

**COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO**  
Provincia di Pavia**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****N. 9****CODICE ENTE N. 11299****25/01/2012**

**OGGETTO:** ADEMPIMENTI PER L'APPLICAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CUI ALL'ART. 15 LEGGE 12/11/2011 N. 183- INDIVIDUAZIONE UFFICIO

L'anno **duemiladodici** il giorno **venticinque** del mese di **Gennaio** alle ore **21.30** nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale nei modi e nei termini di Legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti Assessori:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
Bonazzi Ermanno	Sindaco	SI
Gelosa Davino	Vice Sindaco	SI
Perotti Manuele	Assessore-Consigliere	SI
Pasini Maria Angela	Assessore-Consigliere	SI
CuomoUlloa Francesca	Assessore-Consigliere	NO
Bruni Matteo	Assessore-Consigliere	SI
D'Alessandro Antonio	Assessore Esterno	SI

	<b>Presenti n. 6</b>	<b>Assenti n. 1</b>
--	----------------------	---------------------

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Nigro Dr. Fausta**

Il Presidente Sig. **Bonazzi Ermanno**, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sull'argomento in oggetto:

# **ADEMPIMENTI PER L'APPLICAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CUI ALL'ART. 15 LEGGE 12/11/2011 N. 183- INDIVIDUAZIONE UFFICIO**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamati:

- il DPR 445 del 28.12.2000 avente ad oggetto "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- la Legge 12 novembre 2011 n. 183 avente ad oggetto "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2012), avuto particolare riguardo all'art. 15 "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse"

Vista la direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 14 del 22.12.2011 avente ad oggetto "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183;

Evidenziato che con la suddetta direttiva sono state emanate le prime istruzioni per la semplificazione introdotta dall'art. 15 comma 1 della legge 183/2011, avuto particolare riguardo alla "decertificazione" nei rapporti fra Pubblica Amministrazione e privati, in specie l'acquisizione diretta dei dati presso le amministrazioni certificanti da parte delle amministrazioni procedenti e, in alternativa, la produzione da parte degli interessati solo di dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà;

Posto che la direttiva succitata dispone che, dal 1° gennaio 2012 saranno in vigore le novità introdotte dall'art. 15 comma 1 della Legge 183/2011 a modifica del D.P.R. n. 445/2000 ovvero:

**1) le certificazioni rilasciate dalle Pa in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.**

Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i Gestori di pubblici servizi, tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dalle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui agli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Dal 1° gennaio 2012 le Amministrazioni e i Gestori di pubblici servizi non possono più accettarli né richiederli: la richiesta e l'accettazione dei certificati costituiscono violazione dei doveri d'ufficio ai sensi della nuova formulazione dell'art. 74, comma 2 lettera a) del D.P.R. n. 445/2000;

**2) i certificati dovranno riportare, a pena di nullità, la frase: " il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".**

Le amministrazioni devono conseguentemente adottare le misure organizzative necessarie per evitare che, dal 1° gennaio 2012, si siano prodotte certificazioni nulle per l'assenza della predetta dicitura; inoltre il rilascio di certificati che siano privi della dicitura citata costituisce violazione dei doveri d'ufficio;

**3) le amministrazioni sono tenute a individuare un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi** da parte delle amministrazioni procedenti; tale adempimento risulta indispensabile, anche per consentire "idonei controlli, anche a campione" delle dichiarazioni sostitutive, a norma dell'articolo 71 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa. L'Ufficio individuato è altresì responsabile della predisposizione delle convenzioni per l'accesso ai dati di cui all'art. 58 del Codice dell'Amministrazione digitale, approvato con D.Lgs. n. 82/2005 ;

**4) le amministrazioni devono individuare e rendere note, attraverso la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, le misure organizzative adottate** per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione;

**5) la mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio** e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei responsabili dell'omissione;

**6) le pubbliche amministrazioni possono acquisire senza oneri le informazioni necessarie** per effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e per l'acquisizione d'ufficio, con qualunque mezzo idoneo ad assicurare la certezza della loro fonte di provenienza.

Per lo scambio dei dati per via telematica le amministrazioni dovranno operare secondo quanto previsto dall'articolo 58, comma 2 del vigente Codice dell'amministrazione sulla base delle linee guida redatte da DigitPA, attraverso apposite convenzioni aperte all'adesione di tutte le amministrazioni interessate e volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle stesse amministrazioni procedenti, senza oneri a loro carico. Nelle more della predisposizione e della sottoscrizione di tali convenzioni, le amministrazioni titolari di banche dati accessibili per via telematica dovranno comunque rispondere alle richieste di informazioni ai sensi dell' articolo 43 del Testo unico sulla documentazione amministrativa.

Tutto ciò premesso;

Ritenuto di istituire l'Ufficio Responsabile, previsto dall'art. 72 del D.P.R. n. 445/2000, composto dai Responsabili delle 3 Macro Unità Organizzative dell'Ente (Area Tecnica, Finanziaria e Amministrativa) che saranno Responsabili, per le materie di propria competenza, degli adempimenti sopra specificati;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Atteso che, nella fattispecie, non ricorrono i presupposti di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 – Testo Unico Leggi sull'ordinamento degli Enti trattandosi di provvedimento privo di contenuto dispositivo;

Con voti unanimi e favorevoli

## **DELIBERA**

1. di demandare ai Responsabili di Area Amministrativa, Area Tecnica e Area Finanziaria l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 14/2011;
2. di istituire ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 72 del D.P.R. n° 445/2000, l'Ufficio Responsabile, composto dai tre titolari di Posizione Organizzativa: Area Tecnica, Finanziaria e Amministrativa che saranno responsabili, per le materie di propria competenza, degli adempimenti previsti dall'art. 15 della legge di stabilità n. 183/2011 e sopra specificati ai punti 1) 2) 3) 4) 5) 6);
3. di rendere noto, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, la costituzione dell'Ufficio preposto alle attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle Amministrazioni procedenti e per l'effettuazione dei controlli medesimi, stabilendo che le richieste de quibus dovranno essere indirizzate al Responsabile di Area competente per materia attraverso fax o canale di posta certificata e da questi evase nel più breve tempo possibile e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta al protocollo comunale;
4. di dare atto che, nelle more della predisposizione e della sottoscrizione delle convenzioni previste dall'articolo 58, del D.Lgs. n. 82 del 2005, l'Ufficio Responsabile deve in ogni caso rispondere alle richieste di informazioni ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta;
5. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000

**DELIBERA G.C. N. 9 DEL 25/01/2012**

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Bonazzi Ermanno

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Nigro Dr. Fausta

---

**DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale e` stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 31.01.2011 e vi rimarrà` per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Addì 31.01.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Nigro Dr. Fausta

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Nigro Dr. Fausta

---

Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione:

E' stata trasmessa in elenco, con lettera n° \_\_\_\_\_ in data 31.01.2011 ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE