

Copia

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO
Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 198

CODICE ENTE N. 11299

30/12/2015

OGGETTO: RETTIFICA PARZIALE DELLA PROPRIA DELIBERA N. 197/2015 IN MERITO ALLA CONCESSIONE IN COMANDO AI COMUNI DI GENZONE E CORTEOLONA DI UN PROPRIO DIPENDENTE.

L'anno **2015** il giorno **30** del mese di **Dicembre** alle ore **12.30** nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale nei modi e nei termini di Legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti Assessori:

Nominativo	Carica	Presente
Clensi Domizia	Sindaco	SI
Bruni Matteo	Vice Sindaco	SI
Ragni Oscar	Assessore-Consigliere	SI
Micucci Domenico	Assessore-Consigliere	SI
Milesi Maria Teresa	Assessore Esterno	NO

	Presenti n. 4	Assenti n. 1
--	----------------------	---------------------

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Leone Dott.ssa Maria Cristina**

Il Presidente Sig. **Clensi Domizia**, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sull'argomento in oggetto:

RETTIFICA PARZIALE DELLA PROPRIA DELIBERA N. 197/2015 IN MERITO ALLA CONCESSIONE IN COMANDO AI COMUNI DI GENZONE E CORTEOLONA DI UN PROPRIO DIPENDENTE.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n° 167 del 27/11/2015 con cui è stato approvato il Fabbisogno Triennale del Personale per il triennio 2016/2018;

TENUTO CONTO del successivo atto di Giunta n° 197 del 22/12/2015 con cui, a parziale rettifica della Deliberazione di G.C. n° 167/2015 sopra citata, si stabiliva di fissare al 30 giugno 2016 la data di scadenza:

- 1- Dell'accordo con i Comuni di Genzone e Corteolona in merito al comando di un dipendente del Comune di Travacò Siccomario assegnato all'Area Finanziaria presso tali Enti;
- 2- Del protocollo di intesa stipulato ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2004 con il Comune di Borgoratto Mormorolo per l'utilizzo di un suo dipendente a tempo parziale presso il Comune di Travacò Siccomario;

CONSIDERATO che, a seguito dell'adozione dell'atto di cui sopra, sono intercorsi colloqui per vie brevi tra i Sindaci dei Comuni utilizzatori del personale in comando, che hanno manifestato la necessità di avere un termine più lungo per il comando stesso, in attesa che venga conclusa la procedura di fusione dei Comuni di Genzone e Corteolona e in considerazione della nomina del Commissario che si insedierà già dal 1° gennaio p.v. così come appreso in data odierna;

RITENUTO pertanto di accogliere la richiesta confermando la data di scadenza del comando inizialmente disposta con proprio atto deliberativo n° 167/2015, ovvero il 23.04.2018;

RITENUTO di confermare al 30.06.2016 la scadenza del protocollo di intesa con il Comune di Borgoratto Mormorolo che ha deliberato in data 28/12/2015 in tal senso;

PRESO ATTO delle bozze degli accordi tra Enti da sottoscrivere entro il 31.12.2015 da parte dei Sindaci dei Comuni interessati, che si allegano al presente atto (allegati sub A e B);

Visti gli allegati pareri favorevoli resi dai Funzionari Responsabili in ordine alle proprie competenze;

Con voti unanimi e favorevoli espressi dagli aventi diritto in forma palese;

DELIBERA

1. Di rettificare parzialmente il contenuto della propria Deliberazione n° 197/2015, così come indicato in premessa, fissando al 23 aprile 2018 la data di scadenza dell'accordo con i Comuni di Genzone e Corteolona in merito al comando di un dipendente del Comune di Travacò Siccomario assegnato all'Area Finanziaria presso tali Enti;
2. Di autorizzare, conseguentemente, il Sindaco alla sottoscrizione delle bozze allegate al presente atto (allegati sub A e B);
3. Di dichiarare, con successiva ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di consentire la predisposizione degli atti necessari entro le imminenti e prossime scadenze.

**ACCORDO TRA ENTI PER COMANDO TEMPORANEO DI UN DIPENDENTE DEL
COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO PRESSO I COMUNI DI GENZONE E
CORTEOLONA – PROROGA.**

PREMESSO CHE:

Ai fini di quanto appresso stabilito tra le parti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 del D.P.R. 10 gennaio 1957 n° 3 si dà atto che:

I Comuni di Travacò Siccomario, Genzone e Corteolona hanno sottoscritto un accordo per la prestazione in comando della dipendente di Travacò Siccomario (ente cedente), Dottoressa Mariateresa Palestra, presso i comuni di Genzone e Corteolona (enti utilizzatori) per il periodo 24.04.2015 – 31.12.2015;

- I Comuni di Genzone e Corteolona hanno richiesto (con nota prot. n° 7856 del 04/11/2015) la proroga dell'accordo di cui sopra fino al 23/04/2018;

- La dipendente Dott.ssa Mariateresa Palestra C.F. PLSMTR60C44E999B, ha espresso con nota prot. 8643 del 02.12.2015 la sua disponibilità a prestare la propria attività lavorativa presso i Comuni di Genzone e Corteolona (PV);

- Con deliberazione di G.C. n. 167 del 27/11/2015, resa immediatamente eseguibile, è stato deliberato di consentire il comando della dipendente Dott.ssa Mariateresa Palestra, presso il Servizio Finanziario del Comune di Genzone (PV) e presso il Servizio Finanziario del Comune di Corteolona (PV) dal 01.01.2016 fino al 23.04.2018 per 24 ore settimanali in considerazione della proroga della trasformazione a tempo parziale del rapporto di lavoro, richiesta dalla dipendente con nota prot. 9245 del 21.12.2015;

Il presente atto, pertanto, è stipulato ai sensi e per gli effetti di detta norma contrattuale ai fine di regolare le modalità di ripartizione della gestione del rapporto di lavoro, col dipendente comandato, tra il Comune di Travacò Siccomario – Ente cedente in via temporanea – ed i Comuni di Genzone e Corteolona – Enti utilizzatori.

**TUTTO CIO' PREMESSO
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

ART. 1 – OGGETTO DELL' ACCORDO

Il presente accordo ha per oggetto l'utilizzazione in posizione di comando da parte dei Comuni di Genzone e Corteolona della Dottoressa Mariateresa Palestra – Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 – dipendente del Comune di Travacò Siccomario.

La prestazione di servizio sarà effettuata presso i Comuni di Genzone e Corteolona (PV).

ART. 2 - DECORRENZA E DURATA

Il comando decorre dal 01.01.2016 con durata fino al 23.04.2018.

ART. 3 - TEMPO DI LAVORO

In conseguenza della richiesta di proroga della trasformazione a tempo parziale del rapporto di lavoro in essere presentata dalla dipendente Mariateresa Palestra (nota prot. n° 9245 del 21.12.2015) dal 01.01.2016 al 30.06.2016, per tale periodo, il comando è riferito a 24 h settimanali.

In assenza di diversa comunicazione, dal 01.01.2016 al 30.06.2016, si conferma l'orario di lavoro presso i Comuni di Genzone e Corteolona articolato come da note prot. nn° 3098 e 3084 del 13/05/2015, ovvero 24 ore settimanali distribuite su quattro giornate lavorative.

Si demanda ad un successivo accordo tra Ente cedente ed Enti utilizzatori la definizione dell'orario di lavoro da svolgersi successivamente al 30 giugno p.v., data di scadenza della prestazione lavorativa a tempo parziale richiesta dalla dipendente Mariateresa Palestra con nota prot. 9245/2015.

ART. 4 - COLLOCAZIONE ORGANICA

Tutti gli atti inerenti la gestione del rapporto organico del dipendente comandato e il relativo trattamento giuridico ed economico restano nella competenza esclusiva dell'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso.

I Comuni utilizzatori hanno facoltà di conferire al dipendente comandato ogni ulteriore incarico compatibile con la qualifica funzionale del dipendente stesso senza oneri a carico dell'Amministrazione di provenienza.

ARTICOLO 5 - ONERI FINANZIARI E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

Il trattamento economico annuo lordo fondamentale e gli oneri contributivi sullo stesso ricadenti già in godimento saranno corrisposti dall'Amministrazione di provenienza, compreso il trattamento economico accessorio.

I Comuni di Genzone e Corteolona si impegnano ad anticipare la quota mensile di loro competenza relativa al trattamento economico fondamentale ed oneri riflessi al Comune di Travacò Siccomario, mediante liquidazione mensile da effettuarsi entro il giorno 15 di ogni mese.

A tal fine l'ufficio competente del Comune di Travacò Siccomario ha comunicato l'importo fisso mensile e i dati necessari al pagamento con nota del 12.05.2015.

Gli enti utilizzatori dovranno comunicare al Comune di Travacò Siccomario i dati relativi alle assenze per malattia che incidono sul trattamento economico entro e non oltre il 10 di ogni mese con riferimento al mese precedente.

Ogni eventuale operazione di conguaglio, sarà comunicata dal Comune di Travacò Siccomario entro il 10 del mese successivo a quello in cui il conguaglio è stato effettuato.

ARTICOLO 6 – FERIE E PERMESSI

Gli Enti utilizzatori consentiranno al dipendente comandato la fruizione delle ferie e dei permessi retribuiti previsti dalle vigenti norme contrattuali; di tale fruizione sarà data sempre comunicazione scritta al Comune di Travacò Siccomario per gli adempimenti conseguenti.

La richiesta di utilizzo di permessi che vadano ad incidere sul trattamento economico deve essere formulata dall'interessato all'Amministrazione di provenienza, previo assenso degli Enti presso i quali presta servizio.

ARTICOLO 7 – RISOLUZIONE

Ciascun Ente può recedere anticipatamente dal presente accordo, per decisione insindacabile, salvo preavviso di giorni 15 (quindici) da comunicarsi a mezzo raccomandata A/R.

Il rapporto, inoltre si risolve anticipatamente per:

a) Cessazione del rapporto di lavoro della Dottoressa Mariateresa Palestra con l'Ente titolare del rapporto di lavoro.

b) Risoluzione consensuale della convenzione da parte degli Enti convenzionati.

c) Motivi di interesse pubblico, tali da giustificare la sospensione o l'annullamento dell'iniziativa che ha determinato il ricorso al temporaneo utilizzo della dipendente comandata.

La risoluzione/recesso/rinuncia dal presente accordo è subordinata all'osservanza del periodo di preavviso di giorni 15 (quindici) mediante raccomandata A/R, fatte salve le diverse ipotesi di legge o contratto collettivo.

ARTICOLO 8 – NORME FINALI

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge e alle norme contrattuali applicabili.

IL COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

IL COMUNE DI GENZONE

IL COMUNE DI CORTEOLONA

**PROTOCOLLO D'INTESA FRA IL COMUNE DI TRAVACÒ SICCOMARIO
ED IL COMUNE DI BORGORATTO MORMOROLO PER L'UTILIZZO DI PERSONALE
AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 2004**

Con il presente atto convenzionale in forma di scrittura privata a valere tra le parti ad ogni effetto, tra

- **il Comune di Travacò Siccomario (PV)**, CF 00468090188 rappresentato da Domizia Clensi, nata a Pavia il 05/02/1958, in qualità di Sindaco pro tempore, domiciliato per tale carica presso la sede Comunale – Via Marconi n. 37 – Travacò Siccomario (PV);
- **il Comune di Borgoratto Mormorolo (PV)**, CF 86003230181 rappresentato da Fabio Molinari, nato a Pavia il 15/11/1965, in qualità di Sindaco pro tempore, domiciliato per tale carica presso la sede Comunale – Piazza Libertà n° 8 – Borgoratto Mormorolo – (PV);

Premesso:

- che l'art. 14 del CCNL 22.01.2004 consente agli enti locali la possibilità di avvalersi di personale di altri enti ed amministrazioni del medesimo Comparto Regioni-Autonomie Locali, nel rispetto delle precise condizioni e modalità ivi stabilite e che, sulla base della disciplina contrattuale, l'utilizzo è consentito secondo le qualità e modalità stabilite nell'apposito accordo che gli enti interessati sono tenuti a stipulare in materia, fermo restando il vincolo dell'orario settimanale d'obbligo del dipendente interessato da ripartire tra l'ente di appartenenza (Comune di Borgoratto Mormorolo) e quello che intende avvalersene (Comune di Travacò Siccomario);
- che il medesimo articolo definisce i principali contenuti delle convenzioni;
- che gli enti firmatari del presente protocollo d'intesa intendono definire l'utilizzo, da parte del Comune di Travacò Siccomario d'intesa con il Comune di Borgoratto Mormorolo, di una risorsa umana in forza al Comune di Borgoratto Mormorolo nell'ottica della più ampia e proficua cooperazione tra enti locali;

Tutto ciò premesso, si stipula e conviene quanto segue:

**Art. 1
(oggetto, finalità e profili di riferimento)**

Il presente accordo è finalizzato a soddisfare la necessità del Comune di Travacò Siccomario per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile Area Finanziaria dell'Ente.

Al personale utilizzato in base al presente accordo si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali.

**Art. 2
(Personale utilizzato ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004)**

Il Comune di Travacò Siccomario utilizza la dipendente del Comune di Borgoratto Mormorolo Sig. ra Paola Capettini (Profilo Professionale: Istruttore Direttivo – Cat. D) per le finalità di cui all'art. 1.

L'utilizzo del personale comunale riportato al punto precedente avviene comunque sulla base di formale espressione di consenso da parte dello stesso a prestare servizio presso il Comune di Travacò Siccomario.

Art. 3
(Orario di lavoro)

L'orario di lavoro, effettuato dalla Sig. ra Paola Capettini (36 ore settimanali) a partire dal 01/01/2016, è così determinato:

- n. 22 ore settimanali presso il Comune di Borgoratto Mormorolo;
- n. 14 ore settimanali presso il Comune di Travacò Siccomario;

Alla Sig. ra Paola Capettini si applicano le disposizioni inerenti la flessibilità dell'orario di lavoro previste dalla normativa contrattuale e regolamentare vigenti negli Enti firmatari del presente accordo.

Art. 4
(Gestione del rapporto di lavoro)

Il rapporto di lavoro della Sig. Paola Capettini che mantiene la posizione giuridica ed economica in godimento, è gestito dal Comune di Borgoratto Mormorolo, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte del Comune di Travacò Siccomario.

Alla Sig. ra Paola Capettini verrà conferito dal Comune di Travacò Siccomario incarico di posizione organizzativa, con relativa attribuzione di eventuale indennità di posizione integrativa e relativa indennità di risultato secondo la disciplina prevista ai commi 4 e 5 dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, secondo gli importi stabiliti dal vigente sistema di valutazione.

Art. 5
(Durata, revisioni e possibili estensioni temporali dell'accordo)

Il presente accordo ha durata dal 01/01/2016 al 30/06/2016.

Gli Enti interessati procedono in prossimità della scadenza del presente accordo a considerare:

- il possibile rinnovo, ai medesimi patti e alla stessa durata;

o in alternativa

- una complessiva riformulazione.

Il presente accordo può essere prorogato al fine di consentire agli Enti interessati l'adeguata valutazione delle soluzioni esperibili per la gestione delle risorse umane.

E' consentita la disdetta del presente accordo, con preavviso di almeno 15 giorni mediante comunicazione motivata e trasmessa tramite PEC anche da parte di una delle parti.

Art. 6
(Oneri finanziari)

Gli oneri dovuti alla dipendente interessata al presente accordo, esclusi quelli riferiti al trattamento accessorio integrativo, saranno corrisposti dal Comune di Borgoratto Mormorolo, che curerà anche il pagamento dei relativi contributi assistenziali e previdenziali.

Gli oneri dovuti sono strettamente correlati all'orario di lavoro effettivamente svolto presso l'Ente utilizzatore, calcolato in correlazione al trattamento stipendiale in godimento.

Le retribuzioni aventi natura non continuativa, quali: rimborsi spesa, buoni pasto e, comunque, ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli Enti, saranno pagati da ciascun Comune nel rispetto dei limiti e delle forme di legge, per quanto di propria competenza.

I costi legati all'indennità di posizione organizzativa già attribuita dal Comune di Borgoratto Mormorolo, saranno calcolati secondo i criteri di proporzionamento nei limiti indicati al comma 5 dell'art.14 del CCNL 22.01.2004.

Art. 7
(Disposizioni generali e finali)

Per quanto non previsto dal presente accordo, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.

Il Comune di Travacò Siccomario rimborserà al Comune di Borgoratto Mormorolo le spese per la retribuzione ed ogni altro compenso dovuto alla Sig. ra Paola Capettini relativamente alla ore lavorative prestate presso tale ente.

Il Comune di Travacò Siccomario si impegna a corrispondere direttamente eventuali ulteriori compensi aggiuntivi dovuti all'interessata.

Il presente accordo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 della tabella allegato "B" del DPR 642/72, è esente da imposta di bollo e ai sensi dell'art. 5, comma 1, del DPR 131/86 è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Data _____

Per il Comune di Borgoratto Mormorolo _____

Per il Comune di Travacò Siccomario _____



Pareri

Comune Di Travaco' Siccomario

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2015 / 231

Ufficio Proponente: Ragioneria Economato e Personale

Oggetto: **RETTIFICA PARZIALE DELLA PROPRIA DELIBERA N. 197/2015 IN MERITO ALLA CONCESSIONE IN COMANDO AI COMUNI DI GENZONE E CORTEOLONA DI UN PROPRIO DIPENDENTE.**

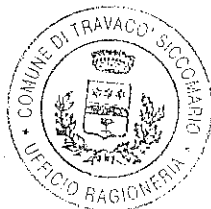
Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria Economato e Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 29/12/2015



Il Responsabile di Settore

Rag. Paola Capettini

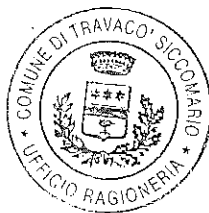
Visto contabile

Ragioneria Economato e Personale

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 29/12/2015



Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Paola Capettini

DELIBERA G.C. N. 198 DEL 30/12/2015

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Clensi Domizia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Leone Dott.ssa Maria Cristina

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale e' stato pubblicato all'Albo Pretorio Web di questo Comune il giorno **30 DIC. 2015** vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Addì **30 DIC. 2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Leone Dott.ssa Maria Cristina

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Leone Dott.ssa Maria Cristina



Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione:

☐ E' stata trasmessa in elenco, con lettera n° _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

☐ E' divenuta esecutiva il _____ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE