

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI PRESSO IL CENTRO STUDI E ARCHIVIO DELLA COMUNICAZIONE – C.S.A.C.

CIG: 60732024D5

Art. 1 Oggetto e finalità

L'Università degli studi di Parma, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 531/30845 del 22/12/2014, intende selezionare un soggetto in possesso delle caratteristiche di seguito indicate per affidargli in concessione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 s.m. e i. (di seguito "Codice"), la gestione dei servizi museali presso il Centro Studi e Archivio della Comunicazione - C.S.A.C. (in seguito "Centro"), situato in Parma, nella Abbazia di Valserena in Paradigna.

L'apertura al pubblico del Centro, programmata per maggio 2015, richiede l'attivazione di adeguati servizi per lo svolgimento delle seguenti attività:

- biglietteria;
- informazione e prenotazione;
- accoglienza e assistenza al pubblico;
- integrazione all'attività di custodia fornita dal Centro nelle sale espositive durante l'orario di apertura al pubblico;
- visite guidate e attività educational;
- collaborazione con il Centro ad eventi di valorizzazione della fruizione museale;
- attività di vendita del bookshop e del merchandising (pubblicazioni e prodotti forniti dal Centro).

Art. 2 Destinatari dell'avviso pubblico

Possono presentare domanda per partecipare alla presente procedura i soggetti indicati all'art. 34 del Codice.

Gli offerenti devono possedere i requisiti di ordine generale stabiliti dall'art. 38 del Codice, da attestarsi con dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'aspirante concessionario dovrà inoltre dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

1. esperienza pregressa nelle attività di promozione e gestione culturale;
2. avere la disponibilità di personale e/o collaboratori qualificati nelle attività oggetto del servizio ed in possesso di un elevato livello di formazione nel settore culturale, con particolare riferimento alla tipologia dei materiali conservati nel Centro.

Si evidenzia che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Art. 3 Criteri di valutazione delle offerte

I concorrenti ammessi saranno valutati, ai fini dell'assegnazione della concessione, da una apposita commissione secondo i seguenti criteri:

- per il 20%, verrà valutata l'eventuale offerta economica in incremento sul canone di concessione di cui al successivo Art. 5, attribuendo il punteggio zero agli importi di canone

annuo minimo fissato a base d'asta al citato articolo, 20 punti all'offerta annua complessiva migliore ed attribuendo alle altre offerte i punteggi in proporzione lineare;

- per il restante 80%, verrà valutato il progetto gestionale ed organizzativo presentato da ciascun candidato, con i seguenti criteri:

il 50%, con riferimento alle modalità organizzative e della qualità dei servizi offerti;

il 50% con riferimento alle attività di informazione, di guida, di sviluppo eventi culturali ed altre azioni di promozione in collaborazione con il Centro;

Art. 4 Modalità di assegnazione della Concessione

Successivamente alla valutazione effettuata sulla base dei criteri sopradescritti sarà formata una graduatoria dalla quale si attingerà in caso di rinuncia da parte dell'assegnatario.

La concessione sarà formalizzata attraverso apposito contratto di concessione (schema di contratto in allegato) che provvederà a regolare tutti gli aspetti del rapporto tra il concessionario e L'Università degli Studi di Parma.

Art. 5 Canone di concessione per la gestione dei servizi museali

Il concessionario verserà annualmente all'Università degli Studi di Parma un canone di concessione variabile sulla base dei ricavi della gestione annuale museale.

Premesso che il soggetto concessionario ha il diritto di percepire e trattenere l'importo corrispondente al biglietto di ingresso alle esposizioni fissato, in misura ordinaria, nell'importo tra euro 3 ed euro 10, il soggetto concessionario verserà all'Università degli Studi di Parma a titolo di canone di concessione, i seguenti importi annui, al netto delle imposte che l'Ateneo dovrà corrispondere:

- nessun importo in ipotesi di ricavi annui fino a euro 50.000,00;
- 20% della quota di ricavo eccedente euro 50.000,00 in ipotesi di ricavi annui da euro 50.001,00 fino ad euro 70.000,00;
- 20% della quota di ricavo ricompresa tra euro 50.001,00 fino ad euro 70.000,00, più il 40% per la quota di ricavi oltre euro 70.000,00 annui;
- un importo pari al 25% del prezzo di copertina di ogni pubblicazione venduta presso il Bookshop del Centro;
- un importo del 30% del totale dei ricavi derivanti dalla vendita del materiale di merchandising, sempre presso il Bookshop.

L'Università degli Studi di Parma si impegna a destinare gli introiti percepiti a titolo di canone di concessione alla valorizzazione culturale, fruitiva e patrimoniale del Centro.

Art. 6 Durata della Concessione

La durata della concessione per la gestione dei servizi museali presso il Centro è fissata in mesi 36, a decorrere dalla data di stipulazione del relativo contratto.

Art. 7 Cauzione definitiva

A garanzia del puntuale ed esatto adempimento del contratto di concessione, all'atto della stipula il concessionario è tenuto a fornire idonee garanzie delle obbligazioni oggetto del contratto e, in particolare, una fidejussione bancaria per un importo corrispondente ad euro 10.000,00 (euro diecimila/00). La fidejussione deve rispondere ai seguenti requisiti: essere rilasciata a richiesta incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale; essere operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ateneo; essere svincolabile soltanto mediante esplicito nulla osta dell'Ateneo; prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c.. Il relativo importo resta vincolato per tutta la durata della concessione. In ogni caso di risoluzione o di recesso anticipato dal contratto da parte del concessionario, l'Ateneo potrà rivalersi sulla fidejussione, fatto comunque salvo il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno.

Art. 8 Apertura al pubblico del museo

4

L'Università degli Studi di Parma ed il concessionario si impegnano reciprocamente, salvo cause di forza maggiore e difficoltà in ordine all'allestimento museale, a rendere effettiva l'apertura al pubblico della parte museale del Centro entro il mese di maggio 2015.

Art. 9 Obblighi a carico del concessionario

Nella gestione dei servizi museali, il concessionario dovrà garantire quanto segue:

- orari di apertura minimi mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 10 alle ore 14, sabato e domenica dalle ore 10 alle ore 18,30 (alle ore 19,30 dal 1° giugno al 30 settembre);
- aperture speciali dalle ore 10 alle ore 24 per un numero massimo di 15 giornate (salvo diversi accordi con il Centro) nell'arco di 12 mesi, nelle date da concordarsi in sede di programmazione annuale con il Centro;
- disponibilità, negli orari di apertura, di minimo n. 3 addetti, oltre ad altri forniti dal Centro con mansione di sola custodia, in possesso delle necessarie competenze professionali, meglio specificate nel precedente Art. 2.

Il concessionario dovrà impegnarsi a riconoscere il diritto dell'Amministrazione Universitaria ad attività di controllo ed ispezione e sarà tenuto a corrispondere una penale pari ad euro 100 per ciascuna inadempienza che il Centro dovesse riscontrare riguardo al mancato rispetto nella puntualità dell'orario di apertura e nella dotazione del personale presente.

Il concessionario dovrà inoltre:

- A. Rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi definiti dal Centro;
- B. Attivarsi nella sorveglianza del personale che accede alla struttura con l'impegno di far rispettare le norme disposte dall'Amministrazione universitaria per evitare danni a beni ed opere;
- C. Impegnarsi a mantenere in stato di perfetta efficienza le attrezzature, gli arredi, le strutture, gli spazi e gli impianti consegnati. Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente all'Università di Parma tutte le eventuali anomalie e malfunzionamenti di impianti, spazi e attrezzature;
- D. Al Concessionario competono comunque tutti gli oneri e le attività inerenti la gestione museale anche se non espressamente richiamati nel presente bando.

ART.10 RESPONSABILITA' CIVILE PER PRESTATORI D'OPERA

Il concessionario dovrà sottoscrivere Polizza Responsabilità Civile per prestatori d'opera (RCO), con un massimale non inferiore ad € 750.000,00 a sinistro e ad € 250.000,00 per persona.

ART. 11 SUBAPPALTO

E' vietata ogni forma di subappalto e di cessione del servizio.

ART.12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'accertamento e la contestazione dei seguenti inadempimenti, comporterà ai sensi dell'art. 1456 del c.c. la risoluzione del contratto di gestione:

- A. Subappalto anche parziale della gestione;
- B. Tre violazioni in un anno che danno luogo alle penalità di cui all'Art. 9 o di altri obblighi previsti nel presente capitolato;
- C. Mancato rispetto della normativa in materia d'assunzione e rapporto di lavoro del personale dipendente;
- D. Mancato rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza dei locali;
- E. Nel caso di verifica di responsabilità con dolo o colpa del Concessionario per danni e/o furti anche di terzi, l'Università di Parma si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione universitaria di affidare il servizio a terzi.

In caso di fallimento della ditta concessionaria, l'Amministrazione universitaria si riserva di recedere dal contratto. Qualora il Concessionario dovesse recedere dal contratto prima della

A

scadenza naturale dello stesso, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione di cui all'art.7, facendo salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Art. 13 Modalità e termine di presentazione delle domande

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà far pervenire all'Università degli Studi di Parma, un plico, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa, la busta contenente l'offerta progettuale e la busta dell'offerta economica.

Non sono ammesse offerte condizionate.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere redatte esclusivamente in lingua italiana, utilizzando preferibilmente la modulistica allegata e pubblicata sul sito internet dell'Università.

I soggetti interessati a partecipare devono far pervenire, esclusivamente al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Parma

Servizio Protocollo e Archivio Corrente

Via Università 12 - 43121 Parma

entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 23/01/2015** (termine perentorio) un plico debitamente chiuso e sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

Il plico deve riportare la dicitura "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI PRESSO IL CENTRO STUDI E ARCHIVIO DELLA COMUNICAZIONE - C.S.A.C." nonché la denominazione e l'indirizzo del mittente (Allegato "E").

Il plico potrà essere recapitato in uno dei seguenti modi:

- consegnato direttamente a mano all'indirizzo suddetto
- a mezzo raccomandata postale
- a mezzo corriere espresso.

Ogni altro mezzo di recapito non sarà ritenuto valido, pertanto i concorrenti che non avranno rispettato tale disposizione non saranno ammessi all'asta.

Il recapito tempestivo e regolare del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Trascorso il termine fissato per la ricezione delle domande non è riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, anche se il ritardo è dovuto a causa di forza maggiore. Non sono ammesse domande di partecipazione od offerte recanti abrasioni o correzioni.

I PLICHI PERVENUTI SARANNO APERTI IN SEDUTA PUBBLICA IL GIORNO 30/01/2015 ALLE ORE 09.30 presso l'Area Dirigenziale Edilizia, Parco Area delle Scienze 31/a, Campus Universitario, Parma.

Il plico dovrà contenere:

Documentazione Amministrativa:

- Domanda di partecipazione alla gara redatta in bollo da euro 16,00, in lingua italiana e sottoscritta con firma non autenticata, ma accludendo una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda (utilizzando preferibilmente il modello in allegato "A").
- Dichiarazione multipla di cui all' art. 38 del Codice (utilizzando preferibilmente il modello in allegato "B");
- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti indicati nei punti 1. e 2. del precedente art. 2, **accludendone la relativa documentazione a comprova** (utilizzando preferibilmente il modello in allegato "C");
- **PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;**
- Attestazione di avvenuto pagamento del contributo di € 20,00 (euro 20/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici al paragrafo B.2 "Operatori economici" della pagina: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione> Il versamento dovrà essere documentato con le modalità previste nello stesso paragrafo

BUSTA con la dicitura 'OFFERTA PROGETTUALE', chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura (pena l'esclusione). La busta dovrà contenere uno specifico progetto (massimo 4 cartelle di 1.500 battute a cartella) descrittivo delle modalità organizzative e della qualità dei servizi offerti, in aggiunta ai servizi minimi richiesti, soprattutto con riferimento all'attività di informazione e di guida e allo sviluppo di azioni di promozione. Il progetto dovrà essere datato e sottoscritto dall'offerente o dal legale rappresentante per le Società.

BUSTA con la dicitura 'OFFERTA ECONOMICA', chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura (pena l'esclusione). La busta dovrà contenere l'offerta economica per l'eventuale incremento del canone annuo di concessione dei servizi museali, compilata utilizzando preferibilmente il modello in allegato "D" e munita di apposita marca da bollo da euro 16,00. L'offerta economica dovrà indicare - in cifra ed in lettera - il canone annuo eventualmente offerto in aumento rispetto a quello fissato a base d'asta all'Art. 5 della presente procedura per le diverse ipotesi di ricavo annuo dalla gestione museale. Dovrà essere datata e sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante per le Società. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. **SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA.** In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Università degli Studi di Parma.

Art. 14 Informazioni

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa rinvio alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Giulio Orsini, Tel. 0521905519, e-mail: giulio.orsini@unipr.it.

Il presente Avviso ed i relativi allegati in formato elettronico sono disponibili sul sito internet dell'Università degli Studi di Parma (www.unipr.it) alla voce Bandi di gara; **ogni eventuale comunicazione della Stazione Appaltante relativa alla gara sarà effettuata esclusivamente sul medesimo sito Internet dell'Ateneo.**

Eventuali chiarimenti e delucidazioni relativi alla gara possono essere richiesti in forma scritta, entro il 12 gennaio 2015, inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: giulio.orsini@unipr.it

La mail dovrà avere quale oggetto: "QUESITO RELATIVO ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI CAFFETTERIA, RISTORAZIONE E FORESTERIA PRESSO IL CENTRO STUDI E ARCHIVIO DELLA COMUNICAZIONE – C.S.A.C".

Le risposte saranno fornite unicamente in forma pubblica e anonima sotto il formato di FAQ pubblicate sul sito internet di cui al precedente punto, entro il 12 gennaio 2015.

L'offerente dovrà effettuare un sopralluogo e dichiarare che ha **visitato i luoghi del servizio** e si è reso conto della natura degli stessi; **detta visita potrà avvenire il giorno 8 Gennaio 2015, dalle ore 9 alle ore 12** presso la Sede del Centro – CSAC. Tel. 0521 033652.

Art. 15 Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si informa che:

il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla presente procedura ha la finalità di assicurare lo svolgimento della medesima e gli adempimenti conseguenti;

un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura;

i dati relativi ai soggetti partecipanti potranno essere comunicati ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni all'Università degli Studi di Parma coinvolti nel procedimento, ai concorrenti partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990; titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Parma.

Art. 16 Codice di Comportamento

Ciascun concorrente prende atto dell'esistenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, come integrato e meglio specificato dal Codice di Comportamento dell'Ateneo adottato con D.R. n. 416 del 23 giugno 2014, e si impegna ad osservare ed a fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta ivi previsti. Le parti convengono che il mancato rispetto da parte del concessionario di tali obblighi legittima la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c..

Il Codice di Comportamento dell'Ateneo è reperibile sul sito web dell'Università e l'Università ne trasmetterà una copia al concessionario che fin da ora si impegna a portarlo a conoscenza dei propri collaboratori per le finalità sopra descritte.

Art. 17 Norme finali

Per ogni controversia dovesse insorgere relativamente alla presente gara è competente il Foro di Parma.

IL PRORETTORE
(Carlo Quintelli)



Allegati:

- 1) Modello A
- 2) Modello B
- 3) Modello C
- 4) Modello D
- 5) Schema di contratto di concessione
- 6) Planimetrie di individuazione e descrizione dei locali

www.AlboPreparatoriOnline.it