IN FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

### Corso di Laurea in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane (FSRU)

Via Milazzo 11 B

I piano - stanza n. 8

#### Coordinatore del Corso di Laurea

Prof. Antonio Coccozza

Riceve il venerdì dalle 10 alle 12, stanza 4.1, 4° piano, via Milazzo 11 B

#### Segreteria didattica

Sig.ra Patrizia Zaratti

Tel. 06.5733.9385

Orario di ricevimento: Lunedì, Mercoledì, Venerdì 10.00-12.00; Martedì 14.30-16.30

CdL	INSEGNAMENTO	S.S.D.	CFU	ORE DI DIDATTICA FRONTALE	PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA FRONTALE
FSRU	Storia della filosofia	M-FIL/06	9	54	I e II sem. (ottobre-maggio)
FSRU	Politica economica e gestione delle risorse umane	SECS-P/02	9	54	I e II sem. (ottobre-maggio)
FSRU	Diritto regionale e degli enti locali	IUS/09	6	36	II sem. (marzo-maggio)
FSRU	Metodologie e tecniche per l'orientamento degli adulti	SPS/09	6	36	I sem. (ottobre-dicembre)
FSRU	Pedagogia sperimentale - base -	M-PED/04	6	36	I sem. (ottobre-dicembre)
FSRU	Informatica e competenze multimediali	INF/01	6	36	I sem. (ottobre-dicembre)
FSRU	Lab. "Bilancio delle competenze"	SPS/09	3	18	II sem. (marzo-maggio)
FSRU	Lab. "Apprendimento organizzativo"	SPS/09	3	18	I sem. (ottobre-dicembre)
FSRU	Lab. "Strumenti di Empowerment nelle organizzazioni"	SPS/09	3	18	I sem. (ottobre-dicembre)
FSRU	Lab. "Formazione e sviluppo organizzativo"	M-PED/01	3	18	II sem. (marzo-maggio)



## CORSO DI LAUREA INTERCLASSE IN SERVIZIO SOCIALE E SOCIOLOGIA

**Coordinatore del Corso di Laurea triennale in Servizio Sociale (SerSS L39) e Sociologia (SerSS L40)**  
Prof. Marco Buralassi

### Segreteria didattica Corso di Studio in Servizio Sociale (Classe L 39)

Via Milazzo 11 B

I piano - stanza 1.09

Responsabile: Dott. Maria Carmela Brandi

Tel. 06.5733.9339

**Orario ricevimento dal:** Martedì, Mercoledì e Giovedì ore 10.00-12.00

### Corso di Laurea in Sociologia (L 40)

#### Segreteria didattica

Via Milazzo 11 B - I piano

Responsabile: Sig.ra Angela Cassatella

Tel. 06.5733.9343

**Orario di ricevimento:** Martedì, Mercoledì e Giovedì 10.00-12.00

C.d.L.	Insegnamento	SSD	Ore di didattica frontale	CFU	periodo di svolgimento dell'attività didattica frontale
SERSS-L39	Principi e fondamenti del servizio sociale	SPS/07	36	6	I semestre (ottobre - dicembre)
SERSS-L39	Laboratorio di tirocinio	LETTE	18	3	I + II semestre (ottobre - dicembre)
SERSS-L39	Metodi e tecniche del servizio sociale I	SPS/07	54	9	I+II semestre (ottobre - maggio)
SERSS-L39	Metodi e tecniche del servizio sociale II	SPS/07	54	9	I+II semestre (ottobre - maggio)
SERSS-L39	Tirocinio I	SPS/07	54	9	I+II semestre (ottobre - maggio)
SERSS-L39	Tirocinio II	SPS/07	54	9	I+II semestre (ottobre - maggio)
SERSS-L39	Medicina sociale	MED/42	36	6	II semestre (marzo-maggio)
SERSS-L39	Documentazione e scrittura di servizio sociale	SPS/07	36	6	II semestre (marzo-maggio)
SERSS-L39	Tecniche e strumenti professionali	SPS/07	36	6	I semestre (ottobre - dicembre)
SERSS-L39	Laboratorio professionalizzante su "I servizi sociali nell'area della giustizia"	SPS/07	18	3	II semestre (marzo-maggio)
SERSS-L39/40	Sociologia della devianza	SPS/12	36	6	II semestre (marzo-maggio)
SERSS-L39	Diritti sociali e dimensione etica nella relazione d'aiuto	IUS/09	36	6	II semestre (marzo-maggio)
SERSS-L39/40	Sociologia delle relazioni etniche	SPS/07	36	6	II semestre (marzo-maggio)
SERSS-L39/40	Laboratorio di Etica sociale	M-FIL/03	18	3	II semestre (marzo-maggio)
SERSS-L39/40	Informatica	INF/01	36	6	I semestre (ottobre - dicembre)
SERSS-L39/40	Welfare e cittadinanza sociale	SPS/07	36	6	I semestre (ottobre - dicembre)
SERSS-L39/40	Lingua inglese II	L-LIN/12	36	6	II semestre (marzo-maggio)
SERSS-L39/40	Lingua francese	L-LIN/04	36	6	II semestre (marzo-maggio)
SERSS-L40	Sociologia corso avanzato	SPS/07	54	9	II semestre (marzo-maggio)

Per i contratti delle discipline linguistiche (L-LIN/12 e L-LIN/04) è richiesto che il docente abbia una competenza specifica nell'ambito delle discipline sociali, con esperienza di traduzione e conoscenza del linguaggio delle scienze sociali. Costituisce titolo preferenziale la condizione di madrelingua.



Il possesso della abilitazione alla professione di assistente sociale e l'iscrizione all'albo dell'ordine degli assistenti sociali e una maturata esperienza nel settore sono requisiti essenziali per l'attribuzione di contratti nelle seguenti discipline del corso di laurea in Servizio Sociale: Principi e fondamenti del servizio sociale, Metodi e tecniche del servizio sociale I, Metodi e tecniche del servizio sociale II, Laboratorio di tirocinio, Documentazione e scrittura di servizio sociale, Tecniche e strumenti professionali, Laboratorio professionalizzante su "I servizi sociali nell'area della giustizia".

Considerato lo specifico rilievo che tali discipline rivestono per il corso di laurea, coloro i quali hanno attribuito il contratto di insegnamento sono tenuti ad attenersi ai seguenti obiettivi formativi:

INSEGNAMENTI	obiettivi formativi
Principi e fondamenti del servizio sociale	I principi ispiratori. I modelli teorici ed operativi del/nel servizio sociale; la genesi storica, sociale e giuridica della professione di assistente sociale; l'oggetto, le finalità, le funzioni, la collocazione istituzionale; la dimensione deontologica della/nella professione. La costruzione dell'identità professionale, le implicazioni di natura deontologica, oltreché metodologico-processuale, con "l'agire" nella prassi. Il Servizio Sociale professionale in rapporto ai nuovi bisogni, i processi di esclusione e di inclusione sociale, la personalizzazione ed umanizzazione dell'intervento, i diritti e l'esigibilità degli stessi, nell'ottica dell'unicità della persona, dell'autonomia della stessa, della soggettività e della responsabilità. La cultura professionale come veicolo di crescita sociale e civile.
Metodi e tecniche del servizio sociale I	Il servizio sociale professionale: definizioni e concetti di base della professione, i mandati e le responsabilità, verso la comunità, l'individuo e la famiglia, i gruppi, le organizzazioni istituzionali e le agenzie sociali del terzo settore e del volontariato. Il rapporto tra teoria e prassi nel servizio sociale. La logica progettuale nel servizio sociale, la metodologia del processo d'aiuto, gli elementi caratterizzanti e le fasi metodologiche. Accoglienza e presa in carico dei bisogni comunitari. La complessità sociale, i processi di integrazione e la prospettiva del servizio sociale professionale. Attivazione, implementazione, gestione delle risorse comunitarie (istituzionali e non).
Metodi e tecniche del servizio sociale II	Il ruolo professionale nel sistema dei servizi. Accoglienza e presa in carico delle problematiche della persona e del contesto di riferimento (famiglia, gruppo di appartenenza, rete sociale, ecc.). Analisi e valutazione dei bisogni e delle risorse della persona, delle sue relazioni personali, sociali e ambientali. Gli strumenti e le tecniche professionali (colloquio, visita domiciliare, documentazione professionale, ecc.). Il lavoro di rete e con la rete di riferimento.
Laboratorio di tirocinio	Il laboratorio è introduttivo allo svolgimento delle attività di tirocinio del II e del III anno la frequenza al laboratorio è obbligatoria e impegna ad una partecipazione attiva.
Documentazione e scrittura di servizio sociale	Il corso intende stimolare una riflessione teorico-pratica e proporre una simulazione applicativa sulla documentazione professionale (cartella sociale, relazioni scritte, eccetera) e sulla funzione di una scrittura adeguata sotto il profilo tecnico.
Tecniche e strumenti professionali	Il corso intende far approfondire le tecniche e i principali strumenti dell'azione professionale (il colloquio, la visita domiciliare, ecc)
Laboratorio professionalizzante su "I servizi sociali nell'area della giustizia"	Il laboratorio intende stimolare una riflessione e proporre una simulazione operativa sull'uso della normativa di settore nella concreta attività professionale. Il laboratorio impegna gli studenti ad una partecipazione attiva.



**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE INTERCLASSE IN SCIENZE PEDAGOGICHE E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E FORMAZIONE CONTINUA**

**Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Scienze Pedagogiche LM 85-Scienze dell'Educazione degli Adulti e Formazione Continua LM 57 (SPE-SEAFC)**

**Coordinatore**

Prof. Giuditta Alessandrini

cell. 366 5721 168

**Segreteria didattica**

Via Milazzo 11 B - I piano - Stanza 1.12

Dott. Maddalena Capobianco

Tel. 06.5733.9556

**Orario di ricevimento:** lunedì dalle 11.00 alle 13.00; martedì dalle 15.00 alle 16.30; mercoledì dalle 11.00 alle 13.00.

CdLM	Insegnamento	s.s.d.	CFU	Ore di didattica frontale	Periodo di svolgimento dell'attività didattica frontale
SEAFC LM 57	Le fonti dell'educazione degli adulti (Seminario)	M-PED/04	3	18	II semestre (marzo-maggio)
SEAFC LM 57	La competenza alfabetica degli adulti (LAB)	M-PED/04	3	18	II semestre (marzo-maggio)
SEAFC LM 57	Organizzazione aziendale e formazione continua	SECS-P/10	6	36	II semestre (marzo-maggio)
SEAFC LM 57 SPE LM 85	Metodologie della formazione professionale (LAB)	SPS/09	6	36	I semestre (ottobre - dicembre)
SPE LM 85	Storia e storiografia dell'età moderna	M-STO/02	6	36	II semestre (marzo-maggio)
SPE LM 85	Teoria dell'oggetto estetico	M-FIL/04	6	36	I semestre (ottobre - dicembre)
SPE LM 85	Lingua, cultura e istituzione dei paesi di lingua Inglese	L-LIN/10	6	36	I semestre (ottobre - dicembre)
SEAFC LM 57 SPE LM 85	Psicologia clinica e gestione dello stress	M-PSI/08	6	36	I semestre (ottobre - dicembre)



## **CORSO DI LAUREA MAGISTRALE INTERCLASSE IN COORDINATORE DEI SERVIZI EDUCATIVI E DEI SERVIZI SOCIALI**

**Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Educatore Professionale Coordinatore dei Servizi Educativi (LM 50) e Management delle Politiche e dei Servizi Sociali (LM 87)**

Prof. Carlo Felice Casula

**Segreteria didattica del Corso di Laurea Magistrale interclasse in Educatore Professionale Coordinatore dei Servizi Educativi cl. LM50 (EPCM)**

Responsabile: Sig.ra Anna Consuelo Ercoli

dott. Valentina Cozzi

Tel. 06.5733.9416 - 9321

**Orario ricevimento:** Martedì 14.30-16.30; Mercoledì e Giovedì 10.00-12.00

**Segreteria didattica del Corso di Laurea Magistrale Management delle Politiche e dei Servizi Sociali (LM 87)**

Responsabile: Dott. Maria Carmela Brandi

Tel. 06.5733.9339

**Orario ricevimento:** Martedì, Mercoledì e Giovedì ore 10.00-12.00

<b>CdL</b>	<b>Insegnamento.</b>	<b>S.S.D</b>	<b>C.F.U.</b>	<b>Ore di didattica frontale</b>	<b>periodo di svolgimento dell'attività didattica frontale</b>
LM50-87	Diritto regionale e degli enti locali	IUS/09	12	72	Ottobre/maggio
LM50-87	Organizzazione aziendale	SECS-P/10	12	72	Ottobre/maggio
LM50	Attività coordinative di supervisione del tirocinio	LETT.E	8	48	Ottobre/maggio
LM50	Medicina legale	MED/44	6	36	Marzo/maggio
LM50	Medicina del lavoro	MED/44	6	36	Marzo/maggio
LM50	Gnoseologia	M-FIL/01	6	36	Marzo/maggio
LM50	Semiotica	M-FIL/05	6	36	Marzo/maggio
LM87	Progettazione e valutazione nei servizi sociali	SPS/07	6	36	Ottobre/maggio
LM87	Teorie e pratiche della cittadinanza attiva	SPS/11	6	36	Marzo/maggio
LM87	Modelli e strumenti per la gestione dei servizi alla persona	SPS/09	6	36	Marzo/maggio
LM87	Lab Pratica di progettazione	SPS/07	3	18	Marzo/maggio
LM87	Lab Analisi valutativa di un servizio sociale	SPS/07	3	18	Marzo/maggio
LM87	Lab Identità culturali e religiose	SPS/07	3	18	Marzo/maggio
LM87	Lab per la preparazione all'esame di abilitazione per la professione di assistente sociale Albo A.	SPS/07	3	18	Marzo/maggio
LM87	Sociologia del diritto e della devianza	SPS/12	6	36	Marzo/maggio
LM87	Laboratorio su "La ricerca e il servizio sociale"	SPS/07	3	18	Ottobre/maggio
LM87	Attività di Stage		10	60	Ottobre/maggio
LM87	Lab La programmazione sociale nel Lazio	SPS/07	3	18	Marzo/maggio



Il possesso della abilitazione alla professione di assistente sociale e l'iscrizione all'albo dell'ordine degli assistenti sociali e una maturata esperienza nel settore sono requisiti essenziali per l'attribuzione di contratti nelle seguenti discipline del Corso di Laurea Interclasse in Coordinatore dei Servizi Educativi e dei Servizi Sociali- Laurea in Management delle politiche e dei servizi sociali LM87.

Considerato lo specifico rilievo che tali discipline rivestono per il corso di laurea, coloro i quali hanno attribuito il contratto di insegnamento sono tenuti ad attenersi ai seguenti obiettivi formativi:

DISCIPLINE	obiettivi formativi
Lab per la preparazione all'esame di abilitazione per la professione di assistente sociale Albo A.	Il laboratorio si prefigge di fornire agli studenti del secondo anno conoscenze aggiuntive e indicazioni di percorsi di studio al fine di poter affrontare con successo, dopo il conseguimento della laurea, le prove dell'esame di abilitazione alla professione di assistente sociale Albo A. Negli incontri di laboratorio saranno previste simulazioni delle prove scritte e orali anche al fine di acquisire competenze sulla gestione dei tempi previsti per la loro elaborazione.
Modelli e strumenti per la gestione dei servizi alla persona	Il corso intende fornire conoscenze sulle forme giuridico-societarie di natura pubblica e mista pubblico/privato attraverso cui è possibile provvedere alla gestione dei servizi alla persona e sugli strumenti normativi con i quali è possibile provvedere da parte della PA all'affidamento esternalizzato dei servizi
Progettazione e valutazione nei servizi sociali	Il corso intende fornire gli indirizzi metodologici per progettare e valutare gli interventi nel sociale, presentando i diversi modelli teorici e operativi a cui è possibile fare riferimento nei processi di progettazione e di valutazione. Intende inoltre fornire gli strumenti per poter procedere al monitoraggio dei progetti nel sociale. La riflessione sarà accompagnata da richiami pratici derivanti da specifiche esperienze sul campo
Lab Pratica di progettazione	Il laboratorio propone una simulazione operativa sul percorso di costruzione di un progetto sociale secondo quelle che sono le procedure normalmente adottate nei bandi FSE e nei bandi attivati dalla PA. Il laboratorio impegna gli studenti ad una partecipazione attiva e alla produzione di elaborati scritti.



**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (LM 85 BIS)**

Sede Corsi di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Via Ostiense, 139

**Coordinatore**

Prof. Paola Perucchini

**Segreteria didattica**

Responsabile: Francesca Spina

Tel. 06.5733.4003

**Orario di ricevimento:** lunedì 14.30-15.30; mercoledì 10.00-12.30; giovedì 10.00-12.30

C.d.L.	Insegnamento	SSD	Ore di didattica frontale	CFU	periodo di svolgimento dell'attività didattica frontale	NOTE
SFP	Biologia generale	BIO/01	45	6	I semestre (ottobre - dicembre)	Il titolare dovrà farsi carico anche degli esami e delle tesi per il Vecchio Ordinamento
SFP	Disegno, arte ed educazione all'immagine (insegnamento + laboratorio partizionato in 3 canali)	ICAR/17	60+8+8+8	8+1	I+II semestre (ottobre -maggio)	Il titolare dovrà farsi carico anche degli esami e delle tesi di PERCEZIONE e COMUNICAZIONE VISIVA - Vecchio Ordinamento
SFP	Ecologia e didattica dell'ecologia (insegnamento + laboratorio partizionato in 3 canali)	BIO/07	45+8+8+8	6+1	I semestre (ottobre - dicembre)	Il titolare dovrà farsi carico anche degli esami e delle tesi di ECOLOGIA - Vecchio Ordinamento
SFP	Fisica e didattica della fisica (insegnamento + laboratorio partizionato in 3 canali)	FIS/08	60+8+8+8	8+1	I+II semestre (ottobre -maggio)	
SFP	Geografia e didattica della geografia (insegnamento + laboratorio partizionato in 3 canali)	M-GGR/01	60+8+8+8	8+1	I+II semestre (ottobre -maggio)	Il titolare dovrà farsi carico anche degli esami e delle tesi di GEOGRAFIA - Vecchio Ordinamento
SFP	Letteratura italiana e didattica della letteratura italiana (insegnamento + laboratorio partizionato in 3 canali)	L-FIL-LET/10	90+8+8+8	12+1	I+II semestre (ottobre -maggio)	Il titolare dovrà farsi carico anche degli esami e delle tesi di LETTERATURA ITALIANA - Vecchio Ordinamento
SFP	Metodi e didattiche delle attività motorie (insegnamento + laboratorio partizionato in 3 canali)	M-EDF/01	60+8+8+8	8+1	I semestre (ottobre - dicembre)	Il titolare dovrà farsi carico anche degli esami e delle tesi di METODI E DIDATTICHE delle ATTIVITÀ SPORTIVE - Vecchio Ordinamento
SFP	Psicopatologia dello sviluppo	M-PSI/08	60	8	I+II semestre (ottobre -maggio)	

**PERIODO CONTRATTUALE**

Il periodo contrattuale sarà:

1/10/2016- 31/03/2018 per insegnamenti annuali,



1/10/2016- 31/03/2018 per insegnamenti che hanno il periodo di lezione nel 1° semestre,  
1/03/2017- 31/03/2018 per insegnamenti che hanno il periodo di lezione nel 2° semestre.

**OBBLIGHI DEL DOCENTE VINCITORE, A PENA DECADENZA DALL'INCARICO**

I docenti incaricati degli insegnamenti hanno l'obbligo, prima dell'inizio delle lezioni, di inserire nei sistemi informatici di Ateneo le seguenti informazioni:

- programma dell'insegnamento in italiano e in inglese
- testi adottati
- modalità di erogazione
- valutazione
- orario di ricevimento
- recapiti telefonici
- curriculum dell'attività didattica e scientifica

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINI E MODALITÀ**

Le domande, redatte in carta libera ed in conformità dello schema allegato (All. 2) devono pervenire presso la Segreteria del Corso di Laurea o presso l'Ufficio di Direzione di Dipartimento (via Milazzo 11A/B).

A tal fine gli uffici preposti effettueranno i seguenti orari di ricevimento: LUN.-VEN. ore 10-13.

La domanda dovrà essere presentata, pena la nullità dell'atto, sull'apposito modulo allegato al presente Avviso e, completa della documentazione richiesta, entro e non oltre il **21 giugno 2016** ore 12,00. La domanda dovrà essere consegnata a mano negli orari su indicati o inviata via fax al n. 0657339527 o inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo [didattica.scienzeformazione@ateneo.uniroma3.it](mailto:didattica.scienzeformazione@ateneo.uniroma3.it) purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Roma, 8 giugno 2016

Data pubblicazione Albo Pretorio:

(<http://albopretorio.uniroma3.it>)

Il Direttore

(Prof. Lucia Chiappetta Cajola)

