



# COMUNE DI VIDIGULFO

PROVINCIA DI PAVIA

*Settore Programmazione Economica*

*Bilancio e Personale*

*Piazza 1° Maggio 4 - 27018 - Vidigulfo*

*P.IVA 00385320189*

Prot. n. 3034 del 12.05.2012

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI PUBBLICI PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE / AGENTE POLIZIA LOCALE - CATEGORIA "C", - MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.**

Il Responsabile del Settore II Programmazione Economica, Bilancio e Personale, in esecuzione della determinazione n. 8 del 12/05/2012 relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna in conformità a quanto previsto dal comma 2 bis dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.01;

## RENDE NOTO

che il Comune di Vidigulfo intende acquisire e valutare - nel rispetto del D.Lgs. 198/2006, delle pari opportunità tra uomo e donna - domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, con profilo professionale di istruttore / agente di polizia locale, categoria C, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, a eventuale copertura di un posto vacante di pari profilo professionale e categoria.

### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "C", profilo professionale di istruttore / agente di polizia locale - Comparto "Regioni-Autonomie Locali";
- aver conseguito diploma di scuola media secondaria superiore;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B conseguita prima del 25.4.1988 OPPURE essere in possesso delle patenti di categoria A) e B) se questa ultima è stata conseguita dopo il 25/04/1988;

*Struttura competente ex art. 4 - Legge 241/90: Settore Programmazione Economica, Bilancio e Personale  
Responsabile del Servizio: ing. Arturo Guadagnolo*

☎ 0382/69003 - 📠 0382/619125

Indirizzo internet: <http://www.comune.vidigulfo.pv.it>

- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- aver frequentato e superato con esito positivo il corso di formazione base per agenti di polizia locale;
- aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso dei requisiti per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della legge 65/86 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misura di prevenzione, non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici);
- non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- essere disponibili a portare le armi d'ordinanza;

#### **Art. 2 - Presentazione della domanda – termine e modalità**

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, entro il giorno 28 maggio 2012 domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso:

- a mano, da lunedì al venerdì durante gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo del Comune di Vidigulfo, Piazza Primo Maggio, n. 4 – Vidigulfo. Orari di apertura consultabili sul sito istituzionale del Comune [www.comune.vidigulfo.pv.it](http://www.comune.vidigulfo.pv.it);  
oppure
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI VIDIGULFO - Piazza Primo Maggio, n. 4 – 27018 Vidigulfo purché pervengano al comune entro il 31 maggio 2012;  
oppure
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Vidigulfo: [info@pec.comune.vidigulfo.pv.it](mailto:info@pec.comune.vidigulfo.pv.it), purché pervengano entro il 28 maggio 2012. La domanda di partecipazione, la copia del documento di identità valido ed il curriculum professionale dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio preferibilmente in formato PDF.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

Il Comune di Vidigulfo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico e indirizzo e-mail;
2. il titolo di studio posseduto, e patente di guida;
3. la data di assunzione a tempo indeterminato nel settore pubblico e di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, in qualità di "istruttore / agente di polizia locale" cat. C con indicazione della posizione economica in godimento, specificando in dettaglio le mansioni e i compiti svolti;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
5. l'assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
6. l'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura);
7. di aver preso visione dell'avviso ed in particolare delle informative ivi contenute;
8. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vidigulfo inerente la presente procedura;
9. la motivazione dell'istanza di mobilità.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Vidigulfo NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio curriculum vitae, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le abilità informatiche possedute e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

### **Art. 3 – Modalità di selezione**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno trattate secondo il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con deliberazione G.C. n. 6 del 28.01.2011) e le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti criteri:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai settori di destinazione, risultante dal curriculum;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- prospettive di proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- esiti del colloquio individuale: saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti prevalentemente all'ambito di impiego, nonché le relative capacità di elaborazione e di formazione di ipotesi di soluzione alle problematiche che verranno sottoposte.

Il Comune di Vidigulfo si riserva di non convocare ai colloqui individuali i candidati che, presentano curriculum non ritenuti idonei rispetto al ruolo oggetto del presente procedimento.

Coloro che non saranno convocati per il colloquio individuale, devono considerarsi esclusi per irregolarità non sanabile della domanda e/o per mancanza dei requisiti richiesti.

La convocazione per il colloquio individuale avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Vidigulfo ( [www.comune.vidigulfo.pv.it](http://www.comune.vidigulfo.pv.it) ) della lista dei candidati ammessi.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

### **Art. 4 - Clausola di salvaguardia**

Il Comune di Vidigulfo si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia assunzioni di personale.

Il presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Vidigulfo, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

### **Art. 5 - Assunzione in servizio**

La cessione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato.

Il candidato scelto per la copertura del posto di cui al presente bando, sarà invitato a sottoscrivere la cessione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, previa acquisizione da parte del Comune di Vidigulfo del nulla osta al

trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza del candidato. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Vidigulfo si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

#### **Art. 6- Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva del Comune di Vidigulfo saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione della procedura.

Gli eventuali dati sensibili e giudiziari sono trattati in base al Regolamento adottato in materia dal Comune di Vidigulfo.

I dati sono conservati su supporto cartaceo e digitale e possono venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento. L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Vidigulfo.

#### **Art. 7 – Norme finali**

Il Comune di Vidigulfo garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198.

Responsabile del procedimento è Titolare del Settore Programmazione Economica Bilancio e Personale, ing. Arturo Guadagnolo.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio del Personale al n. 038269003

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Vidigulfo al seguente indirizzo: <http://www.comune.vidigulfo.pv.it>

Vidigulfo, 12 maggio 2012



Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... (prov. ....) CAP.....  
via/p.zza..... n. ...., telefono/cell.....  
recapito  
(se diverso dalla residenza).....

indirizzo di posta elettronica .....  
indirizzo personale di PEC .....;  
recapito telefonico preferenziale.....;

### C H I E D E

di essere ammesso alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un agente/istruttore di polizia locale – cat. C mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara

1. di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno, nel settore pubblico dal ..... e di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso l'Ente ..... in qualità di (specificare categoria giuridica, posizione economica, profilo professionale) .....;
2. di aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio ..... conseguito presso ..... con sede in ..... nell'anno ..... con la votazione finale di .....;
4. di essere in possesso della patente di guida – categoria/e ..... conseguita il .....
5. di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
6. di aver prestato la propria attività lavorativa presso i seguenti Enti/Amministrazioni Pubbliche (indicare Tipologia rapporto di lavoro, Periodo di riferimento; Qualifica/Categoria/Profilo professionale/Posizione economica di riferimento) .....

.....  
.....  
.....

7. di aver frequentato e superato con esito positivo il corso di formazione base per agenti di polizia locale;
8. di essere in possesso dei requisiti per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della legge 65/86 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misura di prevenzione, non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici);
9. di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi, oppure di avere i seguenti procedimenti in corso: .....
10. di aver letto e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta, nonché di accettare ogni previsione statutaria e regolamentare del Comune di Vidigulfo applicabile al procedimento di selezione di cui alla presente richiesta;
11. che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità a favore del Comune di Vidigulfo, è motivata da .....
12. che ogni comunicazione a me diretta relativa alla presente procedura avvenga esclusivamente per via telematica (PEC o e-mail ordinaria) o telefonica – al recapito sopra indicato) ovvero tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Vidigulfo. A tal fine, dichiara di preferire la seguente modalità di comunicazione:  
 PEC    e-mail    telefono

Allega:

- curriculum vitae datato e sottoscritto
- fotocopia documento di identità
- altra documentazione (totale pagine: \_\_\_\_\_ ; totale documenti: \_\_\_\_\_)

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda, possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_