



# **Comune di Travaco' Siccomario**

## **Provincia di Pavia**

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 [info@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:info@comune.travacosiccomario.pv.it)

## **Determinazione Area Amministrativa**

|   |  |
|---|--|
| <b>N. 49</b><br><b>Area Amministrativa</b><br><b>del 31/05/2012</b> | <b>Oggetto: DELIBERA CC N. 21 DEL</b><br><b>23/04/2012 "INTEGRAZIONE</b><br><b>CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI</b><br><b>TRAVACO' SICCOMARIO E</b><br><b>L'ASSOCIAZIONE AUSER PER LO</b><br><b>SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI</b><br><b>ASSISTENZA AMMINISTRATIVA PERIODO</b><br><b>MAGGIO 2012-DICEMBRE 2014 - CIG:</b><br><b>ZA00528239</b> |
| <b>N. 163 Registro Generale</b><br><b>del 31/05/2012</b>            |  |

## Determinazione Area Amministrativa

OGGETTO:

**DELIBERA CC N. 21 DEL 23/04/2012 "INTEGRAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO E L'ASSOCIAZIONE AUSER PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA PERIODO MAGGIO 2012-DICEMBRE 2014 - CIG: ZA00528239**

Proposta n. 173 del 30/05/2012

### Il Responsabile Area Amministrativa

**Premesso che** da tempo l'Amministrazione Comunale si avvale dell'Associazione AUSER per lo svolgimento dei servizi esterni tramite apposita convenzione;

**Dato atto che con** delibera C.C. n.65 del 27/12/2011 è stata approvata una nuova convenzione, tra il Comune di Travacò Siccomario e l'Associazione A.U.S.E.R. di Pavia, per lo svolgimento dei seguenti servizi esterni e che con delibera C.C. n. 21 del 23/04/2012 la convenzione è stata integrata da un'ulteriore attività indicata nel seguente prospetto con la lettera "F":

|          |   |
|----------|---|
| <b>A</b> | Servizio di "accompagnatore" sullo scuolabus per il trasporto scuola d'infanzia, da svolgersi nei mesi di durata dell'anno scolastico (settembre – giugno) e nel mese di svolgimento del centro estivo (luglio) |
| <b>B</b> | Manutenzioni alla viabilità interna ed esterna Cimiteri Comunali  |
| <b>C</b> | Assistenza attività amministrative servizi tecnici  |
| <b>D</b> | Apertura ambulatorio medico posto in piazza L.Fontana   |
| <b>E</b> | Apertura e chiusura sala riunioni posta in piazza L.Fontana, servizio di pulizie (almeno una volta alla settimana le pulizie ordinarie e due volte all'anno i vetri)  |
| <b>F</b> | Assistenza Attività Amministrativa  |

**Dato altresì atto che** in data 2/5/2012 Racc. n. 36 è stata sottoscritta l'integrazione alla convenzione Racc. n. 26 sottoscritta il 17/2/2012;

**Preso atto che** suddetta convenzione ha durata fino al 31/12/2014 fatto salvo ogni possibile rinnovo deliberato dall'organo consiliare d'intesa fra le parti e previa verifica del buon andamento dei servizi affidati e della disponibilità economica dell'Ente;

**Considerato che tra** i servizi elencati all'art. 1 della suddetta convenzione, che il Comune di Travacò Siccomario intende affidare per lo svolgimento, all'Associazione AUSER, risultano esserci alcuni servizi che sono assegnati come gestione contabile all'area amministrativa e precisamente:

- il servizio A di “accompagnatore” sullo scuolabus per il trasporto scuola d’infanzia, da svolgersi da settembre a giugno per n. 10 ore settimanali dal lunedì al venerdì (1 ora al mattino ed 1 ora al pomeriggio, in accordo con gli autisti scuolabus fatto salvo il periodo dell’inserimento) e nel mese di luglio per lo svolgimento del servizio estivo dal lunedì al venerdì se attivato dall’Amministrazione Comunale (Totale 10/11 mesi);
- il servizio D di “apertura” dell’Ambulatorio medico posto in Piazza L. Fontana da gennaio a dicembre dal lunedì al Venerdì (Totale mesi 12);
- il servizio E di “apertura e chiusura” sala riunioni posta in Piazza L. Fontana da gennaio a dicembre all’occorrenza a richiesta dell’Amministrazione Comunale nonché il servizio di pulizia almeno una volta alla settimana per le pulizie ordinarie e due volte all’anno per la pulizia dei vetri (Totale mesi 12)

per i quali si è già provveduto ad assumere il relativo impegno di spesa a carico del B.P. 2012 e Pluriennale 2012/2014;;

**Ritenuto** pertanto, alla luce della su riportata modifica che prevede l’erogazione a favore dell’Associazione AUSER per lo svolgimento del servizio di Assistenza attività amministrativa della seguente somma a titolo di rimborso spese, assumere il relativo impegno di spesa sul bilancio pluriennale 2012/2014:

- servizio tipo F “Assistenza attività amministrativa” da svolgersi dal 2 maggio 2012 al 31/12/2014 € 250/00/mensili per un totale di € 2.000,00 per l’anno 2012 e € 3.000,00 per i successivi anni 2013/2014;

**Visto:**

- il D. Lgvo 267/2000;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- Visto il B.P. 2012 approvato con delibera C.C. n. 62 del 27/12/2011 esecutiva ai sensi di legge;
- La delibera G.C. n. 4 del 11/1/2012 di approvazione del Pro contabile e di assegnazione del budget ai Responsabili di Area

**DETERMINA**

- 1. Di DARE ATTO** che per il presente affidamento è stato richiesto il numero di CIG: **ZA00528239;**
1. Di **PRENDERE ATTO** che con delibera di C.C. n. 21 del 23/04/2012 è stata integrata la convenzione con l’Associazione di Volontariato AUSER Don Franco Comaschi di Travacò Siccomario Rappresentata dal Sig. Panigada Cesare avente sede in Travacò Siccomario Via Santuario del Novello, che per lo svolgimento del servizio di assistenza amministrativa di cui alla lettera “F” dell’art. 1 della convenzione Raccolta n. 36 del 2/5/2012, prevede l’erogazione di una somma a titolo di rimborso spese pari ad € 250,00/mese;
2. Di dare atto che per la realizzazione del suddetto servizio, l’Auser Comprensoriale di Pavia si avvale della collaborazione della ULA (Unità Locale Associativa di Travacò Siccomario) avente sede in Via Santuario del Novello n. 1 Travacò Siccomario;
3. Di dare altresì atto che la suddetta modifica decorre dal 2/5/2012 fino al 31/12/2014;

4. di riconoscere all'associazione AUSER di Travacò Siccomario un compenso complessivo forfettario a titolo di rimborso spese sostenute dall'AUSER comprensoriale per l'Assicurazione dei volontari, pari a:
  - **€ 2.000,00 per il periodo da maggio a dicembre 2012;**
  - **€ 3.000,00 per l'anno 2013**
  - **€ 3.000,00 per l'anno 2014**
5. **Di assumere pertanto** appositi impegni di spesa sul bilancio di previsione anno 2012 e pluriennale 2012/2014 per il servizio F "Assistenza attività amministrativa" di complessivi € 8.000,00 all'intervento n. 10 10 805 Cap. P.R.O. n. 1502 così ripartita:
  - **€ 2.000,00** a carico del B.P. 2012 per il servizio relativo al periodo maggio 2012/dicembre 2012;
  - **€ 3.000,00** a carico del B.P. 2013 per il servizio relativo all'anno 2013 ;
  - **€ 3.000,00** a carico del B.P. 2014 per il servizio relativo all'anno 2014 ;
6. Di dare atto che la liquidazione del rimborso spettante alla "Associazione" avverrà con cadenza trimestrale (entro lo scadere dei mesi di marzo, giugno, settembre, dicembre) previa verifica dello svolgimento del servizio e adozione di apposito atto di liquidazione da parte del responsabile del servizio e con eventuale rettifica dell'importo a fronte di mancato o minore svolgimento del servizio;
7. di dare atto che le competenze di cui al punto 6 saranno versate alla ULA che lo acquisisce in nome e per conto dell'Associazione così come disposto dall'art. 7 della convenzione;
8. Di dare atto che, prima della liquidazione delle spettanze, saranno acquisiti dall'Auser – ULA di Travacò Siccomario i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010,
9. Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'approvazione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione ;
10. Di dare atto che il presente diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, in all'art. 151 del D. Lgvo n. 267/2000.
- 13 . di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Il Responsabile Area Amministrativa  
BAILO Rag. Giovanna

Area Amministrativa

VISTO di compatibilità monetaria: ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

- ☒ X POSITIVO  
☐ NEGATIVO

Il Responsabile Area Amministrativa

Data 30/05/2012

BAILO Rag. Giovanna

AREA FINANZIARIA

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009

- x POSITIVO  
☐ NEGATIVO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa **di € 8.000,00** così ripartita:

- **al Cap. P.R.O. n. 1502 Intervento n. 10 10 805 così ripartiti:**

- **€ 2.000,00** a carico del B.P. 2012 per il servizio relativo al periodo maggio/dicembre 2012 Imp. N 331
- **€ 3.000,00** a carico del B.P. 2013 per il servizio relativo all'anno 2013 Imp. prenotato
- **€ 3.000,00** a carico del B.P. 2014 per il servizio relativo all'anno 2014 Imp. prenotato

Data 30/05/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA F.F.  
Cugge dott.ssa Elisa  
... ..