

Roma,
Prot. N.

PROT. 225/15
DATA PARTENZA 02/02/15
POS. VU/116

Al Direttore Generale
Ai Dirigenti
Ai Capi Servizio
Ai Segretari Amministrativi
Ai Segretari della Ricerca
Università degli Studi Roma Tre

Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo)

Conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, il Dipartimento di Scienze della Formazione indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per le seguenti collaborazioni, da svolgere a titolo gratuito:

❖ **Attività n.1:**

Attività didattica –Moduli 1/2/4/8D (“Istituzioni di diritto pubblico ed elementi di diritto amministrativo”/”Profili di legislazione sanitaria e socio-sanitaria”/”Progettazione ed organizzazione dei servizi sanitari, socio-sanitari ed educativi integrati”/”Management degli enti sanitari e socio-sanitari”) – Coordinamento – Progettazione – Gestione della modalità a distanza. Master in Diritto dei Servizi Sanitari, Management e Coordinamento dei Servizi Socio-Sanitari ed Educativi.

- Durata della prestazione: **21 ore** (da ripartire nel periodo **marzo-dicembre 2015**)
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
- Lauree: **laurea quadriennale o specialistica;**
- Esperienze lavorative: **esperienza ultra quinquennale nel settore di riferimento.**

❖ **Attività n.2:**

Gestione del sito web - Master in Diritto dei Servizi Sanitari, Management e Coordinamento dei Servizi Socio-Sanitari ed Educativi.

- Durata della prestazione: **30 giorni nell'arco di 4 mesi.**
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
- Lauree: **comprovata e documentata esperienza di natura artistica e informatica.**
- Esperienze lavorative: **esperienza ultra quinquennale nel settore di riferimento.**

❖ **Attività n.3:**

Realizzazione del materiale informativo del Master e del sito Web - Master in Diritto dei Servizi Sanitari, Management e Coordinamento dei Servizi Socio-Sanitari ed Educativi.

- Durata della prestazione: **30 giorni nell'arco di 4 mesi.**
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:



- Lauree: **comprovata e documentata esperienza di natura artistica e informatica.**
- Esperienze lavorative: **esperienza ultra quinquennale nel settore di riferimento.**

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre. La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposta istanza al Direttore del Dipartimento entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota al seguente n° di fax 0657339102 e contestualmente inviarla per posta elettronica all'indirizzo ricerca.formazione@uniroma3.it.

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae firmato in originale, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Gaetano Domenico

