

Al Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione  
dell'Università degli Studi Roma Tre

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
(provincia \_\_\_\_\_) via/p.zza... \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_  
Denominazione Sociale/Ragione Sociale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che gli/le venga conferito il contratto per l'insegnamento di:

\_\_\_\_\_ settore scientifico disciplinare \_\_\_\_\_ n. ore di attività didattica frontale \_\_\_\_\_  
all'interno del Corso di Studi \_\_\_\_\_  
presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre che ha emanato apposito  
bando di selezione in data \_\_\_\_\_.

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 75 e 76  
D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

**DICHIARA**

☐ di essere dipendente dell'Università di \_\_\_\_\_  
ruolo: \_\_\_\_\_ Partita Iva/Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

☐ di non essere pubblico dipendente;

☐ di essere pubblico dipendente ( indicare nome Ente pubblico di appartenenza):

presso \_\_\_\_\_  
sito in \_\_\_\_\_ - Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Partita Iva/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

☐ (solo per i dipendenti di Ente pubblico) di aver inoltrato richiesta di autorizzazione presso l'Amministrazione di  
appartenenza in data \_\_\_\_\_ protocollo n. \_\_\_\_\_;

☐ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive  
modificazioni;

☐ (solo per i dipendenti di Ente pubblico) di impegnarsi a presentare regolare nulla osta dell'ente di appartenenza  
prima dell'inizio dell'attività didattica;

- ☐ (solo per i dipendenti di Ente pubblico) di impegnarsi a comunicare in forma scritta l'eventuale non autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza alla segreteria didattica prima dell'inizio dell'attività didattica;
- ☐ (solo per i dipendenti di Ente pubblico) di essere in regime di part time al \_\_\_\_\_ % dell'orario di lavoro fino al \_\_\_\_\_;
- ☐ (solo per i soggetti non cittadini dell'Unione Europea ) di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato da \_\_\_\_\_ con scadenza il giorno \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere dipendente privato;
- ☐ di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere titolare di dottorato di ricerca presso l'Università \_\_\_\_\_;
- ☐ di non avere rapporti di collaborazione con istituti o organizzazioni private e di non svolgere ad alcun titolo attività didattica di qualunque tipo e in qualunque forma, presso le suddette organizzazioni ed istituti privati, rivolta a studenti universitari dell'Università degli Studi Roma Tre;
- ☐ di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura per la quale la procedura è stata attivata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- ☐ di comunicare in modo tempestivo agli Uffici competenti eventuali variazioni della presente.

#### **SI IMPEGNA**

- ad accettare la cessazione del contratto in caso di disattivazione dell'insegnamento ovvero in caso di presa di servizio in qualità di professore di ruolo;
- in caso di gravidanza, a comunicare al Direttore del Dipartimento, la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa (art. 16 D. Lgs. 151/2001) tramite l'apposita modulistica reperibile sul sito dell'Area del Personale dell'Università degli Studi Roma Tre;
- a comunicare tempestivamente al Direttore del Dipartimento, (anche via fax) l'eventuale rinuncia all'insegnamento, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.) tramite la modulistica predisposta e reperibile sul sito di Ateneo;
- in caso di assegnazione del contratto di adempiere agli iter amministrativi nelle modalità comunicate e predisposte dagli uffici dell'Università degli Studi Roma Tre (reperibili sul sito di Ateneo) e tramite le procedure informatiche messe a disposizione al riguardo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria persona dovuti all'inadempimento degli iter procedurali amministrativi comunicati all'atto della firma contrattuale presso gli Uffici dell'Area del Personale;
- di non porre in essere alcuna attività lavorativa senza aver provveduto prima alla sottoscrizione del contratto;

#### **Dichiara di essere a conoscenza:**

- che l'eventuale mancata presentazione per il perfezionamento del rapporto contrattuale nei termini previsti dal bando di selezione, sarà considerata dall'Università degli Studi Roma Tre come atto di rinuncia al rapporto medesimo;
- (solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Roma Tre) che in caso di assegnazione del contratto, l'attività relativa all'insegnamento dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e previa autorizzazione extra impiego;
- che qualsiasi comunicazione in merito all'assegnazione del contratto sarà comunicata solamente tramite invio di posta elettronica al seguente indirizzo mail: \_\_\_\_\_

ovvero tramite la consultazione del sito del Dipartimento (<https://www.formazione.uniroma3.it>). L'Università degli Studi Roma Tre non provvederà, pertanto, ad inviare nessuna comunicazione cartacea;

- che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo);
- dell'informativa, allegata al presente bando, riguardante l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e di prestare il proprio consenso, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi;
- che l'eventuale nomina a vincitore della selezione e la successiva stipula del contratto d'insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari;
- dei diritti e doveri stabiliti per l'attività d'insegnamento dall'art. 32 del “*Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre*”;

L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato.

Il/la candidato/a allega alla presente:

a) curriculum dell'attività didattica e scientifica;

b) l'elenco delle pubblicazioni;

c) ( solo per i dipendenti pubblici ) nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza o **copia della richiesta con regolare protocollo di registrazione del proprio ente.**

d) programma da svolgere nell'anno accademico 2014-2015, redatto anche in lingua inglese;

e) copia del documento di identità.

Roma, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*Stampare la domanda dopo la compilazione*

*La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.*

Area riservata agli Uffici Amministrativi del Dipartimento di Scienze della Formazione
Il Direttore del Dipartimento, con prot. n. _____ del _____ prende atto della domanda pervenuta e della documentazione allegata per il bando di selezione pubblicato dal Dipartimento in data 10 giugno 2015 e pubblicato sull'albo pretorio in data 10/06/2015. Procederà a presentare la candidatura al Consiglio del Dipartimento, al fine della valutazione secondo le modalità previste da bando.