



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

DIREZIONE GENERALE  
U.O. CONTRATTI PUBBLICI

**OGGETTO:** Fornitura di n.3 apparecchi anestesiológicos, n. 6 monitor, n. 3 vaporizzatori e n.2 barre murali/sistema per anestesia su carrello per anestesia per piccoli animali per le esigenze del Dipartimento di Scienze Medico Veterinarie.

**Avviso pubblico per la raccolta di preventivi finalizzata all'eventuale affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali», convertito in Legge 11 settembre 2021, n. 120 e modificato dal Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77.**

### **1. Amministrazione.**

Università di Parma (Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie)

Strada del Taglio, n. 10, 43126 Parma

P.IVA 00308780345

PEC: [dipscienzemedicoveterinarie@pec.unipr.it](mailto:dipscienzemedicoveterinarie@pec.unipr.it)

### **2. Natura giuridica del presente avviso.**

È interesse della Stazione appaltante acquisire preventivi di spesa per valutare l'eventuale successivo affidamento diretto di **n.3 apparecchi anestesiológicos, n. 6 monitor, n. 3 vaporizzatori e n.2 barre murali per anestesia per piccoli animali per le esigenze di terza missione (prestazioni conto terzi) e ricerca presso l'Ospedale Veterinario Universitario Didattico (OVUD) del Dipartimento di Scienze-Medico Veterinarie dell'Università degli Studi di Parma.**

Sulla base dei preventivi pervenuti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad una successiva fase di negoziazione con quello che è stato ritenuto il miglior preventivo di spesa a seguito delle operazioni di valutazione di seguito illustrate, al fine di definire il consenso dei contraenti sull'intero contenuto del testo contrattuale.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente Avviso non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., oppure come avviso o bando ai sensi del Decreto semplificazioni.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto e alle esigenze della struttura richiedente.

La stazione appaltante, infine, si riserva la facoltà di negoziare l'affidamento anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto e alle esigenze di approvvigionamento dell'Amministrazione.

### **3. Oggetto e caratteristiche generali dell'affidamento. Consegna.**

Come comunicato dal Dipartimento richiedente l'acquisto, l'oggetto della fornitura consiste in quanto di seguito dettagliato:



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

DIREZIONE GENERALE  
U.O. CONTRATTI PUBBLICI

## n. 2 Apparecchiatura anestesiológica per piccoli animali

Modalità ventilatorie: spontanea, manuale, VCV, PCV, PCV-VG, PSV;

Ventilatore pneumatico a controllo elettronico con TV (volume corrente) da 5 a 1500 ml;

Predisposizione per due vaporizzatori;

Sistema di anestesia carrellato con schermo touch screen: preferibilmente a colori con almeno 3 tracce, Loop FV/PV/FT e MAC;

Assistenza tecnica continua ed in tempo reale.

## n.1 Apparecchiatura anestesiológica per piccoli animali compatto di dimensioni ridotte

Dimensioni approx: 1400 cm (H) X 60 cm (W) X 70 (D) cm;

Maneggevole da spostare con peso non superiore a 45 kg;

Display touchscreen capacitivo;

Modalità di ventilazione richieste: standby, manuale, ACGO, VS, VCV, PCV, SIMV;

Vaporizzatore per isoflurano già incorporato;

Assistenza tecnica continua ed in tempo reale.

## n. 2 Monitor

Touchscreen;

Comandi semplici e intuitivi;

Display 12" circa, capacitivo multi-touch;

Stampante;

Design modulare di tipo plug-and-play;

Trend 120 ore e revisione forme d'onde 48 ore;

Fino a 10 forme d'onda;

Assistenza tecnica continua ed in tempo reale;

## n. 2 Monitor

Touchscreen;

Comandi semplici e intuitivi;

Display 12" circa, capacitivo multi-touch;

Stampante;



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**DIREZIONE GENERALE**  
U.O. CONTRATTI PUBBLICI

Design modulare di tipo plug-and-play;

Trend 120 ore e revisione forme d'onde 48 ore;

Fino a 10 forme d'onda;

Modulo per rilevazione CO2;

n. 2 Monitor

Touchscreen;

Comandi semplici e intuitivi;

Display 12" circa, capacitivo multi-touch;

Stampante;

Design modulare di tipo plug-and-play;

Trend 120 ore e revisione forme d'onde 48 ore;

Fino a 10 forme d'onda;

Modulo per rilevazione CO2;

Modulo multigas + O2;

n. 2 vaporizzatori per isoflurano:

attacco Selectatec

possibilità di muletto sostitutivo;

n.1 vaporizzatore per servofluorano:

attacco Selectatec

possibilità di muletto sostitutivo;

n. 1 barra murale per anestesia o sistema anestesia su carrello

dimensioni circa L60 CM;

composta di flussimetro, vaporizzatore, bypass, circuito chiuso.

n. 1 barra murale per anestesia o sistema anestesia su carrello

dimensioni circa L60 CM;

composta di flussimetro, bypass, circuito aperto.

**LUOGO E TEMPI DI CONSEGNA**



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

DIREZIONE GENERALE  
U.O. CONTRATTI PUBBLICI

L'apparecchiatura oggetto del presente avviso dovrà essere consegnata ed installata presso il Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie, Strada del Taglio, n. 10 – 43126 Parma (PR), entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento dell'ordine che sarà emesso ed inoltrato dal Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie richiedente l'acquisto.

#### **GARANZIA**

Tutta la strumentazione si intende nuova di fabbricazione, esente da vizi in ogni parte e/o componente e coperta da una **garanzia minima full risk per un periodo di n. 12 mesi**.

#### **ASSISTENZA TECNICA E SOSTITUZIONE COMPONENTI**

È richiesta assistenza tecnica continua e in tempo reale per ogni prodotto indicato.

Si richiede la sostituzione di componenti danneggiati e/o difettosi nel termine massimo di **7 giorni lavorativi dalla segnalazione**.

Gli operatori economici dovranno dettagliare nel preventivo le modalità e i tempi di assistenza (vedi paragrafo 6).

#### **4. Responsabile del procedimento e richieste chiarimenti.**

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dott. Antonio D'Alessandro, Responsabile della U.O. Contratti Pubblici – Direzione Generale di Ateneo.

Per eventuali richieste di chiarimenti sull'oggetto e le caratteristiche tecniche sopra riportate, si dovrà indirizzare la richiesta, tramite Piattaforma, al Prof. Giacomo Gnudi afferente al Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie dell'Università degli Studi di Parma. Le risposte saranno rese sottoforma di FAQ e pubblicate nella sezione della Piattaforma relativa all'Avviso.

#### **5. Soggetti ammessi a presentare preventivo/offerta.**

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50 del 2016 ss.mm.ii.

Sono esclusi gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165 del 2001.

Sono in ogni caso esclusi tutti coloro che sono destinatari di misure che comportano direttamente o indirettamente l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- essere iscritto alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

DIREZIONE GENERALE  
U.O. CONTRATTI PUBBLICI

## **6. Procedura.**

Gli operatori economici interessati, e in possesso dei requisiti di cui al punto precedente, dovranno far pervenire la propria proposta/preventivo, esclusivamente a mezzo piattaforma telematica, **entro e non oltre le 23:59 del 20/03/2023.**

La documentazione dovrà essere presentata in modalità completamente telematica, mediante la piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement, utilizzata dall'Università di Parma denominata d'ora in poi "Piattaforma" e disponibile al seguente indirizzo web:

<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>

Per l'Operatore Economico è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
  - la firma digitale valida del soggetto che presenta la proposta/preventivo, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
  - essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
  - completare se necessario la registrazione alla Piattaforma raggiungibile dal sito Web sopracitato.
- Si ricorda che la registrazione è valida anche per successive partecipazioni a procedure bandite da questa Amministrazione.

Per le procedure sulla Piattaforma si veda la sezione del sito denominata "Istruzioni e manuali"; di seguito il link: [https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp)

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della proposta/preventivo, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

**I preventivi dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato ed inoltrate tramite l'apposita sezione "Nuova comunicazione" del Portale Appalti e secondo le modalità telematiche di utilizzo del medesimo (<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>).**

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Avviso, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Nel caso di operatori economici esteri legittimamente sprovvisti e non intendano dotarsi di PEC e firma digitale, i preventivi potranno essere inoltrati al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it).

**La proposta/preventivo dovrà contenere:**



- A. Dichiarazione sul possesso dei requisiti redatta preferibilmente secondo il **Modello A** allegato al presente Avviso, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.
- B. Preventivo di spesa firmato digitalmente dal legale rappresentante predisposto in carta libera dall'operatore economico.
- C. Eventuale ed ulteriore documentazione che attesti il possesso delle caratteristiche minime richieste all'art. 3 del presente Avviso e che permetta la valutazione degli elementi di cui alla Tabella sotto riportata.

Il miglior preventivo verrà selezionato, oltre che con riferimento al prezzo, a seguito di valutazione degli elementi sotto riportati e a seguito di una valutazione complessiva sul miglior rapporto qualità-prezzo:

<b>CARATTERISTICHE</b>	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>
Garanzia	<i>Estensione oltre i 12 mesi.</i>
Formazione del personale	<i>Modalità, n. di ore, numero massimo di persone del Dipartimento che potranno partecipare.</i>
Servizio di assistenza tecnica dedicata	<i>Modalità e tempi di esecuzione degli interventi di manutenzione preventiva, ordinaria e straordinaria, tempi di riscontro alle richieste.</i>
Tempi di consegna di pezzi di ricambio in sostituzione di componenti difettose e/o danneggiate.	<i>Tempistiche di risposta alla segnalazione migliorativa rispetto a quanto indicato al paragrafo 3.</i>

**È onere dell'operatore economico dettagliare il preventivo di spesa con riferimento agli elementi sopra riportati per consentire alla stazione appaltante la conseguente valutazione.**

Ricevute le proposte preventive, il RUP, avvalendosi di apposito supporto tecnico indicato dalla struttura richiedente l'acquisto, procederà alla valutazione degli stessi, redigendo verbale che, motivando sulla base degli elementi sopra indicati, individua il miglior preventivo. Potrà seguire specifica negoziazione definendo l'intero contenuto del contratto e procedendo, infine, all'eventuale proposta di affidamento ai competenti Organi dell'Amministrazione in base al valore



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**DIREZIONE GENERALE**  
U.O. CONTRATTI PUBBLICI

complessivo dell'affidamento, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta dalla vigente normativa per il modulo procedurale prescelto.

## **7. Trattamento dei dati.**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111 email: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: [dpo@pec.unipr.it](mailto:dpo@pec.unipr.it).

### *FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO*

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art.6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art.11 del Codice di protezione dei dati personali D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art.5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali raccolti saranno trattati dagli uffici competenti dell'intestata Amministrazione ai fini di adempiere alle prescrizioni della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### *NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE*

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

### *DIRITTI DELL'INTERESSATO*

Nella qualità dell'Interessato, si gode dei diritti (art.7 del Codice e artt. 15,16,17,18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**DIREZIONE GENERALE**  
U.O. CONTRATTI PUBBLICI

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## **7. Altre informazioni.**

La stazione appaltante verificherà, in caso di affidamento, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico interessato, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutte le eventuali spese derivanti, a qualsiasi titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'operatore economico.

Il presente procedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

**Il Responsabile del procedimento**

**Dott. Antonio D'Alessandro**

*Documento sottoscritto digitalmente*

### **Allegati:**

- Modello A – Dichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. 50 del 2016

R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	UO Contratti pubblici	Dott. Antonio D'Alessandro
Supporto all'istruttoria	UO Contratti pubblici	Dott. Matteo Reggiani