

Prot.n. 743 del 5/7/2013
BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO PER L'A.A. 2013/2014
CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE E SOCIOLOGIA

Visto l'art. 23 della Legge n.240 del 30/12/2010;

Vista la Legge 23 dicembre 1996, n. 662;

Visto l'art. 1 comma 188 della Legge n. 266 del 23/12/2005;

Visto il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;

Vista la delibera del Consiglio di Facoltà di Scienze della Formazione del giorno 15 maggio 2013

Tenuto conto del Decreto Interministeriale n. 313/2011;

Accertato il completo utilizzo dell'impegno orario del personale docente afferente ai relativi settori scientifici disciplinari presso l'Università degli Studi di Roma Tre;

Accertata la copertura finanziaria;

SI RENDE NOTO

che la Facoltà di Scienze della Formazione nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche del Corso di laurea in Servizio Sociale e Sociologia L39/L40 e per garantire la necessaria innovazione dei Corsi di Studio, ha deliberato di dare mandato al Preside di Facoltà di Scienze della Formazione affinché provveda alla pubblicazione del presente Bando a titolo gratuito/oneroso (sulla base di specifica opzione espressa dai candidati nella domanda di partecipazione) per il conferimento dei seguenti incarichi di insegnamento per l'Anno Accademico 2013/2014:

C.d.L.	Tipologia	Insegnamento	S.S.D.	C.F.U.	Ore di didattica frontale	Periodo di svolgimento dell'attività didattica frontale	Periodo contrattuale	Compenso lordo ente
SERSS-L39/40	sostitutivo	Laboratorio: "Abitare il dialogo: culture e religioni nel Mediterraneo"	SPS/08	3	18	Ottobre/dicembre	1/10/2013-31/03/2015	€ 900,00
SERSS-L39/40	sostitutivo	Laboratorio di etica sociale	M-FIL/03	3	18	Marzo/Maggio	1/10/2013-31/03/2015	€ 900,00
SERSS-L39/40	sostitutivo	Informatica	INF/01	6	36	Ottobre/dicembre	1/10/2013-31/03/2015	€ 1.800,00
SERSS-L39/40	sostitutivo	Welfare e cittadinanza sociale	SPS/07	6	36	Ottobre/dicembre	1/10/2013-31/03/2015	€ 1.800,00
SERSS-L39/40	sostitutivo	Lingua inglese II	L-LIN/12	6	36	Marzo/Maggio	1/10/2013-31/03/2015	€ 1.800,00
SERSS-L39	sostitutivo	Principi e fondamenti del servizio sociale	SPS/07	6	36	Ottobre/dicembre	1/10/2013-31/03/2015	€ 1.800,00
SERSS-L39	sostitutivo	Laboratorio di tirocinio	SPS/07	3	18	Ottobre/dicembre e Marzo/Maggio	1/10/2013-31/03/2015	€ 1.800,00
SERSS-L39	sostitutivo	Metodi e tecniche del servizio sociale I	SPS/07	9	54	Ottobre/dicembre e Marzo/Maggio	1/10/2013-31/03/2015	€ 2.700,00

SERSS-L39	sostitutivo	Laboratorio professionalizzante "I servizi sociali nell'area anziani e disabili"	SPS/07	3	18	Marzo/Maggio	1/10/2013-31/03/2015	€ 1.800,00
SERSS-L39	sostitutivo	Laboratorio professionalizzante "I servizi sociali nell'area minori e famiglia"	SPS/07	3	18	Marzo/Maggio	1/10/2013-31/03/2015	€ 1.800,00
SERSS-L39	sostitutivo	Laboratorio professionalizzante su "La documentazione professionale"	SPS/07	3	18	Ottobre/Dicembre	1/10/2013-31/03/2015	€ 1.800,00
SERSS-L39	sostitutivo	Metodi e tecniche del servizio sociale II	SPS/07	9	54	Ottobre/dicembre e Marzo/Maggio	1/10/2013-31/03/2015	€ 2.700,00
SERSS-L39	sostitutivo	Diritti sociali e dimensione etica nella relazione d'aiuto	IUS/09	6	36	Ottobre/dicembre	1/10/2013-31/03/2015	€ 1.800,00
SERSS-L39	sostitutivo	Medicina sociale	MED/42	6	36	Marzo/Maggio	1/10/2013-31/03/2015	€ 1.800,00
SERSS-L39	sostitutivo	Laboratorio professionalizzante su "I servizi sociali nell'area della giustizia"	SPS/09	3	18	Marzo/Maggio	1/10/2013-31/03/2015	€ 900,00

Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'albo pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it> e sul sito web della Facoltà di Scienze della Formazione <https://www.formazione.uniroma3.it/>

Art. 1 – Destinatari degli incarichi

Gli incarichi di insegnamento di cui sopra possono essere conferiti a:

- a) professori di ruolo appartenenti ad altra università;
- b) ricercatori a tempo indeterminato ed altri soggetti di cui all'art. 6, comma 4, della Legge n. 240/2010, appartenenti ad altra Università;
- c) soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;
- d) esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale;

Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente bando:

- a) a dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;
- b) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'università degli Studi di Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso;
- c) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento/Facoltà, che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 2 – Compiti dei soggetti incaricati

I soggetti incaricati sono tenuti a rispettare il codice etico adottato dall'Università degli Studi di Roma Tre e a svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione all'incarico di insegnamento a loro conferito, con particolare riferimento alle lezioni, esercitazioni e seminari; al ricevimento e all'assistenza agli studenti; alla partecipazione ad esami di profitto e ad esami di laurea previsti per l'intero anno accademico di

riferimento del presente bando, nonché gli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e il tutorato, la programmazione e l'organizzazione didattica e l'accertamento dell'apprendimento. L'espletamento delle predette attività dovrà essere assicurato anche oltre il termine di conclusione dei corsi, al fine di garantire agli studenti il completamento del corso accademico e degli esami di profitto e laurea, senza che ciò comporti alcun rinnovo tacito del rapporto.

E' compito del soggetto destinatario dell'incarico:

- a) stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza agli studenti;
- b) compilare e sottoscrivere il registro delle lezioni, che deve essere consegnato al Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione entro dieci giorni dal termine delle lezioni;
- c) a registrare tempestivamente, utilizzando l'apposita procedura elettronica, gli esami sostenuti dagli studenti in ciascuna sessione;

La prestazione dell'incaricato deve essere eseguita personalmente dal medesimo, il quale non potrà, quindi, avvalersi della collaborazione di assistenti, ausiliari o sostituti per svolgere le attività connesse.

Il soggetto incaricato consente all'Università degli Studi di Roma Tre l'eventuale pubblicazione dei lavori ed ogni altro utilizzo scientifico senza alcun onere da parte dell'Ateneo nell'ambito delle eventuali scoperte scientifiche conseguenti all'incarico conferito dall'Università degli Studi di Roma Tre al quale abbia partecipato in qualità di vincitore della presente selezione.

Per i soggetti incaricati di insegnamenti o moduli curriculari è prevista la partecipazione, con voto consultivo, agli organi collegiali delle strutture didattiche di riferimento (Collegio didattico). In tal caso il loro intervento non concorre ad integrare il numero legale richiesto per la validità dell'assemblea. E' comunque esclusa la partecipazione in occasione delle deliberazioni relative ai posti di ruolo e al conferimento degli incarichi d'insegnamento.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria.

Art. 3 – Procedura di selezione

Nel rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo, al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati il Collegio didattico, nel caso in cui pervengano più candidature, nomina una commissione che procederà alla valutazione dei curricula nel rispetto dei criteri previsti nel bando.

Qualora per la selezione del candidato per l'attività d'insegnamento messa a bando sia presentata un'unica domanda di partecipazione, questa sarà valutata da una commissione nominata dal Collegio didattico

La struttura conferente può non attribuire l'incarico qualora ritenga che il profilo dei candidati non soddisfi, in modo adeguato, i fabbisogni didattici richiesti o comunque l'insegnamento non venga attivato.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Per la procedura oggetto del presente bando verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso e, pertanto, i candidati dovranno presentare un curriculum che esponga esclusivamente tali titoli.

La struttura conferente deve assicurare la pubblicità degli atti della valutazione ed il rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo.

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli:

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli:

- a - Tipo di laurea completa di indicazione della votazione conseguita;
- b - Diploma post laurea e/o dottorato di ricerca congruente con il s.s.d. dell'insegnamento bandito;
- c - attività di ricerca e sua congruenza rispetto all'insegnamento bandito;
- d - Scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, Master;
- e - Compimento di cicli di studio o di ricerca finanziati da borse (post-dottorato, ecc.);
- f - Collaborazione a corsi di insegnamento universitari;
- g - Precedenti incarichi di insegnamento per contratto presso Università;

- h - Attività didattica presso altre Istituzioni di formazione;
- i - Ricerche scientifiche;
- l - Altre qualifiche scientifiche e/o tecnico-professionali conseguite;
- m - Pubblicazioni scientifiche

Per i contratti delle discipline linguistiche (L-LIN/12 e L-LIN/04) è richiesto che il docente abbia una competenza specifica nell'ambito delle discipline sociali, con esperienza di traduzione e conoscenza del linguaggio delle scienze sociali. Costituisce titolo preferenziale la condizione di madrelingua.

Il possesso della abilitazione alla professione di assistente sociale e l'iscrizione all'albo dell'ordine degli assistenti sociali e una maturata esperienza nel settore sono requisiti essenziali per l'attribuzione di contratti nelle discipline professionalizzanti del corso di laurea in Servizio Sociale.

Considerato lo specifico rilievo che tali discipline rivestono per il corso di laurea, coloro i quali hanno attribuito il contratto di insegnamento sono tenuti ad attenersi ai seguenti obiettivi formativi:

DISCIPLINE	obiettivi formativi
Principi e fondamenti del servizio sociale	I principi ispiratori. I modelli teorici ed operativi del/nel servizio sociale; la genesi storica, sociale e giuridica della professione di assistente sociale; l'oggetto, le finalità, le funzioni, la collocazione istituzionale; la dimensione deontologica della/nella professione. La costruzione dell'identità professionale, le implicazioni di natura deontologica, oltreché metodologico-processuale, con "l'agire" nella prassi. Il Servizio Sociale professionale in rapporto ai nuovi bisogni, i processi di esclusione e di inclusione sociale, la personalizzazione ed umanizzazione dell'intervento, i diritti e l'esigibilità degli stessi, nell'ottica dell'unicità della persona, dell'autonomia della stessa, della soggettività e della responsabilità. La cultura professionale come veicolo di crescita sociale e civile.
Metodi e tecniche del servizio sociale I	Il servizio sociale professionale: definizioni e concetti di base della professione, i mandati e le responsabilità, verso la comunità, l'individuo e la famiglia, i gruppi, le organizzazioni istituzionali e le agenzie sociali del terzo settore e del volontariato. il rapporto tra teoria e prassi nel servizio sociale. La logica progettuale nel servizio sociale, la metodologia del processo d'aiuto, gli elementi caratterizzanti e le fasi metodologiche. Accoglienza e presa in carico dei bisogni comunitari. La complessità sociale, i processi di integrazione e la prospettiva del servizio sociale professionale. Attivazione, implementazione, gestione delle risorse comunitarie (istituzionali e non).
Metodi e tecniche del servizio sociale II	Il ruolo professionale nel sistema dei servizi. Accoglienza e presa in carico delle problematiche della persona e del contesto di riferimento (famiglia, gruppo di appartenenza, rete sociale, ecc.). Analisi e valutazione dei bisogni e delle risorse della persona, delle sue relazioni personali, sociali e ambientali. Gli strumenti e le tecniche professionali (colloquio, visita domiciliare, documentazione professionale, ecc.). Il lavoro di rete e con la rete di riferimento.
Laboratorio di tirocinio	Il laboratorio è introduttivo allo svolgimento delle attività di tirocinio del II e del III anno. la frequenza al laboratorio è obbligatoria e impegna ad una partecipazione attiva.
Laboratorio professionalizzante "I servizi sociali nell'area anziani e disabili"	Il laboratorio intende proporre le tipologie di intervento che il servizio sociale realizza nelle aree di intervento degli anziani e dei disabili descrivendo gli assetti organizzativi e operativi che presiedono alla erogazione delle prestazioni
Laboratorio professionalizzante "I servizi sociali nell'area minori e famiglia"	Il laboratorio intende proporre le tipologie di intervento che il servizio sociale realizza nelle aree di intervento dei minori e della famiglia descrivendo gli assetti organizzativi e operativi che presiedono alla erogazione delle prestazioni
Laboratorio professionalizzante su "La documentazione professionale"	Il laboratorio intende stimolare una riflessione e proporre una simulazione applicativa sulla documentazione professionale (cartella sociale, relazioni scritte, eccetera) e sulla funzione della documentazione in termini autoriflessivi. Il laboratorio impegna gli studenti ad una partecipazione attiva.
Diritti sociali e dimensione etica nella relazione d'aiuto	Il corso intende descrivere e discutere i contenuti teorici e operativi dei diritti sociali evidenziando in particolare la corrispondenza tra alcuni dei principi dell'ordinamento giuridico-sociale e il tratto trifocale del lavoro dell'assistente sociale. In particolare sono considerati i compiti che l'assistente sociale ha di salvaguardia del diritto della persona alla propria autonomia e a quello del gruppo di appartenenza nonché di garanzia della fruibilità dei propri diritti

Laboratorio professionalizzante su "I servizi sociali nell'area della giustizia"	Il laboratorio intende stimolare una riflessione e proporre una simulazione operativa sull'uso della normativa di settore nella concreta attività professionale. Il laboratorio impegna gli studenti ad una partecipazione attiva.
--	--

Art. 4 – Tipologie contrattuali, durata, trattamento assicurativo e previdenziale

Gli incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, gratuiti o retribuiti, individuati dal presente bando sono conferiti:

- per affidamento, quando si tratti di professori e ricercatori a tempo indeterminato di ruolo appartenenti al sistema universitario;
- con contratto di diritto privato sottoscritto dal Rettore per tutti i restanti soggetti.

L'eventuale conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano legati da un rapporto di lavoro subordinato con una pubblica amministrazione dovranno far pervenire all'Ateneo, prima del conferimento, apposito nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi della normativa vigente.

L'Ateneo provvede, limitatamente al periodo di svolgimento dell'attività conferita, alla copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni e alla responsabilità civile verso terzi.

Ai contratti di cui al presente regolamento si applicano l'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 335/95 e successive modifiche e integrazioni in materia previdenziale.

Art. 5 – Compenso

Il trattamento economico relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica delle seguenti condizioni:

- 1) sia stata effettuata la valutazione della didattica del corso;
- 2) sia stato compilato e consegnato il registro delle lezioni (nel caso di contratti di didattica integrativa relazione conclusiva delle attività da parte del titolare del Corso);

Il trattamento economico è stato individuato dalla Facoltà di Scienze della Formazione sulla base del Decreto Interministeriale n. 313/2011, che stabilisce i parametri per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art. 23, comma 2, della Legge n.240/2010.

Art. 6 – Presentazione della domande termini e modalità

Le domande, redatte in carta libera ed in conformità dello schema allegato (All. 1) devono pervenire presso la Segreteria del Corso di Laurea o presso l'Ufficio di Presidenza di Facoltà (via Milazzo 11A/B).

A tal fine gli uffici preposti effettueranno i seguenti orari di ricevimento: LUN.-VEN. ore 10-13.

La domanda dovrà essere presentata, pena la nullità dell'atto, sull'apposito modulo allegato al presente Bando e, completa della documentazione richiesta, entro e non oltre il **16 luglio 2013** ore 12,00. La domanda dovrà essere consegnata a mano negli orari su indicati.

Il personale interno ed esterno al sistema universitario dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda All.1 e allegare:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica;
- b) l'elenco delle pubblicazioni;
- c) eventuale copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.
- d) d) programma da svolgere nell'anno accademico 2013-2014, redatto anche in lingua inglese.

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici e e-mail.

Nella domanda , il candidato dovrà inoltre dichiarare, sempre ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445 di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e ss.mm.ii.

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti. La mancata presentazione del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, prima dell'inizio dell'attività didattica, comporta la rinuncia all'incarico.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato un proprio modello di curriculum che va compilato dettagliatamente e ha valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa. Solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di insegnamento presso il Dipartimento o altri Dipartimenti/Facoltà di Università italiane è obbligatorio allegare un resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

Il nome del candidato al quale la commissione di valutazione ha conferito l'insegnamento verrà comunicato al Preside di Facoltà di Scienze della Formazione che provvederà a comunicare i risultati al Consiglio di Facoltà e successivamente predisporrà la pubblicazione del nominativo vincitore del presente bando, sul sito internet <https://www.formazione.uniroma3.it> dal giorno successivo al primo Consiglio di Facoltà utile.

La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

Il candidato vincitore della selezione sarà convocato tramite invio di messaggio di posta elettronica per la stipula del contratto dagli Uffici Competenti dell'Area del Personale dell'Università degli Studi di Roma Tre e dovrà provvedere alla firma contrattuale entro e non oltre l'inizio del contratto come indicato dal presente bando.

La mancata presentazione del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato sarà considerata una rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.

L'incarico viene meno a seguito della presa di servizio del professore o del ricercatore di ruolo assegnatario dell'insegnamento come carico didattico istituzionale e la corresponsione del compenso sarà rapportata al periodo di prestazione effettuata. In caso di assunzione dell'incaricato come professore o ricercatore di ruolo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del rispettivo carico didattico istituzionale.

I soggetti individuati come destinatari del contratto o dell'affidamento sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto (anche via fax al n. 0657339527) al Preside di Facoltà di Scienze della Formazione in caso di:

- a) rinuncia all'insegnamento per motivi sopraggiunti ed eccezionali;
- b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/ collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria.

tramite l'apposita modulistica presente nel sito dell'Area del Personale – Divisione Lavoro Autonomo e Assimilato. L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'assegnatario dell'insegnamento.

Roma, 5 luglio 2013

Data pubblicazione Albo Pretorio: 5 luglio 2013
(<http://albopretorio.uniroma3.it>)



Prof. Gaetano Domenici

Allegati: n.1 schema per la domanda di partecipazione.

Al Preside della Facoltà di Scienze della Formazione
dell'Università degli Studi Roma Tre

Il sottoscritto..... nat... il
a residente in
(provincia.....) via/p.zza..... n....., cap
tel..... cell..... e-mail.....
codice fiscale Partita Iva.....
Denominazione Sociale/Ragione Sociale

CHIEDE

che gli venga conferito il contratto per l'insegnamento di:

settore scientifico disciplinare _____ n. ore di attività didattica frontale _____
all'interno del Corso di Studi _____

presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre che ha emanato apposito
bando di selezione in data 5 luglio 2013.

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 75
e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

DICHIARA

☐ di essere dipendente dell'Università di _____ ruolo:
_____ Partita Iva/Codice Fiscale _____;

☐ di non essere pubblico dipendente;

☐ di essere pubblico dipendente (indicare nome Ente pubblico di appartenenza):

presso _____ sito in
_____ - Via/Piazza _____ n. _____

Partita Iva/Codice Fiscale _____

☐ (solo per i dipendenti di Ente pubblico) di aver inoltrato richiesta di autorizzazione presso
l'Amministrazione di appartenenza in data _____ protocollo n. _____;

☐ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive
modificazioni;

- ☐ (solo per i dipendenti di Ente pubblico) di impegnarsi a presentare regolare nulla osta dell'ente di appartenenza prima dell'inizio dell'attività didattica;
- ☐ (solo per i dipendenti di Ente pubblico) di impegnarsi a comunicare in forma scritta l'eventuale non autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza alla segreteria di Presidenza prima dell'inizio dell'attività didattica;
- ☐ (solo per i dipendenti di Ente pubblico) di essere in regime di part time al _____ % fino al _____;
- ☐ di essere dipendente privato;
- ☐ di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università _____;
- ☐ di essere titolare di dottorato di ricerca presso l'Università _____;
- ☐ di non avere rapporti di collaborazione con istituti o organizzazioni private e di non svolgere ad alcun titolo attività didattica di qualunque tipo e in qualunque forma, presso le suddette organizzazioni ed istituti privati, rivolta a studenti universitari dell'Università degli Studi di Roma Tre;
- ☐ di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura per la quale la procedura è stata attivata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- ☐ (solo per i soggetti non cittadini dell'Unione Europea) di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato da _____ con scadenza il giorno _____;
- ☐ di comunicare in modo tempestivo agli Uffici competenti eventuali variazioni della presente.

SI IMPEGNA

- ad accettare la cessazione del contratto in caso di disattivazione dell'insegnamento ovvero in caso di presa di servizio in qualità di professore di ruolo;
- in caso di gravidanza, a comunicare al Direttore del Dipartimento/Preside di Facoltà, la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa (art. 16 D. Lgs. 151/2001) tramite l'apposita modulistica reperibile sul sito di Ateneo;
- a comunicare tempestivamente al Direttore del Dipartimento/Preside di Facoltà, (anche via fax) l'eventuale rinuncia all'insegnamento, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.) tramite la modulistica predisposta e reperibile sul sito di Ateneo;
- in caso di assegnazione del contratto di adempiere agli iter amministrativi nelle modalità comunicate e predisposte dagli uffici dell'Università degli Studi Roma Tre (reperibili sul sito di Ateneo) e tramite le procedure informatiche messe a disposizione al riguardo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria persona dovuti all'inadempimento degli iter procedurali amministrativi comunicati all'atto della firma contrattuale presso gli Uffici dell'Area del Personale;
- di non porre in essere alcuna attività lavorativa senza aver provveduto prima alla sottoscrizione del contratto;

Dichiara di essere a conoscenza:

- che l'eventuale mancata presentazione per il perfezionamento del rapporto contrattuale nei termini comunicati, sarà considerata dall'Università degli Studi Roma Tre come atto di rinuncia al rapporto medesimo;

- (solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Roma Tre) che in caso di assegnazione del contratto, l'attività relativa all'insegnamento dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e previa autorizzazione extra impiego;
- che qualsiasi comunicazione in merito all'assegnazione del contratto sarà comunicata solamente tramite invio di posta elettronica al seguente indirizzo mail: _____ ovvero tramite la consultazione del sito del Dipartimento/Facoltà (<https://www.formazione.uniroma3.it>). L'Università degli Studi Roma Tre non provvederà, pertanto, ad inviare nessuna comunicazione cartacea;
- che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo);
- dell'informativa, allegata al presente bando, riguardante l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e di prestare il proprio consenso, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi;
- che l'eventuale nomina a vincitore della selezione e la successiva stipula del contratto d'insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari;
- dei diritti e doveri stabiliti per l'attività d'insegnamento dall'art. 32 del "Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre";

L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato. Il candidato allega alla presente:

- a) curriculum in formato europeo dettagliato comprensivo della propria attività scientifica e didattica e la fotocopia di un documento di identità;
- b) elenco pubblicazioni;
- c) (solo per i dipendenti pubblici) nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza o copia della richiesta con regolare protocollo di registrazione del proprio ente.

Roma, _____

Firma

La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.