



APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RICOSTRUZIONE DI UNA STRUTTURA ADIBITA AD ARCHIVIO – ABBAZIA DI VALSERENA – ARCHIVIO-MUSEO C.S.A.C. – MASTERCAMPUS DEL CENTRO STORICO

CUP: D97H15002100005- C.I.G.7081529698

DISCIPLINARE DI GARA

| | | |
|--------|--|----|
| 1 | PREMESSA..... | 4 |
| 2 | NORMATIVA DI RIFERIMENTO | 4 |
| 3 | ENTE BANDITORE..... | 4 |
| 4 | DELIBERA A CONTRARRE | 4 |
| 5 | RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO..... | 4 |
| 6 | PUBBLICAZIONI | 4 |
| 7 | DESCRIZIONE E NATURA DELL'INTERVENTO | 4 |
| 7.1 | Descrizione..... | 5 |
| 7.2 | Finanziamento | 5 |
| 7.3 | Importo lavori | 5 |
| 7.4 | Opzioni..... | 5 |
| 7.5 | Documentazione a disposizione dei concorrenti..... | 5 |
| 7.6 | Tempo massimo per l'esecuzione dei lavori | 8 |
| 7.7 | Penali in caso di ritardo..... | 8 |
| 7.8 | Anticipazione | 8 |
| 7.9 | Pagamenti in acconto | 8 |
| 7.10 | Polizze assicurative ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice..... | 8 |
| 8 | SUBAPPALTO E AVVALIMENTO..... | 8 |
| 9 | REQUISITI DI PARTECIPAZIONE..... | 9 |
| 9.1 | Requisiti di ordine generale | 9 |
| 9.2 | Requisiti di idoneità professionale..... | 10 |
| 9.3 | Requisiti di “Capacità economica e finanziaria” e “Capacità tecniche e professionali | 10 |
| 10 | PROTOCOLLO DI LEGALITA’ | 10 |
| 11 | TERMINE DI PERVENIMENTO DELLE OFFERTE | 11 |
| 12 | SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE | 11 |
| 12.1 | Busta A – Documentazione Amministrativa | 13 |
| 12.1.1 | Check list documentazione Busta A (Modello A01)..... | 13 |
| 12.1.2 | Domanda di partecipazione alla gara (Modello A02) | 13 |
| 12.1.3 | Documento di Gara Unico Europeo (Modello A03)..... | 13 |
| 12.1.4 | Attestazione di qualificazione | 13 |
| 12.1.5 | PASSOE..... | 14 |
| 12.1.6 | Attestazione di sopralluogo obbligatorio (Modello A04)..... | 14 |



| | | |
|---------|--|----|
| 12.1.7 | Avvalimento (Modello A05 e Modello A06) | 14 |
| 12.1.8 | Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del Codice | 15 |
| 12.1.9 | Ricevuta di versamento contributo ANAC | 17 |
| 12.1.10 | Dichiarazione di impegno al rispetto del Protocollo di legalità (Modello A07) | 17 |
| 12.1.11 | Impegno a comunicare tempestivamente tentativi di concussione (Modello A08)..... | 17 |
| 12.1.12 | Dichiarazione di non incompatibilità ex art. 53, comma 16 del D. Lgs. 165/2001 (Modello A09) . | 17 |
| 12.1.13 | Dichiarazione segreti tecnici o commerciali offerta tecnica (Modello A10)..... | 18 |
| 12.1.14 | Dichiarazione subappalti (Modello A11) | 18 |
| 12.1.15 | Ogni altro documento e/o dichiarazione che il concorrente ritenga necessaria ai fini della completezza della documentazione di gara..... | 18 |
| 12.1.16 | DVD documenti amministrativi..... | 18 |
| 12.2 | Busta B – Offerta tecnica | 18 |
| 12.2.1 | Check list documentazione Busta B (Modello B01) | 18 |
| 12.2.2 | Dichiarazione in merito alle offerte tecniche relative ai sub punteggi vincolati (Modello B02) | 18 |
| 12.2.3 | Elenco generale e scheda di sintesi delle migliori offerte..... | 18 |
| 12.2.4 | Relazione tecnico illustrativa delle migliori offerte | 19 |
| 12.2.5 | Analisi del rischio e Matrice del rischio | 19 |
| 12.2.6 | Relazione dettagliata sullo stato dei luoghi | 19 |
| 12.2.7 | Asseverazione di conformità delle migliori (Modello B3)..... | 20 |
| 12.2.8 | DVD offerta tecnica..... | 20 |
| 12.3 | Busta C – Offerta economica | 20 |
| 12.3.1 | Check list documentazione Busta C (Modello C01) | 20 |
| 12.3.2 | Offerta economica (Modello C02) | 20 |
| 12.3.3 | Analisi prezzi lavori di realizzazione dell'intervento | 20 |
| 12.3.4 | DVD offerta economica..... | 20 |
| 13 | DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE | 20 |
| 14 | SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE..... | 21 |
| 15 | PROCEDURA DI GARA – APERTURA DELLE BUSTE | 21 |
| 16 | MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE | 22 |
| 16.1 | Valutazione dell'offerta tecnica (P_T)..... | 22 |
| 16.1.1 | P_{T1} = punteggio riferito alle migliorie tecnico-qualitative riferite alle caratteristiche estetiche e funzionali- fino a punti 17 (criterio discrezionale)..... | 23 |
| 16.1.2 | P_{T2} = punteggio riferito alle migliorie tecnico-qualitative volte alla riduzione dei consumi energetici in termini d'impianto e di involucro, oltre alla implementazione delle fonti energetiche alternative - fino a punti 22 (criterio vincolato) | 23 |
| 16.1.3 | P_{T3} = punteggio normalizzato riferito alle migliorie tecnico-qualitative del progetto riguardanti l'organizzazione e gestione del cantiere nell'ottica di tutela del contesto monumentale di ambito soggetto a vincolo - fino a punti 21 (criterio discrezionale) | 24 |
| 16.2 | Valutazione dell'offerta economica (P_E)..... | 25 |
| 17 | ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO | 25 |



| | | |
|------|--|----|
| 18 | ULTERIORI INFORMAZIONI..... | 26 |
| 18.1 | Condizioni generali | 26 |
| 18.2 | Verifica di anomalia delle offerte..... | 27 |
| 18.3 | Protezione dei dati personali | 27 |
| 18.4 | Tracciabilità dei flussi finanziari | 27 |
| 18.5 | Spese..... | 27 |
| 18.6 | Sopralluoghi | 27 |
| 18.7 | Chiarimenti e comunicazioni antecedenti la scadenza della gara | 28 |
| 18.8 | Comunicazioni della Stazione Appaltante durante la procedura di gara | 28 |
| 18.9 | Controversie..... | 29 |



1 PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli studi di Parma (di seguito denominata anche "Università" o "Ateneo"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento dei lavori di ricostruzione di una struttura da adibirsi ad archivio presso l'Abbazia di Valserena - Archivio Museo C.S.A.C. come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli elaborati di progetto esecutivo.

2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La gara viene indetta del D. Lgs. n. 50/2016 e D.P.R. 207/2010 per le parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli articoli 216 e 217 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai fini del presente Disciplinare di gara si intende:

- per del Codice degli Appalti il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle Direttive 2014/23//UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e fornitura" (di seguito denominato "del Codice");
- per Regolamento il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli articoli 216 e 217 del D. Lgs. n. 50/2016).

3 ENTE BANDITORE

La presente gara è indetta dall'Università degli Studi di Parma

4 DELIBERA A CONTRARRE

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 557/32019 del 23.02.2017, e avverrà mediante procedura aperta e con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 36, comma 9, 60 e 95, comma 2 del Codice.

5 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è Ing. Livio Mingardi, a seguito di nomina avvenuta con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 557/32019 del 23.02.2017.

6 PUBBLICAZIONI

Il bando di gara viene pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,
- sul profilo del committente: <http://www.unipr.it/>,
- sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti <https://www.serviziocontrattipubblici.it>,
- su un quotidiano locale,
- su un quotidiano nazionale.

7 DESCRIZIONE E NATURA DELL'INTERVENTO



7.1 Descrizione

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori di ricostruzione di una struttura da adibirsi ad archivio presso l'Abbazia di Valsereina - Archivio Museo C.S.A.C., Via Colorno, 87 Parma (PR).

Le caratteristiche dell'intervento sono meglio specificate nel progetto esecutivo approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 557/32019 del 23.02.2017 che forma parte integrante del materiale di gara disponibile nella *home page* dell'Università degli Studi di Parma all'indirizzo internet <http://www.unipr.it/ateneo/albo-online/bandi-di-gara>.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per consegnare il lavoro completamente compiuto, secondo il progetto e le condizioni stabilite dal capitolato speciale, nel rispetto e con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo del quale l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza. L'esecuzione dei lavori è sempre secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza.

7.2 Finanziamento

L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio dell'Università indicati nel programma triennale 2017-2019 ed elenco annuale 2017, approvato con deliberazione n.555/31950 del 16 dicembre 2016 con una disponibilità di € 2.550.000,00 di cui € 700.000,00 posti dalla convenzione tra la Regione Emilia – Romagna e Comune di Parma e Università degli studi di Parma per la realizzazione del Progetto Integrato finanziato nell'ambito dell'asse 5 del POR FESR Emilia Romagna 2014- 2020.

7.3 Importo lavori

L'importo complessivo per la realizzazione degli edifici e delle aree pertinenziali, risultante dal progetto di fattibilità tecnica ed economica, ammonta ad € 2.233.198,92 oltre IVA (di cui € 48.810,06) per oneri di sicurezza.

L'importo soggetto a ribasso risulta pertanto di € 2.184.388,86.

Ai sensi dell'art. 12 della L. 80/2014 ed in conformità dell'allegato "A" del D.P.R 207/2010, i lavori sono classificati come segue:

| N. | Categoria | Descrizione | Importo | Aliquota (%) |
|----|-----------|---|---------------------|--------------|
| 1 | OG1 | Edifici civili e industriali | € 737.927,08 | 33,04% |
| 2 | OG11 | Impianti tecnologici | € 732.831,07 | 32,82% |
| 3 | OS21 | Strutture speciali | € 370.046,36 | 16,57% |
| 4 | OS18-A | Componenti strutturali in acciaio | € 207.341,25 | 9,28% |
| 5 | OS13 | Strutture prefabbricate in cemento armato | <u>€ 185.053,16</u> | <u>8,29%</u> |
| | | Totale importi | € 2.233.198,92 | 100,00 |

7.4 Opzioni

Sono previsti lavori opzionali per un massimo di € 150.000 che la Stazione Appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio e ai sensi dell'art. 39 del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Amministrative (CNA), riservarsi affidare all'aggiudicatario.

7.5 Documentazione a disposizione dei concorrenti



La documentazione di gara è composta dai documenti elencati di seguito:

| ID | Elenco Documenti ed Elaborati del Progetto Esecutivo |
|-----------|---|
| E.L. | Elenco Elaborati |
| R01 | Relazione Generale |
| R02 | Relazione Archeologica |
| R03 | Relazione Geologica |
| All.1-R03 | Indagini geologiche - Prove penetrometriche |
| R04 | Relazione Idrologica |
| S.C. | Schema di contratto |
| C.S.A. | Capitolato speciale d'appalto - parte generale |
| ARCH.01 | Inquadramento generale |
| ARCH.02 | Pianta piano terra |
| ARCH.03 | Prospetti e sezione longitudinale galleria |
| ARCH.04 | Sezioni e dettaglio strutture di sostegno cassettiere |
| ARCH.05 | Pianta coperture |
| ARCH.06 | Abaco serramenti |
| ARCH.07 | Accessibilità |
| ARCH.08 | Abaco controsoffitti |
| ARCH.09 | Tavola dei servizi igienici |
| RC01 | Relazione di Calcolo delle strutture |
| GT01 | Relazione Geotecnica |
| ST00 | Rilievo |
| ST01 | Pianta Fondazioni |
| ST02 | Pianta Solaio +0.40 |
| ST03 | Sezioni Solaio +0.40 e Fondazioni |
| ST04 | Pianta e Sezioni Solaio Impianti e Soppalco Laboratorio Serv. Museali |
| ST05 | Pianta Copertura Struttura in c.a.p. |
| ST06 | Sezioni Elevazione - Tav.1 |
| ST07 | Sezioni Elevazione - Tav.2 |
| ST08 | Particolari Costruttivi |
| ST09 | Particolari Costruttivi Pareti di Tamponamento |
| ST10 | Armatura Plinti di Fondazione |
| ST11 | Armatura Getti in Opera |
| ST12 | Carpenteria e Armatura Pilastrini Prefabbricati |
| ST13 | Armatura Travi Prefabbricate Tav.1 |
| ST14 | Armatura Travi Prefabbricate Tav.2 |
| ST15 | Armatura Travi Prefabbricate Tav.3 |
| ST16 | Particolari Carpenteria Metallica Tav.1 |
| ST17 | Particolari Carpenteria Metallica Tav.2 |
| ST18 | Particolari Carpenteria Metallica Tav.3 |
| ST19 | Particolari Costruttivi Tav. 2 |
| CT01 | Capitolato Speciale d'Appalto - Parte Tecnica - Opere Edili |
| MA01 | Piano di Manutenzione dell'opera |



| | |
|----------|--|
| IM.RT | Relazione Tecnica Impianti Meccanici |
| IM.CSA | CSA Capitolato Impianti Meccanici |
| IM.PM | Piano di manutenzione impianti meccanici |
| IM.01 | Schema Funzionale |
| IM.02 | Climatizzazione e Distribuzione Fluido Vettore |
| IM.03 | Impianto di Ventilazione |
| IM.04 | Impianto Idrico Sanitario e Scarichi |
| IE.01 | Capitolato speciale d'appalto |
| IE.02 | Relazione tecnica specialistica |
| IE.03 | Relazione di calcolo |
| IE.04 | Schemi quadri elettrici |
| IE.05 | Pianta Impianti esterni |
| IE.06 | Pianta Impianto illuminazione piano terra |
| IE.07 | Pianta Impianto forza motrice e canalizzazioni principali piano terra |
| IE.08 | Pianta Impianto illuminazione e forza motrice piano primo |
| IE.09 | Pianta particolari costruttivi |
| IE.10 | Schema funzionale distribuzione principale |
| IE.11 | Piano di manutenzione |
| IE.12 | Analisi nuovi prezzi |
| IE.13 | Incidenza mano d'opera |
| IE.14 | Elenco elaborati |
| VVF.01 | Inquadramento e planimetria esterna |
| VVF.02 | Pianta piano terra Edificio di Ampliamento |
| VVF.03 | Prospetti e Sezioni |
| VVF.04 | Impianto di spegnimento automatico ad argonite, |
| VVF.05 | Impianto idrico antincendio e pianta coperture |
| VVF.06 | Particolari costruttivi antincendio |
| VVF.07 | Impianto di illuminazione di sicurezza, rivelazione e allarme incendio, sigillature antincendio |
| VVF.08 | Schema a blocchi impianto di rivelazione e allarme |
| VVF.09 | Capitolato speciale d'appalto impianti antincendio |
| VVF.10 | Relazione tecnica e di calcolo impianto di spegnimento automatico ad argonite |
| VVF.11 | Relazione tecnica e di calcolo impianto idrico antincendio, |
| VVF.12 | Relazione tecnico descrittiva impianto di rivelazione e allarme incendio |
| VVF.13 | Relazione tecnico descrittiva impianto di illuminazione e segnaletica di sicurezza |
| DUVRI | Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali e informazioni sui rischi di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 |
| P.S.C. | Piano di Sicurezza e di Coordinamento |
| P.S.C.01 | Layout di cantiere - Scavi |
| P.S.C.02 | Layout di cantiere - Ponteggi e linea vita |
| P.S.C.03 | Interferenze con sottoservizi |
| P.S.C.04 | Rilievi con georadar |
| F.O. | Fascicolo con le caratteristiche dell'Opera |
| | Protocollo di legalità |

Detta documentazione è interamente consultabile e scaricabile gratuitamente dal sito internet dell'Amministrazione, al seguente indirizzo: <http://www.unipr.it/ateneo/albo-online/bandi-di-gara>.



Il file compresso contenete la documentazione di gara è protetto da password. Il concorrente potrà richiedere la password compilando l'apposito Modello presente sul sito ed inviandolo via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.unipr.it.

La password verrà inviata alla PEC indicata nel modulo di richiesta.

7.6 Tempo massimo per l'esecuzione dei lavori

Come previsto nell'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Amministrative (CNA), il termine utile previsto è **di 360 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

7.7 Penali in caso di ritardo

Nel caso di mancato rispetto del termine sopra indicato per l'esecuzione delle opere verrà applicata una penale secondo quanto previsto nell'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Amministrative (CNA).

7.8 Anticipazione

Nei casi consentiti dalla legge, la Stazione Appaltante erogherà all'appaltatore – entro 15 giorni dalla data di effettivo inizio dei lavori accertata dal Responsabile del Procedimento – l'anticipazione sul valore stimato dell'appalto prevista dall'art. 35, comma 18, del D.lgs. n.50/2016 secondo quanto specificato nell'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Amministrative (CNA).

7.9 Pagamenti in acconto

I pagamenti in acconto per i lavori in corso d'opera avranno, ai sensi dell'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Amministrative (CNA) cadenza mensile con la contabilità redatta l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese.

7.10 Polizze assicurative ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice

L'esecutore dei lavori, ai sensi dell'art. 34 del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Amministrative (CNA), è obbligato a costituire e consegnare alla Stazione Appaltante le seguenti polizze assicurative:

- Polizza Contractor All Risk
- Polizza decennale postuma

8 SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

L'Appaltatore, per l'affidamento a terzi dei lavori o dei Servizi non eseguiti direttamente, dovrà procedere mediante Contratti di Appalto, così come indicato all'art. 48 del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Amministrative (CNA).

E' ammesso il subappalto dei lavori o dei Servizi nei limiti e con le modalità previste dell'articolo 105 commi 1 e 2 del Codice e secondo quanto dichiarato nell'Offerta, e comunque nel rispetto delle normative vigenti in materia.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato, la mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, rappresenta motivo di esclusione dalla gara.

L'avvalimento è ammesso nei termini consentiti dal Codice fatto salvo quanto riportato al successivo punto 9.3.

I soggetti terzi cui i lavori sono affidati con contratto di Subappalto o i soggetti ausiliari devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del Codice e dei requisiti di qualificazione previsti dalla vigente normativa e dalla documentazione di gara in relazione alle prestazioni appaltate o subappaltate.



9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

9.1 Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice; le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del Codice, l'esclusione prevista dal comma 1 dell'articolo in questione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del/i direttore/i tecnico/i o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Nella suddetta elencazione devono ritenersi compresi, ove presenti, anche i procuratori speciali, gli institori, i membri del Collegio Sindacale nonché i membri del Collegio di Vigilanza ex D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando della presente gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta, e il divieto non si applica, quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, ai sensi di quanto previsto dal comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 08.06.1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.08.1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n.159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del citato D. Lgs. n. 165/2001 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

Pertanto, a pena di esclusione, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura a tutti gli operatori economici che si trovano nella condizione indicata dal citato art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con riferimento all'Università degli Studi di Parma.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese



aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera f), del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Sono escluse dalla partecipazione alla gara le imprese che abbiano commesso violazioni alle disposizioni previste dal "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata in appalti, concessioni, forniture e servizi nel settore dei lavori pubblici nella provincia di Parma" (Allegato ai documenti di gara) sottoscritto tra la Prefettura di Parma ed Università degli Studi di Parma in data 11 luglio 2016.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.80, comma 12 del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione ivi prevista.

9.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del Codice, per partecipare alla gara i concorrenti devono essere iscritti nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività coincidenti con quelle oggetto del presente affidamento.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso e dalla/dalle consorziata/e indicata/e.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, costituiti o da costituirsi, il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda.

Nel caso di cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo.

9.3 Requisiti di "Capacità economica e finanziaria" e "Capacità tecniche e professionali"

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 84, comma 1 del Codice e dal D.M. 10.11.2016 n. 248, i concorrenti dovranno essere in possesso di Attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, per le Categorie e classifiche adeguate alle categorie e all'importo dei lavori da assumere.

In particolare per la partecipazione il concorrente dovrà possedere attestazione di qualificazione in corso di validità nelle seguenti categorie:

- Categoria OG1-classe III (prevalente);
- Categoria OG11-classe III (scorporabile con obbligo di qualificazione in proprio o mediante R.T.I. Divieto di avvalimento e divieto di subappalto oltre il 30%);
- Categoria OS21- classe II (scorporabile con obbligo di qualificazione in proprio o mediante R.T.I. Divieto di avvalimento e divieto di subappalto oltre il 30%);
- Categoria OS18A-classe I (scorporabile con obbligo di qualificazione, in assenza di qualificazione obbligo di subappalto "qualificante");
- Categoria OS13-classe I (scorporabile con obbligo di qualificazione, in assenza di qualificazione obbligo di subappalto "qualificante");

10 PROTOCOLLO DI LEGALITA'



In data 11 luglio 2016 è stato sottoscritto tra la Prefettura di Parma e l'Università il "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata in appalti, concessioni, forniture e servizi nel settore dei lavori pubblici nella provincia di Parma", di seguito indicato "Protocollo", che viene allegato al presente disciplinare per formarne parte integrante.

Gli Operatori Economici offerenti, presa visione del Protocollo, si impegnano ad accettare e a dare applicazione a tutte le disposizioni in esso contenute (Modello A7).

11 TERMINE DI PERVENIMENTO DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione tecnico amministrativa e l'offerta economica, di cui al presente disciplinare, dovrà, **a pena esclusione**:

- essere idoneamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura;
- recare esternamente la ragione sociale e l'indirizzo della ditta offerente;
- pervenire all'Università degli Studi di Parma – Ufficio Protocollo – Staff d'Area (Affari Generali e Legale), Via Università, 12 – 43121 PARMA **entro mercoledì 12 luglio 2017 alle ore 12.00.**

L'Ufficio Protocollo è aperto dalle ore 9:00 alle ore 13:00 tutti i giorni feriali escluso il sabato e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 nei giorni di martedì e giovedì.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, esso non giunga a destinazione entro il termine previsto.

Non fa fede il timbro postale ma esclusivamente il pervenimento del plico all'Ufficio protocollo nei termini sopra indicati.

12 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti al precedente punto 9 del presente disciplinare ed elencati all'art. 45, comma 2, del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Codice.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio a esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici (art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice (consorzi stabili).

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento, consorzio ordinario, indicare in sede di gara le quote di partecipazione al raggruppamento, consorzio ordinario. I lavori sono eseguiti dai concorrenti così riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.



Come previsto dall'art. 85 del Codice i concorrenti al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare, devono allegare il **Documento di Gara Unico Europeo** debitamente compilato in ogni sua parte e firmato dal legale rappresentante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso. A tal fine la dichiarazione deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegato copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione; inoltre gli importi dichiarati dai concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione Europea dovranno essere espressi in euro.

La/e dichiarazione/i ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimento da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 85, comma 3, del Codice e dell'art. 83, comma 9.

In applicazione dell'art. 83, comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica) possono essere sanate attraverso la procedura di Soccorso Istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, dietro pagamento in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari ad € 2.250,00.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Università ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.

In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al Documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

Si ricorda che la sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

La sanzione pecuniaria, se dovuta, dovrà essere corrisposta mediante versamento sul c.c. bancario intestato all'Università degli Studi di Parma di cui verranno prontamente comunicate ai concorrenti interessati le coordinate bancarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Si precisa, inoltre, che le integrazioni giunte oltre il termine fissato dal Presidente di Gara escludono il concorrente dalla procedura di gara.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il del Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito anche CAD).

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni richieste nel presente disciplinare devono pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio ed all'indirizzo stabiliti nel precedente punto 11, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito, oppure tramite consegna a mano.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, esso non giunga a destinazione entro il termine previsto. Non farà fede il timbro postale.

I plichi devono, a **pena di esclusione** dalla gara:

- essere idoneamente chiusi e sigillati (si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica



recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico, come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste);

- essere controfirmati sui lembi di chiusura;
- recare all'esterno, oltre le informazioni relative al concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax o posta elettronica certificata di ciascun soggetto partecipante), la seguente indicazione: "Procedura aperta – Contratto per l'affidamento in concessione della progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di costruzione di fabbricati da destinare all'insediamento di attività produttive e relativa gestione - CUP D97H15002100005 CIG 7081529698" come da **modello GO** allegato.

I plichi dovranno contenere al loro interno, a **pena di esclusione**, tre buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, tutte recanti l'intestazione del mittente e contrassegnate dalle lettere A, B e C come da modelli **A0**, **B0** e **C0** allegati.

In dettaglio:

12.1 Busta A – Documentazione Amministrativa

In apposita busta contrassegnata con la dicitura **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, il concorrente dovrà inserire, a **pena di esclusione**, la seguente documentazione:

12.1.1 Check list documentazione Busta A (Modello A01)

12.1.2 Domanda di partecipazione alla gara (Modello A02)

Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 del Codice Civile o GEIE non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o GEIE. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso è obbligatorio allegare la relativa procura notarile, ovvero copia autentica della stessa.

La mancanza della domanda determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.

12.1.3 Documento di Gara Unico Europeo (Modello A03)

Documento di gara unico europeo, si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, il Documento di gara unico europeo, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio; nel caso di avalimento il Documento di gara unico europeo dovrà essere compilato anche dalla ditta ausiliaria.

La mancanza del DGUE determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.

12.1.4 Attestazione di qualificazione

Attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da una Società Organismo di Attestazione autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione di cui all'art. 87 del Codice nella categoria corrispondente e nella classifica adeguata ai lavori da assumere.

L'attestazione SOA dovrà riportare l'indicazione del possesso della certificazione di cui all'art. 63, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010.



Nel caso di concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, si applica l'art. 82 del Codice nonché dell'art. 62 del D.P.R. 207/2010.

12.1.5 PASSOE

PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2. Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

12.1.6 Attestazione di sopralluogo obbligatorio (Modello A04)

Attestazione in originale, rilasciata dall'incaricato dell'Amministrazione, di avvenuto sopralluogo.

In assenza di tale attestazione, la Commissione di gara procederà all'esclusione delle imprese, dopo aver verificato l'inesistenza della stessa attestazione presso gli Uffici dell'Amministrazione.

12.1.7 Avalimento (Modello A05 e Modello A06)

In applicazione di quanto disposto dall'art. 89 del Codice l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art 45 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80;
- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
- che l'Impresa non partecipa alla gara in proprio, né come associata né come consorziata;
- che l'Impresa è stata informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono trattati dall'Amministrazione anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

L'operatore economico dimostra alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto di concessione di costruzione e gestione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto di concessione di costruzione e gestione. **La mancata allegazione del contratto comporterà l'esclusione dalla gara.**

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale anche di una sola delle dichiarazioni comporterà per il concorrente che vi ha dato causa l'assegnazione di un termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'Impresa ausiliaria deve produrre la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.



L'Impresa ausiliaria non può partecipare alla gara, pena l'esclusione della stessa e dell'Impresa avvalente, salvo il caso in cui tali Imprese appartengano allo stesso raggruppamento, presentando un'unica offerta.

Non è consentito, **pena l'esclusione**, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

12.1.8 Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del Codice

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, versata in originale e recante l'espressa menzione dell'oggetto di gara, pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente di Euro **44.644,00** (quarantaquattromilaseicentosessantaquattro/00).

Potrà essere costituita secondo le norme vigenti, a scelta del concorrente:

- con titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da costituirsi con le modalità che saranno comunicate in caso di espressa richiesta;
- in contanti, con versamento sul conto corrente bancario IBAN: IT 47 N 05696 12700 000025300X38, intestato a Università degli Studi di Parma, presso Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Parma – Via Emilia Est, 3/B - 43121 Parma. In tale caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Università dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;
- mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):
 - http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'Università;

La fideiussione deve essere redatta ai sensi dell'art. 93 del Codice e del D.M. 123 del 12/03/2004, opportunamente integrata con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice Civile, e dovrà, quindi, contenere le seguenti clausole:

- impegno di un fideiussore, anche differente da quello che ha rilasciato la cauzione provvisoria, a rilasciare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione dell'offerente (tale impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385 del 1/09/1993, è richiesto anche in caso di costituzione della cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti



dallo Stato);

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante da formulare al concorrente, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. L'Amministrazione provvederà a richiedere ai concorrenti detto rinnovo, assegnando agli stessi un termine perentorio, pena l'esclusione.

L'importo della cauzione è riducibile secondo le previsioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Alla cauzione provvisoria rilasciata da Istituti di Credito, Compagnie Assicuratrici o Intermediari, deve essere allegata, pena l'esclusione, una autodichiarazione, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ovvero autentica notarile, da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o rappresentanza dell'agente che sottoscrive la cauzione.

In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese, di aggregazione di Imprese di rete o di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, la cauzione deve essere unica e garantire tutte le Imprese raggruppate o raggruppande, aggregate, consorziate o consorziande, indicandole nominativamente.

Ai concorrenti non aggiudicatari sarà comunicato lo svincolo della garanzia, contestualmente all'avvenuta aggiudicazione definitiva, senza la restituzione materiale del documento di cauzione.

La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Le seguenti ipotesi costituiranno cause di esclusione:

- **mancata presentazione della cauzione provvisoria;**
- **cauzione priva di tutte le clausole previste al co. 4 dell'art. 93, del Codice;**
- **cauzione sprovvista dell'indicazione del/i soggetto/i Contraente/Assicurato; nel caso di RTI, di aggregazioni di imprese di rete o di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, di tutte le Imprese che costituiranno i raggruppamenti, l'aggregazione di imprese, il consorzio o il GEIE;**
- **cauzione prestata con modalità non consentite;**
- **cauzione prestata con validità inferiore a 180 giorni;**
- **cauzione priva dell'impegno a rinnovare la garanzia;**
- **cauzione priva della sottoscrizione del garante;**
- **cauzione con sottoscrizione priva dell'autentica notarile o dell'autodichiarazione circa il potere di firma o rappresentanza dell'agente;**
- **cauzione sprovvista dell'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione dell'offerente.**

E' possibile produrre la copia su supporto analogico della cauzione provvisoria, sottoscritta con firma digitale, munita della dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e ii.. Si precisa inoltre che in caso di partecipazione in RTI orizzontale, così come definito dall'art. 48, comma 1, del Codice, e/o di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia, solo laddove tutte le Imprese che costituiscono il raggruppamento e/o consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna Impresa secondo le modalità sopra previste. In caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall'art. 48, comma 2, del



Codice, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia, laddove tutte le Imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna Impresa secondo le modalità sopra previste; laddove solo alcune tra le Imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della predetta certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna Impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI così come indicata.

12.1.9 Ricevuta di versamento contributo ANAC

Ricevuta di versamento, in originale o copia conforme, resa ai sensi del DPR 445/00 e ss.mm. e ii., del contributo di **€ 140,00** effettuato all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), da effettuarsi mediante le seguenti modalità, con l'indicazione del CIG e del CUG che identifica la procedura:

- versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni a video oppure, ove emanato, il manuale del servizio;
- in contanti sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (il punto di vendita più vicino è individuato attivando la voce "contributo ANAC" tra le voci di servizio previste dalla funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te") al seguente indirizzo internet [http://www.lottomaticaservizi.it.](http://www.lottomaticaservizi.it;);
- (per i soli operatori esteri) bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anti Corruzione, riportando come causale del versamento esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura.

In caso di RTI, aggregazione di Imprese di rete o di Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, il versamento, unico, dovrà essere effettuato dall'Impresa con funzioni di Capogruppo.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento non costituirà irregolarità essenziale, pertanto ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice non si applicherà la sanzione, qualora successivamente si attesti che il versamento del contributo è stato tempestivamente effettuato prima della scadenza del termine di presentazione offerte.

L'omesso versamento del contributo sarà causa di esclusione dalla gara.

12.1.10 Dichiarazione di impegno al rispetto del Protocollo di legalità (Modello A07)

Dichiarazione di impegnarsi espressamente al rispetto di tutte le condizioni contenute nel Protocollo di legalità allegato al presente disciplinare di gara.

12.1.11 Impegno a comunicare tempestivamente tentativi di concussione (Modello A08)

Dichiarazione con cui il Concorrente s'impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato intimidazioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del Codice Penale".

12.1.12 Dichiarazione di non incompatibilità ex art. 53, comma 16 del D. Lgs. 165/2001 (Modello A09)



Dichiarazione che il Concorrente non incorre nelle ipotesi di cui all'art. 56, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001.

12.1.13 Dichiarazione segreti tecnici o commerciali offerta tecnica (Modello A10)

Dichiarazione della sussistenza o meno, nell'ambito dell'offerta tecnica presentata per l'affidamento di cui all'oggetto, di informazioni e/o elementi che costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53 del Codice.

12.1.14 Dichiarazione subappalti (Modello A11)

Dichiarazione con cui il Concorrente dichiara le lavorazioni che intende appaltare e/o subappaltare.

12.1.15 Ogni altro documento e/o dichiarazione che il concorrente ritenga necessaria ai fini della completezza della documentazione di gara

Ogni altro documento e/o dichiarazione che il concorrente ritenga necessaria ai fini della completezza della documentazione di gara.

12.1.16 DVD documenti amministrativi

DVD contenente i documenti di cui ai precedenti punti da 1. a 15 in formato PDF/A.

12.2 Busta B – Offerta tecnica

La **Busta "B" Offerta Tecnica**, pena l'esclusione, dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura: **"B – Offerta Tecnica"**

Nella **Busta B-Offerta Tecnica** deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

12.2.1 Check list documentazione Busta B (Modello B01)

12.2.2 Dichiarazione in merito alle offerte tecniche relative ai sub punteggi vincolati (Modello B02)

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, giusta procura notarile che va obbligatoriamente allegata, qualora non sia stata inserita nella busta "A", relativa alle offerte tecniche relative ai sub punteggi vincolati.

12.2.3 Elenco generale e scheda di sintesi delle migliori offerte

Il documento consiste nell'elenco generale sintetico delle migliori offerte e/o delle modifiche apportate al progetto di gara con le relative motivazioni e con evidenza dei principali elementi caratterizzanti l'offerta tecnica in generale, in particolar modo riguardo le migliori non ricadenti nei criteri previsti dal bando e quelle relative ai criteri discrezionali:

- SUB PUNTEGGIO 1.2 - Valorizzazione della componente estetica e funzionale
- SUB PUNTEGGIO 3.1 – Elementi specifici che contraddistinguono le procedure di tutela contenute nella relazione metodologica in merito all'accantieramento;
- SUB PUNTEGGIO 3.2 – Elementi specifici che contraddistinguono le procedure di tutela contenute nella relazione metodologica in merito alla gestione di rumore, polveri e vibrazioni;
- SUB PUNTEGGIO 3.3 – Elementi specifici che contraddistinguono le procedure di tutela contenute nella relazione metodologica in merito alla gestione delle interferenze con le preesistenze archeologiche;

Si invitano i concorrenti a contenere il presente documento entro il numero massimo di 10 facciate formato A4 (5 in formato A3) carattere dimensione 11 punti.



In nessun punto dell'offerta tecnica, pena l'esclusione, dovrà essere riportato alcun riferimento, anche indiretto, ad elementi economici.

12.2.4 Relazione tecnico illustrativa delle migliorie offerte

La relazione tecnica illustrativa delle migliorie offerte dovrà contenere, articolata in specifici capitoli per punteggi e sub-punteggi, una sintesi dei dati essenziali (affinché la Commissione giudicatrice possa verificare la rispondenza tra i calcoli eseguiti ed il parametro dichiarato) con descrizione approfondita delle migliorie offerte e con evidenziate in modo esplicito le calcolazioni, i metodi utilizzati, le ipotesi ed i parametri assunti nelle calcolazioni e le eventuali schede tecniche dei prodotti commerciali utilizzati. Risulta utile anche l'indicazione ed il rimando preciso e puntuale (numero di pagina) alle relazioni specialistiche.

Le descrizioni delle migliorie relative ai criteri discrezionali devono essere per quanto possibile oggettive (valutazione numerica dei risultati attesi), evidenziando i contenuti e gli obiettivi della miglioria.

Per ogni miglioria proposta devono essere evidenziate le eventuali parti complementari non incluse nell'offerta. Tutto quanto non evidenziato come escluso dall'offerta è da intendersi incluso nell'offerta stessa e come tale nessun ulteriore compenso potrà essere preteso dal concorrente in fase esecutiva e di realizzazione.

Si invitano i concorrenti a contenere il presente documento entro il numero massimo di 50 facciate A4 (25 in formato A3) e 15 allegati.

In nessun punto dell'offerta tecnica, pena l'esclusione, dovrà essere riportato alcun riferimento, anche indiretto, ad elementi economici.

12.2.5 Analisi del rischio e Matrice del rischio

La relazione dettagliata sull'analisi del rischio, completa di matrice del rischio, dovrà essere prodotta secondo i principi e le tecniche di Project Management, ed in particolare del Risk Management, puntando l'attenzione su quegli eventi il concretizzarsi dei quali potrebbe determinare effetti anche decisivi sul risultato finale dell'intera opera.

La relazione non dovrà contenere trattazioni teoriche sull'analisi del rischio, ma dovrà essere coincisa, sintetica e contestualizzata al lavoro in esame.

Il processo di analisi e controllo del rischio dovrà porre in particolare evidenza:

- Pianificazione della gestione del rischio
- Identificazione del rischio
- Analisi qualitativa del rischio
- Collocazione temporale del rischio
- Analisi quantitativa del rischio
- Pianificazione della risposta al rischio
- Valutazione delle possibili strategie di gestione del rischio
- Pianificazione del controllo del rischio

Qualora la strategia di gestione del rischio dovesse comportare un trasferimento del rischio stesso, nella trattazione dovrà essere esattamente individuato il soggetto in capo al quale il rischio verrà trasferito e con quali modalità operative avverrà questo trasferimento.

La matrice del rischio relativa alla fase di costruzione dovrà essere sviluppata coerentemente alla WBS (Work Breakdown Structure), di realizzazione dell'intervento.

12.2.6 Relazione dettagliata sullo stato dei luoghi



La relazione dettagliata sullo stato dei luoghi, dovrà essere redatta a seguito del sopralluogo obbligatorio di cui al punto 18.6 e dimostrare la completa conoscenza dei luoghi da parte del concorrente.

Dovrà dimostrare la completa conoscenza del contesto, della viabilità, delle preesistenze storiche e archeologiche ed impiantistiche, dei fabbricati storici e tecnologici da mantenere e condizionanti il progetto, delle interazioni delle pertinenze di progetto con le arre esistenti, ecc.

La relazione dovrà essere supportata da adeguata documentazione fotografica.

12.2.7 Asseverazione di conformità delle migliorie (Modello B3).

Asseverazione del/dei progettista/progettisti che le migliorie proposte sono conformi alla normativa vigente.

12.2.8 DVD offerta tecnica

DVD contenente i documenti di cui ai precedenti da 1. a 7 in formato PDF/A.

In nessun punto dell'offerta tecnica, pena l'esclusione, dovrà essere riportato alcun riferimento, anche indiretto, ad elementi economici.

12.3 Busta C – Offerta economica

La busta “**C - Offerta Economica**”, **pena l'esclusione**, dovrà essere non trasparente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura: “**C - Offerta Economica**”.

Nella busta **C - Offerta Economica**, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

12.3.1 Check list documentazione Busta C (Modello C01)

12.3.2 Offerta economica (Modello C02)

Modello di offerta a prezzi allegato al presente disciplinare debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, giusta procura notarile che va obbligatoriamente allegata qualora non sia stata inserita nella busta “A”.

Il concorrente dovrà compilare il modello allegato al presente disciplinare in formato XLS, stamparlo e firmarlo in ogni pagina.

Nel modello di offerta verrà calcolato automaticamente lo sconto offerto che verrà utilizzato esclusivamente per l'attribuzione del punteggio P_E .

Lo sconto offerto viene calcolato automaticamente dal foglio di calcolo secondo la seguente formulazione:

$$A(n) \% = (1 - \text{Prezzo offerto} / \text{Prezzo a base d'asta}) * 100$$

L'arrotondamento è effettuato alla terza cifra decimale utilizzando la funzione ARROTONDA di MSExcel.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte con ribasso percentuale pari a 0,000%.

12.3.3 Analisi prezzi lavori di realizzazione dell'intervento

Analisi dei prezzi per il 100% dei prezzi offerti.

12.3.4 DVD offerta economica

DVD contenente i documenti di cui ai precedenti punti da 1 a 4 in formato PDF/A.

13 DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE



La data di apertura delle offerte verrà comunicata ai concorrenti, con preavviso di almeno 5 giorni, all'indirizzo PEC dagli stessi indicati nell'istanza di partecipazione.

14 SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi alle sedute pubbliche di gara i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

15 PROCEDURA DI GARA – APERTURA DELLE BUSTE

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala riunioni dell'Area dirigenziale Edilizia, Campus Scienze e Tecnologie, Parco Area delle Scienze, 31/A, il giorno **martedì 18 luglio 2017** alle ore **9.30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede, all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sul sito internet dell'Università fino al giorno antecedente la data fissata.

Il Responsabile Unico del Procedimento, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, procede in seduta pubblica, unitamente a due testimoni dallo stesso individuati, alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, sulla base della documentazione amministrativa contenuta nella busta "**A – Documentazione Amministrativa**", procederà alla valutazione e completezza della documentazione ivi contenuta e al compimento di tutte le attività necessarie a determinare l'ammissione/esclusione degli offerenti dalla gara, con riferimento al possesso o meno dei requisiti prescritti dalla normativa di riferimento e dalla documentazione di gara.

Si rammenta che in caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, si procederà ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, con applicazione della **sanzione pecuniaria stabilita in misura pari ad € 2.250,00**, se dovuta.

In tale evenienza il Responsabile Unico del Procedimento provvederà a richiedere le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti.

Nella seduta successiva, il Responsabile Unico del Procedimento, unitamente a due testimoni dallo stesso individuati, provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Ai sensi dell'art.85, comma 5, del Codice, la Stazione appaltante può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche, la Stazione appaltante provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

Nella successiva seduta pubblica, la commissione giudicatrice nominata dall'Amministrazione, procederà a verificare che nella busta "**B – Offerta**" siano presentati i documenti obbligatori e in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara.

La commissione giudicatrice, quindi, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B – Offerta tecnica**" alla:

- valutazione del valore tecnico della documentazione presentata dai concorrenti e all'attribuzione ai concorrenti dei relativi punteggi e sub punteggi ai sensi del successivo punto 16.



Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche in seduta pubblica che si svolgerà in data e ora che verrà tempestivamente comunicata pubblicate sul sito web dell'Amministrazione (indirizzo) ai concorrenti partecipanti alla gara, la Commissione procederà:

- a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica;
- all'apertura della busta "C – Offerta economica", dando lettura dei ribassi percentuali offerti.

Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il Responsabile Unico del Procedimento ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione di aggiudicazione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

La Commissione di aggiudicazione chiude la seduta pubblica e procede, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione di aggiudicazione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al Responsabile Unico del Procedimento al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

La pubblicazione delle date sul sito *web* vale come notifica per le imprese interessate.

16 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara viene indetta nella forma della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 3, dello stesso Decreto Legislativo, ovvero mediante offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, e valutata sulla base dei seguenti criteri:

$$P(n) = P_T(n) + P_E(n)$$

Dove

P_T = punteggio tecnico attribuito

massimo 60 punti

P_E = punteggio economico attribuito

massimo 40 punti

16.1 Valutazione dell'offerta tecnica (P_T)



Il punteggio massimo assegnato per l'offerta tecnica è di 60 punti attribuiti in base alla seguente formula:

$$P_T(n) = P_{T_1(norm)} + P_{T_2(norm)} + P_{T_3(norm)}$$

con

$$P_{T_1(norm)} = 17 \times \frac{P_{T_1}(n)}{P_{T_{1max}}}$$

$$P_{T_2(norm)} = 22 \times \frac{P_{T_2}(n)}{P_{T_{2max}}}$$

$$P_{T_3(norm)} = 21 \times \frac{P_{T_3}(n)}{P_{T_{3max}}}$$

Dove:

$P_{T_1(norm)}(n)$ = punteggio normalizzato riferito alle miglorie tecnico-qualitative riferite alle caratteristiche funzionali ed estetiche - fino a p.ti 17 (criterio discrezionale);

$P_{T_2(norm)}(n)$ = punteggio normalizzato riferito alle miglorie tecnico-qualitative volte alla riduzione dei consumi energetici in termini d'impianto e di involucro, oltre alla implementazione delle fonti energetiche alternative - fino a p.ti 22 (criterio vincolato);

$P_{T_3(norm)}(n)$ = punteggio normalizzato riferito alle miglorie tecnico-qualitative del progetto relative alla proposta di organizzazione e gestione del cantiere nell'ottica di tutela del contesto monumentale di ambito soggetto a vincolo; fino a p.ti 21 (criterio discrezionale);

l'assegnazione dei punteggi discrezionali $P_{T_1}(n)$ e $P_{T_3}(n)$ avverrà mediante confronto a coppie tra le offerte presentate.

Il punteggio tecnico per ogni criterio di ogni offerente verrà normalizzato al punteggio tecnico massimo del relativo criterio tra le ditte offerenti con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

I punteggi $PT_{1(n)}$, $PT_{2(n)}$ e $PT_{3(n)}$ sono suddivisi nei seguenti sub-criteri, sub-pesi e sub-punteggi:

16.1.1 P_{T_1} = punteggio riferito alle miglorie tecnico-qualitative riferite alle caratteristiche estetiche e funzionali- fino a punti 17 (criterio discrezionale)

SUB PUNTEGGIO 1.1 - Leggibilità, completezza, dettaglio e definizione delle miglorie al progetto offerte dal concorrente - fino a 7 punti

Parametro di valutazione: Leggibilità, completezza, dettaglio e definizione delle miglorie offerte dal concorrente.

SUB PUNTEGGIO 1.2 – Valorizzazione della componente funzionale ed estetica – fino a 10 punti

Parametro di valutazione: Proposte innovative di valorizzazione della componente funzionale ed estetica delle soluzioni costruttive e dei materiali proposti dal concorrente in alternativa a quelli previsti in progetto.

16.1.2 P_{T_2} = punteggio riferito alle miglorie tecnico-qualitative volte alla riduzione dei consumi energetici in termini d'impianto e di involucro, oltre alla implementazione delle fonti energetiche alternative - fino a punti 22 (criterio vincolato)

SUB PUNTEGGIO 2.1 – Fonti rinnovabili - fino a 8 punti



Parametro di valutazione: Percentuale di energia rinnovabile sul fabbisogno totale (energia elettrica + termica)

| Punteggio assegnato | | | |
|---------------------|---------|---------|---------|
| non ammesso | 0 punti | 4 punti | 8 punti |
| < 45% | 45% | > 60% | > 75% |

La valutazione “non ammesso” implica l’esclusione dal procedimento di assegnazione.

SUB PUNTEGGIO 2.2 – Fabbisogni energetici di ventilazione - fino a 7 punti

Parametro di valutazione: Fabbisogno energetico dei ventilatori per m³ di aria movimentata (Wh/m³)

| Punteggio assegnato | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| non ammesso | 0 punti | 3 punti | 7 punti |
| Wh/m ³ > 0,50 | Wh/m ³ = 0,50 | Wh/m ³ ≤ 0,45 | Wh/m ³ ≤ 0,35 |

La valutazione “non ammesso” implica l’esclusione dal procedimento di assegnazione.

SUB PUNTEGGIO 2.3 – Prestazione energetica globale - fino a 8 punti

Parametro di valutazione: CLASSE ENERGETICA

| Punteggio assegnato | | | |
|---------------------|---------|---------|---------|
| non ammesso | 0 punti | 4 punti | 8 punti |
| < B | B | A2 | ≥ A3 |

La valutazione “non ammesso” implica l’esclusione dal procedimento di assegnazione.

Nel caso in cui il concorrente abbia totalizzato il massimo punteggio in ognuno dei subpunteggi, verrà comunque normalizzato il punteggio a 22 punti.

16.1.3 P_{T3} = punteggio normalizzato riferito alle migliori tecnico-qualitative del progetto riguardanti l’organizzazione e gestione del cantiere nell’ottica di tutela del contesto monumentale di ambito soggetto a vincolo - fino a punti 21 (criterio discrezionale)

SUB PUNTEGGIO 3.1 – Elementi specifici che contraddistinguono le procedure di tutela contenute nella relazione metodologica in merito all’accantieramento - fino a 7 punti

Parametro di valutazione: Proposte relative all’accantieramento;

SUB PUNTEGGIO 3.2 – Elementi specifici che contraddistinguono le procedure di tutela contenute nella relazione metodologica in merito alla gestione di rumore, polveri e vibrazioni -fino a 7 punti

Parametro di valutazione: Proposte relative al contenimento di rumore, polveri e vibrazioni;

SUB PUNTEGGIO 3.3 – Elementi specifici che contraddistinguono le procedure di tutela contenute nella relazione metodologica in merito alla gestione delle interferenze con le preesistenze archeologiche -fino a 7 punti

Parametro di valutazione: Proposte relative alla gestione delle interferenze con le preesistenze archeologiche;

Verranno esclusi dal procedimento di assegnazione i concorrenti che non abbiano ottenuto nella valutazione dell’offerta tecnica un punteggio complessivo normalizzato PT(n) pari almeno a 40 punti su 60



16.2 Valutazione dell'offerta economica (P_E)

Il punteggio massimo assegnato per l'offerta economica è di 40 punti attribuiti in base alla seguente formula:

$$P_E(n) = \text{Punteggio}_i \times C_i$$

C_i = Coefficiente attribuito al concorrente i_{esimo} calcolato come segue:

$$\text{Se } A_i \leq A_{\text{soglia}} \quad C_i = 0,85 \times \frac{A_i}{A_{\text{soglia}}}$$

$$\text{Se } A_i > A_{\text{soglia}} \quad C_i = 0,85 + (1,00 - 0,85) \times \frac{A_i - A_{\text{soglia}}}{A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}}}$$

Dove:

A_i = ribasso di offerta del concorrente i_{esimo}

A_{max} = valore del ribasso massimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori dei ribassi offerti dai concorrenti

Il ribasso del concorrente i -esimo verrà rilevato dal Modello C02 di offerta economica di cui al precedente punto 12.3.2.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà, al solo fine dell'attribuzione del punteggio medesimo, arrotondato alla seconda cifra decimale utilizzando la funzione ARROTONDA di MExcel.

17 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80, 83 e 85, comma 5, del Codice.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice.

L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93, comma 7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Autorità;

- comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di



diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

18 ULTERIORI INFORMAZIONI

18.1 Condizioni generali

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Università potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Università e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, l'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto, senza che ciò dia diritto ai concorrenti di avanzare pretese risarcitorie.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.

La stipulazione del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Università, ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del Codice. Essa resta comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Nei casi indicati all'art. 110, comma 1, del Codice, l'Università provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Ad eccezione dell'aggiudicatario, e a seguito dell'aggiudicazione, i concorrenti possono chiedere all'Amministrazione la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.



Resta inteso che, nel rispetto della lex specialis costituita dagli atti di gara, per quanto non espressamente previsto si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari (D. Lgs. n. 50/2016 e D.P.R. 207/2010 per le parti rimaste in vigore in via transitoria).

18.2 Verifica di anomalia delle offerte

La verifica delle offerte anormalmente basse sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 del Codice.

18.3 Protezione dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che i dati forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di gara in argomento e per lo svolgimento del successivo rapporto contrattuale.

18.4 Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Appaltatore è obbligato al rispetto dei vincoli sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenute nella Legge n. 136/2010.

18.5 Spese

Le spese relative alla stipulazione del Contratto e le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso di esito sui quotidiani sono a carico dell'aggiudicatario; le spese relative alla pubblicazione, previa comunicazione del relativo importo, dovranno essere rimborsate all'Amministrazione entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

18.6 Sopralluoghi

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo sulle aree interessate dai lavori, i concorrenti devono inviare all'Amministrazione, non oltre il giorno **mercoledì 14 giugno 2017**, all'indirizzo protocollo@pec.unipr.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo e i loro recapiti di telefonia mobile.

La richiesta deve specificare l'indirizzo/numero di fax/posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Amministrazione. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo. Gli ultimi sopralluoghi possibili saranno il giorno **giovedì 22 giugno 2017**.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione (Modello A04), a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso purché dipendente dell'operatore economico concorrente solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto.

Il soggetto che effettua il sopralluogo dovrà essere munito del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (o copia fotostatica) da cui risulti la carica ricoperta all'interno dell'impresa, ovvero di delega della Ditta dalla quale risulti che è stato da essa allo scopo incaricato, oltre ad un documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti sia non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati.



In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori. In caso di più operatori economici consorziati indicati come esecutori dei lavori, il sopralluogo può essere effettuato o congiuntamente o da un operatore soltanto, munito di delega rilasciata dagli altri operatori.

Si precisa che non è consentito rappresentare più di una ditta, pena l'esclusione, in sede di gara, di tutte le ditte rappresentate.

Saranno escluse dalla gara le imprese i cui i soggetti che effettuano il sopralluogo siano riconducibili ad altre imprese concorrenti.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

18.7 Chiarimenti e comunicazioni antecedenti la scadenza della gara

Si evidenzia che tutte le informazioni, comunicazioni, rettifiche e risposte a quesiti in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione all'indirizzo internet <http://www.unipr.it/ateneo/albo-online/bandi-di-gara>.

Tutte le comunicazioni e le richieste si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora indirizzate all'indirizzo PEC protocollo@pec.unipr.it

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere alla procedura, ottenere chiarimenti in ordine agli aspetti tecnici ed amministrativi, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento all'indirizzo PEC: protocollo@pec.unipr.it **entro e non oltre lunedì 26 giugno 2017.**

L'Università provvederà a rispondere a tutte le richieste pervenute in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le ultime risposte saranno pubblicate entro **lunedì 3 luglio 2017.**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Tutte le richieste di chiarimenti, in forma anonima, e le relative risposte saranno pubblicate con la metodologia delle FAQ sul sito web: <http://www.unipr.it/ateneo/albo-online/bandi-di-gara>.

Le FAQ pubblicate formano parte integrante del presente disciplinare di gara, si invitano pertanto i concorrenti a consultare frequentemente l'apposita sezione del sito.

Si ricorda ai Concorrenti di consultare frequentemente sezione del sito dedicata alle comunicazioni della Stazione Appaltante.

La pubblicazione di documenti, FAQ e comunicazioni sul sito *web* vale come notifica per le imprese interessate.

18.8 Comunicazioni della Stazione Appaltante durante la procedura di gara

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Università e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo protocollo@pec.unipr.it per l'Università, ed a quello indicato dall'Operatore Economico in sede di offerta.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC comunicato in sede di offerta dal concorrente o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile Unico del Procedimento; diversamente l'Ateneo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

18.9 Controversie

Per eventuali controversie relative all'esecuzione del contratto di concessione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 205 e 206 del Codice.

Eventuale ricorso potrà essere presentato innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna – sede di Parma, nel termine del D. Lgs. 104/2010.

F.to digitalmente

IL R.U.P.

Ing. Livio Mingardi