

# COPIA

**ISTITUZIONE "IL NOVELLO - DON FRANCO COMASCHI"**  
**COMUNE DI TRAVACO ' SICCOMARIO**  
Provincia di Pavia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**N. 40**

**17/12/2012**

**OGGETTO: CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE AUSER ANNO 2013**

L'anno **DUEMILADODICI** il giorno **diciassette** del mese di **dicembre** alle ore **21,15**, nella sala delle adunanze dell'Istituzione presso il Centro Diurno, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e nei termini di regolamento, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione convocato dal Presidente dott.ssa Carla Galessi.

Risultano presenti e assenti i seguenti Consiglieri:

	Carica	Presente/Assente
Galessi Carla	Presidente	P
Boiocchi Sandro	Consigliere	P
Lovagnini Massimo	Consigliere	P
Gabrieli Claudia	Consigliere	P
Vittone Pierangelo	Consigliere	P
Germani Cesare	Consigliere	A
Clensi Domizia	Consigliere	A
Pazzi Graziella	Consigliere	P
Diani Claudio Camillo	Consigliere	A
<b>Presenti n. 6</b>		<b>Assenti n° 3</b>

Partecipa alla seduta il Direttore **Dott.ssa Sarah Franceschi** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il PRESIDENTE **Dott.ssa Galessi Carla**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere e a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

**DELIBERA DI C.d.A. N. 40 DEL 17/12/2012 AVENTE PER OGGETTO:**  
**“ CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE AUSER - ANNO 2013 ”**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Premesso che da anni l' Auser comprensoriale tramite l' Auser Don Franco Comaschi coopera con l'Istituzione “ Il Novello” attraverso le prestazioni di volontari per le seguenti attività:

- trasporto utenti
- manutenzione verde e lavori di piccola manutenzione all' interno della struttura
- cooperazione assistenza anziani
- iniziative per l'aggregazione di carattere culturale,ricreativo e associativo.

Che anche per l'anno 2013 si intende rinnovare detta collaborazione, con i criteri attualmente in atto, previa acquisizione del benestare da parte dell'Associazione stessa.

Vista la bozza di convenzione che definisce le modalità di svolgimento delle attività e stabilisce le somme da erogare all' Auser per far fronte ai servizi erogati;

Visto il “Regolamento utilizzo parco mezzi di trasporto”, parte integrante della Convenzione con l'Associazione Auser anno 2013;

Dato inoltre che l'Auser si impegna ad utilizzare eventuali avanzi di gestione effettuando acquisti per il miglior funzionamento del CDI;

Con voti unanimi resi palesemente

### **DELIBERA**

- 1) di approvare la Convenzione con la Associazione Auser per l'anno 2013 e il regolamento di utilizzo parco mezzi di trasporto della istituzione parte integrante della Convenzione stessa.
- 2) di incaricare il Presidente e il Direttore di sottoscrivere la convenzione per l'anno 2013

**ISTITUZIONE "IL NOVELLO - DON FRANCO COMASCHI"  
COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO**

**1.TRA**

**l'Istituzione "Il Novello Don Franco Comaschi" di Travaco' Siccomario nella persona del Presidente protempore Dott.ssa Carla Galessi**

**E**

L'Associazione Auser Don Franco Comaschi, Via Santuario del Novello nr.16 con sede in Travacò Siccomario iscritta nella sezione provinciale del registro generale regionale delle organizzazioni di volontariato, Atto n. 72719 del 14/10/2010 n° iscr. PV-213 , nella persona del suo Presidente Panigada Cesare nel rispetto dello Statuto dell' Associazione stessa

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

**art 1**

l'Istituzione "Il Novello Don Franco Comaschi" di Travaco' Siccomario e l'Associazione Auser Don Franco Comaschi coopereranno per favorire, attraverso la prestazione di volontari, le attività di cui al successivo art. 2, nel rispetto della normativa vigente, in particolare della legge n 266/91, del dl 267/2000, e successive sue modificazioni, e gli obiettivi e le disposizioni emanate dall'Istituzione, senza che in alcun modo l'attività dei volontari possa configurarsi come sostitutiva del personale dell'Istituzione;

**art 2**

A tal fine l'Associazione Auser Don Franco Comaschi offrirà servizio di volontariato dei propri soci, che saranno impegnati nelle seguenti attività di seguito specificate:

- trasporto utenti
- cura del verde e lavori di piccola manutenzione all' interno della struttura;
- cooperazione assistenza anziani;
- iniziative per l'aggregazione di carattere culturale ricreativo e associativo

Tali attività potranno essere soggette a modifiche qualora l'Amministrazione Comunale intervenisse con soluzioni gestionali alternative.

**art 3**

Le modalità di svolgimento delle attività, in particolare quelle dirette ai soci Auser, dovranno essere preventivamente concordate con il Direttore dell'Istituzione che si riserva di verificare e controllare la qualità e la quantità delle prestazioni.

L'Associazione Auser Don Franco Comaschi presenterà all' Istituzione una relazione annuale consuntiva sull'attività svolta; altresì l'Associazione Auser ottempererà alle disposizioni normative che l' Istituzione riterrà di emanare. Durante il periodo di validità della presente convenzione l'Associazione Auser Don Franco Comaschi partecipa alla

programmazione dei servizi di cui all'art 2. A tal fine l'Istituzione dovrà essere consultata ogni qualvolta si procederà a variazioni dei programmi medesimi e potrà proporre a sua volta nuovi programmi e iniziative

#### **art. 4**

L'associazione Auser Don Franco Comaschi

- a) garantisce la continuità degli interventi di cui all'art 2 della presente convenzione .
- b) provvederà a stipulare apposita polizza assicurativa per i propri aderenti che prestano le attività di volontariato di cui al già richiamato art 2 contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse , esonerando l'Istituzione per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni di cui trattasi.

#### **art. 5**

L'Istituzione per la propria parte riconosce all'Associazione Auser Don Franco Comaschi l'uso degli spazi della struttura nei tempi che il Direttore del Centro Diurno Integrato ritiene non pregiudizievole per l'attività rivolta agli ospiti del CDI.

In particolare l'Auser potrà utilizzare i locali al 1° Piano, tutti gli spazi all' aperto e previo accordo con il Direttore , i locali soggiorno e la sala da pranzo, potrà inoltre utilizzare il telefono per le comunicazioni relative alle sue attività come pure i mezzi di trasporto per iniziative dei soci Auser, previa autorizzazione della Istituzione.

Inoltre l'Istituzione mette a disposizione i mezzi necessari per il trasporto degli utenti del Centro Diurno Integrato, dei cittadini di Travacò Siccomario, nonché dei fruitori dei Comuni limitrofi secondo l'allegato Regolamento, parte integrante della presente convenzione.

Tutti i costi relativi a quanto sopra sono a carico dell'Istituzione.

#### **art. 6**

L'Associazione Auser mette a disposizione i volontari necessari a svolgere le attività elencate nell'art.2.

Di essi l'Associazione Auser, al momento in cui la presente convenzione diverrà operativa, fornirà apposito elenco nominativo all'Istituzione impegnandosi ad aggiornare tale elenco dandone tempestiva comunicazione, allorché intervengano modifiche allo stesso.

I volontari, in particolare quelli a contatto con l'utenza, sono tenuti a frequentare annualmente corsi di formazione organizzati dalla Istituzione stessa o da altri Enti preposti alla formazione specifica richiesta.

L'Associazione Auser indica il Presidente, quale responsabile operativo dei propri volontari. Questi ultimi, nell'espletamento dei servizi, saranno muniti di apposito tesserino personale di riconoscimento.

Il Presidente dell'Auser garantisce, ed è altresì responsabile, che i soci abbiano a rispettare rigorosamente il Codice Etico.

#### **art.7**

Per le attività prestate di cui all'Art. 2 L'Istituzione quantifica un contributo forfettario stimato in Euro 26.000,00 annui da erogare all'Auser per i servizi da essa svolti

comprensivi di copertura delle spese assicurative e di ogni altra spesa che l'Auser dovesse sostenere per attivare e garantire detti servizi:

cooperazione assistenza anziani, manutenzione alla struttura e giardinaggio, lavori di piccola manutenzione all'interno della struttura, servizio trasporto anziani da e per il CDI, servizio trasporto residenti nel Comune di Travacò per visite mediche.

Tale somma verrà erogata in 4 rate con cadenza trimestrale, con verifica concordata tra le parti ed eventuale conguaglio alla scadenza della quarta rata, previa presentazione del rendiconto annuale.

Il rendiconto annuale dovrà essere accompagnato da una relazione dettagliata che specifichi le spese relative alle singole attività, relazione indispensabile per l'erogazione dell'ultima rata.

L'Auser tratterà eventuali avanzi di gestione impegnandosi ad effettuare acquisti di beni materiali necessari al miglior funzionamento del Centro Diurno Integrato.

### **art.8**

La presente convenzione ha durata di N. 1 (uno) anno con decorrenza 1/1/2013-31/12/2013

Ognuna delle parti potrà disdire la presente convenzione con tre mesi di preavviso dalla scadenza tramite lettera raccomandata A.R..

L'Istituzione Il Novello Don Franco Comaschi di Travaco' Siccomario ha facoltà di rescissione dalla presente convenzione ove si verificassero situazioni tali da compromettere la realizzazione delle attività descritte nel precedente art. 2.

### **art. 9**

La presente convenzione è esente sia dall'imposta di bollo che dall'imposta di registro in virtù del disposto dell'art. 8 della Legge n. 266/1991. Per tutto quanto da essa non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali e regionali che regolano l'attività di volontariato .

Le parti danno atto su conforme dichiarazione del Presidente dell'Associazione Auser che il suddetto contributo forfettario non è soggetto al regime IVA, ai sensi dell'Art. 4 del DPR 22/10/1972 nr.633.

Travaco' Siccoamrio, \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto.

PER L'ASSOCIAZIONE AUSER  
DON FRANCO COMASCHI  
IL PRESIDENTE  
SIG. CESARE PANIGADA

PER L'ISTITUZIONE IL NOVELLO  
DON FRANCO COMACHI  
IL PRESIDENTE  
DOTT.SSA CARLA GALESSI  
IL DIRETTORE  
DOTT.SSA SARAH FRANCESCHI

## **REGOLAMENTO UTILIZZO PARCO MEZZI DI TRASPORTO ISTITUZIONE IL NOVELLO DON FRANCO COMASCHI.**

### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente regolamento disciplina la modalità di gestione degli autoveicoli, mezzi operativi e mezzi di trasporto appartenenti al Comune e in comodato d'uso gratuito alla Istituzione Il Novello Don Franco Comaschi.

### **Art. 2 – Registro dell'autoparco**

L'Auser individua al suo interno un Responsabile di Gestione degli automezzi che aggiorni periodicamente un registro dei mezzi costituenti l'autoparco comunale e contenente i seguenti dati:

targa e/o numero di telaio

tipo di mezzo

data di immatricolazione

Il Responsabile di Gestione provvede alla manutenzione e riparazione di tutti i mezzi messi a disposizione dalla Istituzione secondo le indicazioni del Direttore.

### **Art. 3 – Funzioni del responsabile**

Il responsabile di Gestione dei mezzi, di seguito definito semplicemente "il responsabile" ha i seguenti compiti e le conseguenti responsabilità:

- verificare la presenza dei documenti utili alla circolazione di ciascun mezzo
- controllare l'aggiornamento del "libretto di marcia" da parte degli utilizzatori;
- mantenere efficienti gli automezzi assegnati avendo cura di tenere sempre una cospicua fornitura di carburante, controllare periodicamente la necessità di lubrificanti e liquidi di rabbocco o quant'altro utile per il corretto funzionamento;
- comunicare al Direttore dell'Istituzione i collaudi periodici e gli interventi di riparazione ordinaria e straordinaria necessari;

### **ART. 4 -Utilizzo temporaneo di auto per altre attività**

In caso di utilizzo momentaneo di un mezzo per altre attività non contemplate dalla Convenzione tra l'Associazione Auser Il Novello e L'Istituzione Il Novello Don Franco Comaschi, l'uso dovrà essere autorizzato dal Direttore.

### **ART. 5 -Utilizzo del parco auto**

I mezzi possono essere utilizzati esclusivamente dagli autisti soci volontari Auser segnalati nell'elenco di cui all'art. 6 della Convenzione, previa autorizzazione da parte del Direttore dell'Istituzione, da altro personale idoneo.

### **ART. 6-Libretto di marcia**

Per ogni automezzo dell'Ente sarà predisposto, a cura della Direzione della Istituzione, un libretto di marcia su cui verranno, a cura dell'utilizzatore, annotati dall'autista i seguenti dati per ogni uscita dell'automezzo:

1. ordine di servizio per l'impiego del mezzo;
2. data e ora in cui ha inizio il servizio;
3. chilometri indicati dal conta chilometri all'inizio del servizio;
4. rifornimenti di carburante e lubrificanti eseguiti con relativa scheda chilometrica;
6. data e ora di cessazione del servizio;

7. chilometri indicati dal conta chilometri alla fine del servizio;  
L'utilizzatore dovrà apporre in calce al foglio la propria firma.

#### **ART. 7-Usò diligente dei mezzi**

Chi si trova alla guida di un mezzo comunale è tenuto a rispettare rigorosamente le regole del Codice della Strada vigente ed usare il mezzo con responsabilità e buon senso, con l'avvertenza che le contravvenzioni causate da infrazioni al Codice della Strada saranno a suo carico.

#### **ART. 8-Divieto dell'uso dei mezzi per scopi non di servizio**

E' tassativamente vietato usare i mezzi per scopi che non siano quelli di servizio né tanto meno per scopi personali o privati.

#### **ART. 9 -Divieto di far salire persone estranee a bordo**

E' tassativamente vietato far salire sui mezzi di servizio persone estranee all'Istituzione o all'Amministrazione Comunale, ad eccezione di professionisti regolarmente incaricati dall'Istituzione per l'esecuzione di collaudi, verifiche tecniche, o altro in nome e per conto dell'Istituzione o del Comune.

#### **ART. 10-Comunicazioni in caso di incidente**

L'utilizzatore dovrà comunicare tempestivamente al Direttore dell'Istituzione ogni caso di incidente provocato o subito, con la vettura affidatagli, qualunque sia la natura dell'incidente stesso, anche se in esso non vengono coinvolte persone, animali o cose.

#### **ART. 11-Esclusioni dalla guida**

Il conducente autorizzato che, per incuria o trascuratezza accertate, arrecherà danni ai mezzi comunali, potrà essere sospeso.

#### **ART. 12-Fornitura carburante e riparazione automezzi.**

Il Direttore dell'Istituzione verificherà le forniture del carburante e le riparazioni degli automezzi.

I conducenti autorizzati che utilizzano le vetture provvederanno alle singole forniture presso gli esercizi convenzionati, avendo cura di attenersi a quanto previsto nei contratti di fornitura.

#### **ART. 13-Rendiconto consumi e costi chilometrici**

Il Direttore dell'Istituzione sulla base dei chilometri percorsi, del rendiconto mensile del carburante consumato, dei costi delle manutenzioni effettuate e degli altri oneri gravanti sui veicoli, elaborerà i dati relativi ai consumi e ai costi chilometrici delle vetture.

#### **ART. 14-Collaudo e pratiche burocratiche**

Il responsabile provvede ad accompagnare le auto soggette a collaudo, alle visite fissate dai competenti organi della Motorizzazione Civile, curando nel contempo l'espletamento di tutte le relative pratiche burocratico - amministrative.

#### **ART. 15-Verifiche e garanzie**

Il Direttore dell'Istituzione potrà esercitare verifiche per garantire:

- l'osservanza delle norme prescritte dal presente regolamento;
- la corrispondenza tra il numero dei chilometri percorsi dagli automezzi ed il consumo dei carburanti e dei lubrificanti, lo stato di usura dei mezzi e la loro eventuale sostituzione anche sulla base dei resoconti manutentivi;
- la corrispondenza tra il verbale degli eventuali incidenti e l'effettiva dinamica ed i danni causati dall'incidente stesso.

#### **ART. 16-Sanzioni e Responsabilità**

Il Responsabile di gestione potrà assumere tutte le iniziative (o potrà segnalare tutti i fatti, per la successiva eventuale assunzione di provvedimenti da parte degli organi competenti) ritenute necessarie qualora si verifichi la mancata o scorretta applicazione delle norme contenute nel presente regolamento. I contravventori a quanto stabilito dall'articolo 7 (Uso diligente dei mezzi), dall'articolo 8 (Uso dei mezzi per scopi non di servizio) e dall'articolo 9 (Divieto far salire persone estranee) rimangono personalmente responsabili degli eventuali danni causati a loro stessi, a terzi, a cose od animali e ne rispondono sia civilmente che penalmente.

**Il presente Regolamento risulta parte integrante della Convenzione stipulata tra l'Istituzione Il Novello Don Franco Comaschi e l'Associazione Auser Don Franco Comaschi di Travaco' Siccomario per le attività di volontariato erogate presso l'Istituzione.**

Travaco' Siccomario, \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto.

PER L'ASSOCIAZIONE AUSER  
DON FRANCO COMASCHI  
IL PRESIDENTE  
SIG. CESARE PANIGADA

PER L'ISTITUZIONE IL NOVELLO DON FRANCO COMACHI	
IL PRESIDENTE	IL DIRETTORE
DOTT.SSA CARLA GALESSI	DOTT.SSA SARAH FRANCESCHI



**ISTITUZIONE "IL NOVELLO -DON FRANCO COMASCHI"  
COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO**

Provincia di Pavia

**PROPOSTA DI DELIBERA DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DEL  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (art. 19 comma 4 lettera b del  
Regolamento) N. 40 del 17/12/2012**

---

OGGETTO: “Convenzione con Associazione Auser comprensoriale - anno 2013”

Ai sensi dell'art. 19 comma 4 lettera b del Regolamento per l'Istituzione, approvato con delibera Consiglio Comunale n. 50 del 18/12/2003

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica dell'atto in oggetto.

IL DIRETTORE  
f.to Dott.ssa Sarah Franceschi

**DELIBERA C. d. A. N. 40 DEL 17/12/2012**

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO dott.ssa Galessi Carla**

**IL SEGRETARIO**  
**F.TO dott.ssa sarah franceschi**

---

**DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio del Comune di Travacò Siccomario il giorno 27/12/2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.**

**Addì, 27/12/2012**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO NIGRO dott.ssa FAUSTA**

---

**Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.**

**IL DIRETTORE**  
**F.TODott.ssa sarah franceschi**

---

**Dichiarazione di esecutività**

**La presente deliberazione:**

**X E' immediatamente esecutiva a termini di regolamento.**

**E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ in seguito all'approvazione da parte del Consiglio Comunale di Travacò Siccomario.**