



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

DIREZIONE GENERALE  
U.O. CONTRATTI PUBBLICI

**OGGETTO:** Fornitura di un oscilloscopio e di altra attrezzatura per le esigenze di ricerca del Dipartimento di Ingegneria e Architettura dell'Università degli Studi di Parma.

**Avviso pubblico per la raccolta di preventivi finalizzata all'eventuale affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali», convertito in Legge 11 settembre 2021, n. 120 e modificato dal Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77.**

### **1. Amministrazione.**

Università di Parma, Via Università, n. 12 – I 43121 Parma, P.IVA 00308780345, PEC: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it)

### **2. Natura giuridica del presente avviso.**

È interesse della Stazione appaltante acquisire preventivi di spesa per valutare l'eventuale successivo affidamento diretto della fornitura di un oscilloscopio e di altra attrezzatura per le esigenze di ricerca del Dipartimento di Ingegneria e Architettura dell'Università degli Studi di Parma. Sulla base dei preventivi pervenuti, la stazione appaltante si riserva una successiva fase di negoziazione con quello che è stato ritenuto il miglior preventivo di spesa a seguito delle operazioni di valutazione di seguito illustrate, al fine di definire il consenso dei contraenti sull'intero contenuto del testo contrattuale.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente Avviso non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi del Decreto semplificazioni.

La stazione appaltante si riserva altresì di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto e alle esigenze della struttura richiedente.

La stazione appaltante, infine, si riserva la facoltà di negoziare l'affidamento anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

### **3. Oggetto e caratteristiche generali dell'affidamento. Consegna.**

La fornitura comprende le seguenti attrezzature:

- 1) Oscilloscopio, n. 6 canali analogici, con almeno 16 canali digitali, 2,5GHz di larghezza di banda, ADC da 12 bit, sample rate di almeno 12,5 GSa/s, Waveform Capture Rate >30,000 wfms/s, con risoluzione verticale fino a 16-bits, record length fino a 62.5 Mpts. Display multi-touch, dotato di interfacce I2C, SPI, RS-232/422/UART. Predisposizione dell'oscilloscopio ad



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

DIREZIONE GENERALE  
U.O. CONTRATTI PUBBLICI

essere implementato con ulteriori funzioni abilitabili attraverso service pack o moduli dedicati. Possibilità di aggiornamento della strumentazione mediante upgrade software.

- 2) Sonda di corrente con range di corrente che comprenda l'intervallo tra 0,5A e 30A rms, con banda passante fino a 120MHz.
- 3) Sonda che possa lavorare in modalità Single-Ended, Differenziale e Modo Comune, con banda passante di almeno 4GHz, con tempo di salita (dal 10 al 90%) <100 ps.
- 4) Una unità SMU (SourceMeter), a doppio canale, fino a 200V (minimo almeno 200mV), con interfaccia RS-232, Ethernet.
- 5) Arbitrary Function Generator: 2 canali, con banda passante di almeno 250MHz e 2GSa/s sample rate.
- 6) Multimetro digitale da banco, 7.5 digits, 3 A, 300 V, interfaccia Ethernet dotato di Switching System con relè allo stato solido (almeno 30 canali).

#### **Ulteriori prestazioni rientranti nell'appalto**

Sono parte integrante della fornitura richiesta le seguenti prestazioni:

- Trasporto, consegna, installazione, messa in funzione della strumentazione e verifica di conformità.
- Servizio di garanzia, di assistenza (in sede e da remoto) e di manutenzione della durata di 12 mesi.

La consegna dovrà avvenire presso il Dipartimento di Ingegneria e Architettura, Pal. 8, Parco Area delle Scienze 181/A, 43124 Parma.

#### **4. Responsabile del procedimento e richieste chiarimenti.**

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Antonio D'Alessandro, responsabile U.O. Contratti Pubblici – Direzione Generale.

Per eventuali richieste di chiarimenti sull'oggetto e le caratteristiche tecniche sopra riportate, si dovrà indirizzare la richiesta, tramite Piattaforma, alla prof.ssa Ilaria De Munari, afferente al Dipartimento di Ingegneria e Architettura dell'Università di Parma.

#### **5. Soggetti ammessi a presentare preventivo/offerta.**

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50 del 2016 ss.mm.ii.

Sono esclusi gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. 50 del 2016 ss.mm.ii.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165 del 2001.

Sono in ogni caso esclusi tutti coloro che sono destinatari di misure che comportano direttamente o indirettamente l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

DIREZIONE GENERALE  
U.O. CONTRATTI PUBBLICI

1) essere iscritto alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri.

## **6. Procedura.**

I soggetti interessati, e in possesso dei requisiti di cui al punto precedente, dovranno far pervenire la propria proposta/preventivo, debitamente compilato, esclusivamente a mezzo piattaforma telematica, **entro e non oltre le 23:59 del 08/11/2022.**

La documentazione dovrà essere presentata in modalità completamente telematica, mediante la piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement, utilizzata dall'Università di Parma denominata d'ora in poi "Piattaforma" e disponibile al seguente indirizzo web:

<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>

Per l'Operatore Economico è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale valida del soggetto che presenta la proposta/preventivo, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- completare se necessario la registrazione alla Piattaforma raggiungibile dal sito Web sopracitato. Si ricorda che la registrazione è valida anche per successive partecipazioni a procedure bandite da questa Amministrazione.

Per le procedure sulla Piattaforma si veda la sezione del sito denominata "Istruzioni e manuali"; di seguito il link: [https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp)

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della proposta/preventivo, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

**I preventivi dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato ed inoltrate tramite l'apposita sezione "Nuova comunicazione" del Portale Appalti e secondo le modalità telematiche di utilizzo del medesimo (<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>).**

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Avviso, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

**La proposta/preventivo dovrà contenere:**



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

DIREZIONE GENERALE  
U.O. CONTRATTI PUBBLICI

- A. Dichiarazione sul possesso dei requisiti redatta preferibilmente secondo il **Modello A** allegato al presente Avviso, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.
- B. Ulteriore documentazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti ex art. 5 del presente avviso e gli elementi di valutazione individuati nella Tabella che segue, in particolare definizione del team dedicato a ciascuna delle attività di cui alle lett. a-d ex art. 3 del presente avviso e al progetto complessivamente inteso.
- C. Preventivo di spesa in carta libera sottoscritto dal legale rappresentante con specifica delle singole attività necessarie al supporto dell'elaborazione, di cui alle lett. a-d ex art. 3 del presente avviso, e dello svolgimento di un piano di Audit Interno annuale.

Il miglior preventivo verrà selezionato, oltre che con riferimento al prezzo, a seguito di valutazione degli elementi sotto riportati e a seguito di una valutazione complessiva sul miglior rapporto qualità-prezzo:

| <b>CARATTERISTICHE</b>   | <b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>  |
|--|---|
| Estensione garanzia  | Estensione della garanzia per un periodo superiore al minimo indicato all'art. 3 del presente Avviso.   |
| Servizio di assistenza tecnica dedicata  | Modalità di esecuzione del servizio di assistenza dedicata, con elementi ulteriori a quelli già descritti all'art. 3 del presente Avviso.   |
| Requisiti premiali previsti dall'art. 47 commi 4 e 5 del D.L.77/2021 "Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC" | Documentato adempimento alle norme relative alle pari opportunità di genere e generazionale e all'inclusione lavorativa delle persone con disabilità. Si veda anche il Decreto 7 dicembre 2021 PDCM - Dip. per le Pari opportunità, art. 9. |
| Modalità di integrazione delle apparecchiature   | Descrizione degli eventuali moduli aggiuntivi e accessori disponibili per l'ampliamento delle potenzialità analitiche delle apparecchiature offerte.  |
| Ulteriori funzioni delle apparecchiature   | Descrizione delle eventuali ulteriori funzioni abilitabili attraverso service pack.   |



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**DIREZIONE GENERALE**  
U.O. CONTRATTI PUBBLICI

È onere dell'operatore economico dettagliare il preventivo di spesa in modo da consentire al Responsabile Unico del Procedimento la migliore valutazione in relazione agli elementi di cui alla tabella sopra riportata.

Ricevute le proposte preventive, il RUP, avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione degli stessi, redigendo verbale che, motivando sulla base degli elementi sopra indicati, individua il miglior preventivo. Potrà seguire specifica negoziazione definendo l'intero contenuto del contratto e procedendo, infine, all'eventuale proposta di affidamento ai competenti Organi dell'Amministrazione in base al valore complessivo dell'affidamento, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta dalla vigente normativa per il modulo procedurale prescelto.

## **7. Trattamento dei dati.**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111 email: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: [dpo@pec.unipr.it](mailto:dpo@pec.unipr.it).

### **FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art.6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art.11 del Codice di protezione dei dati personali D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art.5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali raccolti saranno trattati dagli uffici competenti dell'intestata Amministrazione ai fini di adempiere alle prescrizioni della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE**



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

DIREZIONE GENERALE  
U.O. CONTRATTI PUBBLICI

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella qualità dell'Interessato, si gode dei diritti (art.7 del Codice e artt. 15,16,17,18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **7. Altre informazioni.**

La stazione appaltante verificherà, in caso di affidamento, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico interessato, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutte le eventuali spese derivanti, a qualsiasi titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'operatore economico.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Parma,

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Antonio D'Alessandro  
*Documento sottoscritto digitalmente*

#### **Allegati:**

- Modello A – Dichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. 50 del 2016