



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIREZIONE GENERALE
U.O. CONTRATTI PUBBLICI

OGGETTO: Fornitura di n. 1 macchina monocolonna di tipo servo-elettrico per prove meccaniche di laboratorio su materiali sintetici e biologici, per le esigenze di ricerca del Dipartimento di Ingegneria e Architettura dell'Università degli Studi di Parma.

Avviso pubblico per la raccolta di preventivi finalizzata all'eventuale affidamento diretto ex art. 50 del D.lgs. 36/2023, recante «Codice dei contratti pubblici».

1. Amministrazione

Università di Parma – U.O. Contratti pubblici – Direzione Generale, Via dell'Università, 12 - 43126 Parma, P.IVA 00308780345, PEC: protocollo@pec.unipr.it

2. Natura giuridica del presente avviso

È interesse della Stazione appaltante acquisire preventivi di spesa per valutare l'eventuale successivo affidamento diretto della fornitura di n. 1 macchina monocolonna di tipo servo-elettrico per prove meccaniche di laboratorio su materiali sintetici e biologici, per le esigenze di ricerca del Dipartimento di Ingegneria e Architettura dell'Università degli Studi di Parma.

Sulla base dei preventivi pervenuti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad una successiva fase di negoziazione con quello che è stato ritenuto il miglior preventivo di spesa a seguito delle operazioni di valutazione di seguito illustrate, al fine di definire il consenso dei contraenti sull'intero contenuto del testo contrattuale.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente Avviso non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contrattualistica pubblica.

La stazione appaltante si riserva altresì di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto e alle esigenze della struttura richiedente.

La stazione appaltante, infine, si riserva la facoltà di negoziare l'affidamento anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

3. Oggetto e caratteristiche generali dell'affidamento. Consegna.

Lo strumento dovrà avere le seguenti caratteristiche tecniche minime:

- software di controllo del test per PC con grafici dei risultati in tempo reale;
- modalità di controllo della prova: controllo di spostamento, forza e deformazione, funzioni rampa e senoide;
- capacità di forza massima di 200 N;
- 1 cella di carico inclusa (a scelta tra 10, 20, 50, 100, 200 N);
- precisione del sensore di forza +/- 0,2% del valore di fondo scala;
- estensione massima dell'attuatore di 300 mm;
- risoluzione dell'attuatore di 1µm;
- velocità massima 20 mm/s, frequenza massima di ciclo 2 Hz, frequenza massima di



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIREZIONE GENERALE
U.O. CONTRATTI PUBBLICI

- campionamento dei dati 100 Hz;
- morsetti di tensione a molla/vite con 3 rigidità delle molle;
 - sistemi di afferraggio multipli, tra cui pinze a 5 punti per il fissaggio a campioni biologici sottili;
 - piastre di compressione;
 - sistema di prova di flessione a 3 punti;
 - possibilità di controlli di calibrazione in loco;
 - sistema di imaging con webcam;
 - bagno termico da 600 ml con sonda di temperatura per prove di trazione, riscaldamento controllato fino a 37°C;
 - sistema per l'aggiunta di assi di carico (pressione/torsione/taglio);
 - sistema di imaging avanzato con software di analisi delle immagini integrato per il tracciamento dei marcatori del campione con strumenti di calcolo della deformazione basati sulle immagini.

Ulteriori prestazioni rientranti nella fornitura

Sono parte integrante della fornitura richiesta le seguenti prestazioni:

- Trasporto, consegna, installazione, messa in funzione dello strumento e verifica di conformità.
- Attività di set-up e configurazione del sistema (anche in modalità online).
- Servizio di garanzia on site, di assistenza telefonica diretta e/o di assistenza remota, della durata di 12 mesi dalla data di collaudo positivo senza riserve dello strumento.
- Corso completo di formazione (anche in modalità online) per abilitare i ricercatori dell'Università di Parma ad un uso autonomo dell'apparecchiatura.

Saranno ammessi preventivi per forniture con caratteristiche **equivalenti o superiori** a quelle sopra indicate.

La **consegna e l'installazione** della fornitura dovrà avvenire presso il Dipartimento di Ingegneria e Architettura, Parco Area delle Scienze 181/A- 43124 Parma entro **90 giorni** dalla data di **ricevimento dell'ordine** che sarà emesso ed inoltrato dal Dipartimento richiedente l'acquisto.

4. Responsabile del procedimento e richieste chiarimenti

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dott. Alberto Marchiani, afferente alla U.O. Contratti Pubblici – Direzione Generale dell'Università di Parma. Sono individuati altresì il Prof. Andrea Spagnoli e il Prof. Francesco Freddi per il supporto tecnico al RUP.

Per eventuali richieste di chiarimenti sull'oggetto e le caratteristiche tecniche sopra riportate, si dovrà indirizzare la richiesta alla stazione appaltante, entro il termine massimo di 3 giorni lavorativi prima della scadenza dell'avviso, tramite il canale "Nuova comunicazione" del Portale Appalti. Saranno considerate soltanto le richieste formulate a mezzo del canale sopra citato.

Gli operatori economici stabiliti in altri Stati e che non possiedono un indirizzo PEC potranno trasmettere le richieste di chiarimenti tramite e-mail ordinaria all'indirizzo protocollo@unipr.it, indirizzandola al Dott. Alberto Marchiani.

5. Soggetti ammessi a presentare preventivo/offerta



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIREZIONE GENERALE
U.O. CONTRATTI PUBBLICI

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023.

Sono esclusi gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 ss. del D.lgs. 36/2023.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165 del 2001.

Sono in ogni caso esclusi tutti coloro che sono destinatari di misure che comportano direttamente o indirettamente l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- 1) essere iscritto alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri.

6. Procedura

Gli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti di cui al punto precedente dovranno far pervenire la propria proposta/preventivo, esclusivamente a mezzo piattaforma telematica, **entro e non oltre le 23:59 del 21/03/2024**

La documentazione dovrà essere presentata in modalità completamente telematica, mediante la piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement, utilizzata dall'Università di Parma denominata d'ora in poi "Piattaforma" e disponibile al seguente indirizzo web:

<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>

Per l'Operatore Economico è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale valida del soggetto che presenta la proposta/preventivo, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- completare se necessario la registrazione alla Piattaforma raggiungibile dal sito Web sopracitato.

Si ricorda che la registrazione è valida anche per successive partecipazioni a procedure bandite da questa Amministrazione.

Per le procedure sulla Piattaforma si veda la sezione del sito denominata "Istruzioni e manuali"; di seguito il link: https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della proposta/preventivo, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

I preventivi dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato ed inoltrati tramite l'apposita sezione "Nuova comunicazione" del Portale Appalti e secondo le modalità telematiche di utilizzo del medesimo (<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>).

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Avviso, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Tutte le comunicazioni relative al presente Avviso dovranno essere inviate esclusivamente tramite la Piattaforma telematica.

Soltanto nel caso di operatori economici esteri legittimamente sprovvisti e che non intendano dotarsi di PEC e firma digitale, i preventivi potranno essere inoltrati al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@unipr.it.

La proposta/preventivo dovrà contenere:

- A. dichiarazione sul possesso dei requisiti redatta preferibilmente secondo il **Modello A** allegato al presente Avviso, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- B. ulteriore documentazione che attesti: 1) il possesso dei requisiti richiesti ex art. 5 del presente avviso; 2) gli elementi di valutazione individuati nella Tabella che segue;
- C. preventivo di spesa per la fornitura e per le altre prestazioni di cui all'art. 3 del presente avviso; il preventivo è formulato secondo il **Modello B** allegato al presente Avviso ed è sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante; l'offerta ha validità per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Per operatori economici esteri sprovvisti di firma digitale, la documentazione suddetta potrà essere firmata in maniera autografa, allegando un documento di identità in corso di validità.

Il miglior preventivo verrà selezionato, oltre che con riferimento al prezzo, a seguito di valutazione degli elementi sotto riportati e a seguito di una valutazione complessiva sul miglior rapporto qualità-prezzo:

CARATTERISTICHE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE
<i>Possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali</i>	contratti di fornitura eseguiti in favore di pubbliche amministrazioni nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso e relativi riferimenti (oggetto dell'affidamento, date, importi, nome del contraente, ecc.).
<i>Tempi di consegna</i>	Sarà valutata positivamente la consegna anticipata rispetto al termine indicato all'art. 3 del presente Avviso.
<i>Garanzia del prodotto. Assistenza tecnica</i>	Estensione gratuita della garanzia e dell'assistenza tecnica rispetto ai tempi previsti all'art. 3 del presente Avviso.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIREZIONE GENERALE
U.O. CONTRATTI PUBBLICI

<i>Caratteristiche tecniche dello strumento</i>	<p>Lo strumento offerto sarà valutato anche alla luce delle peculiari caratteristiche tecniche eventualmente presenti, ulteriori e/o migliorative rispetto a quelle di cui all'art. 3.</p> <p>Sarà valutata positivamente l'offerta gratuita di un eventuale aggiornamento di software e/o hardware dello strumento all'ultima versione disponibile, durante il periodo di validità della garanzia.</p>
<i>Formazione del personale</i>	<p>Sarà valutato il piano di formazione proposto per il personale addetto all'utilizzo dello strumento. Si richiede una breve descrizione del suddetto piano.</p>

Ricevute le proposte di preventivo, il RUP, avvalendosi di apposito supporto tecnico indicato dalla struttura richiedente l'acquisto, procederà alla valutazione degli stessi, redigendo verbale che, motivando sulla base degli elementi sopra indicati, individua il miglior preventivo. Potrà seguire specifica negoziazione definendo l'intero contenuto del contratto e procedendo, infine, all'eventuale proposta di affidamento ai competenti Organi dell'Amministrazione in base al valore complessivo dell'affidamento, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta dalla vigente normativa per il modulo procedurale prescelto.

Il presente avviso, in ogni caso, è finalizzato all'acquisizione di informazioni utili dal mercato di riferimento.

Si fa presente che, in caso di successivo affidamento, unicamente al fine dell'acquisizione del CIG secondo le nuove modalità in vigore dal 1° gennaio 2024, potrebbe essere necessario richiedere all'operatore economico individuato come affidatario di replicare la presentazione dell'offerta sulla piattaforma U-Buy (piattaforma telematica certificata della stazione appaltante) con le modalità che saranno indicate.

7. Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111 email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@pec.unipr.it.

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art.6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art.11 del



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIREZIONE GENERALE
U.O. CONTRATTI PUBBLICI

Codice di protezione dei dati personali D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art.5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali raccolti saranno trattati dagli uffici competenti dell'intestata Amministrazione ai fini di adempiere alle prescrizioni della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità dell'Interessato, si gode dei diritti (art.7 del Codice e artt. 15,16,17,18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).

8. Altre informazioni

La stazione appaltante verificherà, in caso di affidamento, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico interessato, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutte le eventuali spese derivanti, a qualsiasi titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'operatore economico.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Parma,

Il Responsabile del procedimento

Dott. Alberto Marchiani

Documento sottoscritto digitalmente



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIREZIONE GENERALE
U.O. CONTRATTI PUBBLICI

Allegati:

- Modello A – Dichiarazione sul possesso dei requisiti di carattere generale
- Modello B – Modulo offerta economica

<i>R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo</i>	<i>U.O. Contratti pubblici</i>	Dott. Alberto Marchiani
<i>Supporto all'istruttoria</i>	<i>U.O. Contratti pubblici</i>	Dott.ssa Giada Francesca Reina