

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA  
PER L'A.A. 2014/2015**

Visto l'art. 23 della Legge n.240 del 30/12/2010;  
Vista la Legge 23 dicembre 1996, n. 662;  
Visto l'art. 1 comma 188 della Legge n. 266 del 23/12/2005;  
Visto il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;  
Visto il Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso l'Università Roma Tre;  
Vista la necessità di provvedere al conferimento di incarichi di supporto alla didattica per insegnamenti dell'A.A. 2014/2015;  
Tenuto conto del Decreto Interministeriale n. 313/2011;  
Accertata la copertura finanziaria;

**SI RENDE NOTO**

che il Dipartimento di Ingegneria, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche e per garantire la necessaria innovazione dei Corsi di Studio, ha deliberato di dare mandato al Direttore del Dipartimento affinché provveda alla pubblicazione del presente Bando per il conferimento del seguente incarico di supporto alla didattica per l'Anno Accademico 2014/2015 il cui onere è specificato a seguire;

N.	Insegna- mento	Docente di riferimento	SSD	Collegio Didattico	Semestre	Ore	Tipo contratto	Compenso lordo assegnato	Collegio Didattico pagante
1	Fisica I (secondo modulo)	Borghi Riccardo	FIS/03	Dipartimento	2°	20	Supporto alla didattica	€ 700,00	Dipartimento

Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it> e sul sito web del Dipartimento.

**Art. 1 – Destinatari degli incarichi**

Gli incarichi di cui sopra possono essere conferiti a:

- professori di ruolo appartenenti ad altra università;
- ricercatori a tempo indeterminato ed altri soggetti di cui all'art. 6, comma 4, della Legge n. 240/2010, appartenenti ad altra Università;
- soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;
- esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale.

Non possono essere conferiti incarichi di cui al presente bando:

- a dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;



b) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'università degli Studi Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso;

c) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura didattica di riferimento che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### **Art. 2 – Compiti dei soggetti incaricati**

I soggetti incaricati sono tenuti a rispettare il codice etico adottato dall'Università degli Studi Roma Tre e a svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione all'incarico a loro conferito.

In particolare, l'attività specifica richiesta è rivolta al supporto alle prove scritte che saranno svolte, durante l'intero anno accademico, dagli studenti dei cinque canali del corso di Fisica I. In particolare, ciò riguarderà l'assistenza durante lo svolgimento delle prove stesse (incluse eventuali prove di accertamento intermedie) nonché il supporto alla preparazione, gestione e correzione delle prove stesse, attraverso strumenti informatici. Le attività si svolgeranno secondo orari e modalità fissati dal Dipartimento.

L'espletamento delle predette attività dovrà essere assicurato anche oltre il termine di conclusione dei corsi, al fine di garantire agli studenti il completamento del corso accademico e degli esami di profitto e laurea, senza che ciò comporti alcun rinnovo tacito del rapporto.

E' compito del soggetto destinatario dell'incarico compilare e sottoscrivere la relazione conclusiva dell'attività, che deve essere consegnata all'Area Didattica del Dipartimento entro 30 giorni dalla fine del semestre didattico nel quale il corso viene erogato.

La prestazione deve essere eseguita personalmente dal soggetto incaricato, il quale non potrà, quindi, avvalersi della collaborazione di assistenti, ausiliari o sostituti per svolgere le attività connesse.

Il soggetto incaricato consente all'Università degli Studi Roma Tre l'eventuale pubblicazione dei lavori e ogni altro utilizzo scientifico senza alcun onere da parte dell'Ateneo nell'ambito delle eventuali scoperte scientifiche conseguenti all'incarico conferito dall'Università degli Studi Roma Tre al quale abbia partecipato in qualità di vincitore della presente selezione.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

### **Art. 3 – Procedura di selezione**

Nel rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo, al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati, nel caso in cui pervengano più candidature, il Dipartimento nomina una commissione che procederà alla valutazione dei curriculum nel rispetto dei criteri previsti nel bando.

Qualora per la selezione del candidato per l'attività di supporto alla didattica messa a bando sia presentata un'unica domanda di partecipazione, questa sarà valutata dalla commissione appositamente nominata.



La struttura conferente può non attribuire l'incarico qualora ritenga che il profilo dei candidati non soddisfi, in modo adeguato, i fabbisogni richiesti o comunque l'insegnamento non venga attivato.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Per la procedura oggetto del presente bando verranno presi in esame solo i titoli attinenti all'attività richiesta e, pertanto, i candidati dovranno presentare un curriculum che esponga esclusivamente tali titoli.

La struttura conferente deve assicurare la pubblicità degli atti della valutazione e il rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo.

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli:

- a) Tipo di laurea e votazione conseguita;
- b) competenze professionali e loro congruenza rispetto all'attività richiesta;
- c) precedenti incarichi presso Università e loro congruenza rispetto all'attività richiesta.

#### **Art. 4 – Tipologie contrattuali, durata, trattamento assicurativo e previdenziale**

Gli incarichi individuati dal presente bando sono conferiti:

- per affidamento, quando si tratti di professori e ricercatori a tempo indeterminato di ruolo appartenenti al sistema universitario;
- con contratto di diritto privato sottoscritto dal Rettore per tutti i restanti soggetti.

L'eventuale conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano legati da un rapporto di lavoro subordinato con una pubblica amministrazione dovranno far pervenire all'Ateneo, prima del conferimento, apposito nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi della normativa vigente.

L'Ateneo provvede, limitatamente al periodo di svolgimento dell'attività conferita, alla copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni e alla responsabilità civile verso terzi.

Ai contratti di cui al presente regolamento si applicano l'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 335/95 e successive modifiche e integrazioni in materia previdenziale.

#### **Art. 5 – Compenso**

Il trattamento economico relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica della compilazione e consegna della relazione conclusiva delle attività controfirmata dal docente responsabile del corso entro 30 giorni dalla fine del semestre didattico nel quale il corso viene erogato.



Il trattamento economico di cui all'art. 1 è stato individuato dal Dipartimento su proposta del Collegio Didattico sulla base del Decreto Interministeriale n. 313/2011, che stabilisce i parametri per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art. 23, comma 2, della Legge n.240/2010.

#### **Art. 6 – Presentazione delle domande, termini e modalità**

Le domande, redatte in carta libera in conformità allo schema allegato e debitamente firmate devono pervenire presso il Dipartimento di Ingegneria – Area Didattica - entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **27 aprile 2015** via web, all'indirizzo [http://ingegneria.uniroma3.it/?page\\_id=9403](http://ingegneria.uniroma3.it/?page_id=9403), o via fax al numero – 06 57336444.

Il personale interno ed esterno al sistema universitario dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda e allegare, a pena di esclusione:

- a) curriculum professionale firmato;
- b) eventuale copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici ed e-mail.

Nella domanda il candidato dovrà inoltre dichiarare, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e ss.mm.ii.

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore al 50%, nonché attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi esterni retribuiti. La mancata presentazione del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, prima dell'inizio dell'attività didattica, equivale alla rinuncia all'incarico.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico dovranno essere posseduti alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato un proprio modello di curriculum che deve essere compilato dettagliatamente e ha valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa. Solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di insegnamento presso il Dipartimento o altri Dipartimenti/Facoltà di Università italiane è obbligatorio allegare un resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

Il nome del candidato che la commissione di valutazione ha individuato quale soggetto idoneo al conferimento dell'insegnamento verrà comunicato al Direttore di Dipartimento che provvederà a sottoporre i risultati al Consiglio di Dipartimento e successivamente predisporrà la pubblicazione del candidato vincitore del presente bando, sul sito internet <http://ingegneria.uniroma3.it/> dal giorno **30 aprile 2015**.



4

La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico. Pertanto non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

Il candidato vincitore della selezione sarà convocato tramite invio di messaggio di posta elettronica per la stipula del contratto dagli Uffici competenti dell'Area del Personale dell'Università degli Studi Roma Tre e dovrà provvedere al perfezionamento dell'incarico entro e non oltre l'inizio del contratto, come indicato dal presente bando.

La mancata presentazione del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato sarà considerata una rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo in graduatoria.

L'incarico viene meno a seguito della presa di servizio del professore o del ricercatore di ruolo assegnatario dell'insegnamento quale carico didattico istituzionale e la corresponsione del compenso sarà rapportata al periodo di prestazione effettuata. In caso di assunzione dell'incaricato in qualità di professore o ricercatore dell'Università degli Studi Roma Tre, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del rispettivo carico didattico istituzionale.

I soggetti individuati come destinatari del contratto o dell'affidamento sono tenuti a fornire tempestiva comunicazione per iscritto (anche via fax al n. 0657336444) al Direttore del Dipartimento di Ingegneria in caso di:

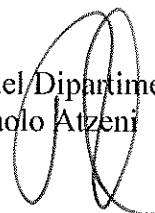
- a) rinuncia all'insegnamento per motivi sopraggiunti ed eccezionali;
- b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria, tramite l'apposita modulistica presente nel sito dell'Area del Personale – Divisione Lavoro Autonomo e Assimilato. L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'assegnatario dell'insegnamento.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando di selezione è il prof. Paolo Atzeni.

Roma, 20 aprile 2015

Data pubblicazione Albo Pretorio: 20 aprile 2015  
(<http://albopretorio.uniroma3.it>)

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Paolo Atzeni



Allegati: n.1 schema per la domanda di partecipazione.

Al Direttore  
del Dipartimento di Ingegneria  
Università degli Studi Roma Tre

Il sottoscritto..... nat... il .....  
a ..... (prov. ....) residente in ..... (prov. ....)  
via/p.zza ..... n. ...., cap .....  
tel.....cell.....e-mail.....  
codice fiscale ..... Partita Iva.....  
Domicilio (se diverso dalla residenza):  
.....

CHIEDE

- che gli venga conferito l'incarico di didattica integrativa/supporto alla didattica, a titolo retribuito, per l'insegnamento n. \_\_\_\_\_ di:

settore scientifico disciplinare \_\_\_\_\_ n. ore di attività didattica \_\_\_\_\_  
presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi "Roma Tre" che ha emanato apposito bando di selezione in data **20/04/2015**.

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

☐ di essere dipendente dell'Università di \_\_\_\_\_  
ruolo: \_\_\_\_\_;

☐ di non essere pubblico dipendente;

☐ di essere pubblico dipendente (indicare nome Ente pubblico di appartenenza):

presso \_\_\_\_\_

sito in \_\_\_\_\_ - Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Partita Iva/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico) di aver inoltrato richiesta di autorizzazione presso l'Amministrazione di appartenenza in data \_\_\_\_\_ protocollo n. \_\_\_\_\_;

☐ di non trovarsi in alcuna delle situazione di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive modificazioni;



- ☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a presentare regolare nulla osta dell'ente di appartenenza prima dell'inizio dell'attività didattica;
- ☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a comunicare in forma scritta l'eventuale non autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza al Dipartimento di Ingegneria prima dell'inizio dell'attività didattica;
- ☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico) di essere in regime di part time al \_\_\_\_\_ % fino al \_\_\_\_\_;
- ☐ (solo per i soggetti non cittadini dell'Unione Europea ) di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato da \_\_\_\_\_ con scadenza il giorno \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere dipendente privato;
- ☐ di essere pensionato;
- ☐ di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere titolare di dottorato di ricerca presso l'Università \_\_\_\_\_;
- ☐ di non avere rapporti di collaborazione con istituti o organizzazioni private e di non svolgere ad alcun titolo attività didattica di qualunque tipo e in qualunque forma, presso le suddette organizzazioni ed istituti privati, rivolta a studenti universitari dell'Università degli Studi Roma Tre;
- ☐ di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura per la quale la procedura è stata attivata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- ☐ di comunicare in modo tempestivo agli Uffici competenti eventuali variazioni della presente.

#### **SI IMPEGNA**

- ad accettare la cessazione del contratto in caso di disattivazione dell'insegnamento ovvero in caso di presa di servizio in qualità di professore di ruolo;
- in caso di gravidanza, a comunicare al Direttore del Dipartimento di Ingegneria, la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa (art. 16 D. Lgs. 151/2001) tramite l'apposita modulistica reperibile sul sito di Ateneo;
- a comunicare tempestivamente al Direttore del Dipartimento di Ingegneria, (anche via fax) l'eventuale rinuncia all'insegnamento, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.) tramite la modulistica predisposta e reperibile sul sito di Ateneo;
- in caso di assegnazione del contratto di adempiere agli iter amministrativi nelle modalità comunicate e predisposte dagli uffici dell'Università degli Studi Roma Tre (reperibili sul sito di



Ateneo) e tramite le procedure informatiche messe a disposizione al riguardo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria persona dovuti all'inadempienza degli iter procedurali amministrativi comunicati all'atto della firma contrattuale presso gli Uffici dell'Area del Personale;

- di non porre in essere alcuna attività lavorativa senza aver provveduto prima alla sottoscrizione del contratto;

**Dichiara di essere a conoscenza:**

- che l'eventuale mancata presentazione per il perfezionamento del rapporto contrattuale nei termini comunicati, sarà considerata dall'Università degli Studi Roma Tre come atto di rinuncia al rapporto medesimo;
- (solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Roma Tre) che in caso di assegnazione del contratto, l'attività relativa all'insegnamento dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e previa autorizzazione extra impiego;
- che qualsiasi comunicazione in merito all'assegnazione del contratto sarà comunicata solamente tramite la consultazione del sito di Ingegneria (<http://ingegneria.uniroma3.it/>). L'Università degli Studi Roma Tre non provvederà, pertanto, ad inviare nessuna comunicazione cartacea;
- che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo);
- che l'eventuale nomina a vincitore della selezione e la successiva stipula del contratto d'insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari;
- dei diritti e doveri stabiliti per l'attività d'insegnamento dall'art. 32 del Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;

L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato. Il candidato allega alla presente:

- a) curriculum dettagliato comprensivo della propria attività scientifica e didattica e la fotocopia di un documento di identità;
- b) elenco pubblicazioni;
- c) (solo per i dipendenti pubblici ) nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza o copia della richiesta con regolare protocollo di registrazione del proprio ente;

Roma, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.*

