



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

AREA EDILIZIA E INFRASTRUTTURE
U.O. SVILUPPO EDILIZIO E INFRASTRUTTURE

**ACCORDO QUADRO TRIENNALE IN UNICO
LOTTO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI
PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI DI IMPORTO
SUPERIORE AD € 150.000 DA ESEGUIRSI IN
IMMOBILI IN USO O IN PROPRIETA'
DELL'ATENEO**

Disciplinare di gara

CIG: 9009297314

Il R.U.P.
Ing. Alessandro Bertani



1	PREMESSA.....	4
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1	Documenti di gara	4
2.2	Chiarimenti	4
2.3	Comunicazioni	4
3	DISPOSIZIONI GENERALI SULL'ACCORDO QUADRO	5
3.1	Oggetto dell'Accordo Quadro.....	5
3.2	Lavori esclusi dall'Accordo Quadro	6
3.3	Edifici oggetto dell'Accordo Quadro.....	6
3.4	Ammontare dell'Accordo Quadro	6
3.5	Durata dell'Accordo e rinnovo	6
3.6	Numero di Operatori Economici con cui verrà stipulato l'Accordo Quadro.....	6
3.7	Contratti attuativi minimi garantiti	6
3.8	Attivazione dei contratti attuativi	7
4	TERMINE PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI.....	7
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
6	REQUISITI GENERALI	8
7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
7.1	Requisiti di idoneità	8
7.2	Requisiti di qualificazione.....	8
7.3	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	8
7.4	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	9
8	AVVALIMENTO.....	9
9	SUBAPPALTO.....	10
10	GARANZIA PROVVISORIA.....	10
11	SOPRALLUOGO	11
12	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	12
13	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	12
13.1	Procedura telematica	12
13.2	Modalità di presentazione dell'offerta.....	13
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	14
15	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	15
15.1	Domanda di partecipazione	15
15.2	Documento di gara unico europeo.....	15
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	16
15.3.1	Dichiarazioni integrative	16
15.3.2	Documentazione a corredo.....	17
15.3.3	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	17
16	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	18
16.1	Adeguatezza (A).....	19
16.2	Offerta metodologica (B).....	19



16.2.1	Proposta organizzativa di gestione dell'Accordo (B.1)	19
16.2.2	Piano di gestione dei cantieri (B.2)	20
16.2.2.1	Analisi iniziale del progetto ed attività preparatorie (B.2.1)	20
16.2.2.2	Gestione dei tempi di esecuzione (B.2.2)	20
16.2.2.3	Gestione della qualità dell'esecuzione (B.2.3)	20
16.2.2.4	Gestione delle comunicazioni (B.2.4)	21
16.2.2.5	Gestione dei rischi (B.2.5)	21
16.2.2.6	Gestione degli approvvigionamenti (B.2.6)	21
16.2.2.7	Gestione delle interferenze (B.2.7)	21
16.3	Criteri premianti (C)	22
17	OFFERTA ECONOMICA	22
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	22
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (P _T)	23
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	23
18.2.1	Punteggi tabellari	23
18.2.1.1	Punteggio A.2 – Pertinenza lavori presentati	23
18.2.1.2	Punteggio A.3 – Lavori in medesima compagine	23
18.2.1.3	Punteggio C.1 – Possesso di certificazioni ambientali e di sicurezza	24
18.3	Punteggi discrezionali	24
18.3.1.1	Punteggio A.1 – Esperienza del Concorrente in termine di lavori complessi	24
18.3.1.2	Punteggio B.1 – Proposta organizzativa di Gestione dell'Accordo	24
18.3.1.3	Punteggio B.2.1 – Analisi iniziale del progetto e attività preparatorie	25
18.3.1.4	Punteggio B.2.2 – Gestione dei tempi di esecuzione	25
18.3.1.5	Punteggio B.2.3 – Gestione della qualità dell'esecuzione	25
18.3.1.6	Punteggio B.2.4 – Gestione delle comunicazioni	25
18.3.1.7	Punteggio B.2.5 – Gestione dei rischi	26
18.3.1.8	Punteggio B.2.6 – Gestione degli approvvigionamenti	26
18.3.1.9	Punteggio B.2.7 – Gestione delle interferenze	26
18.4	Metodo per il calcolo dei punteggi	26
18.5	Valutazione dell'offerta economica (P _E)	27
19	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA telematica A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	27
20	COMMISSIONE GIUDICATRICE	27
21	APERTURA DELLE BUSTE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE OFFERTE ECONOMICHE	27
22	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	28
23	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	28
24	CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI	30
25	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	30
26	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	30
26.1	FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO	30
26.2	NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE	30
26.3	DIRITTI DELL'INTERESSATO	30

1 PREMESSA

La presente procedura ha l'obiettivo di individuare i Contraenti dell'accordo quadro al quale affidare, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del Codice, i lavori di importo superiore ad € 150.000 da eseguirsi in immobili in uso o in proprietà dell'Ateneo.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione CDA/28-10-2021/500 del 28.10.2021 questa Amministrazione ha deliberato di concludere una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice) e dell'art. 2 del D.L. 16.07.2020 n. 76 convertito, con modificazioni, in Legge n. 120/2020, per l'affidamento di un Accordo Quadro triennale in unico lotto con più operatori economici per l'affidamento di lavori di importo superiore ad € 150.000 da eseguirsi in immobili in uso o in proprietà dell'Ateneo.

L'affidamento avverrà mediante gara a procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del Codice.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art.31 del Codice, è l'Ing. Alessandro Bertani, Dirigente Area Edilizia e Infrastrutture – Università di Parma.

Il luogo di esecuzione dei lavori è individuato nei vari edifici di proprietà o in uso all'Università degli Studi di Parma, siti nel Comune di Parma. Il Codice NUTS è ITH52.

CIG: **9009297314**

Scadenza presentazione offerte: **1 marzo 2022 ore 23.59**

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del Codice) mediante la piattaforma telematica di e-procurement **Appalti&Contratti e-Procurement**, utilizzata dall'Università di Parma denominata d'ora in poi "Piattaforma" e disponibile al seguente indirizzo web:

<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>

Le modalità di accesso e registrazione alla Piattaforma sono meglio specificate al successivo punto 13 **"MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA"**.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. DDG – Disciplinare di gara (il presente documento)
3. Allegati al Disciplinare di gara;
4. Capitolato Speciale d'Appalto dell'Accordo Quadro
5. Schema di accordo quadro
6. CDC - Codice di comportamento di Ateneo, adottato con D.R.D. n. 110 Prot. 9241 del 20.01.2017;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la Piattaforma, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma accessibili dal sito <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>, entro il **18 febbraio 2022**. Qualora pervenissero oltre tale termine richieste di chiarimento ritenute essenziali per il buon andamento dell'intera procedura, l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di rispondere.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite di norma entro il **23 febbraio 2022**, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

L'Ateneo effettuerà chiusura completa dal 24 dicembre 2021 al 2 gennaio 2022, dal 6 al 9 gennaio e il 13 gennaio 2022.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la Piattaforma e/o all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3 DISPOSIZIONI GENERALI SULL'ACCORDO QUADRO

3.1 Oggetto dell'Accordo Quadro

L'Accordo Quadro triennale ha ad oggetto l'esecuzione dei lavori sul patrimonio costruito di Ateneo quali ad esempio:

- manutenzioni straordinarie;
- restauro risanamento, conservativo e riuso;
- ristrutturazioni edilizie;
- demolizioni;
- demolizioni e ricostruzioni;
- ammodernamenti;
- adeguamenti normativi;
- miglioramenti/adeguamenti sismici.

Tali interventi possono essere relativi sia ad interi edifici che a limitate porzioni degli stessi ed anche alle aree esterne dei vari Campus dell'Università.

I lavori potranno riguardare a titolo indicativo ma non esaustivo:

- opere edili ed affini in genere
- impianti tecnologici puntuali negli edifici
 - Idrico-sanitario ed antincendio
 - Reti di scarico
 - Radiatori
 - Pannelli radianti
 - Fan-coil
 - Reti aerauliche
 - Unità di trattamento aria
 - Unità di produzione di energia
 - Gas medicali
 - Gas tecnici
 - Gas metano
 - Aria compressa e vuoto
 - Vapore
 - Estinzione automatica
 - Cabine di trasformazione
 - Illuminazione normale ed emergenza
 - Impianto di terra e forza motrice
 - Rete dati e telefonia
 - Rilevazione incendi
 - Diffusione sonora e video
 - Chiamata infermieri
 - Impianto fotovoltaico
 - Impianto TV e TVCC
 - Controllo accessi e antintrusione

- Telecontrollo BMS
- impianti a rete nelle aree esterne
 - Illuminazione pubblica
 - Gas metano
 - Gas tecnici e medicali
 - Reti antincendio
 - Teleriscaldamento e teleraffrescamento
 - Fibra ottica
- opere strutturali, compresi interventi di restauro e manutenzione di beni tutelati su strutture in muratura, c.a., acciaio, legno e fondazioni speciali;
- viabilità, marciapiedi, parcheggi, aree verdi attrezzate
- la fornitura di arredi ed attrezzature connesse agli interventi.

Sono compresi nell'Accordo tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto e dai capitolati specifici dei contratti attuativi, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dalla documentazione costituente il progetto esecutivo, nonché in conformità di quanto previsto nei documenti di cui agli Elenchi prezzi posti a base di gara.

Le prestazioni riferite all'Accordo Quadro sono opzionali, non sono predeterminate nel numero e nella tipologia/categoria, potranno essere aggiudicate ai Contraenti, ad insindacabile discrezione dell'Università, durante il corso di validità dell'Accordo Quadro e nei limiti della somma complessiva.

A mero titolo indicativo e non vincolante, né esaustivo, i probabili lavori eseguibili in Accordo Quadro sono compresi nella programmazione 2022-2024 reperibile al link

<https://www.unipr.it/ateneo/chi-siamo/amministrazione-trasparente/opere-pubbliche/atti-di-programmazione-delle-opere>

3.2 Lavori esclusi dall'Accordo Quadro

Non ricadono nell'ambito degli accordi quadro le nuove edificazioni.

Non ricadono nell'ambito dell'accordo quadro le manutenzioni ordinarie, programmate e/o a guasto.

Non ricadono nell'ambito dell'Accordo Quadro gli interventi indicati all'art. 3.1 se singolarmente di importo di progetto inferiore ad € 150.000,00 al lordo del ribasso di gara.

3.3 Edifici oggetto dell'Accordo Quadro

Saranno possibile oggetto di intervento tutti gli edifici esistenti di proprietà o in uso, a qualsiasi titolo, all'Università degli Studi di Parma.

Per ulteriori approfondimenti fare riferimento al Capitolato Speciale dell'Accordo Quadro.

3.4 Ammontare dell'Accordo Quadro

L'importo complessivo presunto sul triennio per i lavori oggetto del presente Accordo Quadro è stimato in **100.000.000,00** oltre IVA e oneri di Legge;

3.5 Durata dell'Accordo e rinnovo

L'Accordo Quadro avrà durata presunta di **36** mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso, e comunque sino all'esaurimento dell'importo complessivo.

Pertanto, considerata la non prevedibilità del numero e del valore dei lavori da ordinare, qualora l'importo complessivo dell'Accordo Quadro si esaurisse prima della sua scadenza, l'Accordo sarà anticipatamente chiuso.

Parimenti, poiché il corrispettivo è determinato dalla contabilizzazione delle prestazioni effettivamente ordinate nel periodo di validità, qualora alla scadenza fosse raggiunto un importo inferiore, la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio ed entro 30 giorni dalla scadenza, di rinnovare l'accordo alle medesime condizioni per **ulteriori 12** mesi e l'aggiudicatario si impegna ad accettare ed eseguire le prestazioni che verranno richieste. Qualora l'importo complessivo dell'Accordo Quadro si esaurisse prima della scadenza del 48° mese dalla sottoscrizione dell'Accordo, l'Accordo sarà anticipatamente chiuso.

I Contratti potranno essere Assegnati fino all'ultimo giorno di validità dell'Accordo e la relativa durata sarà precisata nei Documenti Di Attivazione: conseguentemente, un intervento potrà completarsi anche oltre la durata dell'Accordo.

3.6 Numero di Operatori Economici con cui verrà stipulato l'Accordo Quadro

L'Accordo verrà stipulato coi primi **5** Concorrenti della graduatoria di gara.

3.7 Contratti attuativi minimi garantiti

Il presente Accordo Quadro prevede che verranno assegnati:

- al **primo** in graduatoria di gara lavori per un importo minimo di € 1.500.000,00 al netto del ribasso d'asta;
- al **secondo** in graduatoria di gara lavori per un importo minimo di € 1.250.000,00 al netto del ribasso d'asta;
- al **terzo** in graduatoria di gara lavori per un importo minimo di € 1.000.000,00 al netto del ribasso d'asta;
- al **quarto** in graduatoria di gara lavori per un importo minimo di € 750.000,00 al netto del ribasso d'asta;
- al **quinto** in graduatoria di gara lavori per un importo minimo di € 500.000,00 al netto del ribasso d'asta;

3.8 Attivazione dei contratti attuativi

L'attivazione dei Contratti attuativi avverrà per mezzo di:

- Attivazione Diretta a rotazione
- Attivazione con confronto competitivo
- Attivazione con riapertura del confronto competitivo

Le assegnazioni di norma avverranno secondo le modalità e condizioni nel seguito esplicitate:

Importo stimato dei lavori	Modalità attivazione
Importo < 2.500.000 €	Diretta a rotazione
Importo ≥ 2.500.000 €	con confronto competitivo ed eventuale riapertura

Il confronto competitivo verrà affidato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Università potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere con l'attivazione con confronto competitivo anche per importi inferiori alle soglie indicate.

Per ulteriori informazioni fare riferimento al Capitolato Speciale dell'Accordo Quadro.

4 TERMINE PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI

Il termine fissato per la realizzazione di ogni singolo lavoro oggetto di contratto attuativo verrà definito in sede di redazione del singolo progetto esecutivo dell'intervento stesso e sarà indicato nell'Attivazione diretta ovvero nelle richieste di confronto competitivo inviate dall'Università.

Nel calcolo del tempo contrattuale verrà tenuto conto delle ferie contrattuali e della prevedibile incidenza dei giorni di andamento stagionale sfavorevole.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che siano soggetti alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

7.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione al Registro delle Imprese (C.C.I.A.A.) competente per territorio.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di qualificazione

La fattispecie contrattuale dell'accordo è definibile quale contratto normativo finalizzato alla fissazione del contenuto di futuri contratti che l'Università si riserva di stipulare o meno.

Ai sensi dell'articolo 61 del Regolamento in conformità all'allegato «A» al predetto Regolamento, e al solo fine della qualificazione per la procedura di gara, i lavori sono classificati, secondo una stima dei lavori che possono essere affidati contemporaneamente al singolo Contraente.

I requisiti di qualificazione quindi sono:

Attestazione SOA in corso di validità nelle seguenti categorie:

– OG1 “Edifici civili e industriali”	Classe VI fino ad € 10.329.000
– OG2 “Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela”	Classe IVbis fino ad € 3.500.000
– OG3 “Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane”	Classe I fino ad € 258.000
– OG11 “Impianti tecnologici”	Classe IV fino ad € 2.582.000
– OS21 “Opere strutturali speciali”	Classe II fino a € 516.000

Detta documentazione dovrà essere inserita nella Busta Telmatica A – Documentazione Amministrativa.

7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di qualificazione (SOA) deve essere posseduto nella misura prevista dalla normativa vigente.

7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito di qualificazione (SOA) deve essere posseduto nella misura prevista dalla normativa vigente.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Non è consentito l'avvalimento per i lavori in categoria OG11 e OS21.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO

Il Subappalto è consentito nei limiti di legge.

I subappaltatori dovranno possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Per ulteriori informazioni fare riferimento al Capitolato Speciale dell'Accordo Quadro.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad **€ 30.000,00** (2% dell'importo minimo garantito) salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b. La cauzione può essere costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante oppure in contanti mediante le seguenti modalità: assegno circolare intestato a Università degli Studi di Parma, non trasferibile, o mediante bonifico bancario, indicando nella causale il numero di CIG attribuito alla gara, con pagamento a Università degli Studi di Parma c/o Credit Agricole Cariparma – Agenzia di Parma – Via Università 1 – 43121 Parma. Codice Iban: IT 25 L 06230 12700 000038436533.
 - c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.
- Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato dal Ministro dello Sviluppo Economico con il D.M. 19 gennaio 2018 n.31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) **essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;**

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal legale rappresentante del concorrente mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata attraverso il portale di cui al successivo punto 13.1 e deve riportare nell'oggetto **"Richiesta di sopralluogo"** e i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo

PEC; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo con indicazione di un numero telefonico cellulare.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata, di norma, **almeno 15 giorni prima** della scadenza del termine di presentazione delle offerte di cui al successivo art. 13.2.

Di norma l'ultima data utile per sopralluogo è fissata nel giorno **23 febbraio 2022**

L'Ateneo effettuerà chiusura completa dal 24 dicembre 2021 al 2 gennaio 2022, dal 6 al 9 gennaio e il 13 gennaio 2022.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati, ove possibile, ai concorrenti con almeno 48 ore di preavviso. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La presa visione dei luoghi viene documentata dall'attestazione rilasciata dalla Stazione Appaltante all'atto del sopralluogo, controfirmata dal rappresentante dell'Operatore Economico presente.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 500,00** secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC. n. 1121 del 29 dicembre 2020, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione contributi di gara – Allegati e Documentazione" e allegano la ricevuta ai documenti di gara (Busta telematica A- Documentazione Amministrativa).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1 Procedura telematica

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del Codice) mediante la piattaforma telematica di e procurement **Appalti&Contratti e-Procurement**, utilizzata dall'Università di Parma denominata d'ora in poi "Piattaforma" e disponibile al seguente indirizzo web:

<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, per l'Operatore Economico è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica, l'offerta economica e le autocertificazioni richieste, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC); in caso di raggruppamenti temporanei è necessario sia iscritto al portale almeno il capogruppo, ma è necessario che sia mandatario, sia mandante/i inseriscano nell'apposito campo il proprio codice fiscale e la propria PEC.
- La **REGISTRAZIONE** alla Piattaforma raggiungibile dal sito <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/> è valida anche per le successive partecipazioni a procedure bandite da questa Amministrazione.

Per la procedura di registrazione si veda la sezione del sito di cui sopra denominata "Accesso Area Riservata" ed il manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti". È possibile ottenere così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico."

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

- La **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**: una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, accedere all'area riservata e dalla sezione Bandi di Gara in corso, selezionare la procedura di gara di interesse e selezionare la voce "presenta offerta". Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della piattaforma telematica

https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la Piattaforma e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti non firmati o in formato cartaceo.

La piattaforma garantisce la segretezza delle offerte e il corretto espletamento delle operazioni di gara (apertura delle buste, sorteggi, ecc.) conformemente alla normativa vigente in tema di pubblici appalti e concessioni.

Nella sezione "Assistenza tecnica" del portale di negoziazione sono indicati i recapiti per l'inoltro di eventuali richieste di assistenza all'uso della piattaforma.

Attenzione! Al termine della procedura di inoltro dell'offerta la Piattaforma rilascia ricevuta di presentazione che è inviata all'operatore economico all'indirizzo PEC inserito nel proprio profilo utente. Si prega di contattare il servizio di assistenza tecnica nel caso di mancato ricevimento di tale PEC.

Avvertenza relative all'accesso al portale telematico:

Al fine di caricare in modo ottimale la documentazione sul Portale Appalti deve essere connessa una sola utenza informatica/stazione personal computer e aperto un solo browser di navigazione per volta.

Al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il "logout".

Tutti i file vengono caricati in sessione (una sorta di "memoria temporanea" del server) e non sono salvati in maniera permanente, finché non viene premuto il pulsante "Salva documenti".

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la Piattaforma di e- procurement disponibile al seguente indirizzo web: <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>

13.2 Modalità di presentazione dell'offerta

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma entro le ore **23:59** del giorno **1 marzo 2022**.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o al di fuori della Piattaforma.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla Piattaforma (vedi precedente punto 13.1), ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

- 1) Busta telematica A - Documentazione amministrativa
- 2) Busta telematica B - Offerta tecnica
- 3) Busta telematica C - Offerta economica

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma è a **totale** ed esclusivo **rischio del Concorrente**, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di **mancata o tardiva ricezione dell'offerta** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, **si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sulla Piattaforma e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

In ogni caso il Concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui sopra potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla Piattaforma.

Eventuale documentazione cartacea richiesta espressamente dalla Stazione Appaltante, ove non richiesta in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La Piattaforma non permette la presentazione di offerte oltre il termine stabilito nel bando di gara, in applicazione dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice che stabilisce l'**esclusione** delle offerte tardive in quanto irregolari.

L'offerta vincolerà il Concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e **determina l'esclusione dalla procedura di gara**;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti delle categorie di lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica A contiene la domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 1), il DGUE (Allegato 2) nonché la documentazione a corredo di cui al successivo punto 15.3.2, in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sulla Piattaforma secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma reperibili al sito <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato 1**, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni e deve essere sottoscritta digitalmente ai sensi del precedente punto 13.

Ai fini dell'assolvimento dell'apposizione del bollo il concorrente dovrà inserire nella busta telematica A - Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA scansione del modello F24 attestante il pagamento oppure scansione del modulo offerta con l'apposizione della marca da bollo debitamente annullata.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, messo a disposizione in Allegato 2.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D) o nelle condizioni di esclusione previste dalla dichiarazione integrativa

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α, ovvero compilando le sezioni pertinenti.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
3. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dell'Università, adottato con D.R. n. 416 del 23 giugno 2014, e reperibile sul sito web dell'Università di Parma al seguente link:
http://www.unipr.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/06102014/codice_di_comportamento_di_ateneo_pdfa.pdf, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti. Dichiara altresì di essere consapevole del fatto che il mancato rispetto di tali obblighi sia causa legittima di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.
4. (Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
5. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
6. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

8. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 9, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dal sottoscrittore della domanda di partecipazione (si veda il modello "Domanda di partecipazione" in Allegato 1).

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega sulla Piattaforma:

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; **Ciascun soggetto di cui sopra deve firmare digitalmente il relativo PASSOE.**
- documento attestante la garanzia provvisoria, di cui al precedente punto 10, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:**
 - copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- documentazione attestante il possesso dei requisiti di qualificazione di cui al precedente punto 7.2.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice le categorie dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice le categorie dei lavori i, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le categorie dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le categorie dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le categorie dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta telematica – Offerta tecnica” contiene, **a pena di non assegnazione dei punteggi**, i seguenti documenti, da allegare sulla Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>.

1. Adeguatezza
2. Offerta Metodologica
3. Criteri premianti

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

I documenti dell'offerta tecnica dovranno essere redatti secondo le seguenti caratteristiche:

- Carattere: minimo **Arial 11**
- Interlinea: minimo **singola**
- Margini destro e sinistro minimo **1,5 cm**
- Margini superiore e inferiore minimo **2 cm**
- contenere nel piè pagina i loghi del Concorrente (o degli Operatori Economici componenti il Concorrente)
- la numerazione delle pagine dovrà iniziare da 1 ad ogni nuovo capitolo al fine della verifica del numero di pagine prodotte;

- prevedere una pagina di separazione tra i capitoli indicante il numero corrispondente indicato nel Disciplinare di Gara ed il titolo del capitolo (es. “Analisi iniziale del progetto ed attività preparatorie – B.2.1”);
- La pagina divisoria di cui sopra non è compresa nel computo del numero di pagine del capitolo e del documento;
- Il documento può essere prodotto in formato A4 ovvero in formato A3 ovvero in formato misto
- Nel conteggio delle pagine, 1 pagina in formato A3 è equivalente 2 pagine formato A4;

Il numero massimo di pagine previste per ogni capitolo è indicato nei punti successivi. Non verranno prese in considerazione dalla Commissione le pagine eccedenti, conseguentemente non ne verranno valutati i contenuti.

Stante la consegna in modalità digitale del documento le diciture: foglio, facciata e pagina assumono il medesimo significato.

Al fine di risparmiare spazio, si consiglia di non riportare nel documento il logo dell’Ateneo.

16.1 Adeguatezza (A)

Il documento Adeguatezza dovrà essere composto al massimo da 3 capitoli, ognuno relativo ad un lavoro ritenuto significativo della propria professionalità.

Il concorrente potrà presentare un numero massimo di **3 lavori** ritenuti dal concorrente stesso significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta dall’Accordo Quadro sotto il profilo tecnico/organizzativo/esecutivo, scelti tra interventi complessi e possibilmente pertinenti a quelli oggetto di affidamento.

Gli interventi proposti andranno preferibilmente (ma non necessariamente) scelti tra gli interventi complessi e possibilmente pertinenti a quelli oggetto di affidamento ed affrontati in “Team”, cioè eseguiti dagli stessi Operatori Economici che costituiscono (in tutto o in parte) il Concorrente.

Il concorrente, **per ogni intervento presentato**, dovrà allegare:

- una sintesi descrittiva dei lavori di **3 pagine formato A3**. La sintesi potrà contenere anche tabelle e immagini. La sintesi dovrà inoltre contenere, oltre a quanto il concorrente riterrà opportuno per descrivere al meglio il lavoro, appositi paragrafi in cui vengono sinteticamente descritti:
 - 1) gli Operatori Economici che hanno realizzato i lavori e la parte di lavori effettivamente svolti (categorie SOA);
 - 2) l’importo lavori e le categorie e classifiche relative previste nei bandi di gara;
 - 3) le caratteristiche dimensionali degli edifici (piani, superfici, volumi,...);
 - 4) la descrizione dei lavori eseguiti (edili, strutturali e impiantistici);
 - 5) la descrizione di eventuali forniture di arredi ed attrezzature comprese negli appalti;
 - 6) lo stato delle opere (in esecuzione, ultimate, collaudate);
 - 7) eventuali contenziosi con la stazione appaltante;
 - 8) le caratteristiche che rendono l’intervento presentato particolarmente complesso (contesto, soluzioni tecnologiche adottate, esigenze particolari,...).
- fino ad un **massimo di 2 elaborati formato A2** contenenti immagini di cantiere e del lavoro finito, particolari costruttivi, immagini estratte dal progetto, ecc...e tutto quanto il concorrente riterrà opportuno per descrivere al meglio il lavoro. Negli elaborati A2 gli unici testi consentiti sono le didascalie ed una breve descrizione delle immagini;

In particolare, nella valutazione del punteggio **A.1 “Esperienza del Concorrente in termine di lavori complessi”**, verrà considerata la complessità degli interventi indipendentemente dalla tipologia di edifici oggetto di intervento e verranno privilegiati i lavori sul costruito rispetto ai lavori di nuova realizzazione.

Agli interventi riconducibili ad aule universitarie, biblioteche universitarie, residenze universitarie, laboratori di didattici e di ricerca universitari, ospedali, ospedali veterinari, centri di ricerca pubblici o privati verrà inoltre attribuito il punteggio **A.2 “Pertinenza lavori presentati”** secondo quanto specificato all’art. 18.2.1

Agli interventi presentati verrà inoltre attribuito il punteggio **A.3 “Lavori in medesima compagine”**, punteggio variabile secondo quanto specificato all’art. 18.2.1, che premierà i Concorrenti che abbiano già in passato, in qualche modo, operato in “Team”.

Si precisa che la mancata presenza di informazioni relative ad un parametro di valutazione comporterà l’assegnazione di un punteggio nullo nella valutazione del parametro stesso ed anche nei parametri eventualmente ad esso collegati.

16.2 Offerta metodologica (B)

Il documento “Offerta Metodologica” dovrà essere composto da **8 capitoli**, ognuno corrispondente ad un parametro di valutazione

Si precisa che la mancata presenza di un capitolo relativo ad un parametro di valutazione comporterà l’assegnazione di un punteggio nullo nella valutazione del parametro stesso ed anche nei parametri eventualmente ad esso collegati.

16.2.1 Proposta organizzativa di gestione dell’Accordo (B.1)

Il capitolo dovrà essere composto di massimo **12 pagine A4**, corredato dalle immagini, dalle tabelle e dai grafici che il Concorrente riterrà necessari (**fino ad un massimo di 2 elaborati formato massimo A2**) per dimostrare per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente in merito a:

- 1) Struttura organizzativa dedicata all’Accordo Quadro;

- 2) Organigramma (OBS - Organizational Breakdown Structure)
- 3) Matrice compiti/responsabilità (RAM - Responsibility Assignment Matrix);
- 4) Figura del Responsabile Tecnico dell'Accordo Quadro con relativo curriculum;
- 5) Eventuale disponibilità ad ampliare la struttura minima richiesta e proposta migliorativa;
- 6) Eventuale disponibilità ad effettuare un numero di lavori contemporanei superiore al minimo richiesto e proposta migliorativa;
- 7) Altre proposte migliorative rispetto alle previsioni di Capitolato Speciale dell'Accordo Quadro;

Al capitolo, nell'ambito delle 12 pagine concesse, dovrà essere allegato il curriculum sintetico del Responsabile di Tecnico.

Il capitolo sarà oggetto di valutazione nell'assegnazione del punteggio B₁

16.2.2 Piano di gestione dei cantieri (B.2)

16.2.2.1 Analisi iniziale del progetto ed attività preparatorie (B.2.1)

Il capitolo dovrà essere composto di massimo **8 pagine A4**, corredato dalle immagini, dalle tabelle e dai grafici che il Concorrente riterrà necessari (**fino ad un massimo di 1 elaborato formato massimo A2**) per dimostrare per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente in merito all'analisi del progetto oggetto di contratto attuativo.

In particolare, il Concorrente dovrà esporre la sua proposta metodologica in merito a:

- 1) Pianificazione delle tempistiche di analisi iniziale del progetto
- 2) Analisi delle lavorazioni previste
- 3) Analisi dei materiali previsti e loro reperimento
- 4) Analisi delle interferenze
- 5) Risccontro delle criticità
- 6) Formulazione di proposte alternative
- 7) Pianificazione delle attività propedeutiche all'inizio lavori

Il capitolo **non** dovrà contenere trattazioni teoriche sulla gestione dei tempi di realizzazione, ma dovrà essere coinciso, sintetico e contestualizzato all'Accordo Quadro in esame.

Il capitolo sarà oggetto di valutazione nell'assegnazione del punteggio B.2.1

16.2.2.2 Gestione dei tempi di esecuzione (B.2.2)

Il capitolo dovrà essere composto di massimo **8 pagine A4**, corredato dalle immagini, dalle tabelle e dai grafici che il Concorrente riterrà necessari (**fino ad un massimo di 2 elaborati formato massimo A2**) per dimostrare per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente in merito alla gestione dei tempi di esecuzione dei lavori oggetto di contratto attuativo.

In particolare, il Concorrente dovrà esporre la sua proposta metodologica in merito a:

- 1) Pianificazione delle tempistiche dell'intervento
- 2) Definizione delle attività da svolgere (sviluppo della WBS)
- 3) Stima delle risorse necessarie allo svolgimento delle attività
- 4) Stima della durata delle attività ed eventuali buffer di salvaguardia
- 5) Sviluppo dei crono diagrammi a barre o reticolari
- 6) Monitoraggio, aggiornamento dell'andamento dei lavori
- 7) Adozione azioni correttive in caso di ritardi o imprevisti

Il capitolo **non** dovrà contenere trattazioni teoriche sulla gestione dei tempi di realizzazione, ma dovrà essere coinciso, sintetico e contestualizzato all'Accordo Quadro in esame.

Il capitolo sarà oggetto di valutazione nell'assegnazione del punteggio B.2.2.

16.2.2.3 Gestione della qualità dell'esecuzione (B.2.3)

Il capitolo dovrà essere composto di massimo **8 pagine A4**, corredato dalle immagini, dalle tabelle e dai grafici che il Concorrente riterrà necessari (**fino ad un massimo di 1 elaborato formato massimo A2**) per dimostrare per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente in merito a:

- 1) modalità di applicazione del Sistema di Qualità aziendale per il rispetto dei requisiti contrattuali;
- 2) Responsabile dell'Assicurazione della Qualità dell'Accordo Quadro;
- 3) scelte di pianificazione, programmazione e controllo delle attività oggetto dei contratti attuativi;
- 4) metodologie e procedure per l'attivazione del controllo interno delle lavorazioni eventualmente eseguite da subappaltatori/subfornitori;
- 5) metodologie e processi di monitoraggio e registrazione dei risultati dell'esecuzione delle attività legate alla qualità, per valutare le prestazioni e raccomandare le modifiche eventualmente necessarie.

Il capitolo **non** dovrà contenere trattazioni teoriche sulla gestione dei tempi di realizzazione, ma dovrà essere coinciso, sintetico e contestualizzato all'Accordo Quadro in esame.

Il capitolo sarà oggetto di valutazione nell'assegnazione del punteggio B.2.3.

16.2.2.4 Gestione delle comunicazioni (B.2.4)

Il capitolo dovrà essere composto di massimo **4 pagine A4**, corredato dalle immagini, dalle tabelle e dai grafici che il Concorrente riterrà necessari (**fino ad un massimo di 1 elaborato formato massimo A2**) per dimostrare per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente in merito a:

- 1) Pianificazione della gestione delle comunicazioni
- 2) Gestione delle comunicazioni con la stazione appaltante e con l'utenza
- 3) Gestione delle comunicazioni con RUP, Ufficio Direzione Lavori e Collaudatori
- 4) Controllo delle comunicazioni

Il capitolo **non** dovrà contenere trattazioni teoriche sulla gestione dei tempi di realizzazione, ma dovrà essere coinciso, sintetico e contestualizzato all'Accordo Quadro in esame.

Il capitolo sarà oggetto di valutazione nell'assegnazione del punteggio B.2.4

16.2.2.5 Gestione dei rischi (B.2.5)

Il capitolo dovrà essere composto di massimo **8 pagine A4**, corredato dalle immagini, dalle tabelle e dai grafici che il Concorrente riterrà necessari (**fino ad un massimo di 1 elaborato formato massimo A2**) per dimostrare per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente in merito al processo di analisi e controllo del rischio (Risk Management);

Il processo di analisi e controllo del rischio dovrà porre in particolare evidenza come il concorrente intenda attuare i processi di gestione dei rischi di esecuzione dei lavori ed in particolare:

- 1) Pianificazione della gestione del rischio
- 2) Identificazione dei rischi
- 3) Analisi qualitativa dei rischi
- 4) Analisi quantitativa dei rischi
- 5) Pianificazione delle risposte ai rischi
- 6) Valutazione delle possibili strategie di gestione dei rischi
- 7) Controllo dei rischi
- 8) Gestione del trasferimento dei rischi, indicando i principi di individuazione del soggetto in capo al quale il rischio verrà trasferito e le modalità operative con cui il rischio potrà essere trasferito.

Il capitolo dovrà essere corredato, nell'ambito del limite di documentazione producibile concessa, di una bozza di matrice del rischio per un intervento di miglioramento sismico di un edificio prefabbricato in c.c.a. (analisi di 5 possibili rischi), e dovrà essere prodotta secondo i principi e le tecniche di Project Management, ed in particolare del Risk Management, puntando l'attenzione su quegli eventi il concretizzarsi dei quali potrebbe determinare effetti anche decisivi sul risultato finale dell'intera opera.

Il capitolo **non** dovrà contenere trattazioni teoriche sulla gestione dei tempi di realizzazione, ma dovrà essere coinciso, sintetico e contestualizzato all'Accordo Quadro in esame.

Il capitolo sarà oggetto di valutazione nell'assegnazione del punteggio B.2.5

16.2.2.6 Gestione degli approvvigionamenti (B.2.6)

Il capitolo dovrà essere composto di massimo **4 pagine A4**, corredato dalle immagini, dalle tabelle e dai grafici che il Concorrente riterrà necessari (**fino ad un massimo di 1 elaborato formato massimo A2**) per dimostrare per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente in merito a:

- 1) Pianificazione degli approvvigionamenti
- 2) Definizione degli approvvigionamenti
- 3) Definizione degli approvvigionamenti riferiti ai CAM (distanze, riciclabilità,...)
- 4) Sistema di qualificazione dei fornitori
- 5) Controllo degli approvvigionamenti

Il capitolo **non** dovrà contenere trattazioni teoriche sulla gestione dei tempi di realizzazione, ma dovrà essere coinciso, sintetico e contestualizzato all'Accordo Quadro in esame.

Il capitolo sarà oggetto di valutazione nell'assegnazione del punteggio B.2.6.

16.2.2.7 Gestione delle interferenze (B.2.7)

Il capitolo dovrà essere composto di massimo **4 pagine A4**, corredato dalle immagini, dalle tabelle e dai grafici che il Concorrente riterrà necessari (**fino ad un massimo di 1 elaborato formato massimo A2**) per dimostrare per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente in merito a:

- 1) Gestione delle interferenze con gli utenti in caso di continuità dell'attività istituzionale nell'edificio o nel sito di intervento;
- 2) Gestione delle interferenze con gli utenti in materia di rumore, vibrazioni e polvere
- 3) Gestione delle interferenze con gli utenti in materia di stoccaggio e smaltimento dei rifiuti
- 4) Gestione delle interferenze con gli utenti in caso di interruzione delle forniture energetiche (acqua, elettricità, riscaldamento/raffrescamento) ovvero delle forniture di trasmissione dati o gas tecnici e medicali.

Il capitolo **non** dovrà contenere trattazioni teoriche sulla gestione dei tempi di realizzazione, ma dovrà essere coinciso, sintetico e contestualizzato all'Accordo Quadro in esame.

Il capitolo sarà oggetto di valutazione nell'assegnazione del punteggio B.2.7.

16.3 Criteri premianti (C)

Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione indicante che il Concorrente singolo, o la mandataria del RTI, è in possesso di una o più delle seguenti certificazioni:

- 1) ISO 14001 o equipollente
- 2) EMAS o equipollente
- 3) ISO 45001 o equipollente

e allegare copia dell'attestato di certificazione in corso di validità.

Il documento sarà oggetto di valutazione nell'assegnazione del punteggio C₁.

Si precisa che la mancata presenza di informazioni relative ad un parametro di valutazione comporterà l'assegnazione di un punteggio nullo nella valutazione del parametro stesso ed anche nei parametri eventualmente ad esso collegati.

17 OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è predisposta sulla piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>.

Essa a pena di esclusione deve contenere:

- a) **Il ribasso percentuale offerto** sugli elenchi prezzi a base di gara. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Essendo la procedura relativa all'affidamento di un accordo Quadro, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la stima dei propri costi della manodopera non devono essere indicati. Saranno infatti evidenziati all'atto dell'affidamento di ogni contratto attuativo.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.

Non sono ammesse offerte economiche pari e/o in aumento rispetto ai listini posti a base di gara, a pena di esclusione.

In particolare si specifica che sarà possibile scaricare dalla Piattaforma e compilare il modello in **Allegato 3 – "Offerta Economica"**, firmarlo digitalmente e caricarlo sulla Piattaforma nella Busta telematica C - Offerta Economica.

Il modulo d'offerta dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente dal rappresentante dell'Impresa oppure, in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, da tutti i rappresentanti delle Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi, **pena l'esclusione**.

Ai fini dell'assolvimento dell'apposizione del bollo il concorrente dovrà inserire nella busta telematica C - Contenente OFFERTA ECONOMICA scansione del modello F24 attestante il pagamento oppure scansione del modulo offerta economica con l'apposizione della marca da bollo debitamente annullata.

L'offerta dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente capitolato speciale e degli allegati ad esso annessi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti riserve o condizioni.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà data dalla somma della valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica:

$$P = P_{TRI p} + P_E$$

e sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

		PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	$P_{TRI p}$	80
Offerta economica	P_E	20
TOTALE		100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (P_T)

I criteri di valutazione sono elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Non sono presenti “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

I metodi di attribuzione dei coefficienti D_n e T_j ai concorrenti sono descritti al successivo punto.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A	Adeguatezza del Concorrente	24	A.1	Esperienza del Concorrente in termini di lavori complessi	9	-
			A.2	Pertinenza lavori presentati	-	6
			A.3	Esperienze consolidate nella medesima compagine	-	9
B	Caratteristiche Metodologiche	50	B.1	Proposta organizzativa di gestione dell'Accordo	10	-
			B.2	Piano di gestione dei cantieri		
			B.2.1	Analisi iniziale del progetto ed attività preparatorie	4	-
			B.2.2	Gestione dei tempi di esecuzione	7	-
			B.2.3	Gestione della qualità dell'esecuzione	7	-
			B.2.5	Gestione delle comunicazioni	5	-
			B.2.6	Gestione dei rischi	7	-
			B.2.7	Gestione degli approvvigionamenti	3	-
			B.2.8	Gestione delle interferenze	7	-
C	Criteri premianti	6	C.1	Possesso di certificazioni ambientali e di sicurezza	-	6
Totale		80				

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

18.2.1 Punteggi tabellari

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “**T**” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

L'assegnazione dei punteggi tabellari avverrà secondo le seguenti modalità:

18.2.1.1 Punteggio A.2 – Pertinenza lavori presentati

I lavori pertinenti sono quelli sul costruito (non nuove realizzazioni) e riconducibili (> 50% della superficie) ad aule universitarie, biblioteche universitarie, residenze universitarie, laboratori di didattici e di ricerca universitari, ospedali, ospedali veterinari, centri di ricerca pubblici o privati di importo superiore ad € 1.500.000,00.

Il punteggio attribuito **per ogni lavoro** è così determinato:

Lavori pertinenti	Punteggio	Punteggio massimo attribuibile
Laboratori di ricerca universitari, ospedali, ospedali veterinari, centri di ricerca pubblici e privati	2,0 punti	6 punti
Laboratori didattici universitari	1,5 punti	
Aule e biblioteche universitarie	1,0 punti	
Residenze universitarie	0,5 punti	
Nessun lavoro ovvero non dichiarato o non individuabile nel documento Adeguatezza	0 punti	

18.2.1.2 Punteggio A.3 – Lavori in medesima compagine

I lavori in medesima compagine sono gli interventi in cui i “componenti del Concorrente” hanno già svolto con lo stesso “Team”, in tutto o in parte, l'esecuzione dei lavori.

Si precisa che “i componenti del Concorrente” sono i singoli Operatori Economici che raggruppati partecipano alla presente gara come Concorrente plurisoggettivo.

I punteggi attribuiti **per ogni lavoro presentato** sono così determinati:

Lavori in medesima compagine Le seguenti categorie di lavori sono state eseguite da Operatori Economici che sono "componenti del Concorrente"	Punteggio	Punteggio massimo attribuibile
OG1+OG2+OG11+OS21 (*)	3,0 punti	9 punti
OG1+OG11+OS21 ovvero OG2+OG11+OS21 ovvero OG1+OG2+OG11 (*)	2,0 punti	
OG1+OG11 ovvero OG2+OG11	1,5 punti	
OG1+OS21 ovvero OG2+OS21	1,0 punti	
OG1+OG2 (*)	0,5 punti	
Nessun lavoro ovvero non dichiarato o non individuabile nel documento Adeguatezza	0 punti	

(*) Con OG1 e OG2 eseguite da operatori economici diversi

Il Concorrente che partecipa in modo singolo verrà valutato come fosse un Concorrente plurisoggettivo e verranno valutate, secondo la tabella di cui sopra, le componenti di lavoro effettivamente svolte dal Concorrente stesso.

18.2.1.3 Punteggio C.1 – Possesso di certificazioni ambientali e di sicurezza

L'assegnazione dei punteggi relativi avverrà secondo le seguenti modalità:

Certificazioni possedute	Punteggio	Punteggio massimo attribuibile
ISO 14001 o equipollente	2,0 punti	6 punti
EMAS o equipollente	2,0 punti	
ISO 45001 o equipollente	2,0 punti	

18.3 Punteggi discrezionali

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, un giudizio a cui corrisponderà l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale dei punti previsti:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	100%
Ottimo	90%
Buono	80%
Discreto	70%
Sufficiente	60%
Insufficiente	40%
Scarso	20%
Inesistente o non valutabile	0%

La valutazione di ciascun Concorrente sarà ottenuta come media delle valutazioni dei singoli commissari, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Per ogni punteggio valutato, qualora nessun Concorrente raggiunga il massimo punteggio, **non** verrà operata la riparametrazione. **La riparametrazione avverrà sull'intero punteggio tecnico.**

18.3.1.1 Punteggio A.1 – Esperienza del Concorrente in termine di lavori complessi

Sarà ritenuta più adeguata quell'offerta la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente, in quanto si dimostra che il Concorrente stesso ha eseguito lavori che, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, di complessità rispondono meglio agli obiettivi perseguiti dalla stazione appaltante.

Verrà considerata la complessità degli interventi indipendentemente dalla tipologia degli edifici oggetto di intervento e verranno privilegiati i lavori sul costruito rispetto ai lavori di nuova realizzazione.

18.3.1.2 Punteggio B.1 – Proposta organizzativa di Gestione dell'Accordo

Sarà ritenuta più adeguata quell'offerta la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente, in quanto si dimostra che il Concorrente stesso ha compiutamente analizzato i documenti di gara ed ha proposto un sistema di organizzazione coerente e contestualizzato all'affidamento in oggetto.

Verranno valutate:

- La Struttura organizzativa dedicata all'Accordo Quadro;
- L'organigramma (OBS - Organizational Breakdown Structure)
- La matrice compiti/responsabilità (RAM - Responsibility Assignment Matrix);
- La figura del Responsabile Tecnico dell'Accordo Quadro con relativo curriculum;
- L'eventuale disponibilità ad ampliare la struttura minima richiesta e proposta migliorativa;
- L'eventuale disponibilità ad effettuare un numero di lavori contemporanei superiore al minimo richiesto e la proposta migliorativa;
- Le altre proposte migliorative proposte rispetto alle previsioni di Capitolato Speciale dell'Accordo Quadro;

18.3.1.3 *Punteggio B.2.1 – Analisi iniziale del progetto e attività preparatorie*

Sarà ritenuta più adeguata quell'offerta la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente, in quanto si dimostra che il Concorrente stesso ha proposto un idoneo sistema di gestione di analisi iniziale del progetto e delle attività preparatorie all'inizio lavori.

Verranno valutate:

- La proposta metodologica per la pianificazione delle tempistiche di analisi iniziale del progetto
- La proposta metodologica per l'analisi delle lavorazioni previste
- La proposta metodologica per l'analisi dei materiali
- La proposta metodologica per l'analisi delle interferenze
- La proposta metodologica per il riscontro delle criticità
- La proposta metodologica per la formulazione di proposte alternative
- La proposta metodologica per la pianificazione delle attività propedeutiche all'inizio lavori

18.3.1.4 *Punteggio B.2.2 – Gestione dei tempi di esecuzione*

Sarà ritenuta più adeguata quell'offerta la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente, in quanto si dimostra che il Concorrente stesso ha proposto un idoneo sistema di gestione delle tempistiche di esecuzione.

Verranno valutate:

- La proposta metodologica per la pianificazione delle tempistiche dell'intervento
- La proposta metodologica per la definizione delle attività da svolgere (sviluppo della WBS)
- La proposta metodologica per la stima delle risorse necessarie allo svolgimento delle attività
- La proposta metodologica per la stima della durata delle attività ed eventuali buffer di salvaguardia
- La proposta metodologica per lo sviluppo dei crono diagrammi a barre o reticolari
- La proposta metodologica per il monitoraggio, aggiornamento dell'andamento dei lavori
- La proposta metodologica per l'adozione di eventuali azioni correttive in caso di ritardi o imprevisti

18.3.1.5 *Punteggio B.2.3 – Gestione della qualità dell'esecuzione*

Sarà ritenuta più adeguata quell'offerta la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente, in quanto si dimostra che il Concorrente stesso ha proposto un idoneo sistema di gestione della qualità di esecuzione.

Verranno valutate:

- Le modalità di applicazione del Sistema di Qualità aziendale per il rispetto dei requisiti contrattuali;
- La figura del Responsabile dell'Assicurazione della Qualità dell'Accordo Quadro;
- La proposta metodologica per le scelte di pianificazione, programmazione e controllo delle attività oggetto dei contratti attuativi;
- Le metodologie e le procedure per l'attivazione del controllo interno delle lavorazioni eventualmente eseguite da subappaltatori/subfornitori;
- Le metodologie e processi di monitoraggio e registrazione dei risultati dell'esecuzione delle attività legate alla qualità, per valutare le prestazioni e raccomandare le modifiche eventualmente necessarie.

18.3.1.6 *Punteggio B.2.4 – Gestione delle comunicazioni*

Sarà ritenuta più adeguata quell'offerta la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente, in quanto si dimostra che il Concorrente stesso ha proposto un idoneo sistema di gestione delle comunicazioni.

Verranno valutate:

- La proposta metodologica per la pianificazione della gestione delle comunicazioni
- La proposta metodologica per la gestione delle comunicazioni con la stazione appaltante
- La proposta metodologica per la gestione delle comunicazioni con Ufficio Direzione Lavori e Collaudatori

- La proposta metodologica per il controllo delle comunicazioni

18.3.1.7 *Punteggio B.2.5 – Gestione dei rischi*

Sarà ritenuta più adeguata quell'offerta la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente, in quanto si dimostra che il Concorrente stesso ha proposto un idoneo sistema di gestione dei rischi.

Verranno valutate:

- La proposta metodologica per la pianificazione la gestione del rischio
- La proposta metodologica per l'identificazione dei rischi
- La proposta metodologica per l'analisi qualitativa dei rischi
- La proposta metodologica per l'analisi quantitativa dei rischi
- La proposta metodologica per la pianificazione delle risposte ai rischi
- La proposta metodologica per la valutazione delle possibili strategie di gestione dei rischi
- La proposta metodologica per il controllo dei rischi
- La proposta metodologica per l'analisi per la gestione del trasferimento dei rischi.
- La proposta di matrice dei rischi

18.3.1.8 *Punteggio B.2.6 – Gestione degli approvvigionamenti*

Sarà ritenuta più adeguata quell'offerta la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente, in quanto si dimostra che il Concorrente stesso ha proposto un idoneo sistema di gestione degli approvvigionamenti.

Verranno valutate:

- La proposta metodologica per la pianificazione degli approvvigionamenti
- La proposta metodologica per la definizione degli approvvigionamenti
- La proposta metodologica per la definizione degli approvvigionamenti riferiti ai CAM (distanze, riciclabilità,...)
- La proposta metodologica per il controllo degli approvvigionamenti

18.3.1.9 *Punteggio B.2.7 – Gestione delle interferenze*

Sarà ritenuta più adeguata quell'offerta la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente, in quanto si dimostra che il Concorrente stesso ha proposto un idoneo sistema di gestione delle interferenze.

Verranno valutate:

- La proposta metodologica per la gestione delle interferenze con gli utenti in caso di continuità dell'attività istituzionale nell'edificio o nel sito di intervento;
- La proposta metodologica per la gestione delle interferenze con gli utenti in materia di rumore, vibrazioni e polvere;
- La proposta metodologica per la gestione delle interferenze con gli utenti in materia di stoccaggio e smaltimento dei rifiuti;
- La proposta metodologica per la gestione delle interferenze con gli utenti in caso di interruzione delle forniture energetiche (acqua, elettricità, riscaldamento/raffrescamento) ovvero delle forniture di trasmissione dati o gas tecnici e medicali.

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

L'attribuzione del **punteggio tecnico** P_T ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula

$$P_{Ti} = \sum_{n=1}^n D_{ni} \times W_n + \sum_{j=1}^j T_{ji}$$

Dove

P_{Ti} = Punteggio tecnico Concorrente i esimo

D_{ni} = Coefficiente del Concorrente i esimo relativo al criterio discrezionale n esimo

W_n = Punteggio del criterio discrezionale n esimo

T_{ji} = Punteggio tabellare del Concorrente i esimo relativo al criterio tabellare j esimo

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **48 per il punteggio tecnico complessivo prima della riparametrizzazione** P_T . Il Concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Il **punteggio tecnico riparametrato** attribuito al Concorrente i esimo ai fini della graduatoria di gara sarà calcolato secondo la seguente modalità:

$$P_{TRip\ i} = \left(\frac{P_{Ti}}{P_{Tmax}} \right) \times 80$$

Dove

$P_{Tri\ i}$ = Punteggio tecnico riparametrato del Concorrente i_{esimo}

P_{Ti} = Punteggio tecnico del Concorrente i_{esimo} calcolato secondo la formulazione sopra riportata

P_{Tmax} = Punteggio tecnico massimo tra i Concorrenti

18.5 Valutazione dell'offerta economica (P_E)

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà così determinato:

$$P_{Ei} = 20 \times \left(\frac{S_i}{S_{max}} \right)^{0,5}$$

Con

P_{Ei} = Punteggio economico Concorrente i_{esimo}

S_i = Sconto offerto dal Concorrente i_{esimo}

S_{max} = Sconto massimo tra quelli offerti

Il punteggio assegnato per l'offerta economica verrà arrotondato alla seconda cifra decimale.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche avranno luogo in modo virtuale. Gli operatori economici che hanno presentato offerta potranno vedere lo stato di avanzamento delle attività del RUP e della commissione giudicatrice attraverso un Login alla propria area personale del portale <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>

Il RUP, unitamente a due testimoni, procederà, nella prima seduta pubblica, prevista **per il giorno 2 marzo 2022 alle ore 9.30**, a verificare la ricezione delle offerte collocate sulla piattaforma e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottoscrizione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21 APERTURA DELLE BUSTE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione, individuati gli operatori economici che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al precedente art. 18.4, non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, sempre in seduta pubblica virtuale, la commissione indicherà sulla Piattaforma i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'art.18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'articolo 23.

Si evidenzia che, nel caso i punteggi indicati nella Piattaforma non corrispondano a quelli assegnati dalla Commissione, ai fini della graduatoria saranno comunque tenuti validi esclusivamente i punteggi attribuiti manualmente dalla Commissione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Qualora lo ritenga necessario il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Con la redazione della graduatoria la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

La proposta di aggiudicazione è formulata dal R.U.P. in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **procede con l'aggiudicazione dell'appalto, che indipendentemente da quanto possa risultare dalla Piattaforma, avviene solo in seguito alla relativa deliberazione di aggiudicazione adottata dal Consiglio di Amministrazione dell'Università di Parma.**

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari. La comunicazione di avvenuta aggiudicazione sarà effettuata tramite la Piattaforma ai sensi all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

La comunicazione di avvenuta stipulazione del Contratto sarà effettuata tramite la Piattaforma a tutti i concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M.2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari con la seguente proporzione:

- 1° classificato 30%
- 2° classificato 25%
- 3° classificato 20%
- 4° classificato 15%
- 5° classificato 10%

e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di trenta giorni dalla richiesta scritta. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è circa € 3.500,00.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24 CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'Accordo Quadro avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 11 ottobre 2017 (Criteri Ambientali Minimi Progettazione e Realizzazione Lavori Pubblici) pubblicato sulla G.U. 06/11/2017, N. 259.

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione dei lavori. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Parma, rimanendo espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111 email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo:

dpo@pec.unipr.it

26.1 FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art.6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art.11 del Codice di protezione dei dati personali D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art.5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali raccolti saranno trattati dagli uffici competenti dell'intestata Amministrazione ai fini di adempiere alle prescrizioni della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

26.2 NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

26.3 DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità dell'Interessato, si gode dei diritti (art.7 del Codice e artt. 15,16,17,18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Alessandro Bertani
(Firmato digitalmente)