



Comune di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Amministrativa

N. 48 Area Amministrativa del 31/05/2012	Oggetto: I.S. PER SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PERIODO 1-6-2012 / 31-10-2012 CIG:Z3F05218A9
N. 162 Registro Generale del 31/05/2012	

Determinazione Area Amministrativa

OGGETTO:

I.S. PER SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PERIODO 1-6-2012 / 31-10-2012 CIG:Z3F05218A9

Proposta n. 170 del 28/05/2012

Il Responsabile Area Amministrativa

Richiamata la propria precedente determinazione n. 58 del 28/05/2009 relativa all'affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale, al Consorzio di Cooperative sociali "CRESCERE INSIEME" con sede in Pavia Via Riviera n. 23 con decorrenza dall'1/6/2009 al 31/5/2012 (tre anni) al costo orario di € 14,86 + IVA 20% e riferito ad un monte orario annuo presunto di n. 1.863,30 ore per la prima annualità di cui n. 336,30 ore a carico dell'Istituzione e n. 2.359 ore per le successive singole annualità di cui n. 832 ore a carico dell'Istituzione, provvedendo ad assumere i relativi impegni di spesa sul bilancio di previsione e su quello pluriennale;

Dato atto che in data 28/05/2009 con Rep. n. 614 è stata sottoscritta la convenzione ai sensi dell'art. 5 legge 381/91, dell'art. 7 paragrafo b) L.R. 16/93, dell'art. 5 comma 5 L.R. 14/97 con il Consorzio Cooperative Sociali "Crescere Insieme", per lo svolgimento del servizio in argomento;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- determina n. 64 del 30/06/2010 con la quale è stato riconosciuto l'adeguamento ISTAT con decorrenza dal 1/6/2010 su richiesta del Consorzio Crescere Insieme, in relazione ai servizi di pulizia immobili, riconoscendo la tariffa oraria di €/h 15,08 + IVA 20% (€ 14,86 + 1,5%);
- determina n. 116 del 21/12/2011 con la quale è stato riconosciuto l'adeguamento ISTAT con decorrenza dall'1/10/2011 al Consorzio Sociale "Crescere Insieme" di Pavia, l'adeguamento della tariffa relativa al servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale, , e determinata in €/h 15,53 + IVA 21% (€ 15,08 + 3%);

Preso atto che la convenzione giunge a scadenza il prossimo 31 maggio e che è volontà dell'Amministrazione Comunale riaffidare il servizio a Cooperativa Sociale di tipo B ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 381/1991;

Considerato che l'Autorità di Vigilanza con proprio atto del 18 aprile 2012 ha emanato le "Linee guida per gli affidamenti a Cooperative sociali ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 381/1991", nelle quali è ribadita la possibilità per gli Enti Pubblici, di stipulare convenzioni con le c.d. Cooperative sociali di Tipo B, finalizzate alla fornitura di determinati beni e servizi (diversi da quelli socio-sanitari ed educativi) in deroga alla

normativa di cui al D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 (Codice Contratti), purchè detti affidamenti siano di importo inferiore alla soglia comunitaria e precisando che fino a € 40.000,00 è possibile procedere all'affidamento diretto, mentre per gli affidamenti di importo superiore è necessario ricorrere comunque ad un confronto tra più soggetti, nel rispetto dei principi generali della trasparenza e della par condicio;

Dato atto che al fine del rispetto di quanto disposto dall'Autorità di Vigilanza, non è stato possibile, stante la ristrettezza dei tempi, avviare la procedura negoziata senza bando in tempo utile per addivenire all'aggiudicazione del servizio di pulizia immobili comunali allo scadere della convenzione in essere;

Considerato che tali procedure sono tutt'ora in corso e che pertanto occorre, al fine di garantire lo svolgimento del servizio in argomento, procedere ad un affidamento diretto per massimo mesi 5 per consentire la conclusione della nuova procedura di gara;

Considerato che

- con delibera di Giunta Comunale n. 42 del 31.03.2001 si aderiva al sistema convenzioni realizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica acquisto beni e servizi Pubbliche Amministrazioni e che lo stesso Ministero affidava alla CONSIP S. p. A. l'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni;
- la CONSIP S. p. A. ha proceduto all'individuazione dei fornitori per la fornitura di beni di consumo;
- in data 08.05.2001 Prot. n. 3406, si è provveduto all'inoltro del modulo di registrazione al sistema delle convenzioni ex art. 26 L. n. 488/1999 al Ministero suddetto;

Posto che la Legge n. 296 del 27.12.2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2007)" all'articolo 1 comma 449 così recita: " Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 448 e successive modificazioni, e 58 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388, con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze sono individuati, entro il mese di gennaio di ogni anno, tenuto conto delle caratteristiche del mercato e del grado di standardizzazione dei prodotti, le tipologie di beni e servizi per le quali tutte le amministrazioni statali centrali e perifericheomississono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.omissis.....";

Evidenziato che in data 1° marzo 2008 è stato firmato il Decreto Ministeriale prescritto dal sopra citato art. 1, comma 449 Legge 296/2006;

Dato atto che alla data odierna non risulta attiva alcuna convenzione per i servizi di pulizia neppure sulla piattaforma SINTEL della Regione Lombardia;

Ritenuto pertanto di avvalersi della normativa prevista dal Regolamento Comunale concernente i lavori e le forniture ed i servizi in economia, approvato con atto C.C. n. 5 del 26/2/2002 in quanto la tipologia di spesa rientra tra quelle previste dall'art. 4 comma 1 del suddetto regolamento in quanto: *"prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei*

servizi svolti dall'Amministrazione, la cui interruzione può comportare danni o pregiudizio all'efficienza del servizio medesimo”;

Ritenuto che la spesa è esigua e che alla luce di un'analisi costi-benefici sarebbe antieconomico procedere alla fornitura mediante le procedure pubbliche di scelta del contraente ed è quindi opportuno utilizzare l'art. 8 del suddetto regolamento, che prevede di effettuare trattativa informale anche diretta, previa attestazione di congruità dei prezzi, nel caso di affidamento per importi sino a 20.000,00 € ;

Dato atto che con nota prot. N. 3300 in data 9/5/2011 è stato richiesto al Consorzio Crescere Insieme, attualmente in convenzione, la disponibilità a continuare il servizio, alle medesime condizioni sia economiche che tecniche € 15,53 + IVA 21% fino al 31/10/2012 in attesa dell'espletamento della nuova procedura di gara;

Dato atto che con nota in data 9/5/2012 pervenuta al Prot. N. 3315 in pari data, il Consorzio Crescere Insieme ha comunicato l'impossibilità a continuare sebbene temporaneamente il servizio di pulizia immobili comunali, in quanto il Consorzio terminerà la sua attività in data 31/5/2012 allo scadere della convenzione e pertanto non può soddisfare tale richiesta comunicando tuttavia la disponibilità da parte delle due Cooperative Sociali, facenti parte del Consorzio e alle quali erano stati affidati i lavori (Coop. Soc. La Ruota e Coop. Soc. San Michele) ad assumere in proprio il suddetto incarico;

Dato pertanto atto che con nota prot. N. 3337 in data 9/5/2011 si è provveduto a richiedere alla Coop. San Michele di Pavia e alla Coop. La Ruota di Pavia la disponibilità ad accettare un nuovo affidamento provvisorio fino al 31/10/2012, richiedendo la formulazione di una nuova offerta economica e di una diversa ripartizione dei servizi rispetto a quanto stabilito in convenzione;

Vista la risposta pervenuta al Prot. N. 3502 in data 15/05/2012 da parte della Coop. Sociale La Ruota e al Prot. N. 3658 in data 22/5/2012 da parte della Coop. San Michele di Pavia con le quali entrambe le Cooperative si sono rese disponibili ad assumere l'affidamento provvisorio fino al 31/10/2012 del servizio di pulizia immobili comunali al costo orario di € 15,20 + IVA 21% secondo la seguente ripartizione:

- Coop. Soc. La Ruota : servizio di pulizia presso: Municipio, Archivio, Palestra comunale, Biblioteca Bagni cimiteri di Travacò e Mezzano, Bagni Campo Basket e Via A. Moro, Centro Polifunzionale Ex Bellaviti;
- Coop. San Michele: servizio di pulizia presso il CDI per anziani gestito dall'Istituzione;

Ritenuti congrui i preventivi presentati e considerato pertanto doveroso procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per i servizi in argomento, dando atto che per il servizio presso il CDI vi provvederà l'Istituzione “Il Novello Don Franco Comaschi “ per quanto attiene sia l'affidamento che il conseguente impegno di spesa;

VISTO il B.P. 2012 esecutivo;

Vista la delibera G.C. n. 4 del 15/01/2012 di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Area;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- DI dare atto che per il presente affidamento è stato richiesto e ottenuto il seguente **CIG: Z3F05218A9**

1. di affidare il servizio di pulizia immobili Comunali, per il periodo dal 1/6/2012 al 31/10/2012 alla Coop. Soc. LA RUOTA avente sede in Via Genova n. 45 Pavia in attesa del completamento dell'iter relativo alla procedura negoziata necessaria per addivenire ad un affidamento attraverso il convenzionamento art. 5 comma 1 della Legge n 381/1991 con Cooperativa Sociale di tipo B;

1. di dare atto che la Cooperativa Sociale svolgerà i servizi di pulizia presso i seguenti immobili di proprietà comunale:

- Sede Municipale;
- Archivio;
- Palestra Comunale;
- Centro Polifunzionale Bellaviti
- Biblioteca Comunale
- Bagno cimitero Travacò capoluogo
- Bagno cimitero Mezzano
- Bagni Campo Basket e Via A. Moro

Al costo orario di € 15,20+ IVA 21% secondo il monte ore di cui alle tabelle allegate.

2. di dare atto che il servizio viene così quantificato con decorrenza 1/6/2012 e termine 31/10/2012:

IMMOBILE	dal 01/06/2012 al 31/10/2012	TOTALE
Edificio municipale Cap.131.40	ore 421 x € 18,40	€ 7.746,40 Iva compresa
Archivio Cap. 131.40	ore n. 9 x € 18,40	€ 165,60 Iva compresa
Biblioteca Comunale Cap. 131.41	ore n. 109 x € 18,40	€ 2.005,60 Iva compresa
Centro Polifunzionale "Ex Bellaviti" Cap. 131.42	ore n. 9 x € 18,40	€ 165,60 Iva compresa
Bagno Campo Basket /Area Mercato Cap. 131.44	ore n. 6 x € 18,40	€ 110,40 Iva compresa
Bagno Cimitero Mezzano Cap. 131.44	ore n. 22 x € 18,40	€ 404,80 Iva compresa
Bagno Cimitero Travacò capoluogo Cap. 131.44	ore n. 44 x € 18,40	€ 809,60 Iva compresa
Palestra Comunale Cap. 630	Ore n. 7,5 x € 18,40	€ 138,00 Iva compresa
		TOTALE € 11.546,00

3. Di demandare al Responsabile area finanziaria l'impegno di spesa della somma complessiva di € 11.546,00 Iva compresa con riferimento al periodo 1/6/2012 – 31/10/2012 a carico del B.P. 2012 secondo la sotto riportata ripartizione

- **INTERVENTO N. 1010203 Cap. PRO n. 131.40 “PULIZIE MUNICIPIO ED EX MUNICIPIO”** importo da impegnare € **7.912,00** IVA COMPRESA

- **INTERVENTO N. 1050103 Cap. PRO n. 131.41 “PULIZIE BIBLIOTECA COMUNALE”** importo da impegnare € **2.005,60** IVA COMPRESA

- **INTERVENTO N. 1010503 Cap. PRO n. 131.42 “ PULIZIE CAPANNONE BELLAVITI”** importo da impegnare € **165,60** IVA COMPRESA

- **INTERVENTO N. 1100503 Cap. PRO n. 131.44 “ PULIZIE BAGNI CIMITERO E BAGNI CAMPO BASKET”** importo da impegnare € **1.324,80** IVA COMPRESA

- **INTERVENTO N. 10101203 Cap. PRO n. 630 “ SPESE PER PULIZIA PALESTRA”** Importo da impegnare € **138,00** IVA COMPRESA

4. Di precisare che lo svolgimento del servizio dovrà avvenire mediante le modalità indicate nelle schede da A1 ad A9 allegate alla presente determinazione e secondo le norme previste nel capitolato speciale d'appalto a suo tempo approvato con la convenzione Rep. n. 614/2009, che si conferma in ogni sua parte, trattandosi di un affidamento provvisorio a continuazione del servizio in essere in attesa della conclusione del procedimento per una nuova aggiudicazione;

5. Di dare atto che la spesa verrà liquidata mensilmente, mediante emissione di mandato intestato alla Cooperativa Sociale La Ruota di Pavia, da parte del Responsabile del servizio finanziario, previa presentazione di apposite fatture e di adozione di atto di liquidazione assunto dal responsabile del servizio e acquisizione del DURC;

6. di dare atto che agli atti risultano i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136;

7. di demandare al Direttore dell'Istituzione l'assunzione del provvedimento di aggiudicazione e conseguente impegno di spesa in capo alla Coop. Sociale San Michele di Pavia per lo svolgimento dei servizi di pulizia presso il CDI Il Novello “Don Franco Comaschi”

8. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del “visto” di competenza, ai fini della regolare esecuzione;

7. di dare atto che il presente diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

8. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line per 15 giorni

Il Responsabile Area Amministrativa

BAILO Rag. Giovanna

Area Amministrativa

VISTO di compatibilità monetaria: ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza

pubblica,

☐ X POSITIVO

☐ NEGATIVO

Data 29/05/2012

Il Responsabile Area Amministrativa
BAILO Rag. Giovanna

AREA FINANZIARIA

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009

x POSITIVO

☐ NEGATIVO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa complessiva di € 11544,00 come sotto specificato :

- **INTERVENTO N. 1010203 Cap. PRO n. 131.40 “PULIZIE MUNICIPIO ED EX MUNICIPIO”** importo da impegnare € **7.912,00** IVA COMPRESA IMP. 326

- **INTERVENTO N. 1050103 Cap. PRO n. 131.41 “PULIZIE BIBLIOTECA COMUNALE”** importo da impegnare € **2.005,60** IVA COMPRESA IMP 327

- **INTERVENTO N. 1010503 Cap. PRO n. 131.42 “ PULIZIE CAPANNONE BELLAVITI”** importo da impegnare € **165,60** IVA COMPRESA IMP. 328

- **INTERVENTO N. 1100503 Cap. PRO n. 131.44 “ PULIZIE BAGNI CIMITERO E BAGNI CAMPO BASKET”** importo da impegnare € **1.324,80** IVA COMPRESA IMP 329

- **INTERVENTO N. 10101203 Cap. PRO n. 630 “ SPESE PER PULIZIA PALESTRA”**
Importo da impegnare € **138,00** IVA COMPRESA IMP 330

Data 30/05/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA F.F.
CUGGE dott.ssa Elisa

.....

ALLEGATO A

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

EDIFICIO MUNICIPALE:

Piano Terra: Ufficio Anagrafe – Ufficio Segreteria – Ufficio Servi Sociali- Ufficio Tecnico – Ufficio polizia Locale- Ufficio Assistente sociale- Ufficio Protezione Civile- Servizi Igienici Atrio e corridoi- Scala di accesso al primo piano.

Piano Primo: Ufficio Ragioneria – Ufficio Responsabile Finanziario – Ufficio Tributi- Ufficio Sindaco – Ufficio Assessori – Ufficio Segretario Comunale – Sala Consiliare- atrio – corridoio. ripostiglio- scala esterna di accesso alla Sala Consiliare

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
giornaliera dal lunedì al sabato	<p>Spazzolatura di tutti i pavimenti degli Uffici e della Sala Consiliare, corridoi, atri, ingressi, sale d'attesa scale interne e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti;</p> <p>Spolveratura umida di tutti i tavoli, scrivanie, sedie e mobili esistenti nei locali;</p> <p>Vuotatura dei cestini della carta in sacchi dell'immondizia e settimanalmente cambio dei sacchetti ricoprenti;</p> <p>Pulizia apparecchi telefonici e computer, stampanti ecc (con prodotti specifici);</p> <p>Spolveratura del corrimano scala interna;</p> <p>Pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici;</p> <p>Aerazione dei locali, chiusura o apertura (a seconda dell'orario di svolgimento del servizio) di tapparelle e di finestre.</p> <p>Pulizia della zona antistante l'ingresso principale in caso di necessità.</p> <p>N.B. <i>La pulizia della Sala consigliare non deve necessariamente essere eseguita giornalmente, l'importante è che la stessa sia sempre in perfetto stato di pulizia.</i></p>	<p>3 ore per 5 giorni/settimana</p> <p>3 ore e 30 minuti per 1 giorno/settimana</p>	<p>5mesi</p> <p>giorni lavorativi: 108</p> <p>giorni lavorativi: 21</p>	398
trimestrale	<p>Lavaggio dei vetri di tutte le finestre con relativi infissi e davanzali, tende veneziane posizionate ai vetri, porte interne degli uffici e portoncini d'ingresso e lampadari</p> <p>Spolveratura parte alta degli arredi;</p> <p>Asportazione delle ragnatele in tutti i locali oggetto dell'incarico;</p> <p>Lucidatura del pavimento in linoleum al primo piano e del pavimento in marmo della sala consiliare e dell'ingresso</p> <p>Pulizia della ringhiera e della scala esterna di accesso al primo piano e battitura degli zerbini.</p> <p>Lavaggio e sanificazione approfondita (compreso il rivestimento in piastrelle) dei servizi igienici.</p>	12 ore	<p>5mesi</p> <p>giorni lavorativi: 1</p>	12
annuale	<p>Lavaggio delle tapparelle, delle inferiate e delle zanzariere ove esistenti.</p> <p>Rimozione delle scrivanie, dei tavoli ed ogni altro mobile facilmente spostabile, al fine di effettuare un'accurata pulizia del pavimento sottostante</p> <p>Deceratura ,ceratura del pavimento in linoleum al primo piano e del pavimento in marmo della sala consiliare e dell'ingresso</p>	11 ore	1 giorno lavorativo	11
TOTALE ORE ANNUE				421

ARCHIVIO COMUNALE:

Piano Primo: Ingresso - Scala di accesso al primo piano- due locali di archivio – locale consultazione pratiche

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
trimestrale	Spazzolatura di tutti i pavimenti delle stanze, ingresso e scala di accesso e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti, battitura zerbini; Spolveratura del corrimano scale; Asportazione delle ragnatele in tutti i locali e dalle finestre.	2 ore	3 mesi giorni lavorativi: 1	2
annuale	Lavaggio dei vetri di tutte le finestre con relativi infissi, davanzali e lavaggio delle porte di accesso esterne e interne. Lavaggio delle persiane.	7 ore	1 giorno lavorativo	7
TOTALE ORE ANNUE				9

BIBLIOTECA COMUNALE:

Piano Terra: Ingresso – Sala Lettura – Servizi igienici – Scala di accesso al primo piano- locale ascensore.

Piano Primo: Atrio – Sala Conferenze – Atrio – Scala esterna .

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
3 volte alla settimana	<p>Spazzolatura di tutti i pavimenti delle stanze, corridoi, atri, ingressi, scale interne e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti;</p> <p>Spolveratura umida di tutti i tavoli, scrivanie, sedie e mobili esistenti nei locali;</p> <p>Vuotatura dei cestini della carta in sacchi dell'immondizia e settimanalmente cambio dei sacchetti ricoprenti;</p> <p>Pulizia apparecchi telefonici e computer, stampanti ecc (con prodotti specifici);</p> <p>Pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici.</p> <p><i>N.B. - L'intervento al primo piano può essere limitato ad una volta alla settimana l'importante è che la stessa sia sempre in perfetto stato di pulizia.</i></p>	<p>1 ora e 30 minuti 2giorni/settimana</p> <p>2 ore 1giorno/settimana</p>	<p>4 mesi (escluso agosto)</p> <p>giorni lavorativi: 35</p> <p>giorni lavorativi: 18</p>	89
mensile	<p>Pulizia della ringhiera e della scala esterna di accesso al primo piano e battitura degli zerbini.</p>	1 ora	<p>5 mesi (escluso agosto)</p> <p>giorni lavorativi: 4</p>	4
trimestrale	<p>Lavaggio dei vetri di tutte le finestre con relativi infissi e davanzali, delle porte interne, del portoncino d'ingresso e dei lampadari;</p> <p>Rimozione delle scrivanie, dei tavoli ed ogni altro mobile facilmente spostabile, al fine di effettuare un'accurata pulizia del pavimento sottostante</p> <p>Spolveratura parte alta delle arredi;</p> <p>Spolveratura dei libri posti sugli scaffali;</p> <p>Asportazione delle ragnatele in tutti i locali;</p> <p>Lavaggio e sanificazione approfondita (compreso il rivestimento in piastrelle) dei servizi igienici</p>	8 ore	<p>5 mesi</p> <p>giorni lavorativi: 1</p>	8
annuale	<p>Lavaggio delle persiane, delle inferiate e delle zanzariere ove esistenti</p>	8 ore	1 giorno lavorativo	8
TOTALE ORE ANNUE				109

SCHEDA A4

BAGNO CIMITERO TRAVACO' CAPOLUOGO:

Servizi igienici, camera mortuaria con annesso locale doccia dipendenti

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
2 volte alla settimana	Pulizia e disinfezione dei servizi igienici, della camera mortuaria e del locale doccia dipendenti.	1 ora	5 mesi giorni lavorativi: 44	44
TOTALE ORE ANNUE				44

SCHEDA A5

BAGNO CIMITERO MEZZANO:

Servizi igienici

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
2 volte alla settimana	Pulizia e disinfezione dei servizi igienici	30 minuti	5 mesi giorni lavorativi: 44	22
TOTALE ORE ANNUE				22

BAGNO CAMPO BASKET/ BAGNO AREA MERCATO:

Servizi igienici.

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
SOLO A RICHIESTA	<p>Pulizia e disinfezione dei servizi igienici da effettuare prima e dopo le feste organizzate al Campo Basket.</p> <p>Pulizia e disinfezione dei servizi igienici in occasione di manifestazioni organizzate alla Frazione Rotta Area Mercato (via A. Moro).</p>	1 ora	<p>dal mese di giugno al mese di ottobre previsione di n. n. 3 feste/manifestazion i</p> <p>giorni lavorativi: 6</p>	6
TOTALE ORE ANNUE				6

SCHEDA A7

CENTRO POLIFUNZIONALE “EX BELLAVITI”:

Piano Terra: Salone, Servizi igienici femminili e servizio igienici maschili, locale Ufficio, scala d’accesso al soppalco;

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D’INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
1 volte alla settimana	Spazzolatura di tutti i pavimenti dei locali e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti; Spolveratura umida degli arredi ivi presenti; Pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici con vuotatura dei cestini in sacchi dell’immondizia e settimanalmente cambio dei sacchetti ricoprenti; Rimozione delle ragnatele quando presenti NB: <i>La pulizia del pavimento deve avvenire con l’ausilio di mezzi meccanici.</i>	1 ora	2 mesi (escluso giugno-luglio-agosto) giorni lavorativi: 9	9
TOTALE ORE ANNUE				9

SCHEDA A8

PALESTRA COMUNALE:

Locale palestra.

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D’INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
quindicinale	Spazzolatura dei pavimenti e successivo lavaggio dell’area adibita a palestra con l’impiego di mezzi meccanici con prodotti disinfettanti e detergenti; Asportazione delle ragnatele quando presenti Lavaggio dei vetri delle porte di accesso dall’esterno e di collegamento con la scuola primaria	1 ore e 30 minuti	2 mesi giorni lavorativi: 5	7,5
TOTALE ORE ANNUE				7,5