



Comune di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - ☎ 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Tecnica

N. 151 Area Tecnica del 27/12/2010	Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER IMPORTO A SALDO RELATIVO ALLA CONVENZIONE CESSIONE IN PROPRIETA' DEI LOTTI P.E.E.P. GIA' CONCESSI IN DIRITTO DI SUPERFICIE E CONTRATTO PERMUTA BENI IMMOBILI
N. 330 Registro Generale del 27/12/2010	

Determinazione Area Tecnica

OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER IMPORTO A SALDO RELATIVO ALLA CONVENZIONE
CESSIONE IN PROPRIETA' DEI LOTTI P.E.E.P. GIA' CONCESSI IN DIRITTO
DI SUPERFICIE E CONTRATTO PERMUTA BENI IMMOBILI**

Proposta n. 346 del 16/12/2010

Il Responsabile Area Tecnica

Premesso che:

- in relazione al disposto dell'art. 109 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, il Sindaco con Decreto n.05 del 25.03.2010 ha individuato il responsabile di area cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi dell'art. 183 comma 9 del citato D. Lgs. n. 267/2000;
- nessuna spesa può essere liquidata se non preventivamente impegnata con atto deliberativo del responsabile del settore;

Richiamati i seguenti atti:

- convenzione cessione in proprietà dei lotti p.e.e.p. già concessi in diritto di superficie,
- contratto di permuta di beni immobili

stipulati in data 19.01.2010 presso la sede comunale, debitamente registrati e trascritti;

Dato atto che risultano ancora spese ammontanti ad € 175,45 sostenute dall'Ufficio Tecnico Comunale, da regolarizzare;

Visto il B.P. 2010, esecutivo, accertata la disponibilità a carico del capitolo n. 17170 int. 1.01.06.07 di complessivi euro 175,45;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo statuto comunale,

Visto il Bilancio di Previsione 2010;

DETERMINA

1. **di impegnare** la spesa di € 175,45 a carico del BP 2010, al capitolo 17170 intervento 1.01.06.07 per la regolarizzazione di spese a conguaglio della cessione delle aree;
2. **di dettagliare** la modalità di regolarizzazione con ulteriore comunicazione da trasmettere all'Area Finanziaria per le competenze del caso;
3. **di trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile Area Finanziaria per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
4. **di dare atto che** il presente diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile Area Finanziaria.
5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Il Responsabile Area Tecnica
MARONI Arch. Italo

Area Tecnica

VISTO di compatibilità monetaria: ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

- POSITIVO
 - NEGATIVO
- Area Tecnica

Il Responsabile

Data _____
Italo

MARONI Arch.

AREA FINANZIARIA

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009

- POSITIVO
- NEGATIVO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di € 175,45 al cap 17170 dell'Intervento n 1.01.06.07 del Bilancio di Previsione 2010 Impegno n.....

Data _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Palestra dott.ssa Mariateresa

.....

