



# COMUNE DI VELLEZZO BELLINI

PROVINCIA DI PAVIA

via Municipio, 1 – C.A.P. 27010 – tel. 0382.926014/0382.923659 – fax 0382.926395 – P.IVA 00484670187  
sito web: [www.comune.vellezzobellini.pv.it](http://www.comune.vellezzobellini.pv.it) – e-mail: [comune@comune.vellezzobellini.pv.it](mailto:comune@comune.vellezzobellini.pv.it)

e-mail Ufficio: [segreteria@comune.vellezzobellini.pv.it](mailto:segreteria@comune.vellezzobellini.pv.it) – [segreteria@pec.comune.vellezzobellini.pv.it](mailto:segreteria@pec.comune.vellezzobellini.pv.it)

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO EX ART. 30 D. LGS. 165/01 DI N°1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C AREA CONTABILITA'**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Vista la determinazione n. 66 del 09.03.2012

### **RENDE NOTO**

L'Amministrazione Comunale di Vellezzo Bellini intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D. lgs. n°165/2001, per l'eventuale copertura di n°1 posto di cui all'oggetto;

L'eventuale assunzione è subordinata:

- all'esito positivo del procedimento di mobilità;
- alla verifica del rispetto dei criteri previsti dalla normativa vigente per il reclutamento del personale previsti dall'art. 1 c.562 della L.296/06 (Finanziaria 2007);
- del rispetto della data di trasferimento che verrà comunicata alla fine della selezione.

### **REQUISITI RICHIESTI**

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare i dipendenti di pubbliche amministrazioni:

- con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- con inquadramento nella categoria "C" – profilo professionale "Istruttore amministrativo" presso l'area finanziaria contabile;
- che non abbiano subito sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di quattro ore di retribuzione nel biennio precedente;

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, secondo lo schema allegato, che gli interessati devono presentare, devono essere indirizzate e presentate direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Vellezzo Bellini o mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo e – mail: [segreteria@pec.comune.vellezzobellini.pv.it](mailto:segreteria@pec.comune.vellezzobellini.pv.it), o inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo telefax ai seguenti recapiti:

Comune di Vellezzo Bellini – Servizio Personale – via Municipio , 1 – C.A.P: 27010 Vellezzo Bellini (PV) Fax: 0382/926395

**TERMINE DI PRESENTAZIONE: 31 MARZO 2012 ALLE ORE 12.00**



# COMUNE DI VELLEZZO BELLINI

PROVINCIA DI PAVIA

via Municipio, 1 – C.A.P. 27010 – tel. 0382.926014/0382.923659 – fax 0382.926395 – P.IVA 00484670187  
sito web: [www.comune.vellezzobellini.pv.it](http://www.comune.vellezzobellini.pv.it) – e-mail: [comune@comune.vellezzobellini.pv.it](mailto:comune@comune.vellezzobellini.pv.it)

e-mail Ufficio: [segreteria@comune.vellezzobellini.pv.it](mailto:segreteria@comune.vellezzobellini.pv.it) – [segreteria@pec.comune.vellezzobellini.pv.it](mailto:segreteria@pec.comune.vellezzobellini.pv.it)

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- un dettagliato curriculum professionale;
- il parere preventivo favorevole alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza.

## **DIARIO DELLE PROVE:**

Il colloquio si terrà presso la sede municipale il giorno **5 aprile 2012 alle ore 10.00**

## **SELEZIONE E GRADUATORIA**

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 27/30.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria che verrà ricoperto;

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza;

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL;

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Vellezzo Bellini.

## **TRASFERIMENTO PER MOBILITA'**

Il candidato classificatosi primo in graduatoria con un punteggio pari o superiore a 27/30 sarà dichiarato vincitore e sarà trasferito presso il Comune di Vellezzo Bellini nel termine che gli verrà comunicato.

In carenza del consenso dell'amministrazione di appartenenza nel termine suddetto si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga detto consenso entro il termine stabilito.

In caso negativo il Comune di Vellezzo Bellini si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità.

Per il candidato reclutato a seguito procedura di mobilità, salvo casi motivati del tutto eccezionali, sussiste l'obbligo di permanere nel Comune di Vellezzo Bellini per anni 2 dalla data di trasferimento presso l'Ente.



# COMUNE DI VELLEZZO BELLINI

PROVINCIA DI PAVIA

via Municipio, 1 – C.A.P. 27010 – tel. 0382.926014/0382.923659 – fax 0382.926395 – P.IVA 00484670187  
sito web: [www.comune.vellezzobellini.pv.it](http://www.comune.vellezzobellini.pv.it) – e-mail: [comune@comune.vellezzobellini.pv.it](mailto:comune@comune.vellezzobellini.pv.it)

e-mail Ufficio: [segreteria@comune.vellezzobellini.pv.it](mailto:segreteria@comune.vellezzobellini.pv.it) – [segreteria@pec.comune.vellezzobellini.pv.it](mailto:segreteria@pec.comune.vellezzobellini.pv.it)

## **INFORMATIVA**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Copiano e, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

## **ALTRE DISPOSIZIONI**

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge 10/4/1991, n. 125.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria : Tel. 0382/926014.

**Il bando è pubblicato sul Sito Internet : [www.comune.vellezzobellini.pv.it](http://www.comune.vellezzobellini.pv.it)**

Vellezzo Bellini, 09.03.2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*f.to Dott. Giuseppe Pirozzi Farina*