



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' CULTURALI ORGANIZZATE DALL'ATENEO E DEI SERVIZI A SUPPORTO DELLE BIBLIOTECHE, DEGLI ARCHIVI E DEI MUSEI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI INIZIO DEL SERVIZIO.

Gara riservata agli operatori economici di cui all'art 143 del D.Lgs n.50/2016 in combinato disposto con l'art.11, comma 2 del D.P.C.M. 9 aprile 2001 e con l'art. 3 comma 4, lettera d. del D.lgs. n.68/2012.

CIG: 6848268986

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli studi di Parma (di seguito denominata anche "Università" o "Ateneo"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento dei servizi di supporto alle attività culturali organizzative dell'Ateneo e dei servizi a supporto delle biblioteche, degli archivi e dei musei dell'Università, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 552/31784 del 29 settembre 2016, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art. 35, 36, 60 e 95, co.2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato "Codice"). L'appalto non è stato suddiviso in lotti, come consentito dall'art. 51 del Decreto Legislativo n.50/2016, in quanto trattasi di servizio univoco non scindibile.

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 04/11/2016 n. 128, sul profilo del committente: <http://www.unipr.it/>, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti <https://www.serviziocontrattipubblici.it> e su due quotidiani.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara e relativi modelli allegati
- 3) Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati
- 4) Schema di contratto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Il Responsabile del procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Geom. Stefano Conti, in servizio presso la U.O.S. Vigilanza e Logistica.

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. L'appalto ha per oggetto: l'affidamento dei servizi a supporto delle attività culturali organizzate dall'Ateneo come mostre temporanee, il supporto alla consultazione del materiale d'archivio dello CSAC e alla sorveglianza durante le visite guidate organizzate all'interno degli allestimenti e delle aree Museali, compreso il supporto alle attività di front office delle biblioteche e alla gestione degli sportelli per il prestito bibliotecario attivato presso l'Università.

Per una più completa descrizione di tali attività si rimanda all'articolo 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

1.2. La durata dell'appalto è stabilita in 36 mesi a decorrere dalla data di inizio attività del servizio, da indicare in apposito verbale firmato dalle parti.

1.3. L'importo complessivo presunto a base di gara è pari a € 473.760,00 (euro quattrocentosettantatremilasettecentosessantasei/00), esclusa IVA, di cui € 470.000,00 (quattrocentosettantamila/00) quale importo a base di gara soggetto a ribasso ed € 3.760,00 (tremilasettecentosettanta/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo a base di gara è stato calcolato sulla base delle ore presunte di effettuazione del servizio di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio dell'Università.

1.4. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto di quanto indicato nel titolo 8 del Capitolato Speciale d'appalto e, per quanto non previsto, dal D.lgs. n.192/2012. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

2.1. Ai sensi del comma 1 dell'art. 143 del Codice, in combinato disposto con l'art. 11, comma 2 del D.P.C.M. 9 aprile 2001 e con l'art. 3 comma 4, lettera d) del D.lgs. n.68/2012, sono ammessi alla gara esclusivamente le cooperative o le associazioni studentesche in possesso dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo 143 del Codice, (di seguito riportato), sempreché soddisfino le condizioni di cui al successivo paragrafo 3 e posseggano i requisiti prescritti dal successivo paragrafo 12..

Articolo 143 comma 2 del Codice:

"Gli affidamenti di cui al comma 1 devono soddisfare tutte le seguenti condizioni:

a) l'organizzazione ha come obiettivo statutario il perseguimento di una missione di servizio pubblico legata alla prestazione dei servizi di cui al comma 1;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

b) i profitti dell'organizzazione sono reinvestiti al fine di conseguire l'obiettivo dell'organizzazione. Se i profitti sono distribuiti o redistribuiti, ciò dovrebbe basarsi su considerazioni partecipative;

c) le strutture di gestione o proprietà dell'organizzazione che esegue l'appalto sono basate su principi di azionariato dei dipendenti o partecipativi, ovvero richiedono la partecipazione attiva di dipendenti, utenti o soggetti interessati;

d) l'amministrazione aggiudicatrice interessata non ha aggiudicato all'organizzazione un appalto per i servizi in questione a norma del presente articolo negli ultimi tre anni.

Non è ammessa la partecipazione di operatori economici raggruppati che posseggano individualmente i requisiti di partecipazione alla gara, salvo che la scelta di concorrere in raggruppamento non derivi dall'impossibilità di eseguire singolarmente alcuna delle prestazioni oggetto del presente appalto. Tale circostanza dovrà essere adeguatamente comprovata.

3. Condizioni di partecipazione

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. Pubblicazione della documentazione di gara

4.1. La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile sul sito internet: <http://www.unipr.it/ateneo/albo-online/bandi-di-gara>

5. Chiarimenti e Comunicazioni della Stazione Appaltante

5.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (stefano.conti@pec.unipr.it) entro il 16.11.2016:

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

5.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

5.3. Le risposte (in forma anonima) alle richieste di chiarimenti, eventuali ulteriori informazioni e comunque ogni comunicazione sostanziale in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione all'indirizzo internet <http://www.unipr.it/ateneo/albo-online/bandi-di-gara>

5.4. E' possibile effettuare un sopralluogo (facoltativo) dei luoghi dove verranno eseguiti i servizi, inoltrando in tempo utile la relativa richiesta al RUP, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportato.

6. Modalità di presentazione della documentazione

6.1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

Si precisa che alla domanda deve essere apposta marca da bollo del valore di € 16,00.

6.2. Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello di cui all'Allegato 2 del presente disciplinare o, in alternativa, utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'Allegato 2-bis del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al successivo punto 14.2 devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello di cui all'Allegato 3 del presente disciplinare.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

6.3. Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice.

6.4. La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive:

a. devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

6.5. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

6.6. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6.7. I modelli allegati al presente disciplinare sono messi a disposizione all'indirizzo: <http://www.unipr.it/ateneo/albo-online/bandi-di-gara>

6.8. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi delle dichiarazioni sostitutive, **con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica**, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, dietro pagamento in favore dell'Università della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari ad € 1.000,00. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

6.9. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 6.8, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

6.10. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6.9, l'Università procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

6.11. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Università ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.

6.12. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

7. Comunicazioni

7.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente disciplinare (Chiarimenti e Comunicazioni della Stazione Appaltante), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Università e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.unipr.it .

7.2. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC comunicato in sede di offerta dal concorrente o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al R.U.P.; diversamente l'Ateneo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7.3. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8. Subappalto

8.1. Ai sensi dell'art. 105 comma 4 punto a) del Codice e come stabilito all'art. 46 del Capitolato Speciale d'Appalto, non è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto.

9. Ulteriori disposizioni

9.1. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

9.2. È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

9.3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Università potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Università e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

9.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, co. 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co.9, del Codice.

9.5. La stipulazione del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Università, ai sensi del comma 14 dell'art.32 del Codice. Essa resta comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

9.6. Nei casi indicati all'art. 110, co. 1, del Codice, l'Università provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

10. Cauzioni e garanzie richieste

10.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente ad € 9.475,20 (euro novemilaquattrocentosettantacinque/20);

10.2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Università; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento sul conto corrente bancario IBAN: IT 47 N 05696 12700 000025300X38, intestato a Università degli Studi di Parma, presso Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Parma – Via Emilia Est, 3/B - 43121 Parma. In tale caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Università dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

c. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

10.3. In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore dell'Università;

10.4. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) riportare l'autentica della sottoscrizione o, in alternativa, la dichiarazione di autocertificazione attestante il potere di firma da parte del sottoscrittore;
- 3) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà:

riguardare ai sensi dell'art.93, co.1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo ;

5) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;

6) prevedere espressamente:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Università;

d. la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'Università valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

10.5. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

10.6. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

10.7. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, co. 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.

10.8. Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

11. Pagamento a favore dell'Autorità

11.1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC, per l'importo di € 35,00 (CIG: 6848268986)

Le istruzioni per il versamento sono consultabili sul sito Internet dell'Autorità:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta (nella busta A – Documentazione Amministrativa):

a) In caso di pagamento della contribuzione mediante carta di credito: copia della ricevuta di pagamento online.

b) In caso di pagamento della contribuzione presso la rete "Lottomatica Servizi" dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollettini: lo scontrino Lottomatica di pagamento.

c) In caso di pagamento con bonifico bancario internazionale, la ricevuta del bonifico effettuato.

11.2. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento non costituirà irregolarità essenziale, pertanto ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicherà la sanzione, qualora successivamente si attesti che il versamento del contributo è stato tempestivamente effettuato prima della scadenza del termine di presentazione offerte.

11.3. In caso di RTI, aggregazione di imprese di rete o di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, il versamento, unico, dovrà essere effettuato dall'impresa con funzioni di capogruppo. L'omesso versamento del contributo sarà causa di esclusione dalla gara.

12. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale

12.1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza, come Associazione o Cooperativa Studentesca di cui all'art. 11, comma 2 del DPCM 09/04/2001 e all'art. 3, comma 4, lettera d), del D.Lgs n. 68/2012. In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito.

- b.** Il concorrente deve avere in organico almeno 12 operatori in possesso dell'attestato rilasciato dai VVFF per la categoria "Alto Rischio" di cui almeno 8 devono essere studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Parma. **In alternativa il concorrente deve presentare (nella Busta A) una dichiarazione con la quale si impegni, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad assicurare la disponibilità nel proprio organico dei suddetti operatori, entro 30 giorni dalla stipula del contratto.**
- c.** Il concorrente deve avere in organico almeno 12 operatori in possesso dell'attestato di frequenza al corso di Primo Soccorso di cui almeno 8 devono essere studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Parma. **In alternativa il concorrente deve presentare (nella Busta A) una dichiarazione con la quale si impegni, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad assicurare la disponibilità nel proprio organico dei suddetti operatori, entro 30 giorni dalla stipula del contratto.**
- d.** Il concorrente deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, un servizio simile per Enti pubblici o privati, di ammontare non inferiore alla metà dell'importo a base di gara.

13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

13.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, tramite raccomandata del servizio postale o a mezzo di altra agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 12:00 del giorno 24/11/2016 esclusivamente all'Università degli Studi di Parma - - Ufficio Protocollo - Staff d'Area (Affari Generali e Legale), Via Università, 12 - 43121 PARMA. Si precisa che per sigillatura deve intendersi una chiusura ermetica con nastro adesivo o altra striscia incollata, controfirmato sui lembi di chiusura dal soggetto che ha presentato l'offerta, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

13.2. Sempre entro il termine di cui sopra, è facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico al suddetto Ufficio Protocollo, aperto dalle ore 09.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 nei giorni di martedì e giovedì.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. **Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

13.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, PEC/FAX/E-MAIL) e l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, come da etichetta che si allega al presente disciplinare (Allegato 4) per la sua applicazione sul plico ed ai fini della corretta identificazione del plico stesso. Si avverte che, ove i plichi ne fossero sprovvisti, ovvero copia dell'etichetta stessa non fosse allegata alla lettera di vettura nel caso di spedizione per mezzo di corriere o agenzie di recapito, non potrà essere garantito il suo invio alle strutture preposte alla gara e pertanto l'Università respinge ogni responsabilità al riguardo. Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

13.4. Il plico deve contenere al suo interno le sotto indicate buste, chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) Busta A - Documentazione amministrativa;
- 2) Busta B - Offerta tecnica;
- 3) Busta C - Offerta economica.

13.5. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

13.6. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa

Nella Busta A – Documentazione amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:

14.1. domanda di partecipazione – redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

14.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;

14.1.2. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

2. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Università con D.R. n. 416 del 23/06/2014 e accessibile nel sito istituzionale d'Ateneo al link:

<http://www.unipr.it/node/8849>

3. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

4. dichiara di avere preso conoscenza dei luoghi dove devono essere svolti i servizi;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

5. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, di posta elettronica non certificata e/o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

6. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

14.2. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 secondo il modello di cui all'Allegato 3, **con la quale il concorrente dichiara:**

1. i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del Codice ovvero che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1 (indicare quali) ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, specificandone le modalità;

2. che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente punto 3.2;

3. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

4. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

14.3. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - redatta utilizzando il modello in allegato 2 ,oppure in alternativa, il documento di gara unico europeo - DGUE (Allegato 2 bis) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 – con la quale il concorrente attesta:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

- l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella dell'Associazione o della Cooperativa Studentesca richiamate all'art. 11, comma 2 del DPCM 09/04/2001 e all'art. 3, comma 4, lettera d), del D.Lgs n. 68/2012 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione in altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;
- i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica, C.F.) di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
- di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m) e comma 12, del Codice;

e in particolare:

- a. di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80, comma 5, lett. c));
- b. di non determinare con la propria partecipazione alla gara una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile (art. 80, comma 5, lett. d));
- c. di non determinare con la propria partecipazione alla gara una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del Codice (art. 80, comma 5, lett. e));
- d. di non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, comma 5, lett. f));

e. che nel casellario informatico delle imprese, tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.A.C., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (art. 80, comma 5, lett. g));

f. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 o altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 80, comma 5, lett. h));

g. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 80, comma 5, lett. i));

h. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera l) del Codice;

i. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) del Codice:

j. i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

k. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici dell'A.N.A.C., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 80, comma 12, del Codice);

l. -di avere in organico almeno 12 operatori in possesso dell'attestato rilasciato dai VVFF per la categoria "Alto Rischio" di cui almeno 8 devono essere studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Parma, **o in alternativa, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad assicurare la disponibilità nel proprio organico dei suddetti operatori, entro 30 giorni dalla stipula del contratto.**

l.- di avere in organico almeno 12 operatori in possesso dell'attestato di frequenza al corso di Primo Soccorso di cui almeno 8 devono essere studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Parma, **o in alternativa, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad assicurare la disponibilità nel proprio organico dei suddetti operatori, entro 30 giorni dalla stipula del contratto.**

m.- di avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, un servizio simile per Enti pubblici o privati, di ammontare non inferiore alla metà dell'importo a base di gara.

14.4. Nei casi di cui all'art. 110, comma 3, del Codice:

1.dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto [indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati];

2. dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5

(oppure)

3. nel caso di cui all'art. 110, comma 5, del Codice :

a dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;

b. dichiarazione, redatta secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - con la quale attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto

c. dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Università a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;

d. dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

e. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;

Si precisa che:

1. le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, utilizzando ciascuno il relativo modello 2/DGUE;

2. le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando ciascuno il relativo modello 2/ DGUE;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

3. le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, co. 1 del Codice, **devono essere rese o devono riferirsi** ai seguenti soggetti: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

4. l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, co. 1, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, co. 3, **cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara** (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per gli altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In tali casi l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Si chiarisce che le attestazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice possono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati (art. 80, co.3, del Codice), oppure, dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.

14.5. nel caso di avvalimento, si applica l'art. 89 del Codice e pertanto il concorrente dovrà presentare tutte le dichiarazioni e la documentazione prescritta dal richiamato articolo.

14.6. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, il PASSOE dovrà essere relativo anche all'impresa ausiliaria.

14.7. documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria di cui al paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

14.8. nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice), dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione ovvero attesta il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato art. 93, co.7, del Codice;

14.9. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di € 35,00 (trentacinque/00) di cui al precedente paragrafo 11.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA)

Per RTI, consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

14.10. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

14.11. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

14.12. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

14.13. dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

14.14. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

14.15. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

14.16. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c. le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

14.17. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

14.18. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

14.19. dichiarazione che indichi le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

14.20. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

14.21. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; (o in alternativa)

14.22. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. Contenuto della Busta B - Offerta tecnica

15.1. La Busta B – Offerta tecnica, deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, una relazione tecnica dei servizi offerti, in linea con quanto richiesto al successivo paragrafo 18.2., che ne espliciti esaurientemente tutti i relativi punti.

15.2. **L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;**

15.3. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1..

16. Contenuto della Busta C - Offerta economica

16.1. Nella Busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica secondo il modello predisposto da questa Amministrazione (Allegato 5) e contenere, in particolare:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

a. – l'indicazione della tariffa oraria offerta, IVA esclusa.

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

b. - l'indicazione dell'importo dei costi della sicurezza, di cui all'art. 95 comma 10 del Codice, afferenti all'esercizio dell'attività d'impresa a carico dell'appaltatore, con riferimento all'esecuzione dell'oggetto del presente appalto (tali costi sono ricompresi nel prezzo complessivo del servizio offerto, di cui al precedente punto a.)

16.2. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

Si precisa che all'offerta così formulata deve essere apposta marca da bollo del valore di € 16,00.

17. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

17.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale previsti al par. 12.1, nonché quelli richiesti al par.2.1, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC <http://www.anticorruzione.it> (Servizi online – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Al fine di accelerare la procedura di gara, i concorrenti sono caldamente invitati ad inserire nella Busta A – documentazione amministrativa, tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di cui al precedente paragrafo 12.1., nonché al par. 2.1.,(qualora non siano stati in grado di inserire detta documentazione nel sistema AVCPASS)

Resta ferma la facoltà dell'Università di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita, nonché di richiederne altra, qualora ritenga che quella prodotta non sia sufficiente.

18. Criterio di aggiudicazione

18.1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3. a), del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	60



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Offerta economica	40
Totale	100

18.2. I punteggi saranno attribuiti da una Commissione nominata dall'Università ai sensi dell'art. 77, comma 12 del Codice, sulla base dei criteri tecnici e degli elementi Di valutazione di seguito indicati:

	Requisito da valutare	Punteggio Massimo	Criterio
Progettazione del servizio ed esperienza pregressa	Gestione operativa del servizio e dei propri operatori e monitoraggio delle richieste. Metodi di rotazione del personale affinché venga utilizzato il maggior numero di studenti all'interno delle strutture.	10	Si=10 NO=0
	Tempo trascorso tra l'attivazione del servizio e l'effettiva esecuzione dello stesso in caso di richiesta urgente.	5	0 PUNTI se superiore a 8 ore 1 punto se compreso tra 6 e 8 ore 2 punti se compreso tra 4 e 6 ore 3 punti se compreso tra 2 e 4 ore 4 punti se compreso tra 1 e 2 ore 5 punti se inferiore a 1
	Esperienza ultimo quinquennio. Sono escluse dalla valutazione le esperienze già dichiarate nei requisiti di partecipazione di cui al par. 12.1	5	1 punto per ogni un servizio simile reso a Enti pubblici o privati, di ammontare pari o superiore all'ammontare del presente appalto.
Organizzazione Interna e dotazione organica	Numero di operatori/studenti in pianta organica in possesso dell'attestato rilasciato dai VVFF per la categoria "Alto Rischio" oltre a quelli richiesti al par. 12.1	10	2 punti ogni 10 operatori presentati oltre a quelli richiesti dall'art.4 comma b fino a un massimo di 10 punti.
	Numero di studenti soci della Cooperativa o dell'associazione (percentuale)	10	0 punti se il numero è inferiore a 15% 2 punti se compreso tra 15 e 20% 4 punti se compreso tra 21 e 30% 6 punti se compreso tra 31 e 45% 8 punti se compreso tra 46 e 70% 10 punti se superiori a 71%



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

	Numero di operatori/studenti in pianta organica in possesso dell'attestato di frequenza al corso di Primo Soccorso oltre a quelli richiesti al par. 12.1	10	2 punti ogni 10 operatori presentati oltre a quelli richiesti dall'art.4 comma c fino a un massimo di 10 punti.
Formazione	Metodologie adottate per formare gli operatori. Corsi di aggiornamento programmati nel 36 mesi del servizio.	5	Si=5 NO=0
Proposte migliorative	Ottimizzazione del servizio. Tali proposte non devono modificare la sostanza dell'esecuzione del servizio.	5	0= nessuna proposta Da 1 a 2 punti = proposta sufficiente Da 3 a 4 punti = livello buono 5 punti = livello ottimo

18.3 Con riguardo ai punteggi specificati nella tabella sopra riportata si specifica quanto segue:

Tutti i punteggi sopra indicati sono "tabellari", in quanto fissi e predefiniti e saranno o non saranno attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara, ad eccezione dell'ultimo punteggio "discrezionale" che sarà attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione Giudicatrice. Per detto ultimo punteggio discrezionale, la Commissione adotterà il cosiddetto "confronto a coppie."

18.4 Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica il punteggio complessivo pari a 60, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

18.5 La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla seguente formula calcolata sul ribasso complessivo offerto:

$$P_{\text{economico}} = 40 \frac{(P_{\text{base}} - P_{\text{offerto}})}{(P_{\text{base}} - P_{\text{minimo}})}$$

$P_{\text{economico}}$ = Punteggio economico

P_{base} = Prezzo posto a base d'offerta

P_{offerto} = Prezzo offerto

P_{minimo} = Prezzo minimo tra quelli offerti

19. Operazioni di gara

19.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sala Riunioni della Palazzina Edilizia - Parco Area delle Scienze, 31/A - 43124 Parma il giorno 28/11/2016 alle ore 9.30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

19.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede, all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sul sito internet dell'Università fino al giorno antecedente la data fissata.

19.3. Sulla base della documentazione contenuta nella Busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- i. alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- ii. a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- iii. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- iv. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

v. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, co.9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

vi. Ai sensi dell'art.85, co.5, del Codice, la Commissione può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

All'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

19.4. La Commissione, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

19.5. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo precedente.

19.6. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi percentuali offerti.

19.7. Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

19.8. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

19.9. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

19.10. Il RUP comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

19.11. La Commissione chiude la seduta pubblica e procede, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del Codice e del successivo par. 20.

19.12. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

19.13. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

19.14. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

20. Verifica di anomalia delle offerte

20.1. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
- d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

21. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Parma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

23. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

23.1. L'Amministrazione, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80, 83 e 85, comma 5, del Codice.

23.2. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

23.3. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

23.4. La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, co. 1, del Codice.

L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93, co.7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Autorità;

- comunicazione ai sensi dell'art. 1 del d.p.c.m. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

23.5. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

23.6. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione, in ottemperanza alla legislazione vigente.

23.7. In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

24. Norme finali

24.1. Si evidenzia che tutte le informazioni, comunicazioni, rettifiche e risposte a quesiti in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione all'indirizzo internet <http://www.unipr.it/ateneo/albo-online/bandi-di-gara>

24.2. Resta inteso che, nel rispetto della lex specialis costituita dagli atti di gara, per tutto quanto non espressamente disciplinato dall'Amministrazione Appaltante, valgono le disposizioni normative vigenti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Geom. Stefano Conti

Allegati:

1. Modello - Domanda di partecipazione
2. Modello - Dichiarazione sostitutiva
- 2 bis. - DGUE (in alternativa alla Dichiarazione sostitutiva/ Modello 2)
3. Modello - Dichiarazione sostitutiva
4. Modello - Etichetta
5. Modello - Offerta economica

