



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

AREA EDILIZIA E INFRASTRUTTURE
U.O. SERVIZI GENERALI E MONITORAGGIO

ACCORDO QUADRO BIENNALE IN UNICO LOTTO CON PIU' OPERATORI PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA E SERVIZI COMPLEMENTARI E ACCESSORI

Progettazione, Direzione Lavori e servizi accessori
CIG: 9622477F35

Disciplinare di gara

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Livio Mingardi

sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005



1	PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1	La piattaforma telematica di negoziazione.....	4
1.2	Dotazioni tecniche.....	4
1.3	Registrazione.....	5
1.4	Presentazione dell'offerta.....	5
1.5	Avvertenza relative all'accesso al portale telematico.....	5
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1	Documenti di gara.....	6
2.2	Chiarimenti.....	6
2.3	Comunicazioni.....	6
2.4	Accesso agli atti.....	7
3	OGGETTO DELL'ACCORDO, IMPORTO, DURATA E RINNOVI, ALTRE INFORMAZIONI.....	7
3.1	Oggetto e importo dell'Accordo Quadro.....	7
3.2	Durata dell'Accordo e rinnovi.....	10
3.3	Revisione prezzi.....	10
3.4	Numero di Operatori Economici con cui verrà stipulato l'Accordo Quadro.....	10
3.5	Struttura minima dell'Operatore Economico.....	10
3.6	Minimi garantiti.....	11
3.7	Contratti attuativi efficaci simultaneamente.....	11
3.8	Sedi e reperibilità in caso di attivazione di contratti attuativi.....	11
3.9	Modalità di assegnazione dei contratti attuativi.....	12
3.10	Modalità di fatturazione.....	12
4	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
5	REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE.....	14
6	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	14
6.1	Requisiti di idoneità.....	14
6.1.1	Requisiti del Concorrente.....	14
6.1.2	Requisiti del gruppo di lavoro.....	15
6.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	15
6.2.1	Fatturato globale minimo.....	16
6.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	16
6.3.1	Personale.....	16
6.3.2	Certificazioni.....	17
6.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	17
6.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	18
7	AVVALIMENTO.....	19
8	SUBAPPALTO.....	20
9	GARANZIA PROVVISORIA.....	20
10	SOPRALLUOGO.....	22
11	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
12	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	23
12.1	Modalità di presentazione dell'offerta.....	23
13	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	25
14	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	25
14.1	Domanda di partecipazione.....	26
14.2	Documento di Gara Unico Europeo.....	27
14.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	28
14.3.1	Dichiarazioni integrative.....	28
14.3.2	Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.....	30
14.3.3	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	30
15	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	32
15.1	Esperienza del Concorrente e criteri premianti (punteggi A ₁ , A ₂ , A ₃ e C ₁).....	32
15.2	Completamento della struttura dedicata base e ampliamento della struttura dedicata completa (punteggio B ₁₁ e B ₁₂).....	34
15.3	Aumento dei contratti simultanei Aumento del numero contratti minimi simultanei (punteggio B ₁₃).....	34
15.4	Organizzazione della struttura (punteggio B ₁₄).....	34



15.5	Piano dell'assicurazione della qualità della commessa (punteggio B_{21})	35
15.6	Innovatività e originalità della proposta degli elaborati progettuali (punteggio B_{22})	35
16	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	36
17	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	36
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (P_T)	36
17.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	37
17.2.1	Punteggi tabellari	37
17.2.2	Punteggi discrezionali	39
17.3	Metodo per il calcolo dei punteggi	41
17.4	Valutazione dell'offerta economica (P_E)	42
18	Commissione giudicatrice	42
19	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	42
20	APERTURA DELLE BUSTE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	42
21	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	43
22	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	44
23	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	44
24	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	45
25	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	46
25.1	Finalità e modalità di trattamento	46
25.2	Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere	46
25.3	Diritti dell'interessato	46
26	CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	46
26.1	Contenuto dei servizi	46
26.2	Assistenza tecnica dell'Amministrazione	46
26.3	Verifica e controllo degli elaborati	47
26.4	Oneri e obblighi a carico dell'Appaltatore	47
26.5	Determinazione dei compensi	47
26.6	Responsabilità, requisiti, struttura, rappresentanza e responsabile tecnico del contraente	47
26.7	Penali	47
26.8	Coperture assicurative	47
26.9	Pagamenti	47
26.10	Sospensione e dilazione dei termini	47
26.11	Risoluzione, diffida ad adempiere e clausola risolutiva espressa	47
26.12	Cessione dell'accordo e/o dei contratti, operazioni societarie	47
26.13	Obblighi in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza	47
26.14	Codice di comportamento	47
26.15	Incompatibilità	47
26.16	Obblighi di segretezza e riservatezza	47



PREMESSE

Con delibera a contrarre n. **480** del **01.12.2022**, questa Amministrazione ha deliberato di affidare un Accordo Quadro in unico lotto con più operatori per Servizi tecnici di architettura e ingegneria e servizi tecnici accessori.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Luogo di esecuzione: Parma [codice NUTS ITH52]

CPV: 7124000-2 Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione

Scadenza: 16 marzo 2023 ore 23:59

Il **Responsabile Unico del Procedimento** ai sensi dell'art. 31 del Codice è l'Ing. Livio Mingardi, Responsabile U.O. Servizi Generali e Monitoraggio.

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del Codice) mediante la piattaforma telematica di e-procurement **Appalti&Contratti e-Procurement**, utilizzata dall'Università di Parma denominata d'ora in poi "Piattaforma" e disponibile al seguente indirizzo web:

<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>

Le modalità di accesso e registrazione alla Piattaforma sono meglio specificate al successivo punto **13 "MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA"**.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del Codice) mediante la piattaforma telematica di e-procurement **Appalti&Contratti e-Procurement**, utilizzata dall'Università di Parma denominata d'ora in poi "Piattaforma" e disponibile al seguente indirizzo web:

<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

1.2 Dotazioni tecniche

Al fine della partecipazione alla presente procedura, per l'Operatore Economico è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica, l'offerta economica e le autocertificazioni richieste, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;



- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC); in caso di raggruppamenti temporanei è necessario sia iscritto al portale almeno il capogruppo, ma è necessario che sia mandatario, sia mandante/i inseriscano nell'apposito campo il proprio codice fiscale e la propria PEC.

1.3 Registrazione

La registrazione alla Piattaforma, raggiungibile dal sito <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>, è valida anche per le successive partecipazioni a procedure bandite da questa Amministrazione.

Per la procedura di registrazione si veda la sezione del sito di cui sopra denominata **"Accesso Area Riservata"** ed il manuale **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti"**. È possibile ottenere così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico."

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

1.4 Presentazione dell'offerta

Una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, accedere all'area riservata e dalla sezione Bandi di Gara in corso, selezionare la procedura di gara di interesse e selezionare la voce "presenta offerta". Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della piattaforma telematica

https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la Piattaforma e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti non firmati o in formato cartaceo.

La piattaforma garantisce la segretezza delle offerte e il corretto espletamento delle operazioni di gara (apertura delle buste, sorteggi, ecc.) conformemente alla normativa vigente in tema di pubblici appalti e concessioni.

Nella sezione "Assistenza tecnica" del portale di negoziazione sono indicati i recapiti per l'inoltro di eventuali richieste di assistenza all'uso della piattaforma.

Al termine della procedura di inoltro dell'offerta la Piattaforma rilascia ricevuta di presentazione che è inviata all'operatore economico all'indirizzo PEC inserito nel proprio profilo utente.

Si prega di contattare il servizio di assistenza tecnica nel caso di mancato ricevimento di tale PEC.

1.5 Avvertenza relative all'accesso al portale telematico

Al fine di caricare in modo ottimale la documentazione sul Portale Appalti deve essere connessa una sola utenza informatica/stazione personal computer e aperto un solo browser di navigazione per volta.

Al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il "logout".



Tutti i file vengono caricati in sessione (una sorta di “memoria temporanea” del server) e non sono salvati in maniera permanente, finché non viene premuto il pulsante “Salva documenti”.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. DDG – Disciplinare di gara (il presente documento)
3. Allegati al Disciplinare di gara;
4. Capitolato Speciale d’Appalto dell’Accordo Quadro (di seguito **CSAQ**)
5. Schema di Accordo Quadro
6. Schema di disciplinare attuativo
7. CDC - Codice di comportamento di Ateneo, adottato con D.R.D. n. 110 Prot. 9241 del 20.01.2017;

Detta documentazione è interamente consultabile e scaricabile gratuitamente dalla piattaforma telematica di e procurement utilizzata dall’Università di Parma e disponibile al seguente indirizzo web:
<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la Piattaforma, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della Piattaforma accessibili dal sito <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/> entro il **08.03.2023**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **14.03.2023** mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma.

Il Concorrente attesterà di averne preso conoscenza e di accettarne il contenuto con la compilazione e la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Non verranno dati chiarimenti a richieste telefoniche o presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L’Amministrazione non fornirà chiarimenti nell’ipotesi in cui l’oggetto della richiesta faccia riferimento a tematiche di cui le normative vigenti forniscano già idonee indicazioni giuridiche ed operative. Analogo comportamento assumerà l’Amministrazione nell’ipotesi in cui vengano formulate richieste di informazioni complementari la cui risposta risulti pacifica sulla base di una attenta lettura degli atti di gara e/o dei chiarimenti già forniti.

Fatte salve le ragioni organizzative e di economia procedurale sopra indicate, si precisa che i comportamenti dell’Amministrazione saranno sempre e comunque valutati alla luce della trasparenza della procedura e dell’interesse dell’Amministrazione ad ottenere il maggior numero di offerte rispondenti alle esigenze rappresentate negli atti di gara.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel punto 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la Piattaforma e all’indirizzo indicato dai concorrenti in sede di registrazione.



Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Si ricorda che eventuali variazioni relative alla data/ora/luogo di apertura delle offerte saranno comunicate solo mediante Piattaforma; sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma stessa per verificare eventuali aggiornamenti e/o avvisi inerenti la presente procedura.

2.4 Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 53 del Codice, l'accesso agli atti è differito:

- a) in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione non efficace;
- c) in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione non efficace.

Ai sensi del medesimo art. 53 del Codice, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente (resa ai sensi del successivo articolo 17.2) segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente che esegue l'accesso lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi nella Procedura;
- b) ai pareri legali acquisiti dalla Stazione Appaltante per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative all'Accordo Quadro o agli Appalti Attuativi;
- c) in fase di esecuzione contrattuale, alle relazioni riservate del direttore dei lavori, del direttore dell'esecuzione e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore dell'appalto.

Fermi i sopra indicati differimenti e divieti d'accesso, il diritto di accesso agli atti, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della Legge 241/1990.

3 OGGETTO DELL'ACCORDO, IMPORTO, DURATA E RINNOVI, ALTRE INFORMAZIONI

3.1 Oggetto e importo dell'Accordo Quadro

Il Presente Accordo Quadro è costituito da un unico lotto poiché le caratteristiche tecnico-funzionali dei servizi (Progettazione, Direzione Lavori e Servizi Accessori) sono integrate tra di loro e funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico.

L'Accordo Quadro ha per oggetto l'affidamento degli incarichi professionali di natura tecnica, relativi alle prestazioni di servizi di ingegneria e architettura, attività di supporto al RUP, predisposizione di documentazione tecnico economica,



di appalto e di sicurezza nei cantieri, Direzione Lavori e Direzione operativa, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e altre prestazioni accessorie, in conformità a quanto previsto dal Codice dei Contratti e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal D.P.R. 207/2010 per quanto ancora applicabile e successivi Decreti Attuativi del Codice, dal D. Lgs. 81/2008, dalle norme e regolamenti tutti disciplinanti le specifiche prestazioni, dall'Accordo Quadro e dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

I servizi ricompresi nell'Accordo Quadro saranno attinenti sia ad interventi già oggetto di finanziamento sia ad interventi in attesa di essere inseriti in programmazione triennale ed in attesa finanziamento, come da programma triennale 2022-2024 ed anni successivi.

Più in particolare, il presente Accordo Quadro ha per oggetto l'affidamento di uno o più dei seguenti servizi, che possono essere assegnati anche singolarmente:

Attività propedeutica alla progettazione

- Studi di fattibilità
- Stime e valutazioni
- Rilievi, studi e analisi
- Piani economici

Progetto di fattibilità Tecnica ed Economica (progetto preliminare)

Progetto Definitivo

Progetto Esecutivo

Servizi opzionali e/o integrativi ai servizi di progettazione, qualora non già ricompresi nelle prestazioni di progettazione e/o Direzione Lavori

- Prime indicazione e prescrizioni per la stesura del PSC e loro aggiornamento (PIS)
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione
- Attività di progettazione per ambiti specifici e per la predisposizione di pratiche amministrative
- Relazioni specialistiche sullo stato dei luoghi e degli edifici e relative indagini
- Redazione relazione sui CAM
- Attività di redazione di computi metrici e stime
- Attività di redazione/ottimizzazione di elaborati grafici architettonici, impiantistici, strutturali e di arredo
- Studio geologico e geotecnico

Servizi di controllo dei contratti

- Direttore dei Lavori e dell'Esecuzione (DL o DEC)
- Ufficio Direzione lavori e dell'esecuzione (UDL o UDEC)

Servizi opzionali e/o integrativi al servizio di controllo dei contratti

- Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE)
- Variazioni e Varianti in corso d'opera
- Aggiornamento prezzi ai fini revisionali

Prestazione opzionale accessoria di Supporto al R.U.P.P.

- Pianificazione e programmazione, attività propedeutiche alla progettazione
- Supporto al RUP: accertamenti e verifiche preliminari
- Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della progettazione di fattibilità tecnico economica
- Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della progettazione definitiva
- Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva
- Supporto al RUP: per la programmazione e progettazione appalto
- Espletamento procedure di verifica della congruità dei prezzi in fase di affidamento di appalti
- Predisposizione delle schede fabbisogno e delle schede tecniche (impianti ed arredi necessari)



- Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E.

Prestazione opzionale accessoria per Attività Catastali

- Prestazioni per il catasto fabbricati
- Tipo di frazionamento
- Tipo mappale
- Riconfinamenti
- Profili longitudinali
- Sezioni trasversali
- Poligoni piano-altimetriche di collegamento
- Vulture
- Foglio di osservazioni

Prestazione opzionale accessoria per Attività Antincendio

- Predisposizione dei progetti di prevenzione incendi soggetti a valutazione preventiva
- Rinnovo periodico conformità antincendio
- Presentazione SCIA
- Certificazione al fuoco strutture portanti e separanti
- Dichiarazione rispondenza impianti

Prestazione opzionale accessoria per Attività di Certificazione Energetica

Prestazione opzionale accessoria per Certificati di idoneità statica

Prestazione opzionale accessoria per Diagnosi energetica degli edifici esistenti

Prestazione opzionale accessoria per Verifica delle prestazioni attese ai sensi del protocollo IPMVP

Esecuzione di rilievi

L'importo complessivo presunto sul biennio per i servizi oggetto del presente Accordo Quadro è stimato in euro **5.000.000,00** oltre iva e oneri di legge.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza e servizi complementari e accessori	71000000-8 Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione	P	5.000.000,00 €
A) Importo totale soggetto a ribasso				5.000.000,00 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00 €
A) + B) Importo complessivo a base di gara				5.000.000,00 €

Tale importo è puramente indicativo e non costituisce obbligo e/o vincolo per l'Università, che potrà dunque anche affidare servizi il cui importo complessivamente risultante sia minore di quanto sopra, senza che i Contraenti possano pretendere alcunché a titolo risarcitorio e/o indennitario e/o a qualsiasi altro titolo in quanto gli obblighi contrattuali sono da ritenersi assolti assegnando gli importi minimi garantiti a tutti i Contraenti.

L'entità degli affidamenti sarà commisurata al bisogno effettivo dell'Università e pertanto l'importo di cui al paragrafo precedente è puramente indicativo e non costituisce un impegno o una promessa di affidamento dei Servizi.

Di conseguenza i Contraenti saranno tenuti ad eseguire, alle condizioni economiche e tecnico- organizzative risultanti dalla gara, solo ed esclusivamente i Servizi che verranno effettivamente affidati, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo o pretesa, anche di natura economica, qualora le quantità ordinate e/o il numero e/o l'entità e/o il valore



dei servizi affidati, al termine dell'Accordo Quadro, risultassero diversi da quelli preventivabili a seguito delle informazioni fornite.

I servizi dovranno quindi essere regolarmente svolti sia per quantitativi minori che per quantitativi maggiori rispetto a quelli indicati e così anche nel caso di minori prestazioni richieste, senza che i Contraenti possano avanzare alcuna pretesa né pretendere risarcimenti o muovere eccezioni.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016, non sarà richiesto agli operatori economici di quantificare costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Parimenti, la stazione appaltante non ha quantificato il costo della manodopera e non rileva costi da interferenze, non applicandosi l'obbligo di redazione di DUVRI e la relativa quantificazione degli oneri per la sicurezza ai sensi del comma 3bis dell'art. 26 del D.lgs. 81/08.

3.2 Durata dell'Accordo e rinnovi

L'Accordo Quadro avrà durata di **24 mesi**, a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso, e comunque sino all'esaurimento dell'importo complessivo nel rispetto delle disposizioni codicistiche.

Pertanto, considerata la non prevedibilità del numero e del valore dei servizi da ordinare, qualora l'importo complessivo dell'Accordo Quadro si esaurisse prima della sua scadenza, l'Accordo sarà anticipatamente chiuso.

Parimenti, poiché il corrispettivo è determinato dalla contabilizzazione delle prestazioni effettivamente ordinate nel periodo di validità, qualora alla scadenza fosse raggiunto un importo inferiore, la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio ed entro 30 giorni dalla scadenza, di rinnovare l'accordo alle medesime condizioni per ulteriori 24 mesi e l'aggiudicatario si impegna ad accettare ed eseguire le prestazioni che verranno richieste. Qualora l'importo complessivo dell'Accordo Quadro si esaurisse prima della scadenza l'Accordo sarà anticipatamente chiuso.

L'Università si riserva la facoltà di effettuare la consegna in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice. Il singolo servizio deve essere eseguito nel rispetto degli ordini e delle disposizioni che saranno impartiti dal R.U.P.A. o D.E.C. o dal R.U.P.P. e stabilite nel Contratto Attuativo o nell'Ordine di servizio.

I Contratti potranno essere Assegnati fino all'ultimo giorno di validità dell'Accordo e la relativa durata sarà precisata nei Documenti Di Attivazione: conseguentemente, un intervento potrà completarsi anche oltre la durata dell'Accordo senza che l'Appaltatore possa avanzare per esso nulla di più di quanto contrattualmente pattuito.

3.3 Revisione prezzi

La revisione dei prezzi non è contemplata in quanto i compensi sono calcolati sul valore dell'importo dei lavori, importo già di per sé dipendente dall'aggiornamento dei prezziari di riferimento, salvo quanto previsto dall'art. 29 del CSAQ e disposizioni in esso richiamate.

3.4 Numero di Operatori Economici con cui verrà stipulato l'Accordo Quadro

I primi 3 Concorrenti della graduatoria di gara diverranno Contraenti e stipuleranno l'Accordo Quadro con l'Università.

Le assegnazioni dei contratti attuativi avverranno secondo le disposizioni dell'art. 19 del Capitolato Speciale Dell'accordo Quadro, in questo caso il Contraente diverrà, per il singolo contratto attuativo, anche Appaltatore.

3.5 Struttura minima dell'Operatore Economico

Il Concorrente dovrà garantire la messa a disposizione di una struttura organizzativa minima dedicata (non necessariamente in via esclusiva) che prevedrà quantomeno n. **14 risorse con idonee professionalità come da art. 22.3 del CSAQ**.

Tale struttura potrà essere ampliata in sede di gara.



3.6 Minimi garantiti

Il presente Accordo Quadro prevede che verranno assegnati:

- al **primo** in graduatoria di gara servizi per un importo minimo di **€ 150.000,00** al netto del ribasso d'asta;
- al **secondo** in graduatoria di gara servizi per un importo minimo di **€ 125.000,00** al netto del ribasso d'asta;
- al **terzo** in graduatoria di gara servizi per un importo minimo di **€ 100.000,00** al netto del ribasso d'asta;

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 81/08 non sono previsti oneri della sicurezza, per cui gli importi previsti sono interamente soggetto a ribasso.

3.7 Contratti attuativi efficaci simultaneamente

Il presente Accordo Quadro prevede che l'Università possa assegnare più contratti attuativi ai Contraenti e che questi contratti siano svolti simultaneamente in parallelo.

Il minimo di contratti attuativi che i singoli Contraenti, attraverso la loro struttura e indipendentemente dagli importi dei contratti, **devono** garantire simultaneamente sono i seguenti:

Servizio	Contratti attuativi minimi contemporanei
Progettazioni tematiche (edile/architettonico, strutture, impianti,...) (Art 7 CSAQ) ^(*) (^{***})	2 per ogni tematica ^(**)
Direzione lavori/esecuzione (art. 9 del CSAQ)	2
Ufficio Direzione lavori/esecuzione (art. 10 del CSAQ)	2
Prevenzione incendi (art. 12.2.1 del CSAQ)	3
Progettazione di interventi per la sicurezza antincendio (art. 12.2.2 del CSAQ) ^(***)	3
Prevenzione incendi (artt. 12.2.3 e 12.2.4 del CSAQ)	3
Altri servizi	2

^(*) Ai fini del presente articolo non saranno considerate specialità già assegnate (e quindi saranno assegnabili in altri contratti) quelle specialità che in una progettazione hanno carattere ancillare e/o sono inerenti esclusivamente alla risoluzione di interferenze impiantistiche e/o alle demolizioni e ai ripristini. (Esempio: un intervento di miglioramento sismico, che può comportare interferenza con gli impianti, verrà considerata esclusivamente l'attivazione della progettazione strutturale e non quella impiantistica o quella edile per gli interventi di ripristino in quanto subordinate alla principale).

^(**) Il numero minimo è da considerarsi comprensivo degli eventuali servizi di progettazione integrata e coordinata, che verranno considerati suddivisi per area tematica. (Esempio se è attivo un contratto di progettazione integrale e coordinata che prevede le specialità edili, strutture e impianti elettrici il Contraente dovrà garantire comunque l'attivazione di altri 1 progetto edili, 1 progetto strutturali, 1 progetto di impianti elettrici, 2 progetti di impianti meccanici, 2 progetti di impianti idrico-sanitari,...)

^(***) Le progettazioni di interventi di prevenzione incendi (pur coinvolgendo le singole progettazioni tematiche) sono considerate come attività a sé stanti e non rientrano nella computazione delle progettazioni tematiche attivate.

Il Contraente, sulla base della propria organizzazione e sulla base della struttura proposta in sede di gara, potrà anche far fronte ad un numero di contratti superiore.

3.8 Sedi e reperibilità in caso di attivazione di contratti attuativi

Il Contraente, qualora abbia in essere uno o più contratti attuativi per un importo complessivo di parcella superiore o uguale ad € 30.000,00, entro 20 (venti) giorni dalla ricezione della comunicazione dell'assegnazione del Contratto Attuativo che comporti il raggiungimento della predetta cifra, **ha l'obbligo di dotarsi di una sede operativa ubicata entro 25 km in linea d'aria dal Campus Universitario di Parco Area delle Scienze.**



Tale sede dovrà essere provvista di personale in numero sufficiente all'esecuzione dei servizi, comunque non inferiore a n. 1 unità (salvo ulteriori unità eventualmente offerte in sede di gara) qualificata anche per ricoprire il ruolo di ispettore di cantiere, capace e idonea a garantire l'esatto e puntuale adempimento del servizio.

La sede dovrà essere mantenuta attiva fino a quando i contratti attuativi in essere abbiano un importo complessivo di parcella superiore ad € 30.000,00.

3.9 Modalità di assegnazione dei contratti attuativi

I Contratti attuativi saranno assegnati per mezzo di:

- a) Assegnazione Diretta a rotazione
- b) Assegnazione con Richiesta di Offerta
- c) Assegnazione con confronto competitivo
- d) Assegnazione con riapertura del confronto competitivo

Per una migliore specificazione dell'applicazione delle varie metodologie di affidamento fare riferimento all'art. 19 del CSAQ.

3.10 Modalità di fatturazione

In caso di Contraenti plurisoggettivi o Consorzi, la fatturazione dovrà essere effettuata esclusivamente dall'Operatore economico mandatario o dal Consorzio. L'Università non accetterà fatture emesse dagli Operatori Economici mandanti o esecutori, anche se espressamente previsto nell'atto costitutivo del Raggruppamento/Consorzio.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEF;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al Concorrente che partecipa in raggruppamento di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il raggruppamento sia il partecipante.



È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietato al Concorrente che partecipa in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica** (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica** (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di



progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

5 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso **costituiscono causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE (ex AVCpass) in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, **sono inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

6.1 Requisiti di idoneità

6.1.1 Requisiti del Concorrente

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (requisito non necessario per professionisti singoli o associazioni di professionisti). Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) **essere** in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, oppure, per i servizi che non richiedono il possesso di laurea, essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali.



Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

6.1.2 Requisiti del gruppo di lavoro

Per i professionisti che espleteranno gli incarichi oggetto dell'accordo

- c) Iscrizione agli appositi albi professionali e abilitazioni/iscrizioni speciali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di accordo quadro del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il Concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per i professionisti che espleteranno l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

- d) requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008.

Per il geologo

- e) Iscrizione agli appositi albi professionali e abilitazioni/iscrizioni speciali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di accordo quadro del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Per il professionista antincendio

- f) iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio.

Per il professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali

- g) certificato di un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (Breeam, CasaClima, Itaca, Leed, Well)

Il Concorrente indica, nella dichiarazione di cui all'Allegato 7 – Possesso requisiti gruppo di lavoro 6.1.2:

- il nominativo,
- la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato,
- il possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento delle attività relative al professionista antincendio, alla sicurezza e al professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali
- la forma di partecipazione del professionista tra quelle di seguito indicate:
 - libero professionista
 - associato di una associazione tra professionisti;
 - socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria
 - dipendente
 - collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del Concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria



6.2.1 Fatturato globale minimo

L'Operatore economico deve possedere i seguenti requisiti stabiliti in conformità del Codice e della Linea Guida n.1 ANAC "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'Architettura e all'Ingegneria" approvata con Delibera 973 del 14.09.2016.

- h) **il fatturato globale minimo, per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando (2017-2021), per un importo non inferiore al 40% dell'importo a base di accordo. Il requisito minimo è quindi pari ad almeno € 2.000.000,00;**

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento.

La mandataria deve comunque possedere una percentuale minima del 40% degli stessi requisiti; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dal o dai mandanti, ai quali non sono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti.

La mandataria, ove sia in possesso di requisiti superiori alla percentuale prevista, partecipa alla gara per una percentuale di requisiti pari al limite massimo stabilito.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Le capacità tecniche e professionali fanno riferimento ai contratti eseguiti (art. 58, comma 4 della direttiva 24/2014).

Ai fini della dimostrazione dei requisiti si ritiene che, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, siano ricompresi anche gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

6.3.1 Personale

i) Personale

Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a n. 14 unità che corrisponde alle unità di personale stimate;

Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico non inferiore a n. 14 unità che corrisponde alle unità di personale stimate.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;



- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del Concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione di documentazione contenente l'evidenza del numero medio annuo del personale tecnico utilizzato (contratti di lavoro, contratti di co.co.co. su base annua, fatture emesse dai consulenti, fatturato dei consulenti, elaborati progettuali firmati dai consulenti,...)

6.3.2 Certificazioni

j) Certificazioni

Possesso di una certificazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore E34 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Studi di consulenza tecnica, ingegneria.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

La certificazione deve essere posseduta dal Concorrente, se singolo, ovvero almeno dalla mandataria se raggruppamento.

6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del D.M. 263/2016 devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.



Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto **6.1.1 lett. a** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **6.1.1 lett. b**, relativo al possesso di idoneo titolo di studio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto **6.1.1 lett. c**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto **6.1.1 lett. d** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **6.1.1 lett. e** relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito di cui al **6.1.1 lett. f** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al **6.1.1 lett. g** relativo alla certificazione sugli aspetti energetici e ambientali è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è incaricato dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto **6.2.1 lett. h** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito del personale di cui al punto **6.3.1 lett. i** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito delle certificazioni di cui al punto **6.3.2 lett. j** deve essere posseduto dal concorrente singolo ovvero, in caso di RTI almeno dalla mandataria.

6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto **6.1.1 lett. a** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici

Il requisito di cui al punto **6.1.1 lett. b**, relativo al possesso di idoneo titolo di studio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto **6.1.1 lett. c**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto **6.1.1 lett. d** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **6.1.1 lett. e** relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito di cui al **6.1.1 lett. f** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.



Il requisito di cui al **6.1.1 lett. g** relativo alla certificazione sugli aspetti energetici e ambientali è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è incaricato dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui al **6.2.1 lett. h** e **6.3.1 lett. i**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito delle certificazioni di cui al punto **6.3.2 lett. j** deve essere posseduto dal consorzio e dalle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici.

7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. **6.1**. Il Concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto -.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 14.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il Concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un Concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il Concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un Concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro Concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del Concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al Concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **2.3**, al Concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il Concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto **15.2**. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.



Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

8 SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, Codice, l'affidatario deve svolgere i Servizi in proprio e non può dunque avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Il Contraente può inoltre affidare a terzi attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico, archeologico, agronomo forestale e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze. Può altresì subappaltare o affidare a terzi le indagini sulle strutture, le indagini archeologiche e quelle sui materiali ai fini del restauro.

Rimane in ogni caso ferma ed esclusiva la responsabilità del Contraente per tutte le prestazioni rese nell'ambito del presente Accordo.

Ove consentito, il subappalto dovrà avvenire alle condizioni di cui all'art. 105 del Codice dei Contratti e alle condizioni indicate nel presente articolo, tenendo presente le dichiarazioni presentate in sede di gara in ordine alle attività che il Contraente intende subappaltare.

Il Contraente non potrà pertanto subappaltare attività diverse da quelle indicate nella dichiarazione presentata.

9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice pari al 2% del massimo tra i minimi garantiti (€ 150.000,00) e quindi pari ad € 3.000,00
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento intestato a **Università degli Studi di**



Parma c/o Credit Agricole Italia S.p.A. – Agenzia di Parma – Via Università 1 – 43121 Parma, Codice Iban: IT 25 L 06230 12700 000038436533 indicando nella causale del bonifico il CIG attribuito alla gara **CIG 9622477F35**

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno **180 gg** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) **essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;**

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. 82/2005).



In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€ 200,00**

secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21.12.2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.



12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di e- procurement disponibile al seguente indirizzo web: <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **23:59** del giorno **16.03.2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con **congruo anticipo** rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto **1**.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

12.1 Modalità di presentazione dell'offerta

I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla Piattaforma (vedi precedente punto **1.3**), ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

- 1) Busta telematica A - **Documentazione amministrativa**
- 2) Busta telematica B - **Offerta tecnica**
- 3) Busta telematica C - **Offerta economica**



La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma è a **totale** ed esclusivo **rischio del Concorrente**, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di **mancata o tardiva ricezione dell'offerta** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, **si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sulla Piattaforma e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

In ogni caso il Concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui sopra potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla Piattaforma.

Eventuale documentazione cartacea richiesta espressamente dalla Stazione Appaltante, ove non richiesta in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La Piattaforma non permette la presentazione di offerte oltre il termine stabilito nel bando di gara, in applicazione dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice che stabilisce l'**esclusione** delle offerte tardive in quanto irregolari.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata mediante una ricevuta di presentazione che è inviata all'operatore economico all'indirizzo PEC inserito nel proprio profilo utente.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice come da successivo punto **13**.

L'offerta vincolerà il Concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.



Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione del concorrente dalla procedura**.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un ulteriore termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica A contiene la seguente documentazione:

- 1) la domanda di partecipazione (Allegato 1)



- 2) la scansione del modello F24 attestante il pagamento del bollo sulla domanda (se non apposto e debitamente annullato sul modello di offerta)
- 3) i DGUE (Allegato 2). **I DGUE dovranno essere presentati, a pena di esclusione, in un UNICO FILE compresso.**
- 4) Allegato 7 – Possesso requisiti gruppo di lavoro (6.1.2)
- 5) le dichiarazioni integrative e la documentazione a corredo di cui al successivo punto **14.3**, in relazione alle diverse forme di partecipazione.
- 6) la garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno
- 7) la copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 8) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al Concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il Concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE del subappaltatore;
- 9) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 10) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;
- 11) dichiarazione relativa al fatturato globale minimo (6.2.1)
- 12) dichiarazione relativa al numero medio annuo del personale tecnico utilizzato (6.3.1)
- 13) dichiarazione relativa al possesso delle certificazioni richieste (6.3.2)
- 14) (eventuale) dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267
- 15) Dichiarazione di subappalto (allegato 10)

Tale documentazione dovrà essere inserita sulla Piattaforma secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma reperibili al sito <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>.

14.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni e deve essere **firmata digitalmente** ai sensi del precedente punto 12.

Ai fini dell'assolvimento dell'apposizione del bollo il Concorrente dovrà inserire nella busta telematica **A - Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** scansione del modello F24 attestante il pagamento oppure scansione del modulo offerta con l'apposizione della marca da bollo debitamente annullata.

Il Concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il Concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è unica ed è sottoscritta e presentata:

- nel caso di **professionista singolo**, dal professionista;
- nel caso di **studio associato**, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di **raggruppamento temporaneo** o **consorzio ordinario costituito**, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di **raggruppamento temporaneo** o **consorzio ordinario non ancora costituiti**, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di **aggregazioni di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica** (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.
- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

14.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato (Allegato 2).

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6.2 e 6.3 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il Concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avalimento.

Il Concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 14.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il Concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del Concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere



dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

6) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il Concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il Concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D) o nelle condizioni di esclusione previste dalla dichiarazione integrativa

Parte IV – Criteri di selezione

Il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α, ovvero compilando le sezioni pertinenti.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE deve essere presentato, oltre che dal Concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun Concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti



- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il Concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il Concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui alle lettere **6.1.2 lett. da c) a g)**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale e/o le abilitazioni e/o le certificazioni;
 3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento di Ateneo, adottato con D.R.D. 110 Prot. 9241 del 20 gennaio 2017 (di seguito "Codice di comportamento") reperibile al seguente indirizzo <https://www.unipr.it/node/8849> impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti. Dichiara altresì di essere consapevole del fatto che il mancato rispetto di tali obblighi sia causa legittima di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.
 6. *[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
 8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con



strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal Concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 10;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 8;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1 e 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 5** (codice di comportamento); **n. 6** (operatori non residenti); **n. 8** (privacy).

La rete di cui al punto 4 del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a **n. 1 e 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 5** (codice di comportamento); **n. 6** (operatori non residenti); **n. 8** (privacy).

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 10, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

14.3.2 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto **15.1**.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;



- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d. **(solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del D.M. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.**

Per le aggregazioni di rete

- rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):**



a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene i documenti di seguito indicati:

1. Esperienza del concorrente e criteri premianti
2. Completamento della struttura dedicata base e ampliamento della struttura dedicata completa
3. Aumento del numero contratti minimi simultanei
4. Organizzazione della struttura
5. Piano dell'assicurazione della qualità della commessa
6. Innovatività e originalità della proposta degli elaborati progettuali

La mancanza totale o parziale dei documenti sopra indicati comporterà la mancata assegnazione dei relativi punteggi di valutazione ovvero la assegnazione di un punteggio pari a 0.

Tutti gli elementi dichiarati e contenuti nell'Offerta Tecnica, ulteriori, maggiori o migliori rispetto alle specifiche indicate nel CSAQ, costituiscono obbligazioni contrattuali aggiuntive a quelle ivi previste, senza che questo comporti oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

15.1 Esperienza del Concorrente e criteri premianti (punteggi A₁, A₂, A₃ e C₁)

Il Concorrente potrà presentare un numero massimo di **3 interventi** ritenuti dal Concorrente stesso significativi a dimostrare il livello di specifica professionalità, affidabilità, qualità e quindi dimostrare la propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.

Gli interventi proposti andranno preferibilmente (ma non necessariamente) scelti tra gli interventi complessi e possibilmente pertinenti a quelli che affiderà l'Ateneo.

I servizi da inserire riguardano esclusivamente servizi svolti, consegnati e approvati dal Committente per quanto riguarda la fase di progettazione e i servizi con lavori ultimati per quanto riguarda la fase di esecuzione.



Il concorrente, **per ogni intervento presentato**, dovrà allegare:

- 1) Una sintesi descrittiva del servizio di progettazione di **2 pagine** redatta sulla base della modulistica predisposta dall'Ateneo (allegato 4), con le informazioni minime riportate sul modulo stesso e con le caratteristiche di formato (altezza carattere, tipo carattere, interlinea, bordi,...). La scheda descrittiva potrà contenere anche tabelle e immagini.
- 2) Alla sintesi potranno essere allegati, per ogni servizio, un **massimo di 3 elaborati grafici di progetto estratti dalla documentazione consegnata al Committente**, che il concorrente riterrà significativi ai fini della valutazione;
- 3) Una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che il materiale allegato, riportato anche parzialmente e non integralmente, è comunque conforme all'originale consegnato al Committente.

La mancata presentazione di un servizio, la mancata compilazione di tutti i dati richiesti nel modello da cui estrapolare le valutazioni o la presentazione di un servizio secondo un modello difforme da quello fornito comporterà la mancata valutazione di quel servizio, con penalizzazione sulla valutazione finale del criterio.

In particolare, nella valutazione del punteggio **A₁ "Esperienza del Concorrente in termine di lavori complessi"**, a parità di complessità degli interventi, verranno privilegiati nella valutazione gli interventi la cui esecuzione è avvenuta, o è prevista, con le strutture totalmente o parzialmente in attività.

Agli interventi riconducibili ad aule universitarie, biblioteche universitarie, residenze universitarie, laboratori di didattici e di ricerca universitari, ospedali, ospedali veterinari, centri di ricerca pubblici o privati verrà inoltre attribuito il punteggio tabellare **A₂ "Pertinenza lavori presentati"** secondo quanto specificato all'art. **17.2.1**.

Agli interventi presentati verrà inoltre attribuito il punteggio **A₃ "Applicazione dei criteri di sostenibilità"**, punteggio tabellare attribuito secondo quanto specificato all'art. **17.2.1**, che premierà i Concorrenti che abbiano già in passato, in qualche modo, operato secondo logiche di risparmio energetico e sostenibilità ambientale.

Agli interventi presentati verrà anche attribuito il punteggio **C₁ "Edificio certificato secondo uno dei protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale"**, punteggio tabellare attribuito secondo quanto specificato all'art. **17.2.1**, che premierà i Concorrenti che abbiano già in passato, in qualche modo, operato secondo logiche di risparmio energetico e sostenibilità ambientale.

Le certificazioni finali, o i protocolli seguiti, valutati saranno esclusivamente quelle rilasciate da uno dei seguenti soggetti:

- ARchitettura Comfort Ambiente (ARCA);
- Building Research Establishment Environmental Assessment Method (BREEAM);
- CasaClima Nature;
- Deutsche Gesellschaft für Nachhaltiges Bauen (DGNB);
- Haute Qualité Environnementale (HQE);
- Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale (ITACA);
- Leadership in Energy & Environmental Design (LEED);
- Sustainable Building (SB) Tool, International Initiative for a Sustainable Built Environment (SBTool);
- WELL® - The WELL Building Standard.
- Protocolli di certificazione del Green Building Council Italia (GBC)

In ordine alla veridicità del materiale prodotto la Stazione Appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche di ufficio e pertanto per ogni servizio presentato dovrà essere indicato il Committente e, in caso di committente privato, il suo recapito.

Si richiama l'attenzione sulla gravità delle conseguenze che potrebbero derivare dall'inserimento di elaborati non veritieri, circostanza quest'ultima che potrebbe essere qualificata come una falsa dichiarazione in sede di gara.



Si ricorda che la falsità nelle dichiarazioni rese in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di qualificazione sarà comunicata al Casellario Informatico dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

15.2 Completamento della struttura dedicata base e ampliamento della struttura dedicata completa (punteggio B₁₁ e B₁₂)

Il Concorrente dovrà presentare

1. l'organigramma base, l'eventuale completamento della struttura base e la proposta di ampliamento della struttura completa dedicata secondo il modello fornito dall'Ateneo (allegato 5)
2. il file unico contenete i CV, compilati secondo il modello fornito dall'Ateneo (allegato 6), di ogni unità di personale indicata nell'organigramma di cui al punto 1 ordinati secondo i codici dei ruoli ricoperti da A) a O)

Le eventuali sovrapposizioni, possibili o obbligatorie, tra i ruoli sono quelle indicate all'art. 22.3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il numero minimo di unità di personale indicate deve essere tassativamente non inferiore a 14.

Alla proposta verranno attribuiti il punteggio tabellare B₁₁ "Completamento della struttura base" e B₁₂ "Ampliamento della struttura dedicata" secondo quanto specificato all'art. 17.2.1.

La proposta di completamento della struttura base è complessiva e **non verrà assegnato alcun punteggio B₁₁ ad una proposta parziale.**

L'eventuale proposta parziale di completamento della struttura base, così come i CV, verranno considerati e valutati nel punteggio B₁₄.

La mancata presentazione dell'organigramma base, la mancata presentazione di un CV o un CV presentato secondo un modello difforme dal modello fornito comporterà la mancata valutazione dell'organigramma e/o di quel CV, con penalizzazione sulla valutazione finale del criterio.

15.3 Aumento dei contratti simultanei Aumento del numero contratti minimi simultanei (punteggio B₁₃)

Il Concorrente dovrà presentare l'offerta di aumento dei contratti simultanei secondo il modello fornito dall'Ateneo (allegato 8).

Alla proposta verrà inoltre attribuito, il punteggio B₁₃ secondo quanto specificato all'art. 17.2.1, **esclusivamente nel caso in cui il Concorrente abbia ottenuto il punteggio massimo in B₁₁ e B₁₂.**

15.4 Organizzazione della struttura (punteggio B₁₄)

Il concorrente dovrà presentare

- una relazione descrittiva, redatta secondo il modello fornito dall'Amministrazione (allegato 9), di **massimo 10 pagine formato A4 ovvero 5 pagine formato** corredata dalle immagini, dalle tabelle e dai grafici che riterrà necessari per dimostrare per più aspetti, per dimostrare per più aspetti il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità, in merito a:
 1. ruolo del responsabile della qualità della commessa;
 2. modello organizzativo della struttura base del Concorrente (OBS - Organizational Breakdown Structure);
 3. modello organizzativo della struttura ampliata del Concorrente (OBS - Organizational Breakdown Structure);
 4. matrice compiti/responsabilità (Responsibility Assignment Matrix)
 5. gestione di situazioni impreviste in cui occorra far fronte ad almeno 5 o più servizi di progettazione contemporanei per singola specializzazione (strutture, antincendio, impianti, edilizia,...)
 6. piano della comunicazione interna



7. piano della comunicazione con l'Università.

Ad ognuno dei punti sopra elencati dovrà corrispondere un apposito capitolo della relazione che dovrà essere redatta secondo l'allegato 9 fornito.

La mancata presenza di uno dei 7 argomenti previsti o la redazione di un documento redatto in modo difforme dal modello fornito comporterà la mancata valutazione dell'argomento e/o dell'intero documento, con penalizzazione sulla valutazione finale del criterio.

Alla proposta verrà attribuito il punteggio B₁₄.

15.5 Piano dell'assicurazione della qualità della commessa (punteggio B₂₁)

Il concorrente dovrà presentare una relazione descrittiva, redatta secondo il modello fornito dall'Amministrazione (allegato 9), di **massimo 4 pagine formato A4 ovvero 2 pagine formato A3** corredata dalle immagini, dalle tabelle e dai grafici che riterrà necessari per dimostrare per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità della struttura del Concorrente in merito a:

1. modalità di applicazione del Sistema di Qualità aziendale per il rispetto dei requisiti contrattuali;
2. scelte di pianificazione, programmazione e controllo delle attività oggetto dei contratti attuativi;
3. metodologie e procedure per l'attivazione del controllo interno degli elaborati eventualmente provenienti da soggetti esterni alla struttura;
4. metodologie e procedure per l'attivazione del controllo interno degli elaborati e del raggiungimento degli obiettivi del contratto attuativo.

Ad ognuno dei punti sopra elencati dovrà corrispondere un apposito capitolo della relazione che dovrà essere redatta secondo l'allegato 9 fornito.

La mancata presenza di uno dei 4 argomenti previsti o la redazione di un documento redatto in modo difforme dal modello fornito comporterà la mancata valutazione dell'argomento e/o dell'intero documento, con penalizzazione sulla valutazione finale del criterio.

Alla proposta verrà attribuito il punteggio B₂₁.

15.6 Innovatività e originalità della proposta degli elaborati progettuali (punteggio B₂₂)

Il concorrente dovrà presentare:

1. una relazione descrittiva, redatta secondo il modello fornito dall'Amministrazione (allegato 9), di **massimo 4 pagine formato A4 ovvero 2 pagine formato A3** corredata dalle immagini, dalle tabelle e dai grafici che riterrà necessari per illustrare la proposta presentata anche in merito alla gestione del trasferimento delle informazioni tra elaborati grafici e testuali;
2. 1 elaborato grafico con la PBS (Project Breakdown Structure) di come intende gestire il progetto
3. 1 elaborato grafico planimetrico rappresentativo della qualità dei progetti architettonici
4. 1 elaborato grafico in sezione e prospetto rappresentativo della qualità dei progetti architettonici
5. 1 elaborato grafico con particolari costruttivi (se già non presenti negli elaborati precedenti)
6. 1 elaborato grafico strutturale
7. 1 elaborato grafico planimetrico impianti meccanici
8. 1 elaborato grafico planimetrico impianti elettrici

Tali elaborati non devono necessariamente essere prodotti ex novo, è sufficiente produrre elaborati di progetti anche già consegnati ai Committenti che il Concorrente ritenga idonei a dimostrare per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità, in quanto negli elaborati progettuali si dimostra in modo puntuale ed approfondito

- la completezza e l'adeguatezza;



- la leggibilità
- la coerenza
- la ripercorribilità;

Tutto ciò tenendo in considerazione quanto riportato all'art. 7.4 del Capitolato Speciale d'appalto.

Alla proposta verrà attribuito il punteggio B₂₁.

Gli elaborati da 3 a 8 del precedente elenco non sono a pena di esclusione, la mancata presentazione di uno o più elaborati influirà sulla valutazione del punteggio B₂₂.

La mancata presenza di uno degli 8 elaborati richiesti e/o la redazione della relazione in modo difforme dal modello fornito comporterà la mancata valutazione dell'elaborato e/o dell'intero documento, con penalizzazione sulla valutazione finale del criterio.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello fornito (allegato 11) in allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- a) **ribasso percentuale** sulle tariffe al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA. Verranno prese in considerazione fino a n. 2 cifre decimali. Per i ribassi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1. Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà data dalla somma della valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica:

$$P = P_T + P_E$$

sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (P_T)

I criteri di valutazione sono elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Non sono presenti "**Punteggi quantitativi**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A		27	A ₁	Esperienza del Concorrente in termini di lavori complessi	15	-

	Professionalità e adeguatezza dell'offerta		A ₂	Pertinenza lavori presentati	-	3
			A ₃	Applicazione dei criteri di sostenibilità	-	9
B	Caratteristiche Metodologiche dell'offerta	50	B ₁ - Adeguatezza tecnico organizzativa della struttura dedicata			
			B ₁₁	Completamento struttura base	-	3,75
			B ₁₂	Ampliamento struttura dedicata	-	11,25
			B ₁₃	Aumento contratti simultanei		6
			B ₁₄	Organizzazione della struttura	14	-
			B ₂ - Qualità dell'esecuzione del servizio			
			B ₂₁	Piano dell'assicurazione della qualità della commessa	5	-
			B ₂₂	Innovatività e originalità della proposta degli elaborati progettuali	10	-
C	Criteri premianti in materia di sostenibilità	3	C ₁	Edificio certificato secondo uno dei protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale	-	3
Totale		80			44	36

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

17.2.1 Punteggi tabellari

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

L'assegnazione dei punteggi tabellari avverrà secondo le seguenti modalità:

Punteggio A₂ – Pertinenza lavori presentati

PI servizi pertinenti sono quelli riconducibili ad aule universitarie, biblioteche universitarie, residenze universitarie, laboratori di didattici e di ricerca universitari, ospedali, ospedali veterinari, centri di ricerca pubblici o privati di importo superiore ad € 2.500.000,00.

Il punteggio attribuito è così determinato:

Servizi pertinenti	Punteggio	Punteggio massimo attribuibile
Per ogni servizio pertinente	1 punto	3 punti

Punteggio A₃ – Applicazione dei criteri di sostenibilità

Ogni servizio presentato verrà valutato secondo il livello di applicazione dei criteri ambientali e di sostenibilità.

Il punteggio attribuito è così determinato:

Applicazione dei criteri di sostenibilità	Punteggio	Punteggio massimo attribuibile
Per ogni progetto che abbia conseguito documentate prestazioni conformi agli standard Nearly Zero Energy Building (nZEB), Casa Passiva, Plus Energy House e assimilabili.	3	9
Per ogni progetto sottoposto a Commissioning (ad esempio secondo la Guida AiCARR "Processo del Commissioning") per consentire di ottimizzare l'intero percorso progettuale.	2	
Per ogni progetto con impiego di materiali e tecnologie da costruzione a basso impatto ambientale lungo il ciclo di vita, verificato tramite applicazione di metodologie Life Cycle Assessment (LCA), ed eventualmente anche di Life Cycle Costing (LCC), in conformità alle norme UNIEN ISO 15804 e UNI EN ISO 15978 nel settore dell'edilizia e dei materiali edili, per la comparazione di soluzioni progettuali alternative;	1	

Punteggio B₁₁ – Completamento struttura base



Alla proposta di ampliamento della struttura minima, consistente nell'offrire figure di Direttori Operativi e Coordinatore per la Sicurezza non coincidenti coi Progettisti Senior, verrà assegnato il punteggio di 3.75 punti.

Non verrà valutata nel punteggio B₁₁ una proposta di completamento parziale da parte del concorrente.

	Figure offerte	Punteggio
	Completamento struttura base	Max 3.75 punti
G1)	Direttore Operativo Edilizia/Architettura con i requisiti di anzianità ed esperienza prescritti	3.75 punti
G2)	Direttore Operativo strutture con i requisiti di anzianità ed esperienza prescritti	
G3)	Direttore Operativo impianti meccanici con i requisiti di anzianità ed esperienza prescritti	
G4)	Direttore Operativo impianti elettrici e speciali con i requisiti di anzianità ed esperienza prescritti	
G6)	Direttore Operativo opere antincendio con i requisiti di anzianità ed esperienza prescritti	

Punteggio B₁₂ – Ampliamento struttura dedicata

Alla proposta di ampliamento della struttura minima verranno assegnati i seguenti punteggi suddivisi per figure offerte, per un punteggio massimo di 11,25 punti

	Ampliamento struttura base completa	Max 11,25 punti
M)	Direttore Lavori 2 con i requisiti di anzianità ed esperienza prescritti	1,50
N1)	Direttore Operativo 2 Edilizia/Architettura con i requisiti di anzianità ed esperienza prescritti	0,75
N2)	Direttore Operativo 2 strutture con i requisiti di anzianità ed esperienza prescritti	0,75
N3)	Direttore Operativo 2 impianti meccanici con i requisiti di anzianità ed esperienza prescritti	0,75
N4)	Direttore Operativo 2 impianti elettrici e speciali con i requisiti di anzianità ed esperienza prescritti	0,75
O)	Ispettore di cantiere 2 con i requisiti di anzianità ed esperienza prescritti	0,75
L1)	Progettista junior architetto o ingegnere con specializzazione Edilizia/Architettura con i requisiti di anzianità ed esperienza prescritti	0,5
L2)	Progettista junior ingegnere con specializzazione Strutture/Geotecnica con i requisiti di anzianità ed esperienza prescritti	0,5
L3)	Progettisti junior ingegnere ovvero perito con specializzazione impianti meccanici con i requisiti di anzianità ed esperienza prescritti	0,5
L4)	Progettisti junior ingegnere ovvero perito con specializzazione impianti meccanici con i requisiti di anzianità ed esperienza prescritti	0,5
L5)	Progettisti junior ingegneri ovvero 1 ingegnere e 1 perito con specializzazione impianti elettrici e speciali con i requisiti di anzianità ed esperienza prescritti	0,5
L6)	Progettisti junior ingegneri ovvero 1 ingegnere e 1 perito con specializzazione impianti elettrici e speciali con i requisiti di anzianità ed esperienza prescritti	0,5
L7)	Progettisti junior ingegneri ovvero architetti ovvero periti ovvero geometri con specializzazione prevenzione incendi con i requisiti di anzianità ed esperienza prescritti (non necessaria abilitazione professionista antincendio)	0,75
L8)	Progettisti junior ingegneri ovvero architetti ovvero periti ovvero geometri con specializzazione prevenzione incendi con i requisiti di anzianità ed esperienza prescritti (non necessaria abilitazione professionista antincendio)	0,75
L9)	Progettisti junior ingegneri ovvero architetti ovvero periti ovvero geometri con specializzazione prevenzione incendi con i requisiti di anzianità ed esperienza prescritti (non necessaria abilitazione professionista antincendio)	0,75



L10)	Progettisti junior ingegneri ovvero architetti ovvero periti ovvero geometri con specializzazione prevenzione incendi con i requisiti di anzianità ed esperienza prescritti (non necessaria abilitazione professionista antincendio)	0,75
------	--	------

Punteggio B₁₃ – Aumento contratti simultanei

Solo ai concorrenti che avranno offerto figure che abbiano consentito loro di raggiungere il **massimo dei punteggi nei criteri B₁₂ e B₁₃** (3,75 punti e 11,25 punti), qualora offrano un aumento dei contratti simultanei minimi pari a:

Servizio	Contratti attuativi minimi contemporanei (*)
Progettazioni tematiche (edile/architettonico, strutture, impianti, ...) (art. 7 CSA)	4 per ogni tematica
Direzione lavori/esecuzione (art. 9 CSA)	4
Ufficio Direzione lavori/esecuzione (art. 10 CSA)	4
Prevenzione incendi (art. 12.2.1 CSA)	5
Progettazione di interventi per la sicurezza antincendio (art. 12.2.2 CSA)	5
Prevenzione incendi (artt. 12.2.3 e 12.2.4 CSA)	5
Altri servizi	4

(*) con le specifiche di cui all'art. 6.7 del Capitolato Speciale dell'accordo Quadro

Verranno assegnati **6 punti**.

Punteggio C₁ – Criteri premianti in materia di sostenibilità

Ogni servizio presentato verrà valutato secondo l'ottenuta certificazione sulla base di protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici.

Il punteggio attribuito è così determinato:

Certificazione intervento	Punteggio	Punteggio massimo attribuibile
Per ogni progetto che ha ottenuto la certificazione finale rispetto ad un protocollo di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici	1 punti	3 punti

Le certificazioni finali valutate saranno esclusivamente quelle rilasciate da uno dei seguenti soggetti:

- ARChitettura Comfort Ambiente (ARCA);
- Building Research Establishment Environmental Assessment Method (BREEAM);
- CasaClima Nature;
- Deutsche Gesellschaft für Nachhaltiges Bauen (DGNB);
- Haute Qualité Environnementale (HQE);
- Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale (ITACA);
- Leadership in Energy & Environmental Design (LEED);
- Sustainable Building (SB) Tool, International Initiative for a Sustainable Built Environment (SBTool);
- WELL® - The WELL Building Standard.
- Protocolli di certificazione del Green Building Council Italia (GBC)

17.2.2 Punteggi discrezionali

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, un coefficiente con il metodo del confronto a coppie.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara.



Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun Concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima).

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del seguente criterio: si trasforma la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente pari ad 1 al Concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre), in luogo del confronto a coppie, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Scarso	0,2
Inesistente o non valutabile	0,0

Si precisa che la valutazione avrà come base i requisiti e le disposizioni del Capitolato Speciale e del Disciplinare di gara, per cui i **punteggi verranno assegnati sulle effettive migliori proposte**. Il concorrente che presenta una offerta tecnica che nel criterio valutato presenta le previsioni di CSAQ verrà valutato "Inesistente o non valutabile". Stessa valutazione avrà il Concorrente che non contestualizza la propria proposta.

La valutazione di ciascun Concorrente sarà ottenuta come media delle valutazioni dei singoli commissari, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Qualora nessun Concorrente raggiunga il massimo punteggio non verrà operata la riparametrazione.

La valutazione dei criteri discrezionali avverrà secondo i seguenti principi:

Punteggio A₁₁ – Esperienza del Concorrente in termine di lavori complessi

Sarà ritenuta più adeguata quell'offerta la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente, in quanto si dimostra che il Concorrente stesso ha eseguito servizio che, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, di complessità rispondono meglio agli obiettivi perseguiti dalla stazione appaltante.

Nella valutazione verrà tenuta in considerazione anche l'eventuale percentuale di partecipazione in ATI/RTP e, all'interno dell'ATI/RTP la quota del servizio svolto.

Punteggio B₁₄ - Organizzazione della struttura

Sarà ritenuta più adeguata quell'offerta la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente in merito a:

- ruolo del responsabile della qualità della commessa;
- modello organizzativo della struttura del Concorrente (OBS - Organizational Breakdown Structure);
- matrice compiti/responsabilità (Responsibility Assignment Matrix)
- gestione di situazioni impreviste in cui occorra far fronte al numero massimo di servizi previsto all'art. 6.7 del CSAQ, ovvero a più servizi di progettazione o Direzione Lavori contemporanei come da offerta tecnica punteggio B₁₃;



- piano della comunicazione interna;
- piano della comunicazione con l'Università;
- curricula delle unità proposte;
- ulteriori unità proposte.

Sarà ritenuta più adeguata quell'offerta la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità della struttura del Concorrente eventualmente ampliata rispetto ai componenti minimi previsti al punto **22.3** del CSAQ.

Verrà valutata, anche se in modo non predominante, l'eventuale proposta di ampliamento della struttura ulteriore rispetto alle unità già valutate al punteggio B_{11} e B_{12} .

Punteggio B_{21} – Piano dell'assicurazione della qualità della commessa

Sarà ritenuta più adeguata quell'offerta la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente per completezza e contestualizzazione in merito a:

- modalità di applicazione del Sistema di Qualità aziendale per il rispetto dei requisiti contrattuali;
- scelte di pianificazione, programmazione e controllo delle attività oggetto dei contratti attuativi;
- metodologie e procedure per l'attivazione del controllo interno degli elaborati eventualmente provenienti da soggetti esterni alla struttura;
- metodologie e procedure per l'attivazione del controllo interno degli elaborati e del raggiungimento degli obiettivi del contratto attuativo.

Punteggio B_{22} – Innovatività e originalità della proposta degli elaborati progettuali

Sarà ritenuta più adeguata quell'offerta la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente, in quanto negli elaborati progettuali proposti si dimostra in modo puntuale ed approfondito

- la PBS (Project Breakdown Structure) del Progetto;
- il modello logico/funzionale del progetto
- la completezza e l'adeguatezza;
- la leggibilità
- la coerenza
- la ripercorribilità;

In particolare, verrà privilegiata quell'offerta che dimostrerà, oltre ai criteri sopra indicati, un efficace scambio di informazioni tra i vari elaborati progettuali grafici e testuali.

17.3 Metodo per il calcolo dei punteggi

L'attribuzione del punteggio tecnico ai singoli concorrenti avviene applicando la seguente formula

$$P_{Ti} = \sum_{n=1}^n D_{ni} \times W_n + \sum_{j=1}^j T_{ji}$$

Dove

P_{Ti} = Punteggio tecnico Concorrente i_{esimo}

D_{ni} = Coefficiente del Concorrente i_{esimo} relativo al criterio discrezionale n_{esimo}

W_n = Punteggio massimo del criterio discrezionale n_{esimo}

T_{ji} = Punteggio tabellare del Concorrente i_{esimo} relativo al criterio tabellare j_{esimo}

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **48 per il punteggio tecnico complessivo**. Il Concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.



17.4 Valutazione dell'offerta economica (P_E)

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà così determinato:

$$P_{Ei} = 20 \times \frac{S_i}{S_{max}}$$

Con

P_{Ei} = Punteggio economico Concorrente i_{esimo}

S_i = Sconto offerto dal Concorrente i_{esimo}

S_{max} = Sconto massimo tra quelli offerti

Il punteggio assegnato per l'offerta economica verrà arrotondato alla seconda cifra decimale.

18 Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **20.03.2023, alle ore 9.30.**

Le sedute pubbliche avranno luogo in modo virtuale. Gli operatori economici che hanno presentato offerta potranno vedere lo stato di avanzamento delle attività del RUP e della commissione giudicatrice attraverso un Login alla propria area personale del portale <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>

Ai sensi del comma 8 dell'art. 133 del Codice, le offerte saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti.

La stazione appaltante intende infatti avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara

20 APERTURA DELLE BUSTE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione, individuati gli operatori economici che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al precedente art. **17.3**, non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, sempre in seduta pubblica virtuale, la commissione indicherà sulla Piattaforma i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.



Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 17.2.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'articolo 24.

Si evidenzia che, nel caso i punteggi indicati nella Piattaforma non corrispondano a quelli assegnati dalla Commissione, ai fini della graduatoria saranno comunque tenuti validi esclusivamente i punteggi attribuiti manualmente dalla Commissione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Qualora lo ritenga necessario il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.



Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto **22**.

22 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, coadiuvato da due testimoni, procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al soggetto risultato primo anche il secondo in graduatoria. La stazione appaltante garantisce il rispetto di quanto stabilito dall'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, effettuando controlli a campione su una percentuale degli altri partecipanti pari al 20%.

Il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto **13**;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 20, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **procede con l'aggiudicazione dell'appalto, che indipendentemente da quanto possa risultare dalla Piattaforma, avviene solo in seguito alla relativa deliberazione di aggiudicazione adottata dal Consiglio di Amministrazione dell'Università di Parma.**



A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria 31 nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari. La comunicazione di avvenuta aggiudicazione sarà effettuata tramite la Piattaforma ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

La comunicazione di avvenuta stipulazione del Contratto sarà effettuata tramite la Piattaforma a tutti i concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

L'Accordo Quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e **dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante** entro il termine di trenta giorni dalla richiesta scritta. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE



Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Parma, rimanendo espressamente escluso il ricorso all'arbitrato

25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il **Titolare dei dati** è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia. Tel. +390521902111 email: protocollo@pec.unipr.it

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@pec.unipr.it

25.1 Finalità e modalità di trattamento

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art.6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art.11 del Codice di protezione dei dati personali D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art.5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità. I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali raccolti saranno trattati dagli uffici competenti dell'istituzionale Amministrazione ai fini di adempiere alle prescrizioni della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

25.2 Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

25.3 Diritti dell'interessato

Nella qualità dell'Interessato, si gode dei diritti (art.7 del Codice e artt. 15,16,17,18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).

26 CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

26.1 Contenuto dei servizi

Vedi artt. 7, 8, 9, 10, 11,12 e 13 del CSAQ

26.2 Assistenza tecnica dell'Amministrazione

Vedi art. 15 del CSAQ



26.3 Verifica e controllo degli elaborati

Vedi art. **16** del CSAQ

26.4 Oneri e obblighi a carico dell'Appaltatore

Vedi art. **17** del CSAQ

26.5 Determinazione dei compensi

Vedi art. **18** del CSAQ

26.6 Responsabilità, requisiti, struttura, rappresentanza e responsabile tecnico del contraente

Vedi art. **22** del CSAQ

26.7 Penali

Vedi art. **23** del CSAQ

26.8 Coperture assicurative

Vedi art. **26** del CSAQ

26.9 Pagamenti

Vedi art. **27** del CSAQ

26.10 Sospensione e dilazione dei termini

Vedi art. **30** del CSAQ

26.11 Risoluzione, diffida ad adempiere e clausola risolutiva espressa

Vedi art. **31** del CSAQ

26.12 Cessione dell'accordo e/o dei contratti, operazioni societarie

Vedi art. **33** del CSAQ

26.13 Obblighi in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza

Vedi art. **34** del CSAQ

26.14 Codice di comportamento

Vedi art. **35** del CSAQ

26.15 Incompatibilità

Vedi art. **36** del CSAQ

26.16 Obblighi di segretezza e riservatezza

Vedi art. **38** del CSAQ

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Livio Mingardi

sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005