

BANDO n. 30 PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Visto l'art. 23 della Legge n.240 del 30/12/2010;

Vista la Legge 23 dicembre 1996, n. 662;

Visto l'art. 1 comma 188 della Legge n. 266 del 23/12/2005;

Visto il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;

Tenuto conto del Decreto Interministeriale n. 313/2011;

Accertato il completo utilizzo dell'impegno orario del personale docente afferente ai relativi settori scientifici disciplinari presso l'Università degli Studi di Roma Tre;

Accertata la copertura finanziaria;

SI RENDE NOTO

che il Dipartimento Studi Aziendali, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche e per garantire la necessaria innovazione dei Corsi di Studio, ha deliberato di dare mandato al Direttore del Dipartimento affinché provveda alla pubblicazione del presente Bando per il conferimento a titolo oneroso dei seguenti incarichi di didattica integrativa per l'Anno Accademico 2015 – 2016:

Codice	Docente proponente	Insegnamento	Ore esercitazione	SSD
1	Biondi	Economia delle Aziende Turistiche	40	SECS/P07

La durata contrattuale della presente attività di insegnamento è il I semestre 2015/16 in un periodo compreso tra il 01/11/ 2015 e il 16/12/2015

Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'albo pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it> e sul sito web del Dipartimento www.disa.uniroma3.it

Art. 1 – Destinatari degli incarichi

Gli incarichi di insegnamento di cui sopra possono essere conferiti a:

- a) soggetti in possesso di requisiti scientifici e professionali adeguati ai compiti richiesti

Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente bando:

- a) a dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;
- b) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'università degli Studi di Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso;
- c) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla strutture didattica di riferimento che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 2 – Compiti dei soggetti incaricati

I soggetti incaricati sono tenuti a rispettare il codice etico adottato dall'Università degli Studi Roma Tre e a svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica ed assegnate dal docente di riferimento, in relazione all'incarico di supporto alla didattica a loro conferito, con particolare riferimento alle attività di preparazione ed esecuzione di: esercitazioni, seminari, assistenza agli studenti e tutorato. L'espletamento delle predette attività dovrà essere assicurato anche oltre il termine di conclusione dei corsi, al fine di garantire agli studenti il completamento del corso accademico e degli esami di profitto e laurea, senza che ciò comporti alcun rinnovo tacito del rapporto.

E' compito del soggetto destinatario dell'incarico di concerto con il docente di riferimento:

- a) stabilire e osservare un orario dedicato all'assistenza agli studenti;
- b) compilare e sottoscrivere il registro delle esercitazioni e degli eventuali, che deve essere consegnato al Direttore del Dipartimento entro dieci giorni dal termine delle lezioni, corredato dal visto del docente.

La prestazione dell'incaricato deve essere eseguita personalmente dal medesimo, il quale non potrà, quindi, avvalersi della collaborazione di assistenti, ausiliari o sostituti per svolgere le attività connesse.

Il soggetto incaricato consente all'Università degli Studi di Roma Tre l'eventuale pubblicazione dei lavori ed ogni altro utilizzo scientifico senza alcun onere da parte dell'Ateneo nell'ambito delle eventuali scoperte scientifiche conseguenti all'incarico conferito dall'Università degli Studi di Roma Tre al quale abbia partecipato in qualità di vincitore della presente selezione.

Per i soggetti incaricati di insegnamenti o moduli curriculari è prevista la partecipazione, con voto consultivo, agli organi collegiali delle strutture didattiche di riferimento. In tal caso il loro intervento non concorre ad integrare il numero legale richiesto per la validità dell'assemblea. E' comunque esclusa la partecipazione in occasione delle deliberazioni relative ai posti di ruolo e al conferimento degli incarichi d'insegnamento.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria.

Art. 3 – Procedura di selezione

Nel rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo, al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati la struttura conferente, nel caso in cui pervengano più candidature, nomina una commissione che procederà alla valutazione dei curricula nel rispetto dei criteri previsti nel bando, convocando, qualora lo ritenga opportuno, i candidati ad un eventuale colloquio.

Qualora per la selezione del candidato per l'attività d'insegnamento messa a bando sia presentata un'unica domanda di partecipazione, questa sarà valutata direttamente dal Consiglio di Dipartimento.

La struttura conferente può non attribuire l'incarico qualora ritenga che il profilo dei candidati non soddisfi, in modo adeguato, i fabbisogni didattici richiesti o comunque l'insegnamento non venga attivato.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Per la procedura oggetto del presente bando verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso e, pertanto, i candidati dovranno presentare un curriculum che esponga esclusivamente tali titoli.

La struttura conferente deve assicurare la pubblicità degli atti della valutazione ed il rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo.

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli:

- a - Tipo di laurea completa di indicazione della votazione conseguita;
- b - Specifiche competenze professionali e loro congruenza rispetto all'insegnamento richiesto;
- c - Precedenti incarichi presso Dipartimento/ Università e loro congruenza rispetto all'attività richiesta

Art. 4 – Tipologie contrattuali, durata, trattamento assicurativo e previdenziale

Gli incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, gratuiti o retribuiti, individuati dal presente bando sono conferiti:

- per affidamento, quando si tratti di professori e ricercatori a tempo indeterminato di ruolo appartenenti al sistema universitario;
- con contratto di diritto privato sottoscritto dal Rettore per tutti i restanti soggetti.

L'eventuale conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano legati da un rapporto di lavoro subordinato con una pubblica amministrazione dovranno far pervenire all'Ateneo, prima del conferimento, apposito nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi della normativa vigente.

L'Ateneo provvede, limitatamente al periodo di svolgimento dell'attività conferita, alla copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni e alla responsabilità civile verso terzi.

Ai contratti di cui al presente regolamento si applicano l'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 335/95 e successive modifiche e integrazioni in materia previdenziale.

Art. 5 – Compenso

Il trattamento economico per le attività conferite sarà commisurato a € 17.00 (lordo percipiente), oltre gli oneri a carico Ente, per ogni ora di attività didattica prevista dal contratto

Il trattamento economico relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica delle seguenti condizioni:

- 1) sia stata effettuata la valutazione della didattica del corso;
- 2) sia stato compilato e consegnato il registro delle lezioni;
- 3) per gli incarichi didattici conferiti a personale docente e ricercatore di ruolo dell'Università degli Studi Roma Tre, anche se assegnati a titolo retribuito, potranno essere pagati solo per le ore eccedenti le soglie di carico didattico frontale svolte effettivamente e personalmente dagli interessati.

Il trattamento economico è stato individuato dal Dipartimento sulla base del Decreto Interministeriale n. 313/2011, che stabilisce i parametri per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art. 23, comma 2, della Legge n.240/2010.

Art. 6 – Presentazione della domande termini e modalità

Le domande, redatte in carta libera ed in conformità allo schema allegato (**AII.1**) devono pervenire presso l'Ufficio della Segreteria di Direzione del Dipartimento di Studi Aziendali – Via Silvio D'Amico 77 – 00145 Roma tramite posta oppure inviate via mail a: bandi.disa@uniroma3.it entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 21 ottobre 2015.

Il personale interno ed esterno al sistema universitario dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda All.1 e allegare:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica;
- b) l'elenco delle pubblicazioni;
- c) eventuale copia protocollata della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici e e-mail.

Nella domanda, il candidato dovrà inoltre dichiarare, sempre ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445 di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e ss.mm.ii.

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti. La mancata presentazione del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, prima dell'inizio dell'attività didattica, comporta la rinuncia all'incarico.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato un proprio modello di curriculum che va compilato dettagliatamente e ha valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa. Solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di insegnamento presso il Dipartimento o altri Dipartimenti/Facoltà di Università italiane è obbligatorio allegare un resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

Il nome del candidato al quale la commissione di valutazione ha conferito l'insegnamento verrà comunicato al Direttore di Dipartimento che provvederà a comunicare i risultati al Consiglio di Dipartimento e successivamente predisporrà la pubblicazione del nominativo vincitore del presente bando, nell'Albo di Dipartimenti e/o sul sito internet www.disa.uniroma3.it **dal giorno 26 ottobre 2015.**

La pubblicazione sul sito web e/o nell'Albo del Dipartimento ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

Il candidato vincitore della selezione sarà convocato tramite invio di messaggio di posta elettronica per la stipula del contratto dagli Uffici Competenti dell'Area del Personale dell'Università degli Studi di Roma Tre e dovrà provvedere alla firma contrattuale entro e non oltre l'inizio del contratto come indicato dal presente bando.

La mancata presentazione del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato sarà considerata una rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.

L'incarico viene meno a seguito della presa di servizio del professore o del ricercatore di ruolo assegnatario dell'insegnamento come carico didattico istituzionale e la corresponsione del compenso sarà rapportata al periodo di prestazione effettuata. In caso di assunzione dell'incaricato

come professore o ricercatore di ruolo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del rispettivo carico didattico istituzionale.

I soggetti individuati come destinatari del contratto o dell'affidamento sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto al Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali in caso di:

a) rinuncia all'insegnamento per motivi sopraggiunti ed eccezionali;
b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/collocamento in quiescenza;

c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria.

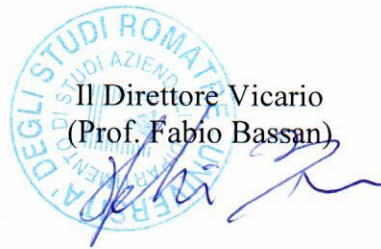
tramite l'apposita modulistica presente nel sito dell'Area del Personale – Divisione Lavoro Autonomo e Assimilato. L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'assegnatario dell'insegnamento.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando di Selezione è il Direttore del Dipartimento. Cura il procedimento la dr.ssa Maria Pia Bressi.

Roma, 13 ottobre 2015

Data pubblicazione Albo Pretorio: 13 ottobre 2015 (<http://albopretorio.uniroma3.it>)

Il Direttore Vicario
(Prof. Fabio Bassan)



Allegati: n.1 schema per la domanda di partecipazione.