



Comune di Zinasco

P.zza Vittoria, 11 – 27030 Zinasco (PV)
Tel. 038291016 – fax 0382915135 – e mail: info@comune.zinasco.pv.it
Cod. fisc. 00487690182

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO di Collaboratore Professionale
a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato
da assegnare all'area "Amministrazione Generale"
Categoria B Posizione giuridica ed economica B3**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

r e n d e n o t o

che è indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto di **Collaboratore Professionale, Area Amministrazione Generale, Categoria B, Posizione giuridica ed economica B3, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato.**

Art. 1 - Trattamento economico

Al posto è annesso il trattamento economico iniziale annuo lordo di € 9.114,96 oltre alla 13^a mensilità ed alle indennità ed assegni dovuti per legge o per norma contrattuale vigente.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza il lavoratore viene iscritto all'I.N.P.D.A.P. Il lavoratore avrà inoltre diritto all'assistenza sanitaria prevista dalle vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali.

Art. 2 - Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal Regolamento comunale per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni, dalle norme previste dagli accordi contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali nonché con riferimento alle disposizioni di legge applicabili al comparto del pubblico impiego locale.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 pubblicato sulla G.U. 15.2.1994 serie generale n. 61; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva limitatamente a coloro che ne sono soggetti;
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) di non essere stati destituiti, dispensati ovvero dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- h) possesso del diploma di maturità di Scuola Media Superiore di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- i) conoscenza di una lingua straniera fra le seguenti: **Inglese o Francese (accertamento in sede di prova orale);**

l) conoscenze informatiche (**accertamento dell'uso del Personal Computer in sede di prova orale, con particolare attenzione al pacchetto Microsoft Office**).

Art. 4 - Possesso dei requisiti

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la decadenza dal posto.

Art. 5 - Riserva dei posti

Il Comune non rientra tra i soggetti della Pubblica Amministrazione cui ricorre l'obbligo di dare applicazione alle riserve previste dall'art. 3, comma 1, della legge 12 marzo 1999 n. 68.

Art. 6 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed indirizzata all'Amministrazione Comunale di Zinasco, Piazza della Vittoria n° 11, deve essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune tassativamente **entro le ore 12.30 del giorno martedì 20 dicembre 2011**, ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Come termine di presentazione vale nel primo caso il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune il quale rilascerà idonea ricevuta, mentre nel secondo caso è comprovato dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, dovessero pervenire al Protocollo del Comune oltre il terzo giorno dalla scadenza del bando.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal concorrente e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7 - Elementi da dichiarare nella domanda

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- c) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- d) lo stato civile;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il possesso dei diritti politici;
- h) di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i nati entro il 31/12/1985);
- k) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione specificando la data, l'istituto ed in quale città è stato conseguito e la votazione finale conseguita nonché gli ulteriori titoli di specializzazione o abilitazione eventualmente richiesti per l'ammissione;
- m) il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui ai DD.PP.RR. 487/1994 e 693/1996 come modificati dalla legge 127/1997, i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- n) lingua straniera prescelta fra Inglese o Francese;
- o) domicilio presso cui devono, a ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che in carenza, le comunicazioni verranno fatte alla residenza indicata;
- p) di aver compiuto, alla scadenza del Bando, l'età di anni 18;
- q) di accettare, senza riserve, le condizioni del presente Bando e, se vincitore del concorso, di accettare le norme regolamentari vigenti in questo Ente, nonché quelle che l'Amministrazione intende adottare successivamente;
- r) di avere sufficienti conoscenze informatiche (uso Personal Computer, con particolare attenzione al pacchetto Microsoft Office).

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5.2.1992 n. 104 nonché i disabili di cui alla legge 12.3.1999 n. 68 dovranno altresì specificare, all'interno della domanda ed in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove ed i tempi aggiuntivi necessari.

Art. 8 - Documentazione della domanda

Di tutta la documentazione prodotta dovrà essere compilato, in carta semplice ed in duplice copia, un sommario elenco descrittivo da allegare alla domanda.

Art. 9 - Regolarizzazione della domanda

La regolarizzazione delle domande di partecipazione che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali ovvero l'ammissione o l'esclusione dalla selezione viene disposta dalla Commissione esaminatrice secondo quanto stabilito dagli artt. 19 e 20 del Regolamento comunale per la gestione delle selezioni pubbliche.

Art. 10 - Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

Agli aspiranti non ammessi verrà comunicata l'esclusione dalla selezione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento prima dell'inizio delle prove di esame.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso, nè per eventuali disguidi postali derivanti da cause di forza maggiore.

Art. 11 - Prove di esame

Le prove di selezione non possono avere luogo nei giorni festivi nè, ai sensi della legge 8.3.1989 n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata dalla Giunta Comunale e composta da tre componenti (il Presidente più due membri esperti).

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale.

La PROVA SCRITTA consisterà nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica che verteranno sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.).

La PROVA ORALE: verterà sulle materie della prova scritta e sui diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Le prove di esame si svolgeranno presso la Sede Municipale di Piazza Vittoria, 11, secondo il calendario che segue e verteranno sui seguenti argomenti:

PROVA SCRITTA: giovedì 22 dicembre 2011 ore 14,30	Quesiti in materia di Ordinamento degli Enti Locali (D.L. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.)	PUBBLICAZIONE ESITO PROVA ALL'ALBO PRETORIO O MEDIANTE ALTRA FORMA IDONEA: sabato 24 dicembre 2011
PROVA ORALE: mercoledì 28 dicembre ore 14,00	<ul style="list-style-type: none">- Materie della prova scritta;- diritti e doveri dei pubblici dipendenti;- lingua straniera prescelta;- eventuale uso Personal Computer.	PUBBLICAZIONE ESITO PROVA ALL'ALBO PRETORIO O MEDIANTE ALTRA FORMA IDONEA: giovedì 29 dicembre 2011

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati non potranno consultare testi di legge.

Saranno messi a disposizione dei candidati aventi diritto ex art. 19 legge 104/92 e che ne abbiano fatta espressa richiesta nella domanda, gli ausili necessari all'espletamento delle suddette prove.

La valutazione di ciascuna prova sarà fatta con riferimento ad un punteggio massimo di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio minimo di 18/30.

Ai candidati ammessi a tale prova verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella

stessa mediante affissione all' Albo del Comune o mediante altra forma idonea.

La prova orale si intende superata da quei candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 18/30.

Accertamento delle conoscenze informatiche: ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, si procederà all'eventuale accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento consisterà nella conoscenza dell'uso del personal computer e di almeno uno dei programmi più diffusi.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna di esse.

Art. 12 - Graduatoria ed assunzione del vincitore

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze di cui al successivo art. 14.

Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e nel rispetto della legge 127/1997 e del D.P.R. n. 445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini fissati nella lettera raccomandata di avviso.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardante il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce il provvedimento di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento - apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione - non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, sarà rescisso.

Art. 13 - Validità della graduatoria

La graduatoria della selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Art. 14 - Preferenze

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e più precisamente i seguenti titoli:

A parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei

- caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Art. 15 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa prevista dal vigente Regolamento per le selezioni pubbliche, nonché quella di cui ai contratti di lavoro e di legge vigenti in materia.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 Aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento di tutte le procedure selettive e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro, garantendone la massima riservatezza in conformità a quanto stabilito dall'art. 10 della legge 31.12.1996 n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti intervenienti in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento selettivo se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, in conformità a quanto previsto dal Regolamento per la gestione delle selezioni pubbliche.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso al Comune e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale (Gabriella Betella - Antonietta Leo) nei seguenti orari:

dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 12.30;

giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30.

Telefono Uffici Comunali: 0382/91016

Fax: 0382/915135

email: gabriella.betella@comune.zinasco.pv.it

antonella.leo@comune.zinasco.pv.it

Dalla Sede Municipale, lì 05 dicembre '11

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gabriella Betella

**Al Servizio Personale
del Comune di
ZINASCO**

OGGETTO: Domanda di ammissione alla Selezione pubblica, per esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale, Area Servizi Generali, Categoria B, Posizione giuridica ed economica B3, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(artt. 46 e 48 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____ (____) in Via _____ n. _____

CHIEDE

con la presente di poter partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto e a tal fine, *consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità*

DICHIARA

(chi utilizza il presente modello è pregato di barrare e compilare solo i punti che lo riguardano)

<input type="checkbox"/> Codice fiscale														
<input type="checkbox"/> Stato civile	<input type="checkbox"/> Coniugato/a				<input type="checkbox"/> Celibe				<input type="checkbox"/> Nubile					
	<input type="checkbox"/> Separato/a				<input type="checkbox"/> Divorziato/a				<input type="checkbox"/> Vedovo/a					
Figli n: _____														
<input type="checkbox"/> di essere cittadino italiano ovvero di appartenere ad uno Stato facente parte dell'Unione Europea e più precisamente														
<input type="checkbox"/> di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di cancellazione o di non iscrizione indicarne i motivi);														
<input type="checkbox"/> di essere in possesso dei diritti politici (in caso di mancato possesso indicarne i motivi)														
<input type="checkbox"/> di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);														
<input type="checkbox"/> di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia (in caso contrario indicarne le cause);														
<input type="checkbox"/> di trovarsi, rispetto agli obblighi militari di leva, nella seguente condizione (per i nati entro il 31/12/1985);														
<input type="checkbox"/> di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni del profilo messo a selezione;														

(i candidati portatori di handicap devono altresì specificare, in relazione alla propria disabilità, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove ed i tempi aggiuntivi necessari)

- ☐ - di essere in possesso del titolo di studio di conseguito nell'anno scolastico presso di con il seguente punteggio finale.....
- e dei seguenti altri titoli di specializzazione o abilitazione richiesti per l'ammissione alla selezione

- ☐ di essere in possesso, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza di cui al D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni dei seguenti titoli
(descrivere analiticamente i titoli posseduti ai fini dell'applicazione del beneficio)

- ☐ di aver prestato/di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni
- | | |
|-----------|-----------|
| SI | NO |
|-----------|-----------|
- e più precisamente presso.....e di non avere procedimenti penali in corso presso l'Ente di appartenenza
*(se **SI** specificare anche le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero eventuali sanzioni riportate e/o procedimenti disciplinari in corso)*

- ☐ lingua straniera prescelta fra: Inglese e Francese *(barrare la voce prescelta)*

- ☐ di avere sufficienti conoscenze informatiche (uso del Personal Computer)

- ☐ di avere il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa alla selezione
indirizzo.....C.A.P..... tel.
il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, il sottoscritto autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle conseguenze che dalla stessa potrebbero derivare.

Allega alla presente

- (eventualmente) I seguenti ulteriori titoli:

- Curriculum vitae;
▪ Elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti presentati.

..... li

In fede

*(firma autografa per esteso non autenticata *)*

* allegare copia del documento di identità.