

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO
Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 138

CODICE ENTE N. 11299

03/12/2011

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART.1, COMMI 549 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008.

L'anno **duemilaundici** il giorno **tre** del mese di **Dicembre** alle ore **09.00** nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale nei modi e nei termini di Legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti Assessori:

Nominativo	Carica	Presente
Bonazzi Ermanno	Sindaco	SI
Gelosa Davino	Vice Sindaco	SI
Perotti Manuele	Assessore-Consigliere	SI
Pasini Maria Angela	Assessore-Consigliere	SI
CuomoUlloa Francesca	Assessore-Consigliere	SI
Bruni Matteo	Assessore-Consigliere	NO
D'Alessandro Antonio	Assessore Esterno	SI

	Presenti n. 6	Assenti n. 1
--	----------------------	---------------------

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Nigro Dr. Fausta**

Il Presidente Sig. **Bonazzi Ermanno**, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sull'argomento in oggetto:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART.1, COMMI 549 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- che, in particolare, l'art. 2 comma 594 prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui l'art. 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strutturali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automatizzazione d'ufficio

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizi, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Considerando:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alla dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario alla svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- che il comma 569 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

Dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005).

Rilevato:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri l'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594.

Dato atto:

- che competenti uffici dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594, della legge finanziaria 2008

- che il piano triennale sarà reso pubblico attraverso l'ufficio relazioni con il pubblico e con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale;

- del D.L. 78/2010 convertito nella L. 133/2010;

Vista la nota prot. n. 8490 del 26/10/2011 con cui il Direttore Generale richiedeva la predisposizione delle proposte di deliberazione propedeutiche all'approvazione del Bilancio di previsione 2012;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dal responsabile del servizio interessato;

Ad unanimità di voti resi con votazione palese

DELIBERA

1. di approvare l'allegato piano per il triennio 2012 - 2014 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate e recante altresì l'analisi storica dei dati riferiti al triennio precedente 2009/2011
2. di invitare tutti i responsabili di area a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
3. di provvedere alla pubblicazione del presente piano triennale sul sito istituzionale dell'ente e al deposito di una copia presso l'ufficio relazioni con il pubblico;
4. di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2012- 2014;
5. di rendere, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del TUEL

RELAZIONE RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Misure finalizzate al contenimento della spesa (art. 2 Commi 594- 599 della Legge 244/2007 - Legge Finanziaria 2008)

La legge Finanziaria 2008 (L.244/2007) ha previsto alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli enti pubblici fra cui anche i seguenti commi:

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusioni dei beni infrastrutturali.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente

598. Piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005

La norma prevede l'adozione di Piani Triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

A tale fine, stante la vigente organizzazione di questo ente, ogni ufficio ha proceduto alla verifica delle dotazioni strumentali affidate quali:

- fotocopiatori
- autovetture di servizio
- dotazioni informatiche
- beni immobili di uso abitativo o di servizio.

Una volta raccolte tali verifiche, lo scrivente, Responsabile dell'Area Finanziaria, qui individuato per il ruolo trasversale che gli appartiene, ha redatto il Piano Triennale di cui all'art. 2 Commi 594-599 inviandolo all'Amministrazione Comunale per la prescritta approvazione e la successiva pubblicazione sul sito dell'ente ai sensi dei commi 597 e 598. Di seguito si relaziona la situazione riscontrata.

Autovetture di servizio

Il parco auto del Comune è costituito al 30.11. 2011 da nr. 21 mezzi:
n. 16 veicoli assegnati all'Ufficio Tecnico Comunale

Dei suddetti mezzi n. 5(n.3 Apecar, n.1 Tata, n.1 spazzatrice) sono mezzi operativi per la manutenzione stradale, n. 1 assegnato al settore Vigilanza, n. 2 assegnati al settore Trasporto Scolastico, n. 5 (di cui n. 3 rimorchi) assegnati al settore Protezione Civile, n. 2 assegnati agli Uffici e Amministratori, n. 1 ciclomotore assegnato all'Ufficio Polizia Locale nr. 5 veicoli concessi in comodato d'uso gratuito all'Istituzione "Il Novello – Don Franco Comaschi" (repertorio n. 281 del 10. 06. 2004, debitamente registrato all'Ufficio del registro di Pavia al n. 3833 del 24.06.2004 attualmente in corso di modificazione ed integrazione)

Le misure ad oggi adottate per il contenimento delle spese relative alle autovetture di Servizio sono le seguenti:

- per quanto concerne il carburante, la Convenzione con Consip s.p.a. attiva con la Regione Lombardia, stipulata con attualmente con Total Italia s.p.a.per l'acquisto di carburante tramite assegnazione di fuel-cards con il suddetto fornitore, che praticherà uno sconto sul prezzo stabilito dal gestore di € 0,062. La convenzione è stata stipulata dal Responsabile del servizio tecnico con Determinazione n. 14 del 09/02/2010 e comprende i rifornimenti dei mezzi in dotazione al Comune.
- "servizio di auto condivisa": trattasi di iniziativa già introdotta da diversi anni fra le tre aree gestionali che si suddividono le due autovetture secondo le esigenze giornaliere degli Uffici (autovettura Citroen Saxò targata AS083HN con alimentazione a benzina e autovettura Fiat Panda targata DZ840CH con alimentazione mista benzina-metano)
- l'attenzione per il triennio di programmazione sarà destinata al contenimento delle suddette spese nei limiti di cui al D.L.78/2010 convertito nella L.122/2010 con particolare riguardo agli impegni da assumere per la manutenzione e l'esercizio di automezzi con l'esclusione delle spese di noleggio derivanti da contratti pluriennali in essere.

I prospetti allegati riportano il quadro delle spese sostenute per la gestione del parco auto negli anni 2009- 11 e la previsione di spesa per le annualità 2012- 2014.

Dotazioni strumentali – fotocopiatori

Con riferimento ai fotocopiatori sono attualmente in uso n. 4 apparecchi, dislocati presso le sedi dei vari uffici comunali. Di questi, n. 3 fotocopiatori sono noleggiati mediante ricorso alle convenzioni Consip, e n. 1 è stato acquistato in quanto non utilizzato assiduamente. La riduzione dei costi di noleggio e di assistenza dei fotocopiatori registrato negli ultimi anni, determinato in parte dalle convenzioni Consip, ha consentito già di per sé un risparmio nell'utilizzo di tali apparecchiature.

I prospetti allegati riportano il quadro dei fotocopiatori e delle dotazioni strumentali in uso presso il Comune relativo alle spese sostenute negli anni 2009 – 2011 ed alle previsioni di spesa per l'anno 2012- 2014 (cfr all. 2 e 3).

Beni Immobili ad uso abitativo

Con riferimento a questa tipologia di beni, si precisa trattarsi di sei immobili, di cui ad oggi solo cinque in locazione, assegnati con determina Area Amministrativa n.63 del 30/06/2010.

Con deliberazione n. 76 del 29/06/2011 è stato approvato il nuovo bando semestrale per l'assegnazione alloggi ERP, con scadenza al 31/12/2011.

Ad oggi sono pervenute ulteriori due domande per l'assegnazione.

Nel triennio di programmazione sono previste spese di manutenzione per gli appartamenti ERP di proprietà comunale, valutate dal Responsabile del Servizio Tecnico in ragione dell'attuale stato di conservazione.

Travacò Siccomario, 30/11/2011

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Palestra Mariateresa

AUTOPARCO

Tipo spesa	Descrizione	Convenzione Consip Intercent-ER	Data di stipula contratto di acquisto	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
				Impegnato	Impegnato	Impegnato alla data odierna	Previsione	Previsione	Previsione
14013	Acquisto autovetture per autoparco comunale	Noleggio Fiat Panda 1200 bifuel Convenzione Consip	Determina UTC n. 108/2009 del 30.06.2009	€ 500,00	€ 4.800,00	€ 3.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
TOTALE COMUNE				€ 500,00	€ 4.800,00	€ 3.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
Acquisto autovetture per autoparco Istituzione	Leasing Pulmino						€ 7.666,00	€ 7.666,00	€ 7.666,00
TOTALE ISTITUZIONE				€ -	€ -	€ -	€ 7.666,00	€ 7.666,00	€ 7.666,00
TOTALE GENERALE				€ 500,00	€ 4.800,00	€ 3.000,00	€ 11.666,00	€ 11.666,00	€ 11.666,00

Tipo spesa	Descrizione	Disponibilità convenzioni Consip Intercent-ER	Data di attivazione convenzione o gara	Scadenza convenzione o affidamento	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
					Impegnato	Impegnato	Impegnato alla data odierna	Previsione	Previsione	Previsione
12020	Rifornimento carburante mezzi comunali		Determine UTC varie		€ 10.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.500,00	€ 11.500,00	€ 11.500,00
	Rifornimento carburante mezzi Istituzione				€ 9.290,80	€ 9.043,00	€ 13.950,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00
17161	Bolli automezzi comunali		Determine Area Finanziaria varie		€ 1.580,67	€ 1.184,37	€ 1.057,49	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 1.300,00
	Bolli automezzi Istituzione				€ 936,51	€ 924,49	€ 1.072,19	€ 950,00	€ 950,00	€ 950,00
13230	Spese per manutenzione ed esercizio automezzi		Determine UTC varie		€ 7.121,67	€ 6.724,86	€ 3.312,01	€ 7.300,00	€ 7.300,00	€ 7.300,00
	Assicurazione mezzi Istituzione				€ 5.074,77	€ 5.584,62	€ 5.809,78	€ 5.800,00	€ 6.500,00	€ 6.500,00
13120	Manutenzione e riparazione meccanica, riparazioni carrozzeria, fornitura e assistenza pneumatici, lavaggio auto mezzi comunali		Determine UTC varie		€ 13.326,91	€ 11.986,83	€ 9.346,38	€ 11.500,00	€ 11.500,00	€ 11.500,00
	Manutenzione e riparazione meccanica, riparazioni carrozzeria, fornitura e assistenza pneumatici, lavaggio auto mezzi Istituzione				€ 19.021,78	€ 10.000,00	€ 7.377,81	€ 3.050,00	€ 3.050,00	€ 3.050,00
TOTALE COMUNE					€ 32.029,25	€ 30.896,06	€ 24.715,88	€ 31.600,00	€ 31.600,00	€ 31.600,00
TOTALE ISTITUZIONE					€ 34.323,86	€ 25.552,11	€ 28.209,78	€ 22.800,00	€ 23.500,00	€ 23.500,00
TOTALE GENERALE					€ 66.353,11	€ 56.448,17	€ 52.925,66	€ 54.400,00	€ 55.100,00	€ 55.100,00

DOTAZIONI STRUTTURALI

Convenzione Consip/Intercen t	Fornitore	Determina	Modello	N° macchine	Ubicazione	Anno 2009 Impegnato	Anno 2010 Impegnato	Anno 2011 Impegnato alla data odierna	Anno 2012 Previsione	Anno 2013 Previsione	Anno 2014 Previsione
12001	H2 Informatica - Pavia	Det. A.T. 98/2011	n. 2 PC Acer Veriton M 480 G	2	Area Tecnica			€ 1.070,37	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
12002											
12003									€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
12004	Michele Romanucci	Det. A.F. 52/2011	n. 9 gruppi di continuità	9	Uffici Comunali			€ 284,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00
12006	H2 Informatica - Pavia	Det. A.F. 3/2011	Stampante Samsung ML 2851	1	Area Finanziaria			€ 179,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
12007	H2 Informatica - Pavia	Det. A.A. 41/2011	n. 1 PC acer Extensa 470 + n. 2 gruppi di continuità	3	Area Amministrativa			€ 586,80	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
12007	La Cartotecnica - San Martino Siccomario	Det. A.F. 52/2011	n. 2 calcolatrici da tavolo	2	Area Amministrativa			€ 19,00			
12007	Trony	Det. A.F. 21/2011	n. 1 cellulare Nokia 2330 + auricolare + cavo caricabatteria	1	Area Amministrativa	€ 18.104,00	€ 25.660,89	€ 82,70			
13010	Italiana Audion s.r.l. - Milano	Det. A.A. 4/2011	Manutenzione affrancatrice postale mod. T 1000 e bilancia - Anno 2011		Area Amministrativa			€ 338,40	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
13010	Sorge - Milano	Det. A.A. 14/2011	Manutenzione classificatore rotativo automatico anno 2011		Area Amministrativa			€ 519,60			
13090									€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
13290	Zerouno s.a.s.	Det. A.A. 5/2010	Servizio di assistenza su sistema informatico comunale anno 2011		Uffici Comunali			€ 9.216,00	€ 9.410,00	€ 9.500,00	€ 9.500,00
13291	A.P. Systems s.r.l. - Corbetta	Det. A.A. 20/2010	Assistenza software P.C. in dotazione agli Uffici Comunali anno 2011		Uffici Comunali			€ 9.106,62	€ 9.750,00	€ 10.050,00	€ 10.360,00
TOTALE COMUNE						€ 18.104,00	€ 25.660,89	€ 21.402,49	€ 29.460,00	€ 29.850,00	€ 30.160,00
	C.B.A. Trento		Canone assistenza anno 2011								
	Zerouno s.a.s.		Servizio di assistenza su sistema informatico comunale anno 2011		Istituzione	€ 4.476,50	€ 2.448,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
	H2 Informatica - Pavia		Computer	1							
TOTALE ISTITUZIONE						€ 4.476,50	€ 2.448,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
						€ 22.580,50	€ 28.108,89	€ 23.102,49	€ 31.160,00	€ 31.850,00	€ 32.160,00

FOTOCOPIATORI

Convenzione Consip/Intercen t	Fornitore	Determina	Modello	N° macchine	Ubicazione	Canone	Copie incluse annue	Costo copie eccedenti	Data installazione	Data scadenza	Anno 2009 Impegnato	Anno 2010 Impegnato	Anno 2011 Impegnato alla data odierna	Anno 2012 Previsione	Anno 2013 Previsione	Anno 2014 Previsione
14011 Consip	Xerox s.p.a.	Detrmina Area Amm. n. 48 del 07.06.2010	Lotto 2 - Fotocopiatrici 15 - Modello Xerox Work Centre 5675	1	Uffici Comunali	Canone trimestrale € 432,39 + iva	168.000	€ 0,00150	2010	2014	€ 4.199,92	€ 2.925,51	€ 3.100,29	€ 3.500,00	€ 3.300,00	€ 3.100,00
Consip	FTI Zucchetti Informatica s.p.a. - Ricoh Italia s.r.l.	Detrmina Area Amm. n. 87/2011	Lotto 4 - Fotocopiatrici 18 - Mod. Ricoh HP 4001 SP	1		canone trimestrale € 189,80 + IVA	18.000 copie/trimestre	€ 0,00300	2011	2016						
14012 Consip	OlivettiTecnost S.p.A. Ivrea	Detrmina Area Amm. n. 78/2008	Lotto 2 - Fotocopiatrici 14 - mod. D Copia 3501 (copiatrice)	1	Biblioteca	canone trimestrale (3° anno € 182,57 + IVA) (4°anno € 167,65 + IVA)	18.000 copie/mese	€ 0,00248	2008	2012	€ 643,70	€ 494,95	€ 1.000,00	€ 1.200,00	€ 1.300,00	
TOTALE COMUNE											€ 4.199,92	€ 3.569,21	€ 3.595,24	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 4.400,00
	Copy Service s.r.l. - Voghera		Fotocopiatrice	1	Istituzione						€ -	€ 360,00	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE ISTITUZIONE											€ -	€ 360,00	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE GENERALE											€ 4.199,92	€ 3.929,21	€ 3.595,24	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 4.400,00



Pareri su Proposte:

ord

Comune Di Travaco' Siccomario

Proposta Nr. **148**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART.1, COMMI 549 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008.**

Ufficio Parere	Data Firma del Parere	Favorevole <input type="checkbox"/>
Ufficio Proponente (Ragioneria) Parere Favorevole	30/11/2011 Palestra Dr. Mariateresa	<input checked="" type="checkbox"/>
Ragioneria Parere Favorevole	30/11/2011 Palestra Dr. Mariateresa	<input checked="" type="checkbox"/>
Segretario Comunale		<input type="checkbox"/>
Revisore		<input type="checkbox"/>

DELIBERA G.C. N. 138 DEL 03/12/2011

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Bonazzi Ermanno

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale e` stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 07.12.2011 e vi rimarrà` per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Addì 07.12.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nigro Dr. Fausta

Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione:

E' stata trasmessa in elenco, con lettera n° _____ in data 07.12.2011 ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

E' divenuta esecutiva il _____ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE