

COPIA

**ISTITUZIONE "IL NOVELLO - DON FRANCO
COMASCHI"
COMUNE DI TRAVACO ' SICCOMARIO
Provincia di Pavia**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE**

N. 09

13/03/2012

OGGETTO: "OBIETTIVI DIRETTORE 2012"

L'anno **DUEMILADODICI** il giorno **TREDICI** del mese di **MARZO** alle ore **21,15**, nella sala delle adunanze dell'Istituzione presso il Centro Diurno, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e nei termini di regolamento, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione convocato dal Presidente Dott.ssa Carla Galessi.

Risultano presenti e assenti i seguenti Consiglieri:

	Carica	Presente/Assente
Galessi Carla	Presidente	P
Boiocchi Sandro	Consigliere	P
Lovagnini Massimo	Consigliere	P
Gabrieli Claudia	Consigliere	P
Vittone Pierangelo	Consigliere	P
Germani Cesare	Consigliere	P
Clensi Domizia	Consigliere	P
Pazzi Graziella	Consigliere	P
Diani Claudio Camillo	Consigliere	A

	Presenti n. 8	Assenti n° 1
--	----------------------	---------------------

Partecipa alla seduta il Direttore **Dott.ssa Sarah Franceschi** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il PRESIDENTE **Dott.ssa Galessi Carla**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere e a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

DELIBERA C. d. A. N. 9 DEL 13/03/2012

AVENTE PER OGGETTO:

“OBIETTIVI DIRETTORE 2012”

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamato il verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione “Il Novello Don Franco Comaschi” n. 13 del 06/07/2011 avente per oggetto “ Parere e determinazione trattamento economico per l’incarico del nuovo Direttore della Istituzione”;

Visto il decreto sindacale n. 11 dell’08.07.2011 di nomina di Direttore dell’ Istituzione nella persona della Dott.ssa Sarah Franceschi per il periodo sino alla scadenza del Consiglio Comunale (giugno 2014) per n.15 ore settimanali più la partecipazione alle riunioni d’equipe e a quelle del CdA;

Visto l’art. 6 del Contratto a tempo determinato per l’affidamento funzioni di Direttore dell’Istituzione “Il Novello Don Franco Comaschi” che detta in parte: “(...) *Ai fini della corresponsione della indennità di risultato, il Direttore dovrà produrre annualmente una relazione illustrativa circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati dal presidente, sentito il CDA, dopo l’approvazione di Bilancio (...)*”

Considerato che occorre che il Consiglio di Amministrazione predisponga gli obiettivi del 2012;

Con voti unanimi resi palesemente

DELIBERA

- 1) di stabilire gli obiettivi del Direttore da raggiungere per l’anno 2012 come da “ALLEGATO 1”.
- 2) di dare mandato al Direttore, sulla base degli obiettivi anno 2012, di comunicare alla Amministrazione Comunale di procedere ad inserire nel proprio capitolato d’appalto l’Istituzione per il servizio mensa.
- 3) di dare mandato al Direttore di procedere, sulla base degli obiettivi anno 2012, alla aggiudicazione dell’incarico al servizio di pulizie tramite trattativa informale.

OBIETTIVI DIRETTORE anno 2012

1. NUOVO SISTEMA DI RENDICONTAZIONE SMAF

Da Dicembre 2011 è stato introdotto dall'ASL un nuovo sistema di rendicontazione "on line" (smart card CRS) che prevede un lavoro di rivalutazione medica-sanitaria degli ospiti e sua conseguente registrazione con relative modifiche in corso d'opera. Il lavoro pertanto consiste nel:

- riorganizzare i Fasas (Fascicoli Socio Sanitari) in collaborazione con il Medico. Relative schede di valutazione, protocolli, procedure.(INGRESSO, DIMISSIONI, CADUTE, ALVO, IDRATAZIONE, EROGAZIONE DEL SERVIZIO IN GENERALE)
- riorganizzazione modulistica. Riunioni di equipe. P.A.I.
- PREDISPORRE modulistica informazioni ai Comuni per ricoveri presso CDI

2. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Come da contratto occorre informare le famiglie sulle prestazioni offerte, sulle modalità di esprimere il consenso informato, sulle rette praticate e le modalità di accesso al servizio. Una volta che si ha in carico l'assistito è D'OBBLIGO garantire continuità assistenziale.

Occorre, dunque:

- introdurre modulistica consenso informato
- introdurre informativa ai Comuni di residenza degli ospiti dell'accesso al CDI
- introdurre informativa ai familiari circa la possibilità di chiedere l'intervento del difensore civico (amministratore di Sostegno)
- introdurre questionari di soddisfazione famiglie e ospiti e convocare le dovute riunioni per coinvolgere le famiglie e informarle sui risultati ottenuti e gli obiettivi di miglioramento

3. ELABORARE E DOTARSI DI UN CODICE ETICO dandone atto nella carta dei servizi sulla base delle dovute procedure Istituzionali (convocazione CDA, deliberazioni in merito)

4. SERVIZI AUSILIARI IN APPALTO: PULIZIE, RISTORAZIONE

Occorrono sistemi di monitoraggio dei servizi ausiliari più strutturati.

In particolare:

- schede di non conformità
- Definizione di riunione di verifica e controllo con le società
- Modulistica nuova di registrazione delle attività

Si ricorda inoltre che sono in scadenza i contratti con le società e occorre procedere a elaborare trattative.

DELIBERA C. d. A. N. 9 DEL 13/03/2012

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.TO dott.ssa Galessi Carla

IL DIRETTORE
F.TO DOTT.SSA SARAH FRANCESCHI

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio del Comune di Travacò Siccomario il giorno 05/04/2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì, 05/04/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO NIGRO dott.ssa FAUSTA

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

IL DIRETTORE
F.TO DOTT.SSA SARAH FRANCESCHI

Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione:

X E' immediatamente esecutiva a termini di regolamento.

E' divenuta esecutiva il _____ in seguito all'approvazione da parte del Consiglio Comunale di Travacò Siccomario.