

Repertorio n.3/2015  
Prot. N. 1002 del 16/04/2015

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO PER L'A.A. 2014-2015**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE**

Visto l'art. 23 della Legge n.240 del 30/12/2010;  
Vista la Legge 23 dicembre 1996, n. 662;  
Visto l'art. 1 comma 188 della Legge n. 266 del 23/12/2005;  
Visto il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;  
Visto il Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;  
Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Formazione del giorno 14 aprile 2015;  
Preso atto che i precedenti bandi prot. n. 1783 del 25/06/2014 e prot. n. 2224 del 21/07/2014 sono andati deserti;  
Considerato che l'insegnamento per il quale si procede all'apertura del bando è obbligatorio ed è necessario individuare le idonee coperture;  
Tenuto conto del Decreto Interministeriale n. 313/2011;  
Accertato il completo utilizzo dell'impegno orario del personale docente afferente ai relativi settori scientifici disciplinari presso l'Università degli Studi Roma Tre;  
Accertata la copertura finanziaria;

**SI RENDE NOTO**

che il Consiglio di Dipartimento di Scienze della Formazione nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche dei propri Corsi di Studio e in particolare del CORSO DI LAUREA MAGISTRALE INTERCLASSE IN COORDINATORE DEI SERVIZI EDUCATIVI E DEI SERVIZI SOCIALI e per garantire la necessaria innovazione dei Corsi di Studio, ha deliberato di dare mandato al Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione affinché provveda alla pubblicazione del presente Bando a titolo gratuito/oneroso (sulla base di specifica opzione espressa dai candidati nella domanda di partecipazione) per il conferimento degli incarichi di insegnamento (elencato nell'allegato 1, parte integrante del presente bando) per l'Anno Accademico 2014-2015.

Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione nell'Albo Pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it> e sul sito web del Dipartimento di Scienze della Formazione <https://www.formazione.uniroma3.it/>

**Art. 1 – Destinatari degli incarichi**

Gli incarichi di insegnamento di cui sopra possono essere conferiti a:

1. professori di ruolo appartenenti ad altra Università;
2. ricercatori a tempo indeterminato ed altri soggetti di cui all'art. 6, comma 4, della Legge n. 240/2010, appartenenti ad altra Università;
3. soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;
4. esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale.

Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente bando:

a) a dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;

b) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso;

c) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento, che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

## **Art. 2 – Compiti dei soggetti incaricati**

I soggetti incaricati sono tenuti a rispettare il codice etico adottato dall'Università degli Studi Roma Tre e a svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione all'incarico di insegnamento a loro conferito, con particolare riferimento alle lezioni, esercitazioni e seminari; al ricevimento e all'assistenza agli studenti; alla partecipazione ad esami di profitto e ad esami di laurea previsti per l'intero anno accademico di riferimento del presente bando, nonché agli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e il tutorato, la programmazione e l'organizzazione didattica e l'accertamento dell'apprendimento.

L'espletamento delle predette attività dovrà essere assicurato anche oltre il termine di conclusione dei corsi, al fine di garantire agli studenti il completamento del corso accademico e degli esami di profitto e laurea, senza che ciò comporti alcun rinnovo tacito del rapporto.

È compito del soggetto destinatario dell'incarico:

- a) stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza agli studenti;
- b) compilare e sottoscrivere il registro delle lezioni, che deve essere consegnato al Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione entro dieci giorni dal termine delle lezioni;
- c) a registrare tempestivamente, utilizzando l'apposita procedura elettronica, gli esami sostenuti dagli studenti in ciascuna sessione.

La prestazione dell'incaricato deve essere eseguita personalmente dal medesimo, il quale non potrà, quindi, avvalersi della collaborazione di assistenti, ausiliari o sostituti per svolgere le attività connesse.

Il soggetto incaricato consente all'Università degli Studi Roma Tre l'eventuale pubblicazione dei lavori ed ogni altro utilizzo scientifico senza alcun onere da parte dell'Ateneo nell'ambito delle eventuali scoperte scientifiche conseguenti all'incarico conferito dall'Università degli Studi Roma Tre al quale abbia partecipato in qualità di vincitore della presente selezione.

Per i soggetti incaricati di insegnamenti o moduli curriculari è prevista la partecipazione, con voto consultivo, agli organi collegiali delle strutture didattiche di riferimento (Collegio didattico). In tal caso il loro intervento non concorre ad integrare il numero legale richiesto per la validità dell'assemblea. È comunque esclusa la partecipazione in occasione delle deliberazioni relative ai posti di ruolo e al conferimento degli incarichi d'insegnamento.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria.

## **Art. 3 – Procedura di selezione**

Nel rispetto del Codice etico adottato dall'Ateneo, al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati, il Collegio didattico, nel caso in cui pervengano più candidature, nomina una Commissione che procederà alla valutazione dei curricula nel rispetto dei criteri previsti nel bando.

Qualora per la selezione del candidato per l'attività d'insegnamento messa a bando sia presentata un'unica domanda di partecipazione, questa sarà valutata da una Commissione nominata dal Collegio didattico.

La struttura conferente può non attribuire l'incarico qualora ritenga che il profilo dei candidati non soddisfi, in modo adeguato, i fabbisogni didattici richiesti o comunque l'insegnamento non venga attivato.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Per la procedura oggetto del presente bando verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso. Pertanto i candidati dovranno presentare un curriculum che esponga esclusivamente tali titoli.

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli:

- a - Tipo di laurea completa di indicazione della votazione conseguita;
- b - Diploma post laurea e/o dottorato di ricerca congruente con il s.s.d. dell'insegnamento bandito;
- c - Attività di ricerca e sua congruenza rispetto all'insegnamento bandito;
- d - Scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, Master;
- e - Compimento di cicli di studio o di ricerca finanziati da borse (post-dottorato, ecc.);
- f - Collaborazione a corsi di insegnamento universitari;
- g - Precedenti incarichi di insegnamento per contratto presso Università;
- h - Attività didattica presso altre Istituzioni di formazione;
- i - Ricerche scientifiche;
- l - Altre qualifiche scientifiche e/o tecnico-professionali conseguite;
- m - Pubblicazioni scientifiche;
- o - L'attività didattica già svolta dal candidato quale titolare del medesimo incarico di insegnamento nell'A.A. precedente costituisce specifico titolo di valutazione.

La struttura conferente deve assicurare la pubblicità degli atti della valutazione ed il rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo.

#### **Art. 4 – Tipologie contrattuali, durata, trattamento assicurativo e previdenziale**

Gli incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, gratuiti o retribuiti, individuati dal presente bando sono conferiti:

- per affidamento, quando si tratti di professori e ricercatori a tempo indeterminato di ruolo appartenenti al sistema universitario;
- con contratto di diritto privato sottoscritto dal Rettore per tutti i restanti soggetti.

L'eventuale conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano legati da un rapporto di lavoro subordinato con una pubblica amministrazione dovranno far pervenire all'Ateneo, prima del conferimento, apposito nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi della normativa vigente.

L'Ateneo provvede, limitatamente al periodo di svolgimento dell'attività conferita, alla copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni e alla responsabilità civile verso terzi.

Ai contratti di cui al presente regolamento si applicano l'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 335/95 e successive modifiche e integrazioni in materia previdenziale.

#### **Art. 5 – Compenso**

Il trattamento economico relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica delle seguenti condizioni:

- 1) che sia stata effettuata la valutazione della didattica del corso;
- 2) che sia stato compilato e consegnato il registro delle lezioni. Nel caso di contratti di didattica integrativa titolare del Corso dovrà presentare una relazione conclusiva delle attività.

Il trattamento economico è stato individuato dal Dipartimento di Scienze della Formazione sulla base del Decreto Interministeriale n. 313/2011, che stabilisce i parametri per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art. 23, comma 2, della Legge n.240/2010.

#### **Art. 6 – Presentazione delle domande: termini e modalità**

Le domande, redatte in carta libera e in conformità dello schema allegato (All. 2), complete della documentazione richiesta, dovranno pervenire presso la Segreteria del Corso di Studio di pertinenza o presso l'Ufficio di Direzione di

Dipartimento (via Milazzo 11B) entro e non oltre il **23 aprile 2015, ore 12.00**, o inviate tramite posta in tempo utile per poter essere ricevute entro lo stesso termine.

A tal fine gli uffici preposti effettueranno i seguenti orari di ricevimento: LUN.-VEN. ore 10-13.

Il personale interno ed esterno al sistema universitario dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda (All.2) e allegare alla domanda i seguenti documenti:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica;
- b) l'elenco delle pubblicazioni;
- c) eventuale copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- d) programma da svolgere nell'anno accademico 2014-2015, redatto anche in lingua inglese;
- e) copia del documento di identità.

Nella domanda il/la candidato/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici e e-mail.

Nella domanda, il/la candidato/a dovrà altresì dichiarare, sempre ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445 di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e ss.mm.ii.

Gli aspiranti dovranno dichiarare infine se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno; attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti. La mancata presentazione del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, prima dell'inizio dell'attività didattica, comporta la rinuncia all'incarico.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Il curriculum allegato alla domanda ha valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa. Nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di insegnamento presso il Dipartimento o altri Dipartimenti/Dipartimento di Università italiane è obbligatorio dovrà allegare un resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

Le graduatorie dei vincitori e degli eventuali idonei saranno pubblicate sul sito istituzionale del Dipartimento <https://www.formazione.uniroma3.it> dal giorno successivo al primo Consiglio di Corso di Laurea utile.

La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento e pertanto non saranno inviate comunicazioni personali in merito.

Il candidato vincitore della selezione sarà convocato tramite invio di messaggio di posta elettronica per la stipula del contratto dagli Uffici Competenti dell'Area del Personale dell'Università degli Studi Roma Tre e dovrà provvedere alla firma contrattuale entro e non oltre l'inizio del contratto come indicato dal presente bando.

La mancata presentazione del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato sarà considerata quale rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.

L'incarico viene meno a seguito della presa di servizio del professore o del ricercatore di ruolo assegnatario dell'insegnamento come carico didattico istituzionale; la corresponsione del compenso quindi sarà rapportata al periodo di prestazione effettuata. In caso di assunzione dell'incaricato come professore o ricercatore di ruolo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del rispettivo carico didattico istituzionale.

I soggetti individuati come destinatari del contratto o dell'affidamento sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto (anche via fax al n. 0657339527) - tramite l'apposita modulistica presente nel sito dell'Area del Personale, Divisione Lavoro Autonomo e Assimilato - al Direttore di Dipartimento di Scienze della Formazione in caso di:

- a) rinuncia all'insegnamento per motivi sopraggiunti ed eccezionali;
- b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/ collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria.

L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'assegnatario dell'insegnamento.

Roma, 16 aprile 2015

Data pubblicazione Albo Pretorio:

(<http://albopretorio.uniroma3.it>)

Il Direttore  
(Prof. Gaetano Domenici)



Allegati:

- 1) elenco delle discipline messe a bando;
- 2) schema per la domanda di partecipazione;
- 3) informativa sulla privacy.