



# **Comune di Travaco' Siccomario**

## **Provincia di Pavia**

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 [info@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:info@comune.travacosiccomario.pv.it)

## **Determinazione Area Amministrativa**

<b>N. 125</b> <b>Area Amministrativa</b> <b>del 29/12/2011</b>	<b>Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER COPIE AGGIUNTIVE FOTOCOPIATRICI AD USO UFFICI COMUNALI - CIG Z2F02FBC7C</b>
<b>N. 363 Registro Generale</b> <b>del 29/12/2011</b>	

## **Determinazione Area Amministrativa**

OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER COPIE AGGIUNTIVE FOTOCOPIATRICI AD USO UFFICI COMUNALI - CIG Z2F02FBC7C**

Proposta n. 396 del 27/12/2011

### **Il Responsabile Area Amministrativa f.f.**

Richiamate le proprie precedenti determinazioni:

- n. 48 del 07.06.2010 con la quale si affidava alla RTI X.i.R.E.X s.r.l. (mandataria) e XEROX S.p.a. (mandante) avente sede in Via Dei Medici del Vascello 26/3 Milano, la fornitura in noleggio di n. 1 fotocopiatrice digitale di cui alla convenzione CONSIP – Fotocopiatrici 15 – Lotto 2 (noleggio full service quadriennale), ad uso uffici comunali;
- n. 87 del 10.10.2011 con la quale si affidava alla RTI Zucchetti Informatica S.p.A. – Ricoh Italia s.r.l. avente sede in Via San Fereolo 9/A – Lodi la fornitura in noleggio di n. 1 fotocopiatrice digitale di cui alla convenzione CONSIP – Fotocopiatrici 18 – Lotto 4 (noleggio full service – 60 mesi) ad uso uffici comunali;

Ritenuta la necessità di assumere l'impegno di spesa per le eventuali copie aggiuntive che verranno realizzate e fatturate a fine noleggio;

Visto il B.P. 2011 ed accertata la disponibilità a carico del cap. 140.11 int. 1010204;

#### **DETERMINA**

- 1) di aver acquisito il seguente codice identificativo gara: Z2F02FBC7C;
- 2) di assumere l'impegno di spesa presunto di € 262,27 a carico del cap. 140.11 int. 1010204 del B.P. 2011 che presenta la necessaria disponibilità, per quanto esposto in premessa e che ora si richiama integralmente in favore delle ditte: XEROX S.p.a. ed RTI Zucchetti Informatica S.p.A;
- 3) di dare atto che i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari sono stati acquisti e depositati agli atti;
- 4) di provvedere alla successiva liquidazione delle suddette spese, con appositi atti, purchè le medesime siano contenute nei limiti degli impegni assunti con il presente atto;
- 5) di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile Area Finanziaria per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
- 6) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA F.F.

Anselmi dott.ssa Barbara

Area Amministrativa

VISTO di compatibilità monetaria: ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

☒ POSITIVO

☐ NEGATIVO

Data 28.12.2011

Il Responsabile Area Amministrativa f.f.  
Anselmi dott.ssa Barbara

AREA FINANZIARIA

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009

☒ POSITIVO

☐ NEGATIVO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di € 262,27 al cap. 14011 int. 1010204 del Bilancio di Previsione 2011 Impegno n 676

Data 29/12/2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA F.F.  
Cugge dott.ssa Elisa  
... ..