

Al Preside della Facoltà di \_\_\_\_\_  
dell'Università degli Studi di Roma Tre

Il sottoscritto..... nat... il .....  
a ..... residente in .....  
(provincia di .....) via/p.zza ..... n. ...., cap .....  
tel.....cell.....e-mail.....  
codice fiscale ..... Partita Iva.....  
Denominazione Sociale/Ragione Sociale .....

CHIEDE

che gli venga conferito il contratto per l'insegnamento di:

settore scientifico disciplinare \_\_\_\_\_ n. ore di attività didattica \_\_\_\_\_  
all'interno del corso/laboratorio di \_\_\_\_\_  
presso la Facoltà di \_\_\_\_\_ dell'Università degli Studi di  
Roma "Roma Tre" che ha emanato apposito bando di selezione in data \_\_\_\_\_

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia  
(art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.  
28.12.2000 n. 445

DICHIARA

di essere dipendente dell'Università di \_\_\_\_\_  
ruolo: \_\_\_\_\_ Partita Iva/Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

di non essere pubblico dipendente;

di essere pubblico dipendente ( indicare nome Ente pubblico di appartenenza):

presso \_\_\_\_\_

sito in \_\_\_\_\_ - Via/Piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Partita Iva/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

(solo per i dipendenti di ente pubblico) di aver inoltrato richiesta di autorizzazione presso  
l'Amministrazione di Appartenenza in data \_\_\_\_\_ protocollo n. \_\_\_\_\_;

di non trovarsi in alcuna delle situazione di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e  
successive modificazioni;

(solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a presentare regolare nulla osta dell'ente di  
appartenenza prima dell'inizio dell'attività didattica;

- (solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a comunicare in forma scritta l'eventuale non autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza alla segreteria di Presidenza prima dell'inizio dell'attività didattica;
- (solo per i dipendenti di ente pubblico) di essere in regime di part time al \_\_\_\_\_ % fino al \_\_\_\_\_;
- ( solo per i soggetti non cittadini dell'Unione Europea ) di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato da \_\_\_\_\_ con scadenza il giorno \_\_\_\_\_;
- di essere dipendente privato;
- di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università \_\_\_\_\_;
- di essere titolare di dottorato di ricerca presso l'Università \_\_\_\_\_;
- di non avere rapporti di collaborazione con istituti o organizzazioni private e di non svolgere ad alcun titolo attività didattica di qualunque tipo e in qualunque forma, presso le suddette organizzazioni ed istituti privati, rivolta a studenti universitari dell'Università degli Studi di Roma Tre;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura per la quale la procedura è stata attivata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di comunicare in modo tempestivo agli Uffici competenti eventuali variazioni della presente.

#### **SI IMPEGNA**

- ad accettare la cessazione del contratto in caso di disattivazione dell'insegnamento ovvero in caso di presa di servizio in qualità di professore di ruolo;
- in caso di gravidanza, a comunicare al Preside, la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa (art. 16 D. Lgs. 151/2001) tramite l'apposita modulistica reperibile sul sito di Ateneo;
- a comunicare tempestivamente al Preside, (anche via fax) l'eventuale rinuncia all'insegnamento, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.) tramite la modulistica predisposta e reperibile sul sito di Ateneo;
- in caso di assegnazione del contratto di adempiere agli iter amministrativi nelle modalità comunicate e predisposte dagli uffici dell'Università degli Studi di Roma Tre (reperibili sul sito di Ateneo) e tramite le procedure informatiche messe a disposizione al riguardo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria persona dovuti all'inadempimento degli iter procedurali amministrativi comunicati all'atto della firma contrattuale presso gli Uffici dell'Area del Personale;
- di non porre in essere alcuna attività lavorativa senza aver provveduto prima alla sottoscrizione del contratto;

**Dichiara di essere a conoscenza:**

- che l'eventuale mancata presentazione per il perfezionamento del rapporto contrattuale nei termini comunicati, sarà considerata dall'Università degli Studi di Roma Tre come atto di rinuncia al rapporto medesimo;
- (solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Roma Tre) che in caso di assegnazione del contratto, l'attività relativa all'insegnamento dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e previa autorizzazione extra impegno;
- che qualsiasi comunicazione in merito all'assegnazione del contratto sarà comunicata solamente tramite invio di posta elettronica al seguente indirizzo mail: \_\_\_\_\_ ovvero tramite la consultazione del sito della Facoltà ([http://\\_\\_\\_\\_\\_](http://_____)). L'Università degli Studi di Roma Tre non provvederà, pertanto, ad inviare nessuna comunicazione cartacea;
- che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo);
- dell'informativa, allegata al presente bando, riguardante l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e di prestare il proprio consenso, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi;
- che l'eventuale nomina a vincitore della selezione e la successiva stipula del contratto d'insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari;
- dei diritti e doveri stabiliti per l'attività d'insegnamento dall'art. 32 del Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;

L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato. Il candidato allega alla presente:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica e la fotocopia di un documento di identità;
- b) elenco pubblicazioni;
- c) (solo per i dipendenti pubblici) nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza o copia della richiesta con regolare protocollo di registrazione del proprio ente.

Roma, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.*

Area riservata agli Uffici Amministrativi della Facoltà di Lettere e Filosofia
Il Preside, con prot. n. _____ del _____ prende atto della domanda pervenuta e della documentazione allegata per il bando di selezione pubblicato dalla Facoltà in data _____ e pubblicato sull'albo pretorio _____. Procederà a presentare la candidatura al Consiglio di Facoltà, al fine della valutazione secondo le modalità previste da bando.