



# **Comune di Travaco' Siccomario**

## **Provincia di Pavia**

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 [info@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:info@comune.travacosiccomario.pv.it)

## **Determinazione Area Amministrativa**

<b>N. 14</b> <b>Area Amministrativa</b> <b>del 01/03/2013</b>	<b>Oggetto: PROROGA SERVIZIO DI PULIZIA</b> <b>IMMOBILI COMUNALI. PERIODO DAL</b> <b>01/03/2013 AL 31/03/2013. CIG:</b> <b>ZA1070866D</b>
<b>N. 35 Registro Generale</b> <b>del 01/03/2013</b>	

## Determinazione Area Amministrativa

OGGETTO:

**PROROGA SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. PERIODO DAL 01/03/2013 AL 31/03/2013. CIG: ZA1070866D**

Proposta n. 39 del 26/02/2013

### Il Responsabile Area Amministrativa

**Richiamata** la propria precedente determinazione n. 48 del 31/05/2012 R.G. n. 162 con la quale è stato affidato il servizio di pulizia immobili Comunali, per il periodo dal 1/6/2012 al 31/10/2012 alla Coop. Soc. LA RUOTA avente sede in Via Genova n. 45 Pavia da realizzarsi presso i seguenti immobili di proprietà comunale:

- Sede Municipale;
- Archivio;
- Palestra Comunale;
- Centro Polifunzionale Bellaviti
- Biblioteca Comunale
- Bagno cimitero Travacò capoluogo
- Bagno cimitero Mezzano
- Bagni Campo Basket e Via A. Moro

al costo orario di € 15,20+ IVA 21% in attesa del completamento dell'iter relativo alla procedura negoziata necessaria per addivenire ad un affidamento attraverso il convenzionamento art. 5 comma 1 della Legge n. 381/1991 con Cooperativa Sociale di tipo B;

**Richiamata** altresì la determina n. 95 del 31/10/2012 R.G.327 con la quale è stato prorogato il servizio di pulizia immobili Comunali, per mesi 4 per il periodo dal 1/11/2012 al 28/2/2013 alla Coop. Soc. LA RUOTA avente sede in Via Genova n. 45 Pavia in attesa del completamento dell'iter relativo alla procedura negoziata necessaria per addivenire ad un affidamento attraverso il convenzionamento art. 5 comma 1 della Legge n. 381/1991 con Cooperativa Sociale di tipo B, per le motivazioni indicate nel provvedimento richiamato;

**Dato atto che** con determina n. 6 del 29/01/2013 R.G. 16 è stata indetta una procedura comparativa di tipo negoziato, per l'affidamento in convenzione con Cooperativa Sociale di Tipo "B", del servizio di pulizia immobili di proprietà comunale- Periodo : due anni dall'effettivo inizio del servizio, provvedendo ad approvare l'elenco delle Cooperative da invitare nonché la lettera invito;

**Considerato che** in data 21/02/2013 si sono concluse le operazioni da parte della commissione giudicatrice e che all'apertura della busta contenente l'offerta economica, avvenuta in seduta pubblica, erano presenti tutti i legali rappresentanti delle Cooperative ammesse e che in tale

sede è stata data, da parte del Presidente della commissione, comunicazione circa l'aggiudicazione provvisoria;

**Dato atto che** attualmente sono in corso le procedure per il controllo dei requisiti e che pertanto non avendo ancora aggiudicato definitivamente l'appalto del servizio di pulizia, si rende necessario prorogare il servizio in essere alla Cooperativa Sociale La Ruota di Pavia, per un ulteriore mese, e precisamente per il periodo dal 01/03/2013 al 31/03/2013 in attesa di definire le procedure relative al nuovo affidamento;

**Considerato che** la normativa in materia di appalti, prevede la possibilità di proroga dei servizi in essere, limitatamente ad un periodo massimo di mesi 6 purchè siano attivate le procedure per addivenire ad un nuovo affidamento;

**Dato atto che** per vie brevi si è provveduto ad acquisire la disponibilità da parte della Cooperativa "La Ruota" di Pavia in merito alla continuazione del servizio in via provvisoria alle stesse condizioni economiche in essere;

**Considerato che**, ai sensi dell'art. 163 del D.L.gs. n. 267/2000 e s.m.i. questa Amministrazione è in esercizio provvisorio anno 2013, non essendo ancora stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2013;

**Richiamata** la delibera G.C. n. 1 del 5/01/2013 con la quale i Responsabili di Area, titolari di posizioni organizzative, sono stati autorizzati ad effettuare le spese nei limiti fissati dalle dotazioni di Bilancio assegnate quale risultato degli stanziamenti definitivi 2012;

**Dato atto che** in vigenza dell'esercizio provvisorio gli Enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**Ritenuto che** la spesa derivante dal presente provvedimento è frazionabile in dodicesimi di spesa in quanto relativa ad un mese, è però indifferibile e urgente in quanto necessaria per garantire la tutela della salute dei lavoratori e dei cittadini che frequentano gli uffici comunali e le altre strutture comunali oggetto dell'intervento, che di certo non possono svolgere la loro attività in ambienti non idonei dal punto di vista igienico e sanitario;

**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto Comunale ;

**Visto** il Bilancio assestato anno 2012 nonché il B.P. 2013 in corso di formazione, e dato atto della vigenza dell'esercizio provvisorio per l'anno 2013;

## **DETERMINA**

1. Di dare atto che per il provvedimento di proroga è stato richiesto e ottenuto il seguente  
**CIG: ZA1070866D**
1. di prorogare il servizio di pulizia immobili Comunali, per mesi 1 per il periodo dal 1/03/2013 al 31/03/2013 alla Coop. Soc. LA RUOTA avente sede in Via Genova n. 45 Pavia in attesa del completamento dell'iter relativo alla procedura negoziata necessaria per addivenire ad un affidamento attraverso il convenzionamento art. 5 comma 1 della

Legge n 381/1991 con Cooperativa Sociale di tipo B, per le motivazioni indicate in premessa;

2. di dare atto che la Cooperativa Sociale svolgerà i servizi di pulizia presso i seguenti immobili di proprietà comunale:

- Sede Municipale;
- Archivio;
- Palestra Comunale;
- Centro Polifunzionale Bellaviti
- Biblioteca Comunale
- Bagno cimitero Travacò capoluogo
- Bagno cimitero Mezzano

Al costo orario di € 15,20+ IVA 21% secondo il monte ore di cui alle tabelle allegate per un monte orario complessivo di 147 ore.

3. di dare atto che il servizio viene così quantificato con decorrenza 1/03/2013 e termine 31/03/2013:

<b>IMMOBILE</b>	<b>dal 01/03/2013 al 31/03/2013</b>	<b>TOTALE</b>
Edificio municipale Cap.131.40	ore 92,30 x € 18,40	€ 1.702,00 Iva compresa
Archivio Cap. 131.40	ore n. 2 x € 18,40	€ 36,80 Iva compresa
Biblioteca Comunale Cap. 131.41	ore n. 31 x € 18,40	€ 570,40 Iva compresa
Centro Polifunzionale “Ex Bellaviti” Cap. 131.42	ore n. 5 x € 18,40	€ 92,00 Iva compresa
Bagno Campo Basket /Area Mercato Cap. 131.44	ore n. /// x € 18,40	€ ///
Bagno Cimitero Mezzano Cap. 131.44	ore n. 4,50 x € 18,40	€ 82,80 Iva compresa
Bagno Cimitero Travaco’ capoluogo Cap. 131.44	ore n. 9 x € 18,40	€ 165,60 Iva compresa
Palestra Comunale Cap. 630	Ore n. 3 x € 18,40	€ 55,20 Iva compresa
<b>TOTALE</b>		<b>€ 2.704,80</b>

4. Di dare atto che parte della suddetta spesa e precisamente per l’importo complessivo di € 387,50 trova copertura sul B.P. 2013 gestione residui 2012: € 92,65 Imp. N. 557 Cap. n. 13144 (Pulizia Bagni); € 27,72 Imp. N. 558 Cap. 630 (Pulizia Palestra); € 55,38 Imp. N. 556 Cap. 13142 (Pulizia Bellaviti); € 141,39 Imp. N. 64 Cap. 13141 (Pulizie Biblioteca); € 70,36 Imp. 63 Cap. 13140 (Pulizia Municipio) di cui si dispone la conservazione;
5. Di demandare al Responsabile area finanziaria l’impegno di spesa della somma residuale di € 2.317,30 Iva compresa con riferimento al periodo 1/03/2013 – 31/03/2013 a carico del B.P. 2013 secondo la sotto riportata ripartizione

- **INTERVENTO N. 1010203 Cap. PRO n. 131.40 “PULIZIE MUNICIPIO ED EX MUNICIPIO”** importo da impegnare € **1.668,44** IVA COMPRESA;
- **INTERVENTO N. 1050103 Cap. PRO n. 131.41 “PULIZIE BIBLIOTECA COMUNALE”** importo da impegnare € **429,01** IVA COMPRESA
- **INTERVENTO N. 1010503 Cap. PRO n. 131.42 “ PULIZIE CAPANNONE BELLAVITI”** importo da impegnare € **36,62** IVA COMPRESA
- **INTERVENTO N. 1100503 Cap. PRO n. 131.44 “ PULIZIE BAGNI CIMITERO E BAGNI CAMPO BASKET”** importo da impegnare € **155,75** IVA COMPRESA
- **INTERVENTO N. 10101203 Cap. PRO n. 630 “ SPESE PER PULIZIA PALESTRA”** Importo da impegnare € **27,48** IVA COMPRESA

6. Di precisare che lo svolgimento del servizio dovrà avvenire mediante le modalità indicate nelle schede allegate alla presente determinazione e secondo le norme previste nel capitolato speciale d'appalto a suo tempo approvato con la convenzione Rep. n. 614/2009, che si conferma in ogni sua parte, trattandosi di una proroga di un affidamento provvisorio a continuazione del servizio in essere in attesa della conclusione del procedimento per una nuova aggiudicazione;
7. Di dare atto che la spesa verrà liquidata mensilmente, mediante emissione di mandato intestato alla Cooperativa Sociale La Ruota di Pavia, da parte del Responsabile del servizio finanziario, previa presentazione di apposite fatture e di adozione di atto di liquidazione assunto dal responsabile del servizio e acquisizione del DURC;
8. di dare atto che agli atti risultano i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136;
9. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del “visto” di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
10. di dare atto che il presente diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.
11. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line per 15 giorni

Il Responsabile Area Amministrativa  
BAILO Rag. Giovanna

Area Amministrativa

VISTO di compatibilità monetaria: ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

☒ POSITIVO

☐ NEGATIVO

Data 26/02/2013

Il Responsabile Area Amministrativa  
BAILO Rag. Giovanna

AREA FINANZIARIA

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009

X POSITIVO  
☐ NEGATIVO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa complessiva di € 11544,00 come sotto specificato :

- **INTERVENTO N. 1010203 Cap. PRO n. 131.40 “PULIZIE MUNICIPIO ED EX MUNICIPIO”** importo da impegnare € **1.668,44** IVA COMPRESA Imp. N 121
- **INTERVENTO N. 1050103 Cap. PRO n. 131.41 “PULIZIE BIBLIOTECA COMUNALE”** importo da impegnare € **429,01** IVA COMPRESA Imp. N 122
- **INTERVENTO N. 1010503 Cap. PRO n. 131.42 “ PULIZIE CAPANNONE BELLAVITTI”** importo da impegnare € **36,62** IVA COMPRESA Imp. N 123
- **INTERVENTO N. 1100503 Cap. PRO n. 131.44 “ PULIZIE BAGNI CIMITERO E BAGNI CAMPO BASKET”** importo da impegnare € **155,75** IVA COMPRESA Imp. N. 124
- **INTERVENTO N. 10101203 Cap. PRO n. 630 “ SPESE PER PULIZIA PALESTRA”** Importo da impegnare € **27,48** IVA COMPRESA Imp. N 125

Data 01/03/2013

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA  
Palestra Dott.ssa Mariateresa

.....

# ALLEGATO A

## DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

SCHEDA A1

**EDIFICIO MUNICIPALE:**

Piano Terra: Ufficio Anagrafe – Ufficio Segreteria – Ufficio Servi Sociali- Ufficio Tecnico – Ufficio polizia Locale- Ufficio Assistente sociale- Ufficio Protezione Civile- Servizi Igienici Atrio e corridoi- Scala di accesso al primo piano.

Piano Primo: Ufficio Ragioneria – Ufficio Responsabile Finanziario – Ufficio Tributi- Ufficio Sindaco – Ufficio Assessori – Ufficio Segretario Comunale – Sala Consiliare- atrio – corridoio. ripostiglio- scala esterna di accesso alla Sala Consiliare

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE
giornaliera dal lunedì al sabato	<p><b>Spazzolatura</b> di tutti i pavimenti degli Uffici e della Sala Consiliare, corridoi, atri, ingressi, sale d'attesa scale interne e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti;</p> <p><b>Spolveratura</b> umida di tutti i tavoli, scrivanie, sedie e mobili esistenti nei locali;</p> <p><b>Vuotatura</b> dei cestini della carta in sacchi dell'immondizia e settimanalmente cambio dei sacchetti ricoprenti;</p> <p><b>Pulizia</b> apparecchi telefonici e computer, stampanti ecc (con prodotti specifici);</p> <p><b>Spolveratura</b> del corrimano scala interna;</p> <p><b>Pulizia</b> e disinfezione di tutti i servizi igienici;</p> <p><b>Aerazione</b> dei locali, chiusura o apertura (a seconda dell'orario di svolgimento del servizio) di tapparelle e di finestre.</p> <p><b>Pulizia</b> della zona antistante l'ingresso principale in caso di necessità.</p> <p><i>N.B. La pulizia della Sala consiliare non deve necessariamente essere eseguita giornalmente, l'importante è che la stessa sia sempre in perfetto stato di pulizia.</i></p>	<p>3 ore per 5 giorni/settimana</p> <p>3 ore e 30 minuti per 1 giorno/settimana</p>	<p>1 mese</p> <p>giorni lavorativi: 21</p> <p>giorni lavorativi: 5</p>	80,30
Trimestrale da effettuarsi nel mese di marzo	<p><b>Lavaggio</b> dei vetri di tutte le finestre con relativi infissi e davanzi, tende veneziane posizionate ai vetri, porte interne degli uffici e portoncini d'ingresso e lampadari</p> <p><b>Spolveratura</b> parte alta degli arredi;</p> <p><b>Asportazione</b> delle ragnatele in tutti i locali oggetto dell'incarico;</p> <p><b>Lucidatura</b> del pavimento in linoleum al primo piano e del pavimento in marmo della sala consiliare e dell'ingresso</p> <p><b>Pulizia</b> della ringhiera e della scala esterna di accesso al primo piano e battitura degli zerbini.</p> <p><b>Lavaggio</b> e sanificazione approfondita (compreso il rivestimento in piastrelle) dei servizi igienici.</p>	12 ore	<p>1 mese</p> <p>giorni lavorativi: 1</p>	12
<b>TOTALE ORE</b>				<b>92,30</b>



SCHEDA A2

**ARCHIVIO COMUNALE:**

Piano Primo: Ingresso - Scala di accesso al primo piano- due locali di archivio – locale consultazione pratiche

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE
trimestrale	<b>Spazzolatura</b> di tutti i pavimenti delle stanze, ingresso e scala di accesso e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti, battitura zerbini; <b>Spolveratura</b> del corrimano scale; <b>Asportazione</b> delle ragnatele in tutti i locali e dalle finestre.	2 ore	1 mese giorni lavorativi: 1	2
annuale	<b>Lavaggio dei</b> vetri di tutte le finestre con relativi infissi, davanzali e lavaggio delle porte di accesso esterne e interne. <b>Lavaggio</b> delle persiane.	///	////	///
<b>TOTALE ORE</b>				<b>2</b>

**BIBLIOTECA COMUNALE:**

Piano Terra: Ingresso – Sala Lettura – Servizi igienici – Scala di accesso al primo piano- locale ascensore.

Piano Primo: Atrio – Sala Conferenze – Atrio – Scala esterna .

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE
3 volte alla settimana	<b>Spazzolatura</b> di tutti i pavimenti delle stanze, corridoi, atri, ingressi, scale interne e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti; <b>Spolveratura</b> umida di tutti i tavoli, scrivanie, sedie e mobili esistenti nei locali; <b>Vuotatura</b> dei cestini della carta in sacchi dell'immondizia e settimanalmente cambio dei sacchetti ricoprenti; <b>Pulizia</b> apparecchi telefonici e computer, stampanti ecc (con prodotti specifici); <b>Pulizia</b> e disinfezione di tutti i servizi igienici. <i>N.B. - L'intervento al primo piano può essere limitato ad una volta alla settimana l'importante è che la stessa sia sempre in perfetto stato di pulizia.</i>	1 ora e 30 minuti 2 giorni/settimana  2 ore 1giorno/settimana	1 mese  giorni lavorativi: 8  giorni lavorativi: 5	22
mensile	<b>Pulizia</b> della ringhiera e della scala esterna di accesso al primo piano e battitura degli zerbini.	1 ora	1 mese  giorni lavorativi: 1	1
trimestrale	<b>Lavaggio</b> dei vetri di tutte le finestre con relativi infissi e davanzali, delle porte interne, del portoncino d'ingresso e dei lampadari; <b>Rimozione</b> delle scrivanie, dei tavoli ed ogni altro mobile facilmente spostabile, al fine di effettuare un'accurata pulizia del pavimento sottostante <b>Spolveratura</b> parte alta delle arredi; <b>Spolveratura</b> dei libri posti sugli scaffali; <b>Asportazione</b> delle ragnatele in tutti i locali; <b>Lavaggio</b> e sanificazione approfondita (compreso il rivestimento in piastrelle) dei servizi igienici	8 ore	1 mese  giorni lavorativi: 1	8
<b>TOTALE ORE</b>				<b>31</b>

SCHEDA A4

**BAGNO CIMITERO TRAVACO' CAPOLUOGO:**

Servizi igienici, camera mortuaria con annesso locale doccia dipendenti

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE
2 volte alla settimana	<b>Pulizia</b> e disinfezione dei servizi igienici, della camera mortuaria e del locale doccia dipendenti.	1 ora	1 mese giorni lavorativi: 9	9
TOTALE ORE				9

SCHEDA A5

**BAGNO CIMITERO MEZZANO:**

Servizi igienici

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
2 volte alla settimana	<b>Pulizia</b> e disinfezione dei servizi igienici	30 minuti	1 mese giorni lavorativi: 9	4,30
TOTALE ORE ANNUE				4,30

SCHEMA A7

**CENTRO POLIFUNZIONALE "EX BELLAVITI":**

Piano Terra: Salone, Servizi igienici femminili e servizio igienici maschili, locale Ufficio, scala d'accesso al soppalco;

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE
1 volta alla settimana	<b>Spazzolatura</b> di tutti i pavimenti dei locali e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti; <b>Spolveratura</b> umida degli arredi ivi presenti; <b>Pulizia</b> e disinfezione di tutti i servizi igienici con vuotatura dei cestini in sacchi dell'immondizia e settimanalmente cambio dei sacchetti ricoprenti; <b>Rimozione</b> delle ragnatele quando presenti <b>NB:</b> <i>La pulizia del pavimento deve avvenire con l'ausilio di mezzi meccanici.</i>	1 ora	1 mese  giorni lavorativi: 5	5
TOTALE ORE				5

SCHEMA A8

**PALESTRA COMUNALE:**

Locale palestra.

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE
quindicinale	<b>Spazzolatura</b> dei pavimenti e successivo lavaggio dell'area adibita a palestra con l'impiego di mezzi meccanici con prodotti disinfettanti e detergenti; <b>Asportazione</b> delle ragnatele quando presenti Lavaggio dei vetri delle porte di accesso dall'esterno e di collegamento con la scuola primaria	1 ore e 30 minuti	1 mese  giorni lavorativi: 2	3
TOTALE ORE				3

