



UNIVERSITÀ DI PARMA

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLE COPERTURE DEGLI EDIFICI DI BIOSCIENZE E FISICA MASTERCAMPUS SCIENZE E TECNOLOGIE

CUP: D94H16001370005

CIG (Lotto 1): 7101477435

CIG (Lotto 2): 7101489E19

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Università degli studi di Parma (di seguito denominata anche “Università” o “Ateneo”), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto per l’**AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLE COPERTURE DEGLI EDIFICI DI BIOSCIENZE E FISICA - MASTERCAMPUS SCIENZE E TECNOLOGIE**, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d’Appalto.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con delibera del Consiglio di Amministrazione n.555/31958 del 19 dicembre 2016, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95, comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 (di seguito denominato “Codice”).

L’appalto è stato suddiviso in lotti funzionali.

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani, sul profilo del committente: <http://www.unipr.it/>, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti <https://www.serviziocontrattipubblici.it>.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara e relativi allegati
3. Capitolato Speciale d’Appalto e relativi allegati
4. Progetto esecutivo e relativi allegati
5. Schema di contratto

Il Responsabile del procedimento (R.U.P.), ai sensi dell’art.31 del Codice, è l’Ing. **Mirco Beccarelli**, in servizio presso l’Area Dirigenziale Edilizia, UO Manutenzione.

1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE

1.1. L'appalto ha per oggetto l'**AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLE COPERTURE DEGLI EDIFICI DI BIOSCIENZE E FISICA - MASTERCAMPUS SCIENZE E TECNOLOGIE**, nel Campus Universitario Scienze e Tecnologie - Parma (PR).

Per una più completa descrizione di tali attività si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto.

1.2. Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per consegnare il lavoro completamente compiuto e secondo il progetto e le condizioni stabilite dal capitolato speciale, nel rispetto e con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo del quale l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza. L'esecuzione dei lavori è sempre secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza.

1.3. Ai sensi dell'art. 12 della L. 80/2014 ed in conformità dell'allegato "A" del D.P.R 207/2010, i lavori sono classificati nella **CATEGORIA PREVALENTE «OS33» COPERTURE SPECIALI**.

2. AMMONTARE DELL'APPALTO E PAGAMENTI

2.1.

Lotto 1

A.1 - Copertura Bioscienze	€ 590.000,00 (+ IVA)
A.2 - Oneri per la sicurezza	€ 15.000,00 (+ IVA)
TOTALE	€ 605.000,00 (+ IVA)

Di cui per Oneri della Sicurezza non soggetti a ribasso € 15.000,00

Pertanto l'importo ribassabile a base d'asta ammonta ad € 590.000,00.

Lotto 2

A.1 - Copertura Fisica	€ 625.000,00 (+ IVA)
A.2 - Oneri per la sicurezza	€ 20.000,00 (+ IVA)
TOTALE	€ 645.000,00 (+ IVA)

Di cui per Oneri della Sicurezza non soggetti a ribasso € 20.000,00

Pertanto l'importo ribassabile a base d'asta ammonta ad € 625.000,00.

Gli Operatori Economici (o raggruppamenti) possono presentare offerta per uno o per entrambi i Lotti.

2.2. L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio dell'Università.

2.3. I pagamenti in acconto per i lavori in corso d'opera, non potranno essere fatti se non quando il credito liquido dell'appaltatore, al netto del ribasso d'asta, di eventuali anticipazioni percepite e di ogni pattuita e prevista ritenuta, raggiunga la somma di € 200.000,00 (duecentomila/00).

2.4. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n° 136.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice.

3.2. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede all'estero, in analogo registro dello Stato di appartenenza o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito;
2. requisiti di qualificazione: **Attestazione SOA in corso di validità nella categoria «OS 33» COPERTURE SPECIALI**, con le seguenti classifiche:
 - per gli Operatori Economici (o raggruppamenti) che intendono presentare offerta per **entrambi i Lotti** si richiede la **CLASSE III bis**;

- per gli Operatori Economici (o raggruppamenti) che intendono presentare offerta per il **Lotto 1** si richiede la **CLASSE II**;
- per gli Operatori Economici (o raggruppamenti) che intendono presentare offerta per il **Lotto 2** si richiede la **CLASSE III**;

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice;
2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n°165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n° 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

4.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m.14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art.37 del d.l.3 maggio 2010, n.78).

4.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art.48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

4.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art.48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art.45, comma 2, lett.f), del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE

5.1. Tutta la documentazione di gara indicata in premessa è disponibile sul sito internet: <http://www.unipr.it/ateneo/albo-online/bandi-di-gara>.

5.2. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP al seguente indirizzo di posta elettronica/PEC, entro il 30/06/2017: mirco.beccarelli@unipr.it; PEC: impianti@pec.unipr.it.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

5.3. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

5.4. Le risposte (in forma anonima) alle richieste di chiarimenti, eventuali ulteriori informazioni e comunque ogni comunicazione sostanziale in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione all'indirizzo internet <http://www.unipr.it/ateneo/albo-online/bandi-di-gara>.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

6.1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

Si precisa che alla domanda deve essere apposta marca da bollo del valore di € 16,00.

6.2. Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello di cui all'Allegato 2 (DGUE) del presente disciplinare.

6.3. La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive:

- a) devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt.18 e 19 del d.p.r.445/2000.

6.4. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

6.5. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6.6. I modelli allegati al presente disciplinare sono messi a disposizione all'indirizzo: <http://www.unipr.it/ateneo/albo-online/bandi-di-gara>.

6.7. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

6.8. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 6.8, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

6.9. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6.9, l'Università procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

6.10. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Università ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.

6.11. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n° 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

7. COMUNICAZIONI

7.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente disciplinare (Chiarimenti e Comunicazioni della Stazione Appaltante), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Università e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.unipr.it.

7.2. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC comunicato in sede di offerta dal concorrente o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, **dovranno essere tempestivamente segnalate al R.U.P.**; diversamente l'Ateneo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7.3. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8. TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI E PENALI IN CASO DI RITARDO

8.1. Il termine utile previsto è di 60 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

8.2. Nel caso di mancato rispetto del termine sopra indicato per l'esecuzione delle opere, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari allo 0,1% dell'importo netto del contratto.

8.3. La penale, nella stessa misura percentuale di cui al precedente punto 8.2., trova applicazione anche in caso di ritardo:

nell'inizio dei lavori rispetto alla data fissata dal Direttore dei Lavori per la consegna degli stessi;

nella ripresa dei lavori seguente un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal Direttore dei Lavori;

nel rispetto dei termini imposti dalla direzione dei lavori per il ripristino di lavori non accettabili o danneggiati.

nel rispetto delle soglie temporali fissate a tale scopo nel cronoprogramma dei lavori;

8.4. Tutte le penali di cui al presente articolo sono contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo.

8.5. L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può superare un massimo del **dieci per cento (euro dieci ogni cento euro)** dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, è fatto salvo il diritto della Stazione appaltante alla risoluzione del contratto, come stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto.

8.6. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

9.1. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

9.2. È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

9.3. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Università potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Università e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

9.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art.32, co.7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.

9.5. La stipulazione del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Università, ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del Codice. Essa resta comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

9.6. Nei casi indicati all'art. 110, comma 1, del Codice, l'Università provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

10.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art.93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente:

- ad € 12.100,00 (euro dodicimilacento/00) per il **Lotto 1**;
- ad € 12.900,00 (euro dodicimilanovecento/00) per il **Lotto 2**;

10.2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Università; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti, con versamento sul conto corrente bancario IBAN: IT 47 N 05696 12700 000025300X38, intestato a Università degli Studi di Parma, presso Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Parma – Via Emilia Est, 3/B - 43121 Parma. In tale caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Università dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;
- c) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.lgs.1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.lgs.24 febbraio 1998, n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

10.3. In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art.93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore dell'Università;

10.4. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del D.P.R.445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) riportare l'autentica della sottoscrizione o, in alternativa, la dichiarazione di autocertificazione attestante il potere di firma da parte del sottoscrittore;
- 3) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- 4) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
- 5) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;
- 6) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Università;
 - d) la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore dell'Università valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art.102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

10.5. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

10.6. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

10.7. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, co.7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.

10.8. Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

11.1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC,

- per l'importo di € 70 ,00 (CIG: 7101477435) **Lotto 1**
- per l'importo di € 70 ,00 (CIG: 7101489E19) **Lotto 2**

Le istruzioni per il versamento sono consultabili sul sito Internet dell'Autorità:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta (nella busta A – Documentazione Amministrativa):

- a) in caso di pagamento della contribuzione mediante carta di credito: copia della ricevuta di pagamento online.
- b) in caso di pagamento della contribuzione presso la rete "Lottomatica Servizi" dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollettini: lo scontrino Lottomatica di pagamento.
- c) in caso di pagamento con bonifico bancario internazionale, la ricevuta del bonifico effettuato.

11.2. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento non costituirà irregolarità essenziale, pertanto ai sensi dell'art.83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 non si applicherà la sanzione, qualora successivamente si attesti che il versamento del contributo è stato tempestivamente effettuato prima della scadenza del termine di presentazione offerte.

11.3. In caso di RTI, aggregazione di imprese di rete o di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, il versamento, unico, dovrà essere effettuato dall'impresa con funzioni di capogruppo. L'omesso versamento del contributo sarà causa di esclusione dalla gara.

12. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

È ammesso il subappalto per tutte le lavorazioni oggetto dell'appalto, con il limite del 30% dell'importo complessivo del contratto, come stabilito dall'art. 105 del Codice.

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

13.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, tramite raccomandata del servizio postale o a mezzo di altra agenzia di recapito autorizzata, entro **le ore 12:00 del giorno 07/07/2017** esclusivamente all'Università di Parma - Ufficio Protocollo - Staff d'Area (Affari Generali e Legale), Via Università, 12 - 43121 PARMA. Si precisa che per sigillatura deve intendersi una chiusura ermetica con nastro adesivo o altra striscia incollata, controfirmato sui lembi di chiusura dal soggetto che ha presentato l'offerta, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Sempre entro il termine di cui sopra, è facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico al suddetto Ufficio Protocollo, aperto dalle ore 09.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 nei giorni di martedì e giovedì.

13.2. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

13.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, PEC/FAX/E-MAIL) e l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, come da etichetta che si allega al presente disciplinare (Allegato 10) per la sua applicazione sul plico ed ai fini della corretta identificazione del plico stesso. Si avverte che, ove i plichi ne fossero sprovvisti, ovvero copia dell'etichetta stessa non fosse allegata alla lettera di

vettura nel caso di spedizione per mezzo di corriere o agenzie di recapito, non potrà essere garantito il suo invio alle strutture preposte alla gara e pertanto l'Università respinge ogni responsabilità al riguardo. Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

13.4. Il plico deve contenere al suo interno le sotto indicate buste, chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) **Busta A** - Documentazione amministrativa;
- 2) **Busta B** - Offerta tecnica
- 3) **Busta C** - Offerta economica.

13.5. L'inserimento di elementi concernenti l'offerta tecnica o l'offerta economica in documenti non contenuti nella rispettiva busta B o C, costituirà causa di esclusione.

13.6. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

14.1. Dovranno essere presentati, a pena di esclusione, i sotto elencati documenti e dichiarazioni, preferibilmente compilando i moduli allegati, ove predisposti:

- 1) istanza di ammissione alla gara legalizzata con marca da bollo da € 16,00 (Allegato 1) - l'eventuale mancata apposizione della marca da bollo comporterà l'immediata comunicazione all'Agenzia delle Entrate per i provvedimenti di competenza;
- 2) dichiarazione sostitutiva ex art.80 del Codice su Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (Allegato 2 - DGUE);
- 3)
- 4) dichiarazione di possesso dei requisiti speciali (Allegato 4);
- 5) dichiarazione che la Ditta ha preso visione degli elaborati progettuali (Allegato 5);
- 6) dichiarazione che la Ditta ha visitato il luogo dei lavori e si è resa conto della natura degli stessi (Allegato 6); detta visita potrà avvenire previo appuntamento, da richiedersi telefonando al numero 0521 906164 (Ing. Mirco Beccarelli) - mail: mirco.beccarelli@unipr.it presso l'Area Edilizia e Infrastrutture dell'Ateneo, Parco Area delle Scienze, 31/A – Parma.

A tal fine, il rappresentante dell'impresa concorrente (legale rappresentante o suo delegato) dovrà recarsi nel luogo di esecuzione dei lavori (Campus Universitario di via delle Scienze, munito del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (o copia fotostatica) da cui risulti la carica ricoperta all'interno dell'impresa, ovvero delega della Ditta dalla quale risulti che è stato da essa allo scopo incaricato, oltre ad un documento di riconoscimento in corso di validità. Inoltre, dovrà portare l'Allegato 5, debitamente compilato in duplice copia che alla fine della visita sarà sottoscritto nella parte relativa dal Responsabile del Procedimento o suo collaboratore e restituito per essere inserito nei documenti di gara. Si precisa che non è consentito rappresentare più di una ditta, pena l'esclusione, in sede di gara, di tutte le ditte rappresentate. Saranno escluse dalla gara le imprese i cui i soggetti che effettuano la visita siano riconducibili ad altre imprese concorrenti; **si precisa che** il mancato inserimento di tale dichiarazione non comporterà l'esclusione del candidato alla procedura, qualora la stessa, regolarmente sottoscritta dalle parti, sia già in possesso dell'Amministrazione.

- 7) autocertificazione relativa all'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio competente per territorio, per la quale si consiglia di utilizzare il modello facsimile (Allegato 7);
- 8) dichiarazione relativa agli obblighi derivanti dal codice di comportamento (Allegato 8);

- 9) documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria di cui al precedente paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art.93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;
- 10) **PassOE** di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n.111 del 20 dicembre 2012.Si evidenzia che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avverrà, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, di cui al successivo paragrafo 17;

Il concorrente dovrà altresì produrre:

- A. Autocertificazione Antimafia (Allegato 9);
- B. un supporto informatico (CD o DVD) a sola lettura contenente scansione in formato **PDF/A** della documentazione di cui ai precedenti punti da 1 a 10.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda di partecipazione (Allegato 1) deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento/consorzio;
- le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, comma 1 del Codice (vedi Allegato 2), devono essere rese o devono riferirsi ai seguenti soggetti: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. **Si chiarisce che le attestazioni di cui sopra possono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati (art. 80, comma 3, del Codice), oppure in alternativa, dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.**

14.2. l'attestazione del requisito di cui all'art.80, comma 1, deve essere altresì resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art.80, comma 3, **cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.** In tali casi l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.47 d.P.R.28 dicembre 2000, n.445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

14.3. La Stazione Appaltante inviterà, se necessario, gli operatori economici a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

15.1. Nella Busta “**B - Offerta tecnica**” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l’offerta tecnica e contenere, relazioni suddivise per criteri e sottocriteri di valutazione supportati da eventuale documentazione tecnica e grafica:

15.2. L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

15.3. Nella medesima busta dovrà altresì essere inserito un supporto informatico (CD o DVD) a sola lettura contenente scansione in formato pdf/a dell’Offerta tecnica.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

16.1. Nella Busta “**C - Offerta economica**” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l’offerta economica secondo il modello predisposto da questa Amministrazione (Allegato 10) e contenere, in particolare:

- a. il ribasso percentuale da applicare all’importo soggetto a ribasso, posto a base di gara
 - di € 590.000,00 IVA esclusa per il **Lotto 1**
 - di € 625.000,00 IVA esclusa per il **Lotto 2**

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l’importo indicato in lettere.

- b. l’indicazione dell’importo dei costi della sicurezza, di cui all’art. 95 comma 10 del Codice, afferenti all’esercizio dell’attività d’impresa a carico dell’appaltatore, con riferimento all’esecuzione dell’oggetto del presente appalto (tali costi sono ricompresi nell’importo complessivo dei lavori di cui al precedente punto “a”).

- c. l’indicazione dei propri costi della manodopera.

16.2. L’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

16.3. Si precisa che all’offerta così formulata deve essere apposta marca da bollo del valore di € 16,00.

16.4. Nella medesima busta dovrà altresì essere inserito un supporto informatico (CD o DVD) a sola lettura contenente scansione in formato pdf/a dell’offerta economica.

16.5. Al fine di accelerare la procedura di gara, i concorrenti sono invitati ad inserire nella Busta le analisi prezzi e i relativi documenti giustificativi.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

17.1. La verifica delle offerte anormalmente basse sarà effettuata ai sensi dell’art.97 del Codice.

18. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

18.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale previsti al par.3, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n° 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale ANAC <http://www.anticorruzione.it> (Servizi online - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Resta ferma la facoltà dell’Università di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita, nonché di richiederne altra, qualora ritenga che quella prodotta non sia sufficiente.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

19.1. L'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

$$P(n) = P_{T(\text{norm})}(n) + P_E(n)$$

- P(n)** = punteggio del concorrente n-esimo
P_{T(norm)}(n) = punteggio tecnico-qualitativo normalizzato del concorrente n-esimo
P_E(n) = punteggio economico del concorrente n-esimo

Valutazione dell'offerta tecnica (P_T)

Il punteggio massimo assegnato per l'offerta tecnica è di 70 punti attribuiti in base alla seguente formula:

$$P_T(n) = P_{T_1(\text{norm})}(n) + P_{T_2(\text{norm})}(n) + P_{T_3(\text{norm})}(n)$$

ogni singolo punteggio tecnico di ogni offerente verrà normalizzato al punteggio tecnico massimo tra le ditte offerenti

$$P_{T_i(\text{norm})}(n) = \text{peso}_i \times \frac{P_{T_i}(n)}{P_{T_i \text{max}}}$$

Dove:

- P_{Ti(norm)}(n)** = punteggio tecnico-qualitativo normalizzato del concorrente n-esimo;
peso_i = punteggio assegnato alla specifica valutazione;
P_{Ti}(n) = punteggio tecnico-qualitativo assegnato al concorrente n-esimo;
P_{Ti max} = punteggio tecnico-qualitativo massimo assegnato tra tutti quelli ottenuti dai singoli concorrenti.

e:

- P_{T1(norm)}(n)** = punteggio normalizzato riferito alla qualità dei materiali proposti che si intenderà utilizzare per l'esecuzione dei lavori per le coperture metalliche (fino a p.ti 40);
Il criterio è suddiviso nei seguenti sotto-criteri:
- punteggio normalizzato riferito alle caratteristiche delle coperture proposte in opera in termini di materiali e spessori (fino a p.ti 20 di 40);
 - punteggio normalizzato riferito alle per incremento della superficie antipioggia perimetrale pari ad almeno il 15% (da valutarsi esclusivamente sui due lati maggiori dell'edificio) (fino a p.ti 20 di 40);
- P_{T2(norm)}(n)** = punteggio normalizzato riferito alla manutenibilità e durabilità del sistema e dei materiali proposti che si intenderà utilizzare per l'esecuzione dei lavori (fino a p.ti 20);

Il criterio è suddiviso nei seguenti sotto-criteri:

- punteggio normalizzato riferito al miglioramento del sistema di smontaggio previsto in progetto dei pannelli di copertura per interventi di sollevamento degli impianti meccanici conseguenti ad interventi di manutenzione straordinaria (fino a p.ti 15 di 20);
- punteggio normalizzato riferito alle soluzioni proposte per la manutenzione della struttura (telaio portante + copertura + pannelli e frangi pioggia laterali) (fino a p.ti 5 di 20);

P_{T3(norm)} (n) = punteggio normalizzato riferito alle eventuali incrementi di prestazione energetica degli edifici (fino a p.ti 10).

Preso atto che per l'assegnazione dei punteggi PT1 (n), PT2 (n) e PT3 (n) sono stati previsti sette giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale dei punti massimi per la stessa voce previsti, e segnatamente:

– ECCELLENTE	100%
– OTTIMO	80%
– ADEGUATO	60%
– INSUFFICIENTE	40%
– SCARSO	20%
– INADEGUATO	0%

Valutazione dell'offerta economica (P_E)

Il punteggio massimo assegnato per l'offerta economica è di 30 punti attribuiti in base alla seguente formula:

$$P_E(n) = 30 \cdot \left(\frac{S(n)}{S_{MAX}} \right)$$

Dove:

P_E (n) = punteggio economico del concorrente n-esimo;

S (n) = Sconto, espresso in valore decimale (es.:25% = 0,25), sull'EPU offerto dal concorrente n-esimo;

S_{MAX} = Sconto, espresso in valore decimale (es.:25% = 0,25), più elevato sull'EPU espresso tra tutti i concorrenti.

20. OPERAZIONI DI GARA

20.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala riunioni dell'Area dirigenziale Edilizia e Infrastrutture, Campus Scienze e Tecnologie, Parco Area delle Scienze, 31/A, **il giorno 10/07/2017 alle ore 11:30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

20.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede, all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sul sito internet dell'Università fino al giorno antecedente la data fissata.

20.3. Il Responsabile Unico del Procedimento, unitamente a due testimoni dallo stesso individuati, procederà a costituire il seggio di gara ai fini della valutazione della documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici offerenti e al compimento di tutte le attività necessarie a

determinare l'ammissione/esclusione degli offerenti dalla gara, con riferimento al possesso o meno dei requisiti prescritti dalla normativa di riferimento e dalla documentazione di gara.

20.4. In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt.83, co.9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, il seggio di gara proporrà l'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

20.5. Ai sensi dell'art.85, co.5, del Codice, la Stazione Appaltante può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

All'esito di tali verifiche, la Stazione Appaltante provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

20.6. La Commissione di aggiudicazione, nominata con apposito provvedimento della Stazione appaltante nei termini e modi di legge, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

20.7. In seduta riservata, la Commissione di aggiudicazione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo precedente.

20.8. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione di aggiudicazione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi percentuali offerti.

20.9. Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

20.10. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne la Stazione Appaltante ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

20.11. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione di aggiudicazione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

20.12. Il RUP comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

20.13. La Commissione di aggiudicazione chiude la seduta pubblica e procede, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art.97 del Codice.

20.14. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

20.15. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

20.16. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione di aggiudicazione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Parma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n° 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e potranno essere comunicati agli Uffici amministrativi e organi esterni interessati dai vari adempimenti connessi allo svolgimento della presente procedura per finalità di legge.

23. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

23.1. L'Amministrazione, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt.80, 83 e 85, comma 5, del Codice.

23.2. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

22.3. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

23.4. La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art.103, co.1, del Codice.

L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93, co.7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Autorità;

- comunicazione ai sensi dell'art.1 del d.p.c.m.n.187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.

23.5. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

23.6. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e gli oneri fiscali, in ottemperanza alla legislazione vigente.

23.7. In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

24. NORME FINALI

24.1. Si evidenzia che tutte le informazioni, comunicazioni, rettifiche e risposte a quesiti in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione all'indirizzo internet <http://www.unipr.it/ateneo/albo-online/bandi-di-gara>.

24.2. Resta inteso che, nel rispetto della lex specialis costituita dagli atti di gara, per tutto quanto non espressamente disciplinato dall'Amministrazione Appaltante, valgono le disposizioni normative vigenti.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Mirco Beccarelli

Allegati:

- Allegato 1 (Modello Domanda di partecipazione)
- Allegato 2 (Modello Dichiarazione ex art.80 - DGUE)
- Allegato 3 ()
- Allegato 4 (Modello Dichiarazione requisiti speciali)
- Allegato 5 (Modello Dichiarazione presa visione elaborati progettuali)
- Allegato 6 (Modello Dichiarazione ricognizione del luogo)
- Allegato 7 (Modello Autocertificazione iscrizione CCIAA)
- Allegato 8 (Modello Dichiarazione obblighi Codice di comportamento)
- Allegato 9 (Modello Autocertificazione Antimafia)
- Allegato 10 (Modello Offerta economica)
- Allegato 11 (Etichetta)