

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI INSEGNAMENTO
PER L'A.A. 2014/2015**

Visto l'art. 23 della Legge n. 240 del 30/12/2010;
Vista la Legge 23 dicembre 1996, n.662;
Visto l'art. 1 comma 188 della Legge 266 del 23/12/2005;
Visto il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n.165;
Visto il Regolamento Didattico di Ateneo;
Visto il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di insegnamento e di didattica integrativa;
Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche del giorno 22 ottobre 2014;
Accertato il completo utilizzo dell'impegno orario del personale docente e ricercatore afferente ai relativi settori scientifico-disciplinari;
Accertata la copertura finanziaria;

SI RENDE NOTO

che il Dipartimento, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche dei Corsi di Studio ha la necessità di procedere alla pubblicazione del presente Bando per il conferimento a titolo oneroso del seguente incarico di insegnamento per l'anno accademico 2014/2015:

INSEGNAMENTO	CFU	ORE DIDATTICA FRONTALE COMPLESSIVE	SSD
Informatica: Corso Access e Corso Power point	2	50	-

La durata contrattuale della presente attività di insegnamento è l'A.A. 2014/2015. Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'albo pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it> e sul sito web del Dipartimento.

Art. 1 - Destinatari degli incarichi

L'incarico di insegnamento di cui sopra può essere conferito a:

- a) professori appartenenti ai ruoli dell'università;
 - b) ricercatori a tempo indeterminato ed agli altri soggetti di cui all'art. 6 comma 4 della Legge 30/12/2010 n. 240, appartenenti ad altra università;
 - c) altri soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali
- Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente bando:
- a) ai dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;
 - b) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro impiego con l'Università degli Studi Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso;
 - c) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla strutture che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 2 - Specifici contenuti degli incarichi

I soggetti incaricati sono tenuti a svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione all'incarico di insegnamento a loro conferito, con particolare riferimento alle lezioni, esercitazioni e seminari; al ricevimento e all'assistenza agli studenti; è compito del soggetto destinatario dell'incarico stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza agli studenti; l'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria.

Art. 3 - Procedura di selezione

Al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati la struttura conferente nomina una commissione che procederà alla valutazione dei *curricula*.

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli:

- Official Certification Microsoft Office User Specialist - Access
- Official Certification Microsoft Office User Specialist – Power Point
- Attività di docenza per ECDL (Patente Europea per Guida al Personal Computer)
- Esperienza precedente in attività di insegnamento e formazione presso pubbliche amministrazioni e aziende private documentabile.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale viene svolta la selezione.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Si fa presente che verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso e, pertanto, si invitano i candidati a presentare *curricula* che esponano esclusivamente tali titoli.

Art. 4 - Modalità di conferimento

Ai sensi della normativa vigente gli incarichi di insegnamento sono conferiti: a) con atto provvedimentale (affidamento), nel rispetto della normativa vigente in materia di preventiva richiesta di autorizzazioni, nel caso si tratti di personale docente e ricercatore di ruolo appartenente al sistema universitario; b) mediante contratto di diritto privato in tutti gli altri casi.

Art. 5 - Compenso

Il trattamento economico per le attività conferite sarà commisurato sia per il personale appartenente all'Ateneo che per quello esterno all'importo di Euro 3.000,00 lordo Ente. Il corrispettivo relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento delle attività, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico. Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica delle seguenti condizioni:

- 1) sia stata effettuata la valutazione della didattica del corso;
- 2) per gli incarichi di insegnamento conferiti a titolo oneroso al personale docente, ricercatore e assistente di ruolo dell'Università degli Studi di Roma Tre potrà essere erogato un compenso solo per le ore eccedenti il carico didattico istituzionale svolto effettivamente e personalmente dagli interessati.

L'incarico conferito a personale dell'Università degli Studi Roma Tre si intende comunque a titolo gratuito qualora si tratti di attività rientrante nei propri doveri istituzionali.

Art. 6 - Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande, redatte in carta libera ed in conformità degli schemi allegati (All. 1 - Personale docente e ricercatore interno all'Ateneo; All. 2 - Soggetti esterni all'Ateneo) devono pervenire presso l'Ufficio di Direzione del Dipartimento di Scienze Politiche - via Chiabrera 199 - 00145 Roma (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì ore 9.30-12.30/14.30-15.30) **entro e non oltre le ore 12 del giorno 17 novembre 2014**. Non farà fede la data del timbro postale.

Il personale docente, ricercatore e assistente di ruolo dell'Ateneo dovrà compilare il modulo di domanda (**All. 1**) e allegare: a) curriculum dell'attività didattica e scientifica (non necessario per il personale interno al Dipartimento che ha emanato il bando); b) copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (non necessario per il personale interno all'Ateneo); c) elenco delle pubblicazioni (non necessario per il personale interno al Dipartimento che ha emanato il bando).

Il personale non appartenente ai ruoli del personale docente, ricercatore e assistente dell'Ateneo dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda (**All. 1**) e allegare: a) curriculum dell'attività didattica e scientifica; b) copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001; e) elenco delle pubblicazioni.

I soggetti esterni al sistema universitario dovranno compilare il modulo di domanda (**All. 2**) e allegare: a) curriculum; b) copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Nella domanda il candidato, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici ed e-mail.

Nella domanda i candidati dovranno inoltre dichiarare, sempre ai sensi del D. P. R. 28/12/2000, n. 445 di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R 382/80 e ss.mm.ii.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, dichiarare se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti. La mancata presentazione del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, prima dell'inizio dell'attività didattica, comporta la rinuncia all'incarico.

L'eventuale conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato un proprio curriculum che va compilato dettagliatamente e ha valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa. Solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di insegnamento presso il Dipartimento che conferisce l'incarico o altri Dipartimenti di Università italiane è obbligatorio allegare un resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

Il nome del candidato che la commissione di valutazione avrà individuato come destinatario dell'affidamento o del contratto verrà comunicato al Direttore di Dipartimento che provvederà a comunicare i risultati al Consiglio di Dipartimento e successivamente predisporrà la pubblicazione del nominativo vincitore del presente bando, sul sito internet del Dipartimento di Scienze Politiche dal giorno 21 novembre 2014.

La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale per tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

Il candidato prescelto sarà convocato tramite invio di messaggio di posta elettronica a cura dagli Uffici competenti dell'Area del Personale dell'Università degli Studi Roma Tre per la stipula del contratto che dovrà essere perfezionato entro e non oltre l'inizio delle attività come indicato dal presente bando.

La mancata presentazione del soggetto vincitore della selezione entro il termine che gli sarà stato comunicato, sarà considerata come rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.

L'incarico viene meno a seguito della presa di servizio presso l'Ateneo, in qualità di professore o di ricercatore universitario, da parte del soggetto assegnatario dell'attività di insegnamento in quanto attività rientrante nel carico didattico istituzionale; la corresponsione del compenso sarà, pertanto, rapportata al periodo di effettivo svolgimento della prestazione. In tale caso le attività oggetto dell'incarico precedentemente conferito saranno ridefinite nell'ambito del relativo carico didattico istituzionale.

I soggetti individuati come destinatari dell'affidamento o del contratto sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto (anche via fax al n. 06-57335418) in caso di: a) rinuncia all'insegnamento per motivi sopraggiunti ed eccezionali; b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/collocamento in quiescenza; c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria.

L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione da parte dei predetti soggetti.

Roma, 07 novembre 2014

Data pubblicazione Albo Pretorio (<http://albopretorio.uniroma3.it>): 07 novembre 2014

Scadenza termine presentazione domande: 17 novembre 2014 – ore 12:00.

Allegati: n. 2 schemi per le domande



Francesco Guida

II DIRETTORE
(Prof. Francesco Guida)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI **DI INSEGNAMENTO**
PER IL PERSONALE DOCENTE, RICERCATORE E ASSISTENTE **DI RUOLO** DELL'UNIVERSITÀ
(ALL. 1)

Al Direttore del Dipartimento di _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ cap. _____

via/piazza: _____

N. tel. _____ e-mail _____ cell. _____

domicilio fiscale Via/piazza _____

città _____ prov. _____ Codice fiscale: _____

visto il bando del _____ per il conferimento di incarichi di insegnamento presso il
Dipartimento di _____ per l'A.A. _____

CHIEDE

- l'assegnazione dell'incarico per il corso

settore scientifico disciplinare _____

Retribuito

A titolo gratuito

A TAL FINE FORNISCE I SEGUENTI DATI:

Qualifica:

prof. I fascia

prof. II fascia

ricercatore

assistente

Regime tempo:

pieno

definito

tempo determinato

Settore Scientifico Disciplinare di appartenenza: _____

Università di appartenenza:

Università degli Studi di Roma Tre

altro Ateneo

(specificare) _____

DIPARTIMENTO DI _____

Aliquota IRPEF massima _____ (specificare da parte dei docenti di altro Ateneo).

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:

- di avere letto l'informativa, allegata al presente bando, riguardante l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e di prestare il proprio consenso, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi.;

- di essere a conoscenza che:

in base alla normativa vigente (art. 39 Reg. gen. univ., R.D 674/1924) il registro delle lezioni va consegnato entro 10 giorni dalla fine del corso presso la struttura didattica competente;

in applicazione delle norme di legge in materia di obbligazioni e prescrizione, l'Ateneo disporrà dell'importo destinato al compenso dell'incarico per il quale il registro non sia stato regolarmente depositato.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

curriculum dettagliato comprensivo della propria attività scientifica e didattica e la fotocopia di un documento di identità (non necessario per il personale interno al Dipartimento che ha emanato il bando);

elenco pubblicazioni (non necessario per il personale interno al Dipartimento che ha emanato il bando);

nulla-osta dell'Università di appartenenza (solo per i docenti esterni)

in alternativa

dichiara di avere inoltrato richiesta di nulla osta all'Università di appartenenza e ne allega copia, impegnandosi a far pervenire detto nulla osta prima dell'inizio dell'attività didattica.

Data _____ Firma _____

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE. OGNI VARIAZIONE DEI DATI INDICATI VA COMUNICATA TEMPESTIVAMENTE ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI **INSEGNAMENTO** PER IL PERSONALE **NON APPARTENENTE AI RUOLI** DEL PERSONALE DOCENTE, RICERCATORE E ASSISTENTE DELL'UNIVERSITÀ (**ALL. 2**)

Al Direttore del Dipartimento di _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ cap. _____

via/piazza: _____

N. tel. _____ e-mail _____ cell. _____

domicilio fiscale Via/piazza _____

città _____ prov. _____ Codice fiscale: _____

Cittadinanza _____ Identificativo fiscale estero _____

residenza: _____

visto il bando del _____ per il conferimento di incarichi di **insegnamento** presso il Dipartimento di _____ per l'A.A. _____

CHIEDE

- l'assegnazione dell'incarico di insegnamento:

settore scientifico disciplinare _____ **Retribuito** **A titolo gratuito**

A TAL FINE DICHIARA

consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- di non essere dipendente presso alcuna Università italiana;
- di non frequentare un corso di dottorato di ricerca (L. 210/98) o che ne è conclusa la durata legale;
- di non frequentare corsi di cui all'art. 1 della L. 30.11.1989, n. 398 (scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, attività di ricerca post dottorato e corsi di perfezionamento all'estero) o che ne è conclusa la durata legale.

DICHIARA INOLTRE

- 1) di essere dipendente pubblico (**anche se a tempo determinato, in congedo o in aspettativa**)
 a part-time con percentuale _____ %

denominazione o ragione sociale dell'ente pubblico:

indirizzo della sede legale:

partita IVA: _____

presso cui presta servizio con la qualifica di _____

svolgendo la seguente attività _____

- 2) di essere titolare di contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 3 BIS del D.L.vo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni (con la carica di direttore generale/amministrativo/sanitario)

denominazione o ragione sociale dell'ente pubblico:

indirizzo della sede legale:

partita IVA: _____

presso cui presta servizio con la qualifica di _____

- 3) di essere lettore di madre lingua straniera di cui all'art. 28 del D.P.R. 382/1980 / collaboratore ed esperto linguistico di cui alla legge n. 236/1995 presso l'Università degli Studi _____

(si allega nulla osta dell'Ateneo)

- 4) di essere lavoratore dipendente privato

- 5) di essere libero professionista con obbligo di rilascio di fattura/parcella sul compenso – numero di partita I.V.A _____

- 6) di essere titolare di assegno di ricerca/borsa di dottorato presso l'Università degli Studi di _____

(si allega nulla-osta del Responsabile scientifico)

- 7) di essere pensionato

- 8) di essere iscritto alla gestione separata INPS sede di(art.2, co. 26, L. 335/1995)

- 9) di NON essere iscritto alla gestione separata INPS (art.2, co. 26, L. 335/1995) e successive modifiche, e si impegna ad iscriversi entro 30 gg. dall'inizio della prestazione

- 10) di essere iscritto ad altra cassa previdenziale (specificare quale) _____

- 11) di avere residenza fiscale all'estero con compensi assoggettati a ritenuta alla fonte a titolo di imposta

- 12) di avere residenza fiscale all'estero in regime di convenzione con lo Stato italiano contro le doppie imposizioni

- 13) altro.....

- 14) di avere letto l'informativa, allegata al presente bando, riguardante l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e di prestare il proprio consenso, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi

- 15) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001 i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo)

SI IMPEGNA

- in caso di gravidanza, a comunicare al Direttore del Dipartimento la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria (art. 16 D. Lgs. 151/2001);
- a comunicare tempestivamente al Direttore di Dipartimento (anche via fax) l'eventuale rinuncia all'insegnamento, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.).

L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato.

ALLEGA:

- curriculum comprensivo della propria attività scientifica e didattica e la fotocopia di un documento di identità;
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza nei casi di cui ai punti 1) 2) e 3), previo accertamento della compatibilità con il rapporto di cui al presente bando o, in mancanza, impegnandosi a farlo pervenire prima dell'inizio dell'attività didattica.
- elenco delle pubblicazioni.

Data _____ FIRMA _____

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE. OGNI VARIAZIONE DEI DATI INDICATI VA COMUNICATA TEMPESTIVAMENTE ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO.